



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
"Istruzione e Formazione"
Dott. Andrea Tedaldi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1611/2023

Determ. n. **1407** del **23/10/2023**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI E AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. SMART-CIG ZAE3CE757B.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 47 e 48 del 21/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 1686 del 29/12/2021 con la quale la Dirigente dell'Ufficio

di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti” ha conferito al sottoscritto la titolarità di posizione organizzativa con responsabilità di direzione dell’Unità Organizzativa “Provveditorato e Patrimonio”, conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti attinenti (fra l’altro) all’acquisizione di servizi e forniture della Provincia;

Viste la Determinazione dirigenziale n° 387 del 28/03/2023 con la quale il Direttore Generale della Provincia di Piacenza ha disposto la proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/10/2023 confermandone responsabilità procedurali, funzioni connesse e responsabilità gestionali;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 416 del 31/03/2023 con la quale la Dirigente dell’ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti” ha preso atto di quanto disposto dal Direttore Generale con Determinazione 387/2023 ed ha proceduto all’integrazione delle funzioni dell’Unità Organizzativa “Provveditorato e Patrimonio”, conferendo al sottoscritto anche le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti in materia di “Istruzione e Formazione”;

Premesso che tra le attività di competenza della P.O. “Provveditorato e Patrimonio – Istruzione e Formazione” rientra anche la gestione degli istituti scolastici di istruzione superiore come prevista dalla Legge 23/1996 al fine di assicurare condizioni idonee allo svolgimento della regolare attività didattica;

Rilevato che i Dirigenti ed i Responsabili di struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di contabilità;

Premesso che con Determinazione n° 978 del 19/08/2022:

- si prendeva atto della necessità di procedere all’affidamento in concessione del servizio di erogazione di alimenti e bevande calde e fredde, tramite distributori automatici da installarsi presso la scuola superiore di secondo grado dell’istituto Scolastico Omnicomprensivo “San Colombano” di Bobbio (PC);
- si prendeva, altresì, atto che non erano attivi strumenti elettronici di acquisto né sul portale di Consip, né su quelli delle centrali di committenza regionali (Intercent-ER e Città Metropolitana di Bologna) e si procedeva, pertanto, all’affidamento diretto (identificato dallo smart CIG ZA13779DC5) del contratto di concessione dei distributori automatici di snack e bevande calde e fredde di cui al punto precedente alla società “EOS s.r.l.” (con sede legale in via delle Industrie 16 - 26010 IZANO – Cremona) per la durata pari a 2 anni scolastici (2022/2023 e 2023/2024);
- si disponeva di perfezionare il contratto mediante lettera commerciale contenente le previsioni contrattuali redatte dalla Provincia di Piacenza per la regolazione del servizio, ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 (vigente *ratione temporis* al momento della sottoscrizione) e si disponeva altresì l’esecuzione anticipata del servizio al fine di garantirne l’attivazione in tempo utile per l’avvio dell’A.S. 2022/2023;

Considerato che la suddetta società “EOS s.r.l.” ha rappresentato l’intenzione di cessare il servizio oggetto della concessione di cui alla richiamata Determinazione n° 978/2022 a far data dal 31/10/2023 e che pertanto occorre procedere tempestivamente all’individuazione di una società disponibile alla prosecuzione del servizio medesimo a partire dal 01/11/2023, senza soluzione di continuità, essendo tale servizio rivolto a vantaggio degli studenti e del personale scolastico della scuola di secondo grado di Bobbio;

Atteso che, in forza di convenzione stipulata fra questa Provincia e il Comune di Bobbio (proprietario dell'immobile ospitante la scuola superiore di secondo grado) registrata al prot. prov. n. 35574 del 29/11/2022, l'immobile comunale in via Zuccarino a Bobbio è stato concesso alla Provincia ai fini della gestione della scuola secondaria di secondo grado "San Colombano" ai sensi della L. 23/1996;

Dato atto che è stato raccolto l'interesse della scuola secondaria superiore a mantenere attivo il servizio di cui sopra;

Dato altresì atto che:

- le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), prevedono – circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni – il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia-Romagna), o di altro pertinente soggetto aggregatore (per l'Emilia-Romagna la Città Metropolitana di Bologna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;
- che l'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 sancisce che *"Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;

Accertato che:

- per la concessione in oggetto non sono attualmente attivi strumenti elettronici di acquisto né sul portale di CONSIP né su quelli delle centrali di committenza regionali (Intercent-ER e città metropolitana di Bologna) e che, in ogni caso, l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni;
- che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, e per la tipologia ordinaria di prestazioni;

Richiamato l'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 a mente del quale *"Per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;*

Considerato, quindi, che la concessione in oggetto rientra nella casistica sopra richiamata, potendo conseguentemente procedersi ad affidamento della concessione medesima tramite procedura telematica negoziata (sulla piattaforma del SATER – Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – di Intercent-ER) ai sensi dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che l'acquisizione del predetto servizio non è stata inserita nel Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi 2022/2023 essendo il valore della concessione inferiore ad € 40.000,00;

Atteso che, in considerazione del contenuto valore della concessione e della necessità di erogare il servizio presso un istituto scolastico sito in località montana, sono stati individuati n° 10 Operatori Economici attivi nel settore dei distributori di snack e bevande aventi sede legale nel territorio della provincia di Piacenza o in territori limitrofi, da invitare alla presente procedura. Tali operatori sono stati individuati tramite indagine di mercato, nel rispetto del principio di rotazione e secondo una diversa dislocazione territoriale pur con la precisazione di cui si è detto. Con PEC di cui ai prot. prov. nn. 32827 e 32830 del 19/10/2023 tali n° 10 operatori sono stati invitati a procedere, qualora non ancora iscritti, alla propria iscrizione sul portale SATER entro il 21/10/2023 (ore 12:00).

Gli operatori di cui sopra sono elencati nel documento denominato “**Allegato 0**” che con la presente si approva (di cui si omette la pubblicazione conformemente a quanto previsto dall’art. 35, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023);

Precisato che, conformemente a quanto previsto dall’art. 9, comma 4, lett. c) del “Regolamento per la disciplina dei contratti dell’Amministrazione Provinciale di Piacenza” (approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 108 del 19/12/2011), il contratto inerente alla concessione in oggetto verrà formalizzato tramite lettera-commerciale. Come previsto all’interno del documento denominato “Lettera commerciale” allegato *sub* “**Allegato 1**” (che con la presente si approva):

- l’Operatore economico dovrà installare (e mantenere installati per la durata del contratto) presso gli spazi che verranno individuati dall’istituto scolastico, n° 1 distributore di bevande calde e n° 3 distributori di bevande fredde e snack provvedendo all’inserimento anche di un numero adeguato di alimenti, debitamente segnalati, per soggetti intolleranti al glutine e al lattosio.

Dovrà, inoltre, essere prevista la fornitura, senza addebito di alcun onere a carico dell’istituto o della Provincia di Piacenza, di alimenti e bevande calde e fredde in occasione di eventi a cadenza annuale (es. open-day, celebrazioni di fine anno scolastico, ecc); la fornitura di tali beni sarà pertanto a totale carico dell’Operatore Economico che dovrà procedere in autonomia alla gestione del proprio carico/scarico contabile e di magazzino senza emissione di alcuna fattura, neppure a costo *zero* a carico dell’amministrazione provinciale o dell’istituto;

- il costo del servizio di cui trattasi risulta pari a “*zero*”, non essendo previsto alcun canone a carico del concessionario in considerazione del contenuto valore economico della concessione e del rischio operativo comunque gravante sull’Operatore Economico in ragione del ridotto bacino di utenza;
- la presente concessione avrà durata di 2 anni scolastici (A.S. 2023/2024 e 2024/2025), a far data dal 01/11/2023. A discrezione della Provincia e previo accordo con l’istituto scolastico, la concessione sarà rinnovabile per ulteriori due anni scolastici (A.S. 2025/2026 e 2026/2027), ferma restando la possibilità di rinegoziare con l’Operatore economico talune clausole contrattuali; l’eventuale rinnovo della concessione sarà formalizzato con apposita e successiva determinazione e previa stipulazione di nuova lettera commerciale;
- il valore della concessione per la durata ordinaria, stimato ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto dell’utenza potenziale del servizio dell’intero comprensorio scolastico (pari a 90 studenti e personale scolastico stimati), è pari ad € 7.875,00 (IVA inclusa) per gli AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025.

Il valore complessivo stimato della concessione, comprensivo dell’opzione di rinnovo per gli

AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027, è dunque pari a € 16.875,00 (I.V.A. inclusa). Tenuto conto dell'IVA applicabile agli alimenti e bevande erogati da distributori automatici (pari al 10% ai sensi del n. 121 della Tabella A, parte III, allegata al D.P.R. 633/1972) il valore stimato della concessione è pertanto pari a € **15.340,91 (I.V.A. esclusa)**.

In ragione della natura concessoria del presente affidamento, gli importi indicati ai commi precedenti non costituiscono una garanzia di pari introiti a favore dell'Operatore economico, il quale non potrà nulla pretendere dalla Provincia nel caso di mancato recupero degli investimenti e dei costi sostenuti per l'erogazione del presente servizio;

Precisato che, come indicato all'interno del documento "Condizioni generali e criteri di affidamento" di cui all'**Allegato 7** (che contestualmente di approva), la concessione in oggetto verrà affidata – previa procedura rivolta agli operatori individuati nell'**Allegato 0** che entro il termine assegnato (i.e. 21/10/2023, ore 12:00) risulteranno iscritti sulla piattaforma del SATER – tramite formulazione di offerta economica redatta sul modulo di cui all'**Allegato 6**, assegnando n. 85 punti sulla base del prezzo totale degli alimenti offerti e n. 15 punti sulla base del contributo in alimenti offerto a favore dell'istituto scolastico per ogni anno scolastico;

Richiamata la sentenza TAR Calabria – Catanzaro, Sez. I, 15/06/2017, n. 963, la quale ha precisato che il termine di 30 giorni di pubblicazione di una concessione (fissato dall'art. 173 del D.Lgs. 50/2016, ora art. 184, comma 3 del D.Lgs. 36/2023), al fine della ricezione delle domande di partecipazione, è riferito alle sole concessioni sopra-soglia comunitaria;

Ritenuto, pure alla luce dell'assenza di sopralluogo per la partecipazione alla presenza procedura e dei limitati documenti da produrre da parte degli operatori economici invitati, di fissare la data di presentazione delle offerte in 5 giorni;

Visti:

- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prescrive che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 (principio del risultato) in forza del quale, fra l'altro:

- *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”* (comma 1);
- *“la concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole del presente decreto, di seguito denominato «codice» e ne assicura la piena verificabilità”* (comma 2);

Precisato che:

- il sottoscritto ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, lo smart CIG relativo al presente affidamento e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente codice: ZAE3CE757B;
- al fine dell'esecuzione del presente servizio in concessione sono stati redatti i seguenti documenti: **(i)** "Elenco operatori economici invitati" (Allegato 0); **(ii)** "Lettera commerciale" contenente le clausole contrattuali di regolazione del presente servizio (Allegato 1); **(iii)** "Lettera di accettazione" (Allegato 2); **(iv)** D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) (Allegato 3); **(v)** Dichiarazioni sostitutive al DGUE (Allegato 4); **(vi)** Patto di integrità (Allegato 5); **(vii)** Modulo Offerta Economica (Allegato 6); **(viii)** "P.E.F." (Allegato 7); **(ix)** "Condizioni generali e criteri di affidamento" (Allegato 8);
- le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dal richiamato schema di lettera commerciale/contratto allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante procedura telematica negoziata (sulla piattaforma del SATER – Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna – di Intercent-ER) ai sensi dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 all'affidamento del contratto di concessione dei distributori automatici di snack e bevande calde e fredde da installare presso la scuola secondaria di secondo grado dell'istituto omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (Piacenza) in gestione a questa Provincia;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 241/1990;
- la Legge 23/1996;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Amministrazione Provinciale di Piacenza;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

- 1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di rivolgere** la procedura per l'affidamento della gestione, mediante contratto di concessione, dei distributori automatici di snack e bevande calde e fredde da installare presso la scuola secondaria di secondo grado dell'istituto omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (PC) ai sensi dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 agli Operatori Economici individuati nell'"Allegato 0" che, alla data assegnata del 21/10/2023 (ore 12:00), sono risultati

regolarmente iscritti sul SATER di Intercent-ER;

- 3) **di approvare** i seguenti documenti predisposti da questo ufficio: **(i)** “Elenco operatori economici invitati” (Allegato 0); **(ii)** “Lettera commerciale” contenente le clausole contrattuali di regolazione del presente servizio (Allegato 1); **(iii)** “Lettera di accettazione” (Allegato 2); **(iv)** D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) (Allegato 3); **(v)** Dichiarazioni sostitutive al DGUE (Allegato 4); **(vi)** Patto di integrità (Allegato 5); **(vii)** Modulo Offerta Economica (Allegato 6); **(viii)** “P.E.F.” (Allegato 7), **(ix)** “Condizioni generali e criteri di affidamento” (Allegato 8);
- 4) **di dare altresì atto** che: **(i)** le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dal richiamato schema di “Lettera commerciale”; **(ii)** il relativo contratto sarà costituito dalla lettera commerciale di cui al precedente paragrafo ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall’art. 9, comma 4, lett. c) del “Regolamento per la disciplina dei contratti dell’Amministrazione Provinciale di Piacenza” (approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 108 del 19/12/2011);
- 5) **di precisare che**, stante la natura concessoria del presente affidamento, non sono previsti oneri economici a carico di questa Provincia né è previsto il pagamento di contributo ANAC (tenuto conto del valore della concessione), così non necessitando il presente affidamento dell’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito Internet istituzionale dell’Ente, all’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
 - ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
 - ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è funzionale all’efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente struttura con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all’adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale



P.O. "Provveditorato e Patrimonio"

"Istruzione e Formazione"

Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

Allegati:

1) Offerta economica presentata dall'operatore economico affidatario;

2) D.U.V.R.I.;

3) Schema di lettera di accettazione.

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B

All'Operatore economico

.....

Via

.....

Si comunica che con Determinazione n° del (allegata in copia) si è disposto di affidare in concessione, mediante affidamento ai sensi dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 a seguito di procedura negoziata sulla piattaforma del SATER senza pubblicazione di un bando di gara, a codesto Operatore economico la gestione dei distributori automatici di snack e bevande calde e fredde da installare presso la scuola secondaria di secondo grado dell'istituto omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio, sito in via Zuccarino a Bobbio (PC).

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto la gestione in concessione del servizio di erogazione di bevande calde e fredde, snack ed altri generi alimentari mediante fornitura ed installazione di distributori automatici presso la scuola secondaria di secondo grado dell'istituto omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (PC). Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio sono

interamente a favore dell'Operatore economico, in ragione della natura concessoria del presente affidamento;

2. il presente contratto avrà durata pari a due anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025) a far data dal 01/11/2023 fino al termine dell'A.S. 2024/2025.

È prevista la possibilità di rinnovo della concessione – a discrezione della Provincia previo accordo con l'istituto scolastico – per i successivi due anni scolastici (2025/2026 e 2026/2027), previa formalizzazione del rinnovo con apposita determinazione e previa stipulazione di nuova lettera commerciale. In caso di applicazione del rinnovo troveranno applicazione le previsioni del presente contratto, non essendo ammesse variazioni significative tali da snaturare la natura dell'affidamento; la revisione dei prezzi sarà regolata applicando quanto previsto al successivo paragrafo 9., prendendo in considerazione ai fini ISTAT il periodo settembre 2024 – settembre 2025;

3. il valore della concessione per la durata ordinaria, stimato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 tenuto conto dell'utenza potenziale del servizio della scuola superiore (pari a ca. 90 persone, fra studenti e personale scolastico), è pari a € 7.875,00 (I.V.A. inclusa) per gli AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025¹.

Il valore complessivo stimato della concessione, comprensivo dell'opzione di rinnovo per gli AA.SS. 2025/2026 e 2026/2027, è dunque pari a € 16.875,00 (I.V.A. inclusa)². Tenuto conto dell'IVA applicabile agli alimenti e bevande erogati da distributori automatici (pari al 10% ai sensi del n. 121 della Tabella A, parte III, allegata al D.P.R. 633/1972) il valore stimato della concessione è pertanto pari a € **15.340,91 (I.V.A. esclusa)**.

In ragione della natura concessoria del presente affidamento, gli importi indicati ai commi precedenti non costituiscono una garanzia di pari introiti a favore dell'Operatore economico, il quale non potrà nulla pretendere dalla Provincia né dall'istituto scolastico nel caso di non recupero degli investimenti e dei costi sostenuti per l'erogazione del presente servizio. Non sono inoltre previsti oneri e/o contributi economici a carico della Provincia e dell'istituto scolastico;

4. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto della presente concessione nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza e dall'Istituto scolastico;
5. il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 36/2023, purché all'interno del modulo "Dichiarazione sostitutive" presentato in sede di affidamento sia stato indicato dall'Operatore economico la volontà di farvi ricorso. E' comunque vietata l'integrale affidamento in subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto;
6. ai fini dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'Operatore economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della presente concessione;

¹ Ai fini del calcolo del valore stimato annuale della concessione si è proceduto alla seguente operazione 45 studenti e personale scolastico * € 0,50/cad. * 200 giorni di lezione = € 4.500,00. Ai fini del calcolo del valore complessivo della concessione, per il periodo dal 01/11/2023 al 06/06/2025, si è effettuato il seguente calcolo: (€ 4.500 ÷ 8 mesi * 6 mesi) + € 4.500 = € 7.875,00.

² Il valore stimato della concessione, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è stato calcolato nel seguente modo: (€ 4.500 ÷ 8 mesi * 6 mesi) + € 4.500 * 3 anni scolastici = € 16.875,00.

7. si dà atto, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che, dato il basso tenore di rischio, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione. L'Operatore economico ha, a tal riguardo, firmato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI") predisposto dalla Provincia e allegato alla presente lettera commerciale, obbligandosi ad osservarne le previsioni;
8. tenuto conto dell'importo contenuto del presente affidamento e del rischio operativo comunque gravante sull'Operatore economico, si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

9. oneri a carico dell'Operatore economico:

- l'Operatore economico deve installare (e mantenere installati per tutta la durata del contratto) presso gli spazi che verranno segnalati dall'istituto scolastico:
 - ✓ almeno n. 1 distributore di bevande calde;
 - ✓ almeno n. 3 distributori di bevande fredde e di snack. A tal riguardo, dovrà essere inserito un numero adeguato di alimenti, debitamente indicati, per soggetti intolleranti al glutine e al lattosio;
- l'Operatore Economico si impegna ad applicare i prezzi indicati all'interno dell'offerta presentata in sede di affidamento della presente concessione, in riferimento agli alimenti ivi indicati, i quali costituiscono i principali elementi presenti all'interno dei distributori.

I prezzi applicati sono fissi per l'A.S. 2023/2024 e potranno essere oggetto di revisione, previo accordo con l'istituto scolastico, a partire dall'A.S. 2024/2025 in misura non superiore alla percentuale di variazione dei prezzi al consumo (indice FOI al netto dei tabacchi) rilevata dall'ISTAT nel periodo settembre 2023 – settembre 2024;
- l'Operatore Economico si impegna a fornire, senza addebito di alcun onere a carico dell'istituto scolastico e della Provincia di Piacenza, alimenti e bevande in occasione di eventi scolastici (es. open-day oppure celebrazioni alla fine dell'anno scolastico) per un valore pari ad € per ogni anno scolastico, offerto dall'Operatore economico in sede di procedura di affidamento della presente concessione. La fornitura di tali beni sarà dunque a totale carico dell'Operatore Economico che dovrà procedere pertanto in autonomia alla gestione del proprio carico contabile senza emissione di alcuna fattura, neppure a costo "zero" a carico dell'amministrazione provinciale e dell'istituto scolastico;
- tenuto conto del valore contenuto della concessione e del contenuto bacino di utenza rappresentato da studenti e personale docente ed operativo della scuola secondaria di secondo grado dell'istituto omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio, all'Operatore economico non viene richiesta la corresponsione di alcun rimborso forfettario per l'occupazione dello spazio e l'utilizzo delle utenze;
- restano a carico dell'Operatore economico tutte le spese per gli allacci e i collegamenti elettrici, nonché quelli per gli allacci alla rete idrica, necessari al corretto funzionamento dei distributori automatici. Si precisa che, laddove non sia tecnicamente possibile procedere all'allacciamento alla rete idrica, l'Operatore economico dovrà provvedere all'installazione di distributori automatici dotati di "boccioni" di acqua. Tali oneri restano a carico dell'Operatore economico anche laddove, nel corso della durata della concessione, si rendesse necessario procedere allo spostamento dei distributori automatici presso il medesimo o altri edifici scolastici;

- l'Operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio dato in concessione, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone (ivi compresi i lavoratori impiegati nel servizio) che nei confronti di cose. L'Operatore economico solleva inoltre la Provincia di Piacenza e l'istituto scolastico da ogni responsabilità e/o onere;
- l'Operatore economico si impegna ad attivare, presso primaria compagnia assicurativa nazionale, polizza di responsabilità civile RCT/O, da mantenersi attiva per tutta la durata della concessione, trasmettendone copia alla Provincia; ai fini di polizza per "terzi" si intendono anche il personale docente e non docente, gli studenti e gli utenti dell'istituto scolastico.

Eventuali franchigie e scoperti non potranno essere opposti alla Provincia di Piacenza né all'istituto scolastico. L'Operatore economico si impegna inoltre a manlevare e tenere indenni questi ultimi in caso di azioni di risarcimento proposte nei confronti della Provincia e dell'istituto scolastico;

- l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con oneri e responsabilità a suo carico;
- l'Operatore economico si impegna:
 - a dotare gli spazi adiacenti ai distributori automatici di un numero adeguato di bidoncini per la raccolta dei rifiuti;
 - ad effettuare il rifornimento dei prodotti nei distributori automatici con cadenza almeno settimanale e comunque adeguata alle necessità di utilizzo durante tutto il periodo della concessione. Il rifornimento deve essere effettuato nei momenti orari di minor afflusso di utenti ai distributori, dunque non durante gli orari di ricreazione;
 - ad accedere ai locali della scuola superiore "San Colombano" oggetto della concessione, limitatamente agli spazi in cui verranno collocati i distributori automatici, per effettuare le operazioni di rifornimento, manutenzione e pulizia dei macchinari;
 - a garantire il costante corretto funzionamento dei distributori automatici, al fine di evitare malfunzionamenti e assicurare la corretta conservazione degli alimenti e delle bevande;
 - a farsi carico del servizio di assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei distributori installati, a carico dell'Operatore economico e sotto la piena ed esclusiva responsabilità dell'Operatore medesimo;
- particolare attenzione dovrà essere posta dall'Operatore economico nella corretta conservazione degli alimenti venduti e nel tutelare la salute dei consumatori intolleranti o allergici. A tal fine, affinché il consumatore riceva informazioni essenziali, leggibili e comprensibili per fare acquisti consapevoli, le confezioni degli alimenti dovranno segnalare, in lingua italiana, sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza;
- l'acquisto, il trasporto e il rifornimento delle bevande e dei generi alimentari necessari per l'erogazione del servizio, dei prodotti necessari alla pulizia e alla manutenzione dei distributori medesimi;
- il possesso delle autorizzazioni necessarie, comunque denominate, per erogare il servizio;
- il pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata, delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme, anche

igienico-sanitarie, relative all'erogazione del servizio;

- farsi carico dell'eventuale furto o danneggiamento dei distributori installati, senza poter nulla pretendere dalla Provincia di Piacenza e dall'istituto scolastico a titolo di risarcimento e/o indennizzo;
- assumere a proprio carico la perdita di derrate alimentari dovute a danneggiamento e guasti degli stessi distributori, anche imputabili a cause di forza maggiore;
- fare riferimento esclusivo alla Provincia durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" – "Istruzione e Formazione" della Provincia di Piacenza). Per gli aspetti organizzativi del servizio (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: modalità e orari di ingresso nell'istituto "San Colombano", durata dell'anno scolastico, chiusure per festività, ecc.) l'Operatore economico farà invece riferimento direttamente all'istituto scolastico;
- alla scadenza contrattuale, l'Operatore economico dovrà rimuovere i distributori installati senza arrecare danni all'immobile scolastico e agli impianti. Resta fermo il risarcimento dei danni da parte dell'Operatore economico in caso di eventuali danni arrecati;

10. recesso: la Provincia ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, nei seguenti casi:

- per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
- in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto, anche tenuto conto delle esigenze dell'istituto scolastico;

11. in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

Trova in tal caso applicazione una penale pari a € 350,00, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno arrecato alla Provincia e/o all'istituto scolastico.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 96, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 nonché in caso di perdita, da parte dell'Operatore economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione del servizio;

12. il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e

sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati, costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

13. per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale si rinvia alle previsioni del D.Lgs. 36/2023 e del codice civile, per quanto applicabili;
14. per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;
15. l'Operatore economico elegge il proprio **domicilio** presso la sede legale della società, per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato:

Il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it

L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione della presente concessione, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" – "Istruzione e Formazione" della Provincia medesima, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 3 giorni dalla data della presente**. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Dott. Andrea Tedaldi)

sottoscritta con firma digitale

Allegato 2

da inviare via P.E.C. all'indirizzo provpc@cert.provincia.pc.it

OGGETTO: CONTRATTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B: ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELLA LETTERA COMMERCIALE.

Alla Provincia di Piacenza
P.O. "Provveditorato e Patrimonio" –
"Istruzione e Formazione"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto, nato a (.....) il, per la sua qualità di legale rappresentante della società **P.IVA E C.F.**, domiciliato presso la sede della società medesima in via – (prov) CAP, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A , A L T R E S I ' , D I A C C E T T A R E :

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12 e 14 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

In fede,

per
il legale rappresentante

sottoscritta con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART CIG ZAE3CE757B

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Il presente documento diventa parte integrante
della lettera commerciale-contratto**

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DATI IDENTIFICATIVI.....	4
3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO.....	5
4. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTALI.....	5
4.1 ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.....	5
4.2 OBBLIGHI DELL'IMPRESA ESECUTRICE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA CHE ESEGUE IL SERVIZIO.....	5
4.3 DIVIETI DELL'IMPRESA ESECUTRICE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA CHE ESEGUE IL SERVIZIO.....	6
5. GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	6
5.1. EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE.....	7
5.2. PRONTO SOCCORSO	7
6. MODALITA' DI ACCESSO NEI LOCALI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA E/O DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	7
7. IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA ESECUTRICE O DEL LAVORATORE AUTONOMO	7
8. MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.....	8
9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	8
10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DAI RISCHI DI INTERFERENZA	12
11. CONCLUSIONI.....	13

1. PREMESSA

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. dispone che il *Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** (denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.*

In sostanza il datore di lavoro committente deve elaborare un documento che valuti i rischi determinati dalla presenza nella sua azienda di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi a cui è affidata l'esecuzione di un'opera o di un servizio. Le disposizioni del comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il contratto deve essere corredato dalla valutazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.

L'obbligo di elaborazione e allegazione del DUVRI al contratto, ricorre esclusivamente nell'ipotesi di affidamento di lavori ad imprese o a lavoratori autonomi attraverso il contratto d'appalto di cui all'art.1655 c.c. ovvero il contratto d'opera di cui all'art. 2222 c.c. (con esclusione di ogni altra ipotesi contrattuale non riconducibili a tali fattispecie; nel caso in cui vengono eseguite opere edili o di ingegneria civile, le regole per l'appalto sono contenute nel titolo IV del D.Lgs. 81/84 –cantieri temporanei e mobili-).

Il DUVRI non è obbligatorio quando il contratto ha per oggetto servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale o di attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini giorno, sempre che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, di atmosfere esplosive o dai lavori previsti dall'allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Con l'espressione "eliminare le interferenze" laddove queste sono presenti, si deve intendere i rischi lavorativi derivanti dalle stesse interferenze, in quanto le diverse attività possono interferire tra loro senza che si evidenzino rischi per i lavoratori. Pertanto, vale il principio delle misure generali di tutela ovvero che i "rischi da interferenza" sono da considerarsi al pari di ogni altro rischio (art.15, comma 1 lett. c, D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

L'**unicità** del documento mira ad evitare che le imprese operanti nello stesso luogo di lavoro possano adottare misure non coerenti tra loro al fine dell'eliminazione o della riduzione al minimo dei rischi da interferenze durante i lavori.

Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo di ciascuna impresa di valutare i rischi specifici inerenti alla propria attività.

Il DUVRI si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del/dei contratti e dell'avvio dei lavori – sia che l'esecuzione degli appalti/opere venga posta in essere contestualmente ovvero in tempi successivi - deve essere implementato e adattato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

2. DATI IDENTIFICATIVI

Identificazione della stazione appaltante:

Ragione sociale	PROVINCIA DI PIACENZA
Indirizzo sede legale	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
Codice Fiscale	00233540335
Telefono/fax	Tel. 0523-7951 Fax 0523-326376
PEC	provpc@cert.provincia.pc.it
Indirizzo sede oggetto dell'attività contrattuale	Scuola superiore di secondo grado dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio – Bobbio (PC), via Zuccarino
Datore di Lavoro (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Ing. Jonathan Monti
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Ing. Andrea Reggi
Medico competente (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Stefano Craviotto
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	---

Individuazione dei soggetti referenti per il contratto:

Datore di Lavoro Committente (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Ing. Jonathan Monti
Sede Legale Committente	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
RSPP per la Provincia di Piacenza	Dott. Ing. Andrea Reggi
RLS	---
Medico Competente per la Provincia di Piacenza	Dott. Stefano Craviotto
Addetti all'emergenza	---
Referente interno aziendale per la concessione	Dott. Andrea Tedaldi
Sede dove si svolge la concessione	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO
Denominazione Contratto	GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDE INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART CIG ZAE3CE757B

Impresa Appaltatrice	
Datore di Lavoro Impresa appaltatrice	
Responsabile della sicurezza Impresa appaltatrice	

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO

Il servizio oggetto della concessione riguarda:

Oggetto della concessione	Gestione del servizio di erogazione di snack e bevande calde e fredde mediante distributori automatici
Inizio servizio	01/11/2023
Durata presunta	AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025 (rinnovabili per ulteriori due AA.SS. e pertanto fino al termine dell'A.S. 2026/2027)
Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del Lavoratore Autonomo	
Numero di persone impiegate	

4. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTALI

4.1 Esecuzione della concessione

- l'Impresa esecutrice deve svolgere la propria attività esclusivamente all'interno degli spazi individuati quale sede per l'installazione dei distributori automatici;
- l'Impresa esecutrice deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- l'Impresa esecutrice deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuoti e rifiuti derivanti dalla conduzione dei distributori automatici. Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi diversi da quelli individuati dall'istituto scolastico;
- nel caso di situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'Impresa esecutrice dovrà seguire le istruzioni del personale scolastico;
- l'Impresa deve osservare le disposizioni impartite – anche oralmente – dall'istituto scolastico, pure in riferimento ad orari e modalità di accesso alla scuola.

4.2 Obblighi dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che esegue il servizio

- Il personale dell'impresa deve indossare un tesserino di riconoscimento.

- L'impresa deve informare il proprio personale sulle modalità di evacuazione e sulle attrezzature antincendio presenti nei luoghi di lavoro.
- Durante le attività eseguite dall'impresa nei locali in cui sono installati i distributori automatici, le aree d'intervento dovranno essere opportunamente segnalate e dovrà essere impedito l'accesso ai non addetti al servizio.
- Rivolgersi al responsabile della concessione, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente e/o dell'utenza del servizio, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
- È vietata l'introduzione di materiali, attrezzature o prodotti pericolosi (per esempio bombole di gas infiammabili o tossici, sostanze pericolose, attrezzature pericolose, ecc.).
- L'impresa prima di utilizzare ed introdurre negli ambienti di lavoro un'attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE, dovrà attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all'uso.
- Osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Usare, secondo le disposizioni sanitarie vigenti, i mezzi protettivi individuali, anche volti ad evitare la diffusione della pandemia legata al cd. Covid-19.

4.3 Divieti dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che esegue il servizio

- È vietato accedere a zone diverse da quelle interessate dall'esecuzione del servizio.
- È fatto divieto all'impresa o ai lavoratori autonomi di utilizzare agenti biologici nocivi.
- È fatto divieto all'impresa o ai lavoratori autonomi di introdurre negli ambienti sostanze fissabili.
- È vietato all'impresa o ai lavoratori autonomi introdurre negli ambienti attrezzature elettriche portatili prive del doppio isolamento.
- È vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- È vietato rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature.
- È vietato compiere lavori utilizzando fiamme libere.
- È vietato fumare in tutti i locali.
- È vietato a qualsiasi lavoratore, durante la propria attività presso il Committente, assumere alcool in qualsiasi quantità, nonché sostanze stupefacenti.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali in cui il servizio deve essere eseguito, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, ecc.

5.1. Emergenza incendio ed evacuazione

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno dell'immobile scolastico sono previsti un adeguato numero di estintori. L'impresa deve prendere visione delle posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, delle vie di fuga e delle uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza:

- In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con un'uscita alle spalle e senza correre rischi (solo se addestrati specificatamente).
- Qualora non riusciate a spegnerlo, cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
 - a) date l'allarme avvisando il personale scolastico, attenendovi alle disposizioni del medesimo e in caso di evacuazione seguite le vie di fuga ed indirizzatevi al punto di ritrovo mantenendo la calma;
 - b) usciti dall'edificio, recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
 - c) attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento.

5.2. Pronto soccorso

Misure di Prevenzione e Protezione:

Il concessionario deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal D.M. 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il D.M. 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

6. MODALITA' DI ACCESSO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il concessionario dovrà esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome, cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'Impresa.

7. IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA ESECUTRICE O DEL LAVORATORE AUTONOMO

Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice del servizio dichiara:

- di impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti e/o le imprese in subappalto (nei limiti in cui il subappalto è consentito) dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, ad informare il Committente su eventuali rischi derivanti dalla attività in concessione, che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

8. MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

L'impresa esecutrice del servizio dovrà:

- rispettare la segnaletica di sicurezza;
- sottoscrivere le eventuali procedure definite in sede di coordinamento per eliminare le interferenze con il personale del Committente e/o dell'istituto scolastico e/o l'utenza del servizio;
- verificare giornalmente che il suo pacchetto di medicazione sia sempre completo e ben conservato;
- qualora si verificassero situazioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili dell'impresa sono tenuti a sospendere immediatamente il servizio in corso e a riferire tempestivamente alla Provincia di Piacenza.

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le operazioni inerenti alla concessione (Gestione del servizio di erogazione di snack e bevande calde e fredde mediante distributori automatici) si svolgeranno in presenza degli studenti e del personale scolastico ospitati nell'ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO e, pertanto, si individuano alcuni rischi da interferenza.

Individuazione dei fattori d'interferenza:

n.	Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO
1	Gestione del servizio durante l'orario di lavoro/di lezione del personale scolastico/degli studenti	x	
2	Attività svolta all'interno del luogo di lavoro abituale (il servizio si svolge in ambienti scolastici, frequentati da studenti e personale scolastico)	x	
3	Attività svolta all'esterno		x
4	Previsti interventi sugli impianti (i.e. nella fase di allestimento dei distributori)	x	
5	Previsti interventi murari		x
6	Previsto lavoro notturno		x
7	Deposito materiale in area/ambiente (i.e. in eventuale locale, ad uso esclusivo del concessionario, individuato dall'istituto scolastico)	x	

8	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente/Istituto Scolastico esterno alla sede		X
9	Prevista parziale chiusura di percorsi d'esodo o parti di edificio		X
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi		X
11	Previsto utilizzo/installazione di scale portatili		X
12	Previsto utilizzo/installazione di trabattelli		X
13	Previsto utilizzo/installazione di piattaforme elevatrici		X
14	Previsto utilizzo di attrezzature elettriche	X	
15	Previsto utilizzo di fiamme libere		X
16	Previsto utilizzo di sostanze chimiche		X
17	Previsto utilizzo materiali biologici		X
18	Prevista produzione di polveri		X
19	Previste attività che generano rumore		X
20	Previste interruzioni nella fornitura di energia elettrica		X
21	Previste interruzioni nella fornitura di acqua		X
22	Previste interruzioni nella fornitura di gas		X
23	Previste interruzioni nella fornitura di rete dati		X
24	Previste interruzioni nella fornitura di linea telefonica		X
25	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: idranti/naspi		X
26	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: rilevazione fumi		X
27	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: allarme incendio		X
28	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: sistemi spegnimento		X
29	Prevista interruzione di riscaldamento		X
30	Prevista interruzione di condizionamento		X
31	Rischio di caduta di materiali dall'alto		X
32	Previsto utilizzo di materiali infiammabili		X
33	L'attività lavorativa viene svolta con la presenza di altre ditte		X
34	Esistono spazi dedicati al deposito dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
35	Esistono percorsi dedicati per il trasporto dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
36	Presenza di utenti nella sede durante le attività di svolgimento del servizio	X	
37	I lavoratori del concessionario utilizzeranno i servizi igienici del luogo di svolgimento del servizio	X	
38	I lavoratori del concessionario avranno a loro disposizione spazi quali spogliatoi		X

Individuazione e valutazione dei rischi dovuti da interferenze:

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'appaltatore.

Per la stima dei rischi si è utilizzata la matrice sotto riportata:

$$Ri = Pi \times Di$$

dove: **Ri**= rischio da interferenza

Pi= probabilità che si verifichi una interferenza/sovrapposizione tra uno o più soggetti

Di= gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza/sovrapposizione

Di (gravità)	Pi (probabilità)				
		1 (IMPROBABILE)	2 (POCO PROBABILE)	3 (PROBABILE)	4 (MOLTO PROBABILE)
1 (LIEVE)		Ri= 1	Ri= 2	Ri= 3	Ri= 4
2 MODESTO)		Ri= 2	Ri= 4	Ri= 6	Ri= 8
3 (GRAVE)		Ri= 3	Ri= 6	Ri= 9	Ri= 12
4 (MOLTO GRAVE)		Ri= 4	Ri= 8	Ri= 12	Ri= 16

Scala delle probabilità di interferenza P

P	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area transennata o confinata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività, oltre a quella in corso.
2	Poco Probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.

Scala della gravità del rischio introdotto D

G	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Lieve	Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello di piano di calpestio.

2	Modesto	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli ect.).</i>
3	Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI.</i>
4	Molto Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.</i>

I valori riportati nella matrice di rischio o livello di rischio vengono codificati secondo la seguente scala:

Risultato Matrice di rischio	Valore	Definizione
1-2	Trascurabile	Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
3-4	Medio	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
6-9	Alto	Effettuare miglioramenti su P e su D. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.
12-16	Molto Alto	Effettuare miglioramenti immediati su P e D. Promuovere azioni correttive immediate.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e tenendo conto degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce il seguente prospetto con l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa.

Potenziali rischi da interferenze	Valutazione rischio da interferenze $R_i = P_i \times D_i$	Misure di prevenzione a carico dell'Appaltatore	Misure di prevenzione a carico del Committente
Gestione del servizio durante l'orario di lavoro/di lezione del personale scolastico/degli studenti; attività svolta all'interno del luogo di lavoro abituale (il servizio si svolge in ambienti scolastici, frequentati da studenti e personale scolastico)	$R_i = 3 \times 1 = 3$	Rispettare le procedure di sicurezza/emergenza in uso presso l'immobile scolastico. Divieto di accesso in aree differenti da quelle in cui sono installati i distributori automatici. Obbligo di procedere al caricamento dei distributori automatici in orari differenti rispetto alla ricreazione.	
Previsti interventi sugli impianti (i.e. nella fase di allestimento dei distributori)	$R_i = 1 \times 2 = 2$	Eseguire gli interventi in assenza di studenti e personale scolastico. Non manomettere né effettuare modificazioni al sistema elettrico e all'impianto idrico dell'immobile scolastico.	

Ingombro aree di lavoro	$Ri=1 \times 2 = 2$	Obbligo di mantenere le aree interessate dall'erogazione del servizio in ordine da attrezzature estranee, materiali etc. Obbligo di rimuovere imballaggi. Divieto di ingombro delle zone di passaggio, vie di esodo, presidi antincendio e uscite di sicurezza con cavi, materiale, attrezzature etc. Obbligo di deposito di eventuale materiale/beni alimentari in eventuale locale, ad uso esclusivo del concessionario, individuato dall'istituto scolastico.	
Rischio di incendio	$Ri=1 \times 3 = 3$	Rispettare il divieto di fumo. Non usare fiamme. Porre all'esterno gli imballaggi e il materiale infiammabile. Attenersi alle procedure di emergenza. Segnalare eventuali situazioni di pericolo al Committente e/o al personale scolastico.	Mantenere in efficienza i presidi antincendio, la segnaletica di sicurezza e l'illuminazione di emergenza.
Rischio elettrico	$Ri=1 \times 4 = 4$	Utilizzare apparecchi elettrici a norma ed efficienti. Installare distributori automatici a norma ed efficienti, sottoponendoli ad adeguata manutenzione (ordinaria e straordinaria). Realizzare e mantenere allacciamenti elettrici a norma.	Mantenere in efficienza l'impianto elettrico.
Transito mezzi; investimento	$Ri=1 \times 2 = 2$	All'interno dei cortili/spazi antistanti l'immobile in cui il servizio deve essere eseguito, spostarsi a passo d'uomo, parcheggiare negli appositi spazi.	

10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DAI RISCHI DI INTERFERENZA

I costi della sicurezza sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale e relativi alla "GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI

DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART CIG ZAE3CE757B", come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n° 3 del 5 marzo 2008 ("Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza come da art. 26 commi 3, 3bis, 3 ter e 5 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni").

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono valutati **pari a Euro 0 (zero)**.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze viene ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel presente documento.

11. CONCLUSIONI

Il presente Documento è redatto in ossequio a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Documento diventa parte integrante del contratto. Il DUVRI è soggetto ad aggiornamento periodico in caso di significative variazioni contrattuali e/o organizzative.

Piacenza, __.__.2023

Figure	Nominativo	Firma
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Andrea Tedaldi	<i>f.to digitalmente</i>
Datore di lavoro impresa esecutrice		<i>f.to digitalmente</i>
Scuola superiore "San Colombano" di Bobbio	<i>tramesso tramite PEC per conoscenza, presa visione e accettazione del contenuto</i>	

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a
Sistema

Per il soggetto di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000. Per il soggetto non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto/concessione.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (**barrare la casella che interessa**):

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (**allegata in copia
conforme**)

dell'Impresa/Società _____ Codice

Fiscale _____ e Partita IVA _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

- 1) (**completare**) che la società ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____,
è in possesso di indirizzo di PEC _____, in assenza, di
posta elettronica non certificata o di fax _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata
procedura;
- 2) che la società ha le seguenti posizioni: (**completare**)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è
_____ indirizzo pec: _____;
- 4) che la società ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
☐ Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
☐ Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
☐ Grande impresa (è l'impresa che ha $\geq$ di 250 occupati e un fatturato $>$ a 50 ml);
- 5) che la società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____, n. iscrizione _____;

- 6) (opzionale se cooperativa) che la società è iscritta all'Albo delle Cooperative al numero: _____;
- 7) che per la società non è stata disposta la misura interdittiva di cui al D.Lgs. 231/2001 (art. 9, comma 2, lett. c);
- 8) che la società è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 94, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 36/2023):
- ☐ sì ☐ no ☐ non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI AMMINISTRATORI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società (di capitali) o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rappresentanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/2016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori <i>se previsti</i>)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>“ad negotia”</i>			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOCIO UNICO PERSONA FISICA O PERSONA GIURIDICA e SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
AMMINISTRATORE DI FATTO ai sensi dell'art. 2639 c.c.			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue)

☐ che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e sono i seguenti:

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

--	--	--	--

INOLTRE, DICHIARA

☐ di essere

☐ di non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 *[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]*

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano

SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati al precedente punto 6) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023¹;

8) con riferimento all'art. 95, D. Lgs 36/2023:

☐ che la società e/o i soggetti sopra elencati non si trovano in alcuna delle situazioni indicate all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023;

☐ che la società e/o i soggetti sopra elencati si trovano nella/e seguente/i situazione/i indicata/e all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023:

- _____;
- _____;
- _____;

9) **(opzionale)** che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia **(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)** _____:

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____ (N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o

¹ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto 6) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta, in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante;

- 10) di aver preso atto e tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica:
 - a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nella documentazione della presente procedura pubblicate dalla Provincia di Piacenza sul SATER;
- 12) *(mantenere l'opzione prescelta)* di non intendere procedere al subappalto nell'ambito del presente appalto/di intendere procedere al subappalto delle seguenti prestazioni, in conformità a quanto previsto dal paragrafo 5. della Lettera commerciale di cui all'Allegato 1;
- 13) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione relativa alla presente procedura;
- 14) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

☐ (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 15) in caso di affidamento, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 16) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 17) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 2 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 18) di impegnarsi a dar corso all'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, nel caso in cui la Provincia di Piacenza ne chieda l'attuazione;
- 19) di essere informato e accettare, che il contratto sarà stipulato tramite lettera commerciale e che saranno a proprio carico eventuali spese inerenti allo stesso.

DICHIARA INFINE

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

Luogo e data _____

Firmato digitalmente da

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

ATTENZIONE

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL’ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “SAN COLOMBANO” DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL’ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B

PATTO DI INTEGRITÀ

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dal Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. “Provveditorato e Patrimonio” - “Istruzione e Formazione” della Provincia di Piacenza, firmatario del presente Patto, e l’**operatore economico**:
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il
.../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione

dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono

consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti alla procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:
 - A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
 - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;

D.di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8
Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza
il Responsabile della P.O.
Dott. Andrea Tedaldi

Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto “per accettazione”
dalla Provincia, in persona del Titolare di
cui sopra)**

OFFERTA ECONOMICA

PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore, come da procura generale/speciale in data ____/____/____ a rogito Notarile
 _____ Rep. n. _____ **(allegata in originale o copia conforme)**

dell'impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

OFFRE

per l'esecuzione in concessione del servizio indicato in oggetto, i seguenti prezzi (da intendersi IVA inclusa) riferiti agli alimenti di seguito indicati di più largo consumo (i prezzi sono da intendersi comprensivi di imballaggi, bicchierini e palettine):

ALIMENTO	PREZZO OFFERTO (€, IVA INCLUSA) CAD. <u>approssimato a due cifre decimali</u>
Caffè	0,...
Caffè macchiato	
Cioccolata calda	
The calda	
Acqua naturale in bottiglietta 0,5 l	
Acqua frizzante in bottiglietta 0,5 l	
The freddo in lattina da 33cl	
Coca cola in lattina da 33cl	
Fanta in lattina da 33cl	
Estathe limone o pesca in brick da 20 cl	
Schiacciatina in confezione da 40 gr	

TUC pocket in confezione da 31 gr	
Kinder Bueno in confezione da 43 gr	
Oro Ciok in confezione da 25 gr	
Fiesta in confezione da 36 gr	
Kinder Delice in confezione da 42 gr	
Mikado in confezione da 39 gr	
Patatina classica San Carlo in confezione da 25 gr	
Barretta Ciocco&Riso Riso Scotti in confezione da 40 gr	
TOTALE (indicare la somma dei prezzi sopra indicati IVA inclusa)	

I prezzi devono essere espressi in due cifre decimali. Qualora i prezzi fossero espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

OFFRE

inoltre, senza addebito di alcun onere a carico dell'istituto scolastico e della Provincia di Piacenza, alimenti e bevande in occasione di eventi scolastici (es. open-day oppure celebrazioni alla fine dell'anno scolastico) per un valore pari ad €,.... per ogni anno scolastico.

