

PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1528/2023

Determ. n. **1331** del **12/10/2023**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO**

.

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- la Delibera 21/12/2022 n° 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025 così come aggiornato con deliberazione CP 19 del 27/07/2023, in particolare l'allegato B Sezione Operativa Variazione DUP 2023-2025, Variazione al programma per l'affidamento di incarichi collaborazione autonoma, di cui al paragrafo 3.1;
- la Delibera 21/12/2022 n° 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati e successive modifiche e integrazioni;

- il Provvedimento del Presidente 28/12/2022 n° 160, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) 2023-2025. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e i processi e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente n 10 del 31/01/2023, ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2024-2025. Approvazione" alla sottosezione 3.3.3 "Formazione del Personale" e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Presidenziale n° 31 del 27/10/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico temporaneo di Dirigente ad interim dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti";

#### **Visti:**

- l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;
- il Regolamento di organizzazione della Provincia di Piacenza approvato con atto G.P. 23/04/2010 n° 264, successivamente modificato da ultimo con Provvedimento del Presidente n° 114 del 6/10/2023;
- il Regolamento di contabilità della Provincia di Piacenza approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 3 del 12/02/2020;

**Richiamata** la Determina Dirigenziale n 1226 del 25/09/2023 ad oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale esterno ad un esperto in materia previdenziale.";

**Verificato che**, relativamente al suddetto Avviso Pubblico, risulta pervenuta n. 1 domanda di partecipazione, acquisita agli atti, presentata dal dott. Leonardo Zurpa;

**Richiamato** quanto previsto dall'avviso in parola rispetto alla valutazione delle candidature:

*Sulla base di quanto previsto dall'art. 20, comma 8 del vigente regolamento di organizzazione, il Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale Affari Generali Contratti procederà alla valutazione dei curricula presentati tenuto conto dei seguenti fattori:*

*· specializzazione culturale e professionale ulteriore rispetto ai requisiti richiesti, anche desumibile dalla formazione post-universitaria e dall'eventuale possesso di competenze certificate; grado di attinenza e durata delle esperienze già maturate.*

*In particolare, ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio, sulla base dell'esperienza nella materia oggetto dell'incarico e dei titoli posseduti, così declinati*

*· Esperienza max punti 10 (è oggetto di valutazione l'esperienza maturata in ambito attinente)*

*· Titoli max punti 5 (1 punto per ogni titolo in ambito attinente, ulteriore a quelli indicati alla lettera A)*

*· Curriculum max punti 3 (è valutato il curriculum complessivo del candidato) 4*

*L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare più approfonditamente gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.*

**Dato atto che** la valutazione delle candidature è rimessa, pertanto, al sottoscritto;

**Visto e analizzato** il curriculum vitae del candidato e stabilito, rispetto a quanto ivi rappresentato, di attribuire il previsto punteggio così come risulta da tabella (ALL.A) che qui si

approva quale parte integrante, disponendone l'omissione dalla pubblicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

**Dato atto che** il conferimento del presente incarico è subordinato, nel caso di specie, al rilascio dell'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**Visto** lo schema di disciplinare allegato al presente quale parte integrante (alle B);

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 20, comma 9, del Regolamento di Organizzazione l'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale, per almeno 10 giorni consecutivi;

**Attestato che** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

**Attestata**, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;
- DL 198/22 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi".

## DETERMINA

**per tutto quanto detto,**

1. **di conferire** al dott. Leonardo Zurpa incarico professionale per la formazione di tipo specialistico ed il supporto al personale interno in materia previdenziale;
2. **dare atto che** l'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare di cui all' ALL. B, che qui si approva quale parte integrante del presente atto;
3. **di disporre** la pubblicazione dell'esito della selezione all'albo per 10 giorni nonché sul sito Internet istituzionale dell'Ente alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
4. **di impegnare** la somma di euro 1.800,00 al cap 744 "*Prestazioni professionali e specialistiche per ufficio personale*", piano finanziario Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. U.1.03.02.11.999, di cui alla prenotazione n.33, assunta con la citata D.D.1226/2023, come da tabella seguente:

N CAP	IMPORTO	ESIGIBILITA'	ESIGIBILITA'	ESIBILITA'	PIANO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO	OBIETTIVO
-------	---------	--------------	--------------	------------	-------	-------	----------	---------	-----------

	TOT	2023	2024	2025	FINANZIARI O LIVELLO 5°				GESTIONAL E
744	€ 1.800,00	€ 600,00	€ 1.200,00		U 01.02- 1.03.02.99.999	01.03.00	COMP		

5. **attestare che** per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
6. **attestare**, altresì, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale**

Allegato B

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER FORMAZIONE DI TIPO SPECIALISTICO E SUPPORTO AL PERSONALE INTERNO IN MATERIA PREVIDENZIALE.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Provincia di Piacenza rappresentata dal Dirigente dell'Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti, dott. Luigi Terrizzi:

INCARICA

Il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

che accetta effettuare formazione di tipo specialistico e supporto al personale interno in materia previdenziale

Le parti convengono che:

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Trattasi d'incarico professionale di collaborazione autonoma e occasionale finalizzata all'espletamento di un percorso formativo di tipo specialistico in materia previdenziale e ad attività di supporto al personale interno nella medesima materia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto consiste nell'espletamento di un percorso formativo di tipo specialistico in materia previdenziale ed in una attività di supporto al personale interno nella medesima materia, per un totale di 60 ore complessive (20 ore nell'anno 2023, a partire dalla sottoscrizione del presente disciplinare, e 40 ore nell'anno 2024, da effettuarsi entro il 31/12/2024)

ART. 3 – CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà ottemperare a quanto previsto nel presente disciplinare.

