

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON COMPETENZE IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 ED INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Visto l'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art.39, comma 6 del vigente Statuto Provinciale;

Richiamato l'art. 28, comma 5 del Regolamento di Organizzazione;

Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 10 del 31/01/2023 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2024-2025. APPROVAZIONE";

- n. 50 del 08/05/2023 ad oggetto "PIAO 2023-2025. SOTTOSEZIONE 3.3 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025. AGGIORNAMENTO."

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2023-2025, tra le assunzioni con rapporto di lavoro flessibile, è previsto il conferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 2 del D. Lgs.267/00, di n. 1 incarico di Alta specializzazione con competenze in materia di digitalizzazione e transizione digitale;

In esecuzione della propria determinazione n. 653 del 26/05/2023 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO:

La Provincia di Piacenza intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di **Alta Specializzazione** con competenze in materia di **digitalizzazione e transizione digitale**, ex art. 110, 2° comma, del D.lgs. 267/2000 con 1 assunzione a tempo pieno (36 ore) e determinato ed inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Specialista in Sistemi Informativi - del vigente contratto del comparto Funzioni Locali.

La presente selezione viene effettuata nelle more della mancata assegnazione di personale in disponibilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis.

Art. 1 – CONTENUTO PROFESSIONALE E CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Le competenze richieste sono le seguenti:

- Comprovata esperienza nella progettazione, gestione e sviluppo di infrastrutture informatiche in particolare per soluzioni e/o migrazioni al Cloud;
- Comprovata esperienza in materia di digitalizzazione, interoperabilità, reportistica, tracciabilità dei processi e fruibilità delle informazioni al Cittadino con interattività, nonché in tema di agenda digitale e dei sistemi informatici territoriali;
- Comprovata esperienza nella sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio, best practice e normative);
- Conoscenza Linee guida AGID su aspetti attinenti al Piano Triennale ICT PA vigente ed in materia di servizi Cloud, design di siti web, accessibilità, riuso di software, wi-fi pubblico per

- le PA;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- Conoscenza dei principi del Diritto Amministrativo e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Conoscenza della gestione economico-finanziaria degli Enti Locali;
- Conoscenza della programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso dei documenti amministrativi (L. 241/90 e norme collegate);
- Conoscenza della normativa in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- Conoscenza delle normative sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi nella pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (L.190/2012, D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e D.lgs. 36/2023);
- Strumenti e leve manageriali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Sono richieste le competenze riconducibili all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/00 e a tempo pieno nel limite della durata del mandato del Presidente, con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà quello corrispondente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, previsto dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali. L'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del richiamato art. 110 D. Lgs.267/00, si riserva la facoltà di riconoscere all'incaricato, altresì, una *indennità ad personam annua massima di € 12.000, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.*

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione, il selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della selezione per assegnare un eventuale incarico ad altro candidato partecipante alla procedura selettiva, tra quelli individuati dalla Commissione, ai sensi del successivo art. 7, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

Requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure:
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
 7. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;
 9. nel caso di assunzione a tempo pieno, il candidato dovrà altresì dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o la rimozione delle stesse

entro la data di instaurazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente.

Requisiti specifici di ammissione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- *Titolo di studio:*
 - a) laurea specialistica (LS) oppure laurea magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999) in Informatica (23/S e LM 18), Ingegneria dell'automazione (29/S e LM 25), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S e LM 27), Ingegneria Elettronica (32/S e LM 29), Ingegneria gestionale (34/S e LM 31), Ingegneria Informatica (35/S e LM 32), Matematica (45/S e LM 40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S e LM 44), Fisica (20/S e LM 17), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S e LM 91), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Sicurezza Informatica (LM 66), Scienze Statistiche (LM 82);
 - oppure
 - b) laurea triennale (ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in Scienze e tecnologie informatiche (classe 26 e classe L-31), Ingegneria dell'informazione (classe 9 e classe L-8), Scienze e tecnologie fisiche (classe 25 e classe L-30), Scienze matematiche (classe 32 e classe L-35), Scienze statistiche (classe 37), Statistica (L-41) o altra laurea triennale propedeutica all'accesso ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali di cui alla lettera a).
- Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla selezione;
- Aver maturato particolare formazione specialistica o comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno un triennio in posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, **deve pervenire inderogabilmente entro le ore 12 del 30^ giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) nonché sul sito della Provincia di Piacenza.**

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le candidature, redatte sullo schema allegato al presente avviso e indirizzate al dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico

- (lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14)** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato risulta essere le ore **12.00**), precisando che gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'operatore dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50. A pena d'esclusione, saranno considerate validamente presentate le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. e che perverranno al protocollo provinciale entro il termine sopra specificato (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione art. 110 D.lgs. 267/2000 per Specialista in sistemi informativi – Area dei Funzionari) ";
 3. Mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente, alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;

L'invio della domanda attraverso **la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra previste o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto, da cui sia possibile evincere in modo inequivocabile la particolare formazione specialistica o le comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno un triennio in posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione.
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine sopra indicato;
- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui al punto 3;
- privi del consenso al trattamento dei dati richiesto e riportato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale della Provincia di Piacenza, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine di verificare i requisiti di ammissibilità.

I candidati, che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, saranno dichiarati ammessi alla procedura con apposito provvedimento e pubblicazione nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente.

I candidati che risultino, invece, non ammessi saranno avvisati tramite una comunicazione inviata con PEC o raccomandata A.R.

ART.6 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

a) l'esame dei curricula, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione.
Nella valutazione del curriculum la Commissione accerterà il possesso della particolare formazione specialistica o delle comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, per almeno un triennio in posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione.

b) Colloquio per la valutazione delle competenze di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le discipline oggetto del presente incarico.

ART. 7 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E ALTRE INFORMAZIONI

La convocazione a colloquio dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata in data da destinarsi, che verrà resa nota mediante apposito avviso nella sezione dedicata alla presente selezione alla voce Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, nel giorno che verrà specificato, salva la formale comunicazione di non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

A seguito dei colloqui, la Commissione seleziona motivatamente un ristretto numero di candidati non superiore a cinque che saranno risultati in possesso del profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato.

Tra quelli selezionati, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale con proprio decreto, tenendo conto dei giudizi formulati dalla suddetta Commissione, individuerà, a proprio insindacabile giudizio, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

Gli incaricati prescelti saranno invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, cui farà seguito, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro mediante stipulazione del contratto individuale a tempo determinato e a tempo pieno.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. N. 125/1991, del D.lgs. 198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

La presente procedura, pur avendo modalità comparative, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza e sul Potale Unico del Reclutamento. Il testo dell'avviso è consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, Amministrazione trasparente, voce Bandi di concorsi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione

all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Piacenza, lì 26/05/2023

il Dirigente dell'Ufficio di Staff
"Personale, Affari Generali, Contratti"
dott. Luigi Terrizzi
firmato digitalmente