

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO AD UN ESPERTO IN MATERIA PREVIDENZIALE

VISTO l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione della Provincia di Piacenza approvato con atto G.P. 23/04/2010 n° 264, successivamente modificato da ultimo con Provvedimento del Presidente n°80 del 17/07/2023;

VISTO il Regolamento di contabilità della Provincia di Piacenza approvato con deliberazione Consiglio Provinciale n. 3 del 12/02/2020;

TENUTO CONTO delle disposizioni normative concernenti i limiti di spesa per incarichi di collaborazione;

VERIFICATA l'assenza nell'organico provinciale di una figura con idonee competenze in materia, come da attestazioni dei dirigenti acquisite agli atti

RENDE NOTO

è indetta una selezione comparativa per un incarico della durata annuale da affidare ad esperti e collaboratori esterni. Tale incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione:

Ufficio di riferimento	Oggetto	Durata	Compenso lordo euro
U.O. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Supporto formativo in ambito previdenziale. L'incarico avrà ad oggetto la formazione di tipo specialistico ed il supporto al personale interno in materia previdenziale. La formazione potrà essere erogata in modalità "training on the job " e/o da remoto in base alle esigenze di volta in volta individuate.	Un anno dalla data di sottoscrizione del contratto	1.800,00 euro per n°60 h minime di formazione

	<p>Le attività di formazione richieste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, riguarderanno i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione delle posizioni assicurative in applicativo INPS "NuovaPassweb" (periodi di servizio, servizio part-time, le assenze); - Pratiche pensionistiche (verifica del diritto, anticipo DMA, Ultimo miglio ai fini pensionistici, certificazioni posizioni e gestione dei benefici, ultimo miglio per benefici contrattuali da erogare ai pensionati); - Gestione completa di TFS e TFR telematici; - Gestione ed eventuali contestazioni note debito INPS per regolarizzazioni contributive; - Gestione ed evasione richieste di altri enti. <p>Competenze ed esperienze richieste: Sono richiesti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in discipline economiche; - esperienza consolidata, almeno quinquennale, negli ambiti oggetto del presente incarico (previdenza in ambito pubblico). <p>Costituiscono requisiti preferenziali:</p> <p><i>•il possesso di qualificate esperienze pregresse nell'ambito degli Enti Locali che rivelino elevata competenza nell'analisi delle dinamiche retributive e previdenziali</i></p>		
--	--	--	--

Compenso – il compenso indicato, al netto degli oneri eventualmente a carico dell'Ente ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, è relativo all'intero periodo di incarico.

Requisiti di partecipazione – Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività della Provincia;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o quadriennale vecchio, ordinamento (DL), in coerenza con quanto previsto nei requisiti più sopra specificato;
- g) essere in possesso, se dipendente pubblico, di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale da parte dell'ente di appartenenza.

Domanda di partecipazione – I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico in parola, dovranno far pervenire alla Provincia di Piacenza apposita istanza corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003".

Nell'istanza dovrà essere attestato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovranno inoltre essere indicati i riferimenti personali ed eventuali recapiti (compresa residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail, data e luogo di nascita e codice fiscale).

I soggetti individuati per l'incarico potranno essere invitati a produrre idonea documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum.

L'istanza dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore ____ del _____. L'invio dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo provpc@cert.provincia.pc.it con l'indicazione del seguente oggetto: "Avviso di selezione comparativa per il conferimento di N.1 incarico professionale esterno in materia di previdenza" o consegnata brevi manu all'ufficio protocollo della Provincia di Piacenza.

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Provincia di Piacenza, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

La Provincia di Piacenza si riserva altresì la facoltà di non procedere al presente affidamento di incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

La valutazione delle candidature

Sulla base di quanto previsto dall'art. 20, comma 8 del vigente regolamento di Organizzazione, il Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale Affari Generali Contratti procederà alla valutazione dei curricula presentati tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) specializzazione culturale e professionale ulteriore rispetto ai requisiti richiesti, anche desumibile dalla formazione post-universitaria e dall'eventuale possesso di competenze certificate;
- b) grado di attinenza e durata delle esperienze già maturate.

In particolare, ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio, sulla base dell'esperienza nella materia oggetto dell'incarico e dei titoli posseduti, così declinati

Esperienza	max punti	10 (è oggetto di valutazione l'esperienza maturata in ambito attinente)
Titoli	max punti	5 (1 punto per ogni titolo in ambito attinente, ulteriore a quelli richiesti)
Curriculum	max punti	3 (è valutato il curriculum complessivo del candidato)

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a valutare più approfonditamente gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.

Stipula del contratto – A seguito della procedura comparativa di cui sopra, il competente responsabile di struttura affiderà direttamente l'incarico, rendendo noto l'esito della selezione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale, per almeno 10 giorni consecutivi. L'incarico verrà formalizzato mediante la stipulazione di un disciplinare, inteso come atto contrattuale, in cui siano specificati, nel rispetto di tutto quanto previsto dal presente avviso, condizioni e obblighi per il soggetto incaricato e, in particolare, tipologia, luogo, oggetto e modalità di esecuzione della prestazione, durata dell'incarico, quantificazione del corrispettivo, modalità di pagamento, meccanismi di verifica dell'esecuzione della prestazione, con le relative ipotesi di recesso e/o risoluzione

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, laddove il prescelto sia dipendente della pubblica amministrazione, è richiesta l'osservanza dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001,

Con la sottoscrizione del contratto, il collaboratore si impegna a rispettare il Codice di comportamento del personale della Provincia di Piacenza approvato con Provvedimento del Presidente n. 40 del 28/04/2022

Responsabile del procedimento – il Responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente

Trattamento dei dati personali-informativa - Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., la Provincia di Piacenza opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia in qualità di titolare del trattamento (sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50 PEC provpc@cert.provincia.pc.it) avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs 196/2003 a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Piacenza, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Provincia di Piacenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", a decorrere dal _____