Si precisa che la fornitura di tali beni sarà dunque a totale carico dell'operatore economico che dovrà procedere pertanto in autonomia alla gestione del proprio carico contabile senza emissione di alcuna fattura, neppure a costo "zero" a carico dell'amministrazione provinciale e dell'istituto scolastico.

Il valore offerto deve essere espresso in due cifre decimali. Qualora il valore fosse espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

P.E.F. DA COMPILARSI DA PARTE DEI CONCORRENTI

PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDHE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B
-----------------	--

PREMESSA

L'offerta economica presentata da ciascun concorrente deve contenere il Piano di equilibrio Economico e Finanziario (di seguito, "P.E.F.") di copertura dei costi di gestione e degli investimenti, redatto compilando la tabella di seguito riportata e le voci (di entrata e di spesa) ivi indicate. Tale prospetto dovrà essere presentato, a pena di esclusione, nell'offerta economica.

Il P.E.F. dovrà contenere i principali indicatori stimati di entrata, nonché il quadro dei costi che l'aggiudicatario stima di sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione.

In caso di dubbi, fatta salva la possibilità di procedere in ogni caso alla verifica di anomalia delle offerte pervenute, la Provincia si riserva di richiedere al soggetto aggiudicatario apposita asseverazione del P.E.F. da lui presentato, al fine di vederne assicurata la sostenibilità economico-finanziaria.

1. SPESE											
TIPOLOGIA DI SPESA STIMATA	IMPORTO IN CIFRE										EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA
	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025									
SPESE PERSONALE											
SPESE MERCI											
COSTI LEGATI AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI											
CONTRIBUTO IN ALIMENTI A FAVORE DELLA SCUOLA											
ALTRE SPESE (specificare in breve quali)											
TOTALE SPESE STIMATE PER ANNO SCOLASTICO											
TOTALE SPESE STIMATE	€ _____										

2. INTROITI											
TIPOLOGIA DI INTROITO STIMATO	IMPORTO IN CIFRE										EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA
	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025									
ENTRATE DERIVANTI DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO											
ALTRE ENTRATE (contributi pubblici, altro)											
TOTALE INTROITI STIMATI PER ANNO SCOLASTICO											
TOTALE STIMATO INTROITI	€ _____										
RISULTATO STIMATO DI GESTIONE											

Firma del legale rappresentante/procuratore della società

CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI AFFIDAMENTO

PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. SMART-CIG ZAE3CE757B
-----------------	---

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) REQUISITI GENERALI: non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti:

- per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- che non accettano le clausole contenute nel Patto d'Integrità facente parte dei documenti della presente procedura.

La Provincia di Piacenza procederà all'esclusione degli operatori economici nel caso in cui accerti la sussistenza dei reati previsti dall'art. 95 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini dell'eventuale esclusione di Operatori Economici, si procederà ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 36/2023;

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

2. TERMINE DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI SU SATER:
27/10/2023, ore 12:00;

3. APERTURA DELLE OFFERTE: il RUP, assistito da un testimone, procederà in seduta virtuale sul SATER all'apertura delle offerte amministrative in data 30/10/2023, ore 08:15. Seguirà nell'immediato l'apertura delle offerte economiche e la formulazione della graduatoria finale;

4. SOPRALLUOGO: non è previsto alcun sopralluogo per la presentazione dell'offerta;

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUL SATER:

- a) **BUSTA AMMINISTRATIVA**: documento “Dichiarazione sostitutiva al DGUE” secondo il modello di cui all’Allegato 4; documento “Patto di integrità” secondo il modello di cui all’Allegato 5;
- b) **BUSTA ECONOMICA**: documento “Modulo offerta economica” secondo il modello di cui all’Allegato 6; documento “Piano economico-finanziario” secondo il modello di cui all’Allegato 7.

N.B. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della società o dal procuratore abilitato; in tale ultimo caso occorrerà allegare anche la procura da cui risulti il potere di firma del procuratore;

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE:

- a) sulla base del minor prezzo **totale** (IVA inclusa) degli alimenti selezionati dalla Provincia, indicato dal concorrente all'interno del modulo “Offerta economica” di cui all’Allegato 6. Al concorrente che avrà offerto il minor prezzo totale verranno attribuiti 85 punti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$85 * \text{Minor prezzo totale} / \text{Prezzo totale offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$$

- b) sulla base del corrispondente monetario per anno scolastico della fornitura, senza addebito di alcun onere a carico dell’istituto scolastico e della Provincia di Piacenza, di alimenti e bevande in occasione di eventi scolastici (es. open-day, celebrazioni di fine anno scolastico ecc,) indicato dal concorrente all'interno del modulo “Offerta economica” di cui all’Allegato 6. Al concorrente che avrà offerto il valore maggiore per anno scolastico verranno attribuiti 15 punti, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$15 * \text{Offerta presentata dal concorrente } i\text{-esimo} / \text{Maggiore offerta}$$

La graduatoria verrà stilata sommando i due punteggi, ottenuti da ciascun concorrente, di cui alle lettere a) e b). Delle operazioni inerenti alla presente procedura verrà redatto apposito verbale l’unico a fare fede in caso di eventuali discordanze con quanto indicato dalla piattaforma del SATER;

- 7. **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**: Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. “Provveditorato e Patrimonio” – “Istruzione e Formazione” della Provincia di Piacenza;
- 8. **CHIARIMENTI**: chiarimenti in riferimento alla presente procedura potranno essere formulati, da parte degli operatori economici invitati, sul portale del SATER nei termini ivi indicati;
- 9. **RIMANDO**: per tutto quanto non previsto si rimanda al D.Lgs. 36/2023.

Il RUP
Dott. Andrea Tedaldi



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1407 del 23/10/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE CALDE E FREDE DA INSTALLARE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO (PIACENZA) AI SENSI DELL'ART. 187, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023. APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI E AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. SMART-CIG ZAE3CE757B.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 23/10/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale