

**POSIZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'**  
**decorrenza dal 31 MARZO al 31 OTTOBRE 2023**

	DENOMINAZIONE	SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF DI APPARTENENZA	GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE	CONFERITA A
1.	Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	30	ANTONIO COLNAGHI
2.	Coordinamento delle attività istruttorie inerenti agli aspetti geologici e sismici nell'ambito dei procedimenti relativi strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	30	GIOVANNA BAIGUERA
3.	Gestione amministrativa procedimenti urbanistici e garante della comunicazione e della partecipazione (art. 56 della l.r. 24/2017) *	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	20	ELENA VISAI
4.	Referente CED	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	15	ROBERTA PALORMI
5.	Referente comunicazione istituzionale dell'Ente	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	30	BARBARA LEONI
6.	Responsabile Affari Generali	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	30	SCILLA FAGNONI
7.	Coordinamento operativo dell'attività di gestione dei manufatti con particolare riferimento alle valutazioni necessarie per la circolazione stradale in condizioni di eccezionalità	<i>Servizio "Viabilità e Programmazione dei Lavori Pubblici"</i>	30	KATIA MERLI
8.	Responsabile del sistema informativo territoriale"	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	25	VALERIA TOSCANI
9.	Coordinatore delle attività connesse ai procedimenti previsti dal D.Lgs. n. 42/2004	<i>Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici"</i>	15	LAURA TAGLIAFERRI
10.	Monitoraggio flussi di cassa e verifiche giacenza vincolata	<i>Ufficio di Staff "Bilancio Patrimonio Acquisti"</i>	20	GIOVANNA FOPPIANI
11.	Responsabile Gestioni Previdenziali	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	15	CLAUDIA MARZOLINI
12.	Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	20	VALERIA COSTANTINO
13.	Referente per i procedimenti di valutazione ambientale strategica (VAS)	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	20	VINCENZA RUOCCO