ART. 4 - REQUISITI

L'incaricato dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti generali richiesti per ottenere l'affidamento di incarichi professionali da parte della Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti specifici relativi all'affidamento in oggetto e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

ART. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Le modalità di espletamento dell'incarico sono le seguenti: l'attività potrà svolgersi in modalità mista, in presenza e da remoto. Le modalità verranno di volta in volta individuate dall'ufficio di riferimento (Ufficio Personale della Provincia di Piacenza) e comunicate con congruo anticipo al collaboratore.

L'attività in presenza si svolgerà presso la sede della Provincia in Corso G. Garibaldi,50 in Piacenza. L'attività da remoto verrà effettuata con l'ausilio della piattaforma Teams o altra similare.

ART. 6 – ONORARI

L'ammontare del compenso viene determinato in €\_\_\_\_\_ I.V.A. esente - ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n° 633/1972 e art. 14 comma 10 della Legge n° 537 del 24/12/1993

#### ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, dietro presentazione di relativa notula. Tutti i pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato al collaboratore di cui lo stesso si impegna a comunicare gli estremi.

#### ART.8 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il collaboratore si impegna a rispettare, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16.4.2013 n. 62, così come modificato dal DPR n.81/2023 gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di Comportamento della Provincia di Piacenza pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e rinvenibile al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.provincia.pc.it/L190/sezione/show/334467?search=&idSezione=140334&activePage=&sort=&> pena la risoluzione del contratto.

#### ART. 9 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere sarà deferita al giudice ordinario e dovrà essere trattata presso il Foro di Piacenza.

#### ART. 10- EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

La sottoscrizione del presente costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

#### ART. 11 - RESPONSABILITÀ

L'incaricato esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi.

#### ART. 12 - MODIFICHE AL CONTRATTO.

Qualunque modifica al presente contratto non può aver luogo, e non può essere provata, se non mediante atto scritto.

#### ART. 13 - APPLICAZIONE DELLE NORME

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali

#### ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Professionista con sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). Ai sensi dell'art. 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell'incarico è la Provincia di Piacenza nella persona del suo Legale Rappresentante con sede in Corso G. Garibaldi, 50 Piacenza.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), il Professionista incaricato assume la veste di Responsabile del trattamento con riferimento ai dati personali di cui è venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico affidato col presente contratto.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

A tal fine si specifica che la durata del trattamento dei dati coincide con la durata del presente contratto.

Al termine dell'incarico di cui al presente contratto si impegna a restituire, in formato riusabile, al Titolare del trattamento tutti i dati personali di cui sia venuto in possesso con contestuale cancellazione delle copie esistenti dai propri archivi, salvo che il diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il trattamento dei dati personali avverrà con esclusivo riguardo alle finalità per cui è conferito incarico ai sensi del presente contratto.

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento riguarderanno le materie inerenti al servizio che con il presente contratto viene affidato al Professionista.

Le categorie di interessati sono individuate nelle persone fisiche e/o giuridiche identificate od identificabili per le quali il professionista sia venuto in possesso dei dati personali in occasione della esecuzione del servizio disciplinato dal presente contratto.

È stabilito il divieto di trasferire i dati personali verso paesi terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28.3.a GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

Il professionista incaricato si assume ogni onere e responsabilità connessi alla suddetta investitura e garantisce quanto segue:

ai sensi dell'art. 32 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, adottando misure di sicurezza tecniche ed amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;

verranno adottate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al Capo III del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

assistenza al Titolare del trattamento all'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, sezione 2 e 3 del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679);

le persone eventualmente autorizzate al trattamento dei dati si impegnino formalmente alla riservatezza ovvero abbiano un obbligo legale di riservatezza;

di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi delegato.

Il Titolare del trattamento autorizza, in via generale, il Responsabile ivi nominato a ricorrere ad altri responsabili (subfornitori) onde consentirgli di poter svolgere in modo efficiente ed autonomo le attività richieste dal contratto, dandone preventiva comunicazione allo stesso e fatta salva possibilità di opposizione.

È a tal uopo prescritta l'osservanza dell'art. 28, comma 4 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

L'inadempimento di tali obblighi darà al Titolare il diritto di sospendere l'esecuzione del contratto, nonché di recedere unilateralmente dallo stesso o di considerarlo comunque risolto, fermo restando il dovere dell'incaricato di risarcire ogni danno conseguente al suo operato non conforme alle prescrizioni sopra indicate.

Per la Provincia di Piacenza il Luigi Terrizzi

---

Il collaboratore

---



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1331 del 12/10/2023

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

Proposta n° 1528/2023

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO

CAP. 744 IMP. 2023 / 920

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 13/10/2023

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1331 del 12/10/2023

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO PER UN INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE. CONFERIMENTO

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 13/10/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale