



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Dott. Andrea Tedaldi

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 603/2023

Determ. n. **521** del **27/04/2023**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESENTE SUL TERRAZZO DELL'UFFICIO DELLA PRESIDENZA DEL "PALAZZO DELLA PROVINCIA", AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/ 2016: SMART-CIG Z563ADEA40..**

**IL RESPONSABILE DELLA P. O.**

### Richiamati:

- la Delibera 21/12/2022 n. 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025" contenente il programma Biennale degli Acquisti 2023-2024 per forniture e servizi;
- la Delibera 21/12/2022 n. 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

### Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021 la dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa denominata "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO", assegnando al sottoscritto medesimo varie responsabilità procedurali, con funzioni connesse e relativi compiti, fra cui l'"Acquisizione di servizi e forniture dell'Ente";
- che detto incarico è stato prorogato fino al 31/03/2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 1735 del 29/12/2022;
- che con successiva Determinazione del Direttore Generale n. 387 del 28/03/2023 il suddetto incarico veniva ulteriormente prorogato fino al 31/10/2023;
- che tra le competenze assegnate al sottoscritto sono inclusi i servizi economici dell'Ente;
- che il terrazzo adiacente all'ufficio di presidenza del Palazzo della Provincia ospita grandi vasi contenenti essenze arbustive, recentemente oggetto di un intervento di ripristino con pulizia e rinverimento delle piante stesse eseguito dalla cooperativa sociale "L'Orto Botanico", intervento completato con la sostituzione dell'impianto di irrigazione al fine di garantire il mantenimento del verde nel periodo caldo;
- che, per conservare la salute e il decoro delle piante di cui sopra, anche in considerazione del forte impatto visivo che il terrazzo determina dall'interno dell'ufficio di presidenza, si ritiene opportuno procedere all'affidamento di un servizio continuativo di manutenzione del verde stesso;
- che l'acquisizione del suddetto servizio non è stata inserita nel Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi 2023/2024, essendo il valore dello stesso di importo inferiore ad € 40.000,00;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), confermate e ribadite dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER e Città Metropolitana di Bologna, per l'Emilia-Romagna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;

#### **Accertato:**

- che per il servizio in oggetto non sono attualmente attivi strumenti elettronici di acquisto, né sul portale di CONSIP, né su quelli delle centrali di committenza regionali (di Intercent-ER e della Città Metropolitana di Bologna), e nemmeno risultano in corso procedure di gara per l'affidamento di convenzioni di pari oggetto;
- che, in ogni caso, l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni, e in particolare:
  - in applicazione dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o Intercent-ER;
  - in applicazione dell'attuale art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che obbliga tutte le Pubbliche Amministrazioni (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o Intercent-ER;
  - in applicazione dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012), per le categorie merceologiche ivi individuate;

#### **Considerato:**

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;

**Considerato**, quindi, che il presente affidamento rientra nelle casistiche sopra evidenziate, potendo procedere conseguentemente ad affidamento diretto, anche al di fuori dello strumento del mercato elettronico;

**Atteso**, in considerazione di quanto sopra riportato:

- che al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di cui trattasi si è chiesto un preventivo di spesa alla cooperativa sociale "L'Orto Botanico" (con sede legale in Strada Genova, n. 548 – 29010 Alseno – PC);
- che con propria e-mail datata 17/04/2023 (registrata al protocollo dell'Ente al n. 12154/2023), il suddetto operatore ha inviato il richiesto preventivo comportante una spesa pari ad € 250,00 oltre IVA a intervento, per un importo totale biennale, considerando necessaria per il mantenimento del verde l'esecuzione di n. 3 interventi annui, pari a € 1.500,00 oltre IVA;

**Ritenuto** congruo il costo proposto dalla predetta cooperativa, tenuto conto del tipo degli interventi indicati nel preventivo presentato e ivi dettagliati;

**Considerato** di affidare il servizio in oggetto per la durata di 2 anni (2023 e 2024), prevedendo un'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni (2025 e 2026) applicabile discrezionalmente dalla Provincia. Sicché il valore del contratto per la durata ordinaria biennale è pari a € 1.500,00 (oltre IVA) e per la durata complessiva, comprensiva dell'eventuale opzione di rinnovo, è pari a € 3.000,00 (oltre IVA);

**Preso atto** del modesto importo del precedente affidamento di ripristino del verde affidato nell'anno 2022 alla società "L'Orto Botanico" (pari ad € 950,00 oltre IVA) nonché del buon risultato dell'intervento eseguito da tale società, risulta opportuno procedere al presente affidamento alla medesima società "L'Orto Botanico";

**Dato atto** che il suddetto operatore:

- ha rilasciato apposita dichiarazione in merito all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, tramite compilazione di DGUE;
- ha sottoscritto il Patto d'Integrità, approvato con Provvedimento del Presidente n. 27 del 6/04/2018, per accettazione delle clausole in esso contenute;

**Considerato**, inoltre, che il DURC online relativo alla predetta cooperativa ha evidenziato la regolarità contributiva della stessa e che non risultano nell'apposita sezione dell'ANAC annotazioni comportanti per il suddetto operatore l'esclusione dalle gare pubbliche;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto di cui trattasi alla predetta cooperativa sociale, alle condizioni economiche sopra indicate, contenute nel preventivo formulato dall'operatore economico. Il servizio di cui trattasi sarà regolato dalle condizioni normative previste dallo schema di lettera commerciale/contratto allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

**Considerato inoltre**:

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016:
    - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
    - la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale (ai sensi anche delle Linee Guida n. 4 ANAC, paragrafo 4.1.3);

#### **Precisato, quindi:**

- che l'acquisizione di cui trattasi ha il fine di mantenere la salute e il decoro delle piante presenti sul terrazzo collegato con l'ufficio della Presidenza;
- che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020;
- che il contratto si perfezionerà mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016, da sottoscrivere con firma digitale, il cui schema viene allegato al presente provvedimento sotto la voce "**Allegato A**" (completo di schema di lettera di accettazione da parte della società affidataria (**Allegato A bis**) che con il presente provvedimento si approvano;

**Atteso** che si provvederà all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento sul sito internet istituzionale di questa Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013 ("Testo Unico della Trasparenza"), nonché dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

**Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la L. 241/1990;
- la L. 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 267/2000 (recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- le Linee Guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti diretti;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale;

#### **DISPONE**

1. di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'operatore economico Cooperativa sociale "L'Orto Botanico" (P.I. 01199200336 – C.F. 10025250159) con sede legale in Strada Genova, 548 - 29010 - Alseno (PC), il servizio di manutenzione delle piante presenti sul terrazzo collegato con l'ufficio della Presidenza del Palazzo della Provincia;
3. di affidare il servizio in oggetto per la durata di 2 anni (2023 e 2024), prevedendo un'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni (2025 e 2026) applicabile discrezionalmente dalla Provincia. Sicché il valore del contratto per la durata ordinaria biennale è pari a € 1.500,00 (oltre IVA) e per la durata complessiva, comprensiva dell'eventuale opzione di rinnovo, è pari a € 3.000,00 (oltre IVA);

4. che le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dallo schema di lettera commerciale allegato al presente provvedimento (**Allegato A**), che ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alla lettera di accettazione delle condizioni in essa contenute da parte della cooperativa affidataria (di cui all'**Allegato A bis**), che con il presente atto si approvano ;
5. che il contratto relativo al presente appalto sarà costituito dalla lettera commerciale di cui al precedente punto 4., ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
6. di provvedere all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento come indicato nelle premesse del presente atto;
7. di procedere all'assunzione dei necessari impegni di spesa, per un importo biennale complessivo di € 1.830,00 (IVA compresa), come indicato nella tabella a seguire assumendo impegno di spesa al CAP. 465, assegnato al sottoscritto:

| n° CAP di spesa  | TOTALE   | Anno di competenza 2023 | Anno di competenza 2024 | Piano finanziario 5° livello | COMP/FPV |
|--|----------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------|
| <b>CAP 465</b><br>servizio di manutenzione del verde presente sul terrazzo della Presidenza.<br>Affidatario: cooperativa soc. "L'Orto Botanico" (P.I. 10025250159)<br>Smart- CIG: Z563ADEA40 | 1.830,00 | 915,00                  | 915,00                  | 01.03.02.13.999              | COMP     |

8. di dare atto:

- che gli impegni di spesa connessi all'eventuale opzione di rinnovo verranno assunti con successivo apposito provvedimento, solo in caso di effettiva applicazione di tale opzione;
- che lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione 2023 - 2025 vigenti, approvati dal Consiglio Provinciale con Deliberazioni nn. 47 e 48 del 21/12/2022, nonché al processo n° 25 indicato nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate allo scrivente.

**(TEDALDI ANDREA)**  
con firma digitale



P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

Prot. n°

Piacenza, li \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- preventivo presentato dall'operatore economico, acquisito al prot. prov. n. 12154/2023;
- schema lettera di accettazione;
- determinazione a contrarre e di affidamento.

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESENTE SUL TERRAZZO DELL'UFFICIO DELLA PRESIDENZA, EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016. SMART-CIG Z563ADEA40**

All'Operatore Economico  
Coop. Sociale "L'Orto Botanico"  
Strada Genova, 548  
29010 - Alseno (PC)

Facendo seguito alla corrispondenza intercorsa con codesto Operatore Economico, si comunica che con Determinazione \_\_/\_\_/2023 n° \_\_\_\_ (allegata in copia) si è disposto di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a codesto Operatore Economico il servizio di manutenzione del verde presente sul terrazzo dell'ufficio della Presidenza, sito nel "Palazzo della Provincia" in Piacenza – Corso Garibaldi n. 50.

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto la manutenzione del verde sopra indicato;
2. il presente contratto avrà durata di 2 anni (2023 e 2024), rinnovabile per ulteriori 2 anni (2025 e 2026). L'applicazione dell'opzione del rinnovo verrà disposta discrezionalmente dalla Provincia;
3. il valore del contratto per la durata ordinaria di 2 anni è determinato in **€ 1.500,00 (I.V.A. esclusa)**, risultante dal preventivo offerto da codesta cooperativa in indirizzo (acquisito al prot. prov. n. 12154/2023) comprendente le seguenti attività:
  - o pulizia generale del terrazzo;
  - o pulizia con idropulitrice;
  - o concimazione specifica;
  - o potatura ed eventuale rimonda della parte secca;
  - o eventuale rabbocco con terriccio ammendato nei vasi;
  - o verifica funzionamento dell'impianto di irrigazione.

L'Operatore Economico deve procedere a **n. 3 interventi all'anno** (dunque n. 3 interventi nel 2023 e n.

3 interventi nel 2024), con la precisazione che ciascun intervento comprende l'esecuzione delle attività sopra elencate, come meglio dettagliate nel preventivo presentato dall'Operatore Economico.

Il valore del contratto per la durata complessiva, comprensiva dell'eventuale opzione del rinnovo, è dunque pari a **€ 3.000,00 (I.V.A. esclusa)**;

4. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione; l'Operatore Economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza;
5. non è ammesso il subappalto, non avendo l'Operatore Economico espresso tale volontà in sede di preventivo, pena la risoluzione di diritto del presente contratto;
6. si dà atto che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non risulta necessario procedere alla redazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI") in quanto le lavorazioni oggetto del presente appalto non sono superiori a cinque uomini-giorno;
7. tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da procedura di affidamento diretto, sia del valore contenuto del contratto stesso, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'Operatore Economico la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.lgs. 50/2016;
8. **oneri a carico dell'Operatore Economico:**
  - l'Operatore Economico dovrà svolgere le attività sopra elencate a regola d'arte, seguendo le modalità più consone al mantenimento della salute e del decoro delle piante oggetto del presente servizio;
  - l'Operatore Economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'Operatore Economico solleva, inoltre, la Provincia di Piacenza da ogni responsabilità e/o onere;
  - l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore Economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore Economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
  - l'Operatore Economico si impegna ad eseguire gli interventi compresi nel presente contratto (sopra indicati) secondo le tempistiche previste, con l'utilizzo del necessario materiale di consumo. L'Operatore si fa inoltre esclusivo carico della gestione dei rifiuti e dei materiali di risulta derivanti dalla gestione dell'appalto, in conformità a quanto previsto dalla normativa ambientale, senza responsabilità della Provincia al riguardo;
  - l'Operatore Economico deve provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata;
  - l'Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza, e-mail [andrea.tedaldi@provincia.pc.it](mailto:andrea.tedaldi@provincia.pc.it), tel. 0523/795311);
9. **corrispettivi e pagamenti:** il costo del servizio in argomento è pari ad € 750,00 all'anno (I.V.A. esclusa), comprendente – come indicato al precedente punto 3. – l'esecuzione di n. 3 interventi annui.

Il pagamento avverrà al termine di ogni singolo intervento, per € 250,00 (I.V.A. esclusa), mediante emissione di fattura secondo l'apposito formato "FatturaPA", riportando la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede, infatti, a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Codice IPA: UFFHFVU.

Qualora, durante la durata del contratto, sorgesse la necessità di sostituzione di talune delle piante presenti sul terrazzo dell'ufficio della Presidenza, o di integrazione delle stesse, questo Ente procederà alla richiesta all'Operatore Economico di apposito preventivo di spesa, riservandosi di procedere all'affidamento di tali sostituzioni/integrazioni nell'ambito del presente contratto, conformemente a quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
10. **revisione prezzi:** ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della natura continuativa del presente appalto, dal secondo anno (2024), su richiesta scritta dell'Operatore Economico,

troverà applicazione l'adeguamento dei prezzi applicando la variazione percentuale dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (al netto dei tabacchi) rilevata dall'ISTAT nel corso dell'anno trascorso. Tale variazione troverà applicazione rispetto ai corrispettivi dovuti dalla Provincia a partire dal mese in cui è pervenuta la richiesta scritta dell'Operatore Economico;

**11. recesso:** la Provincia ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore Economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento degli interventi regolarmente eseguiti fino al momento dell'intervenuto recesso, nei seguenti casi:

- per ragioni organizzative connesse alla gestione del servizio di cui al presente contratto;
- per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora venga meno per la Provincia di Piacenza il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
- in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto.

**12. risoluzione:** in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'Operatore Economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, comunque non inferiore a 15 giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare **risolto di diritto il contratto**, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore Economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato, anche rivalendosi su importi contrattuali non ancora corrisposti.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti, in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

**13.** costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 recante "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore Economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati;

**14.** per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;

**15.** l'Operatore Economico elegge il proprio **domicilio** presso il seguente indirizzo PEC indicato nel DGUE: [lortobotanico@pec.it](mailto:lortobotanico@pec.it); le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC);

**16. il trattamento dei dati** di codesto Operatore Economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

L'Operatore Economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021 (incarico prorogato fino al 31/03/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 1735/2022), e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 5 giorni dalla data della presente**. In caso di mancata ricezione entro il termine indicato, la Provincia avrà facoltà di considerare decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia stessa di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore Economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore Economico;
- il file ricevuto dall'Operatore Economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione firmata del presente contratto da parte dell'Operatore Economico.

sottoscritta con firma digitale  
IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Dott. Andrea Tedaldi

**OGGETTO:** CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESENTE SUL TERRAZZO DELL'UFFICIO DELLA PRESIDENZA EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016. SMART-CIG Z563ADEA40: ACCETTAZIONE LETTERA- CONTRATTO

Alla Provincia di Piacenza  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Via Garibaldi, n° 50  
29121 - PIACENZA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per la sua qualità di legale rappresentante/procuratore della cooperativa sociale "**L'Orto Botanico**" domiciliato presso la sede della società medesima in Str.da Genova n. 548, 29010 – Alseno (PC) (P.I. 01199200336 - C.F. 10025250159), con la presente

**D I C H I A R A   D I   A C C E T T A R E**

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

**D I C H I A R A , A L T R E S I ' , D I A C C E T T A R E :**

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 4, 5, 8, 9, 11, 12, 13 e 14 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

In fede,

per la cooperativa sociale "L'ORTO BOTANICO"  
il legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_  
*sottoscritta con firma digitale*



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 521 del 27/04/2023

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 603/2023

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESENTE SUL TERRAZZO DELL'UFFICIO DELLA PRESIDENZA DEL "PALAZZO DELLA PROVINCIA", AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/ 2016: SMART-CIG Z563ADEA40..

imp. 368/2023 e imp. 368/2024

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 28/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(CAVANNA STEFANIA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 521 del 27/04/2023

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESENTE SUL TERRAZZO DELL'UFFICIO DELLA PRESIDENZA DEL "PALAZZO DELLA PROVINCIA", AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/ 2016: SMART-CIG Z563ADEA40..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/04/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale