



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta n. UFFDIRGEN 309/2023

Decreto n. 6 del 06/03/2023

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISITI"..

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 comma 10 *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;
- l'art. 109 del d.lgs. 267/2000 *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, ..."*;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visti:

- il Provvedimento del Presidente pro tempore 19/04/2018 n° 31 ad oggetto: "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione.";

- il Provvedimento del Presidente pro tempore 10/03/2022 n° 26 ad oggetto: "Modificazioni all'assetto organizzativo dell'ente.";
- la Determinazione Dirigenziale 19/06/2018 n° 544, con la quale il Direttore generale ha approvato l'Organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente, da ultimo modificato con DD n. 285 del 14/03/2022;

Visti:

- il Decreto Presidenziale n° 9 del 06/07/2018 ad oggetto "Articolazione strutturale (organigramma) approvata con Provvedimento del Presidente 19/04/2018 n° 31. Valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali. Retribuzione di posizione.";
- Il Decreto Presidenziale n. 16 del 06/05/2022 ad oggetto "ARTICOLAZIONE STRUTTURALE (ORGANIGRAMMA) APPROVATA CON PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE 10/03/2022 N. 26. PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI";

Richiamata la DD 268 del 03/03/2023 ad oggetto "Piano del fabbisogno 2022-2024. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente vincitore di concorso pubblico", con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Angela Toscani, con decorrenza 06/03/2023;

Dato atto che la predetta ha preso regolarmente servizio in data odierna;

Valutato, in relazione al quadro delle funzioni ricondotte all'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" – da ultimo individuate con la richiamata DD 285/2022 - il cui assolvimento costituisce la finalità prioritaria dell'assumendo provvedimento, il curriculum professionale e tutti gli elementi documentali e fattuali disponibili, agli atti dell'Ente, comprovanti il possesso dei requisiti, delle capacità professionali nonché delle attitudini di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 della dott.ssa Angela Toscani;

Richiamata la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali, come disciplinata dall'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione e, in particolare, il comma 1 che così recita: "*la durata degli incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni*";

Ritenuto necessario ed opportuno definire la durata del presente incarico dal 6 marzo 2023 al 6 marzo 2026, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei CC.NN.LL. del personale dirigente, nonché fatti salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025. Approvazione";

Richiamati infine:

- la Delibera 21/12/2022 n° 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025;

- la Delibera 21/12/2022 n° 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati;
- il Provvedimento del Presidente 28/12/2022 n° 160, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2023-2025. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n° 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", e successive integrazioni e modifiche;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- la Legge 29/12/2022, n° 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e Bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025",
- lo Statuto dell'Ente;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto "Funzioni Locali";
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE

per quanto indicato in premessa:

1. di individuare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione, la dott.ssa Angela Toscani, per l'incarico di direzione dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" per l'esercizio delle funzioni tutte risultanti dall'Organigramma funzionale e le connesse responsabilità, in ragione della valutata adeguata rispondenza ai criteri indicati nel Regolamento stesso;

2. di conferire, alla predetta dott.ssa Angela Toscani, l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" per una durata triennale **con decorrenza dal 6 marzo 2023 e fino al 6 marzo 2026**, fatti salvi i casi che determinano l'applicazione degli istituti della revoca, della sospensione o esclusione dal conferimento degli incarichi e del recesso dal rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e previsioni contrattuali dei

CC.NN.LL. del personale dirigente del Comparto "Funzioni Locali", nonché fatti salvi gli esiti della normativa in tema di riassetto istituzionale delle Province e conseguenti, eventuali e ulteriori mutamenti dell'assetto organizzativo dell'Ente che si renderanno necessari;

3. di dare atto che le attività e gli specifici obiettivi gestionali connessi all'incarico sono definiti con il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, adottato con il richiamato PP 160/2022, e, per quanto concerne gli obiettivi di performance, con il PIAO 2023-2025, adottato con il richiamato PP 10/2023;

4. di disporre:

- l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità prescritta dal D.Lgs. n° 39/2013 nonché dalla sezione del PIAO 2023-2025 relativa ai rischi corruttivi e trasparenza;
- in ottemperanza di quanto prescritto nella medesima sezione del Piao 2023-2025, che l'incaricato presenti entro il 30 giugno di ogni anno la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza delle cause di incompatibilità;

5. di stabilire, per gli aspetti concernenti il trattamento economico e il contratto individuale da stipularsi, nel rispetto della vigente disciplina, a cura del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti", che il valore economico della retribuzione di posizione connessa all'incarico di cui trattasi è quello definito con il richiamato Decreto del Presidente n. 9/2018 e confermato con il Decreto 16/2022, pari ad € 33.000,00 lordi annui (comprensivo degli ultimi incrementi contrattuali), per tredici mensilità, mentre la retribuzione di risultato è annualmente stabilita in esito all'applicazione del vigente sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;

6. di notificare il presente provvedimento di nomina al dirigente dott.ssa Angela Toscani;

7. ricondurre l'attuazione del presente provvedimento al competente Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti", inclusa la comunicazione al Responsabile della trasparenza dell'Ente, per le conseguenti pubblicazioni ex D.Lgs. n° 33/2013.

**Sottoscritta dal Presidente
PATELLI MONICA
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 6 del 06/03/2023

Servizio Direzione Generale

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISITI"..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 06/03/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 6 del 06/03/2023

Servizio Direzione Generale

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI. INCARICO DI DIREZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF
"BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISITI"..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal
06/03/2023 al 21/03/2023

Piacenza li, 22/03/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale