



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI (ART. 3 BIS DL 80/2021) DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA E GLI ENTI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO**

\* \* \*

#### **ESTRATTO VERBALE N° 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventitre, il giorno 10 del mese di luglio alle ore 16.00, presso l'Ufficio del dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della selezione in oggetto.

...

Il Presidente richiama quanto disposto dall'avviso rispetto alle prove d'esame e ai criteri di valutazione e precisamente:

#### **"TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE**

*La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale ricercato.*

*L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale con contenuto anche pratico attitudinale, tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a selezione, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.*

*A tal fine, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con un esperto in grado di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. no. 165/2001.*

#### **A) PROVA SCRITTA**

*La PROVA SCRITTA potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, nella redazione di un atto amministrativo*

*e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici vertenti sulle materie di seguito elencate:*

- *Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;*
- *Ordinamento degli Enti Locali, anche con riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile della Provincia, dei Comuni ed altri Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e legge 7 aprile 2014, n.56);*
- *Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, anticorruzione e accesso (D. Lgs. 241/1990, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013);*
- *Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;*
- *Nozioni di Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (d.lgs. n. 118/2011, e ss.mm.ii.);*
- *Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e d.lgs. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure di affidamento;*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);*
- *Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);*
- *Codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm. ii)*

*Gli indicatori di valutazione fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza.*

*Si precisa che, nel caso di somministrazione di quesiti a risposta chiusa, prima dell'inizio della prova, la Commissione renderà note ai candidati le modalità di valutazione della stessa e i relativi punteggi.*

*La prova selettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione definirà se la prova verrà svolta da remoto ovvero presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.*

*Non si procederà alla correzione della suddetta prova quando manchi l'elaborato, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.*

*Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.*

*L'Elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale ([www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)).*

***La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/non ammissione alla prova successiva.***

## **B) PROVA ORALE**

*La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie e argomenti indicati nel presente paragrafo "TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE".*

*In tale sede, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.*

*Contestualmente alla prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica.*

*A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.*

*Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del Candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.*

*La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.*

*Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.*

*La Commissione definirà le modalità di esecuzione della prova orale, che potrà tenersi in presenza presso l'Ente, ovvero in modalità telematica da remoto tramite videoconferenza.*

***La selezione si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al raggiungimento in entrambe le prove, del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito."***

Richiamato quanto previsto dall'avviso, la Commissione stabilisce che la **prova scritta** consisterà nella proposizione di **n. 30 domande a risposta multipla** vertenti sulle materie previste dall'avviso.

La Commissione assegnerà, sulla base della complessità dei quesiti elaborati, un congruo termine per lo svolgimento della prova.

Le risposte ai **quesiti a risposta multipla (30 punti)** saranno valutate con:

- **1 punto** per ogni risposta corretta;
- **-0,20 punti** per ogni risposta errata (penalità);
- **0 punti** per ogni risposta non data o errata.

La prova si considererà superata per i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La Commissione dispone altresì l'esecuzione, immediatamente dopo la prova scritta, di un test finalizzato a valutare *le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. no. 165/2001*, la

cui risposta è da intendersi obbligatoria e le cui risultanze, pur non incidendo sulla votazione della prova scritta, saranno funzionali all'approfondimento delle suddette capacità in sede di prova orale da parte di un esperto, commissario aggiunto, di cui si chiede al Dirigente competente di provvedere all'individuazione.

...