



## PROVINCIA DI PIACENZA

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA PROVINCIALE PER IL PERIODO 2023 - 2027.**

**CUP LOTTO 1 (AREA OVEST) D86G22000750003, CIG LOTTO 1 (AREA OVEST) 968590774F.**

**CUP LOTTO 2 (AREA EST) D76G22000480003, CIG LOTTO 2 (AREA EST) 968595923A.**

## DISCIPLINARE DI GARA

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni (integrative al DGUE) per l’ammissione;
- 2) Dichiarazione per concorrenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- 3) Dichiarazioni in merito alla composizione dei costi della manodopera stimati dall’operatore economico ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici (da includere nella busta dell’offerta economica);
- 4) Modulo per l’attestazione del pagamento dell’imposta di bollo;
- 5) Dichiarazione di impegno dell’impresa ausiliaria (in caso di avvalimento);
- 6) Patto d’integrità;
- 7) Dichiarazione servizi agibilità invernale;
- 8) Dichiarazione servizi sfalcio erba;

## PREMESSE

La presente procedura di gara è svolta attraverso una piattaforma telematica ai sensi dell’art. 58 del d.lgs 50/2016; la piattaforma è denominata **SATER (Sistema Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna, “Sistema”** nel prosieguo) ed è accessibile dal sito di Intercenter-ER (d’ora in poi “Sito”) <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

**L’accesso, l’utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente**

**disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.**

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione Provinciale di Piacenza con determinazione dirigenziale a contrattare n. 216 del 24/02/2023, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU S: 2023/S 055-163842 del 17/03/2023, ai sensi dell'art. 72, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 33 del 20/03/2023, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
- sul profilo del committente <http://www.provincia.pc.it>;
- sulla piattaforma per gare telematiche SATER di Intercent-ER, al *link* seguente: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>;
- sul Sistema informativo appalti Regione Emilia Romagna – SITAR;
- per estratto, sui quotidiani "Libertà" e su "La Repubblica", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. 2 dicembre 2016.

Alla presente procedura aperta trovano applicazione:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- la Legge n. 55/2019;
- la L. 120 del 11/09/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- d.l. 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. Decreto "Mille Proroghe"), convertito in legge n. 15 del 25/02/2022;
- la L. 108 del 29/07/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il D.P.R. 207/2010, nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile;
- il Patto di integrità allegato n. 6 al presente Disciplinare;
- il "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia di Piacenza e la Prefettura di Piacenza in data 17 maggio 2018, consultabile al presente collegamento: [http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/Protocollo\\_legalit\\_antimafia\\_PROVINCIA.pdf](http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/Protocollo_legalit_antimafia_PROVINCIA.pdf);
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con Provvedimento del Presidente n. 40 del 28/4/2022.

**NOTA BENE:** Si evidenzia che, in caso di affidamento di interventi finanziati in tutto o in parte nell'ambito del PNRR e/o del PNC, all'operatore economico verrà chiesto di assumere gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali", c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia. Tali dichiarazioni verranno richieste specificatamente nell'ordine di prestazione/contratto applicativo.

**La documentazione progettuale**, comprensiva del capitolato speciale parte amministrativa, che costituisce schema di contratto, è disponibile per essere visionata e scaricata seguendo le istruzioni seguenti:

**Link download**

<https://provinciapc.sharepoint.com/:f:/s/ServizioViabilita/EqvLjt8SS1VHmL9EyTYE1csBgMszntnGxJVk0wBErTgcag?e=3bKY04>

**Password:** 6\$@hH7GE5Px3nP@&oNJ!

**(riscrivere rispettando maiuscole e minuscole)**

- Per scaricare i contenuti, cliccare sul link sopra riportato (o fare copia/incolla in nuova finestra del browser)
- Inserire la password di verifica (sopra indicata)
- Al caricamento dei contenuti, scegliere "Download" per scaricare il pacchetto zip completo

**La documentazione di gara** (bando e disciplinare con relativa modulistica) è disponibile sul sito internet della Provincia di Piacenza, [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) (sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Avvisi e bandi"), e sulla piattaforma per gare telematiche SATER di Intercent-ER, al *link* seguente: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/>.

## **1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente accordo quadro riguarda tutte le attività necessarie (lavori, servizi, prestazioni e forniture) per la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari per la sicurezza e l'integrità della rete viaria provinciale riguardanti: strade, manufatti, ponti, viadotti, gallerie, immobili dei centri di manutenzione, opere d'arte, opere idrauliche, aree verdi, segnaletica, barriere e sistemi di protezione passiva, impianti a servizio della circolazione stradale, ecc.

Il presente appalto si configura come appalto misto di lavori, servizi e forniture, il cui oggetto principale è costituito da lavori, ai sensi dell'art. 28 del Codice dei contratti pubblici.

Di seguito i codici CPV principale e secondari:

C.P.V. principale: 45233140-2 Lavori stradali

C.P.V. secondari: 45233221-4 Lavori di verniciatura della segnaletica orizzontale; 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi; 90620000-9 Servizi di sgombero neve.

**Tutti gli interventi sopra indicati non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel periodo di vigenza dell'accordo quadro, in base alle necessità che emergeranno e che saranno oggetto degli eventuali contratti applicativi per ciascun lotto.**

Per ciascuno dei seguenti ambiti del territorio provinciale verrà concluso un Accordo quadro:

- **AREA OVEST (lotto 1):** riguarda le strade elencate nell'allegato "A" allo Schema di Accordo per complessivi Km 426 circa;
- **AREA EST (lotto 2):** riguarda le strade elencate nell'allegato "A" allo Schema di Accordo per complessivi Km 520 circa.

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare i contraenti per la conclusione dell'accordo quadro, **uno per ogni singolo lotto**, ai quali affidare, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, i lavori, i servizi e le forniture necessarie per la manutenzione ordinaria e gli interventi straordinari per la sicurezza e l'integrità della rete viaria provinciale per un periodo di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo (che, presumibilmente sarà il 01/05/2023).

Come indicato all' art. 4.1 dello Schema di contratto, cui si rimanda, per ciascun lotto verrà stipulato un primo contratto applicativo mentre, con eventuali successivi contratti applicativi, ci si riserva di affidare le ulteriori attività previste nell'Accordo per ciascun lotto.

Le prestazioni complessivamente oggetto del presente accordo quadro, per ciascun lotto, saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi a base di gara (in considerazione della specificità delle attività disciplinate nell'Accordo Quadro nonché della totale assenza, nel vigente prezzario della Regione Emilia Romagna, di buona parte dei prezzi prevalentemente utilizzati – servizio agibilità invernale, sfalcio banchine laterali, servizio di reperibilità, forniture a piè d'opera o franco cantiere, pulizia cunette, formazione banchina, ecc. – sono stati effettuate specifiche analisi) depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, ed in conformità alle modalità contenute nel presente accordo e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Non possono in nessun caso essere apportate modifiche alle condizioni fissate dal presente accordo quadro.

**Nell'oggetto dell'appalto rientrano attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, fra quelle elencate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 6/11/2012, n. 190 e, in particolare, le seguenti:**

- **estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;**
- **confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;**
- **noli a freddo di macchinari;**
- **fornitura di ferro lavorato;**
- **noli a caldo;**
- **autotrasporti per conto di terzi;**
- **guardiania dei cantieri.**

## **2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

La durata dell'accordo quadro è prevista fino al conseguimento dell'importo massimo fissato, ma in ogni caso non oltre 48 mesi a decorrere dall'inizio, previsto – indicativamente - per il 01/05/2023 o, comunque, a far data dalla sottoscrizione dell'accordo stesso.

## **3. IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il valore totale stimato dell'accordo quadro, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, è pari ad € 21.968.720,00# al netto di I.V.A., di cui € 21.368.000,00# per lavori, servizi e forniture ed € 600.720,00# per oneri della sicurezza, così suddivisi:

**Lotto 1 – Area Ovest** (riguarda le strade elencate nell'allegato A allo Schema di contratto, per complessivi km 426 circa) € 9.050.240,00# al netto di I.V.A., di cui € 8.804.000,00# per lavori, servizi e forniture (soggetti a ribasso) ed € 246.240,00# per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)

**Lotto 2 – Area Est** (riguarda le strade elencate nell'allegato A allo Schema di contratto, per complessivi km 520 circa) € 12.918.480,00# al netto di I.V.A., di cui € 12.564.000,00# per lavori, servizi e forniture (soggetti a ribasso) ed € 354.480,00# per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso).

Il valore e la durata presunti dei contratti applicativi previsti nell'ambito del presente accordo quadro sono riportati nell'art. 4 dello Schema di contratto.

**Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti Pubblici, l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.561.110,40.**

Il costo della manodopera sopraindicato è stato calcolato parametricamente sulla base dell'incidenza percentuale media risultante dalle diverse tipologie di intervento disciplinate all'articolo 16 dello Schema di Accordo Quadro e tenendo conto degli importi presunti dei contratti applicativi di cui all'art. 4.1 della Relazione di Accompagnamento, ed assunto pari al 29,96%.

Di seguito, per ciascun Lotto, è riportata l'articolazione dei lavori, dei servizi e delle forniture con i relativi importi per la durata complessiva (48 mesi) dell'Accordo quadro.

### **LOTTO 1 (Ovest)**

	QUADRIENNIO
Lavori	€ 5.984.000,00
Oneri sicurezza	€ 179.520,00
Servizi	€ 2.820.000,00

Oneri sicurezza	€ 66.720,00
Totale prestazioni	<b>€ 8.804.000,00</b>
Totale Oneri sicurezza	<b>€ 246.240,00</b>
Importo totale	<b>€ 9.050.240,00</b>

<b>LAVORI PRINCIPALI CON RELATIVI IMPORTI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA (ESCLUSA I.V.A.)</b>	
	QUADRIENNIO
PRONTO INTERVENTO (426 Km)	€ 464.000,00
MANUTENZIONI (426 Km)	€ 700.000,00
SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE (426 Km)	€ 476.000,00
PAVIMENTAZIONI (426 Km)	€ 4.344.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.984.000,00</b>
<b>SERVIZI E FORNITURE PRINCIPALI CON RELATIVI IMPORTI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA (ESCLUSA I.V.A.)</b>	
	QUADRIENNIO
SFALCIO ERBA	€ 780.000,00
FORNITURA CLORURI (426 Km)	€ 596.000,00
SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO CLORURI	€ 1.444.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.820.000,00</b>

## LOTTO 2 (Est)

	QUADRIENNIO
Lavori	€ 8.972.000,00
Oneri sicurezza	€ 269.160,00
Servizi	€ 3.592.000,00
Oneri sicurezza	€ 85.320,00
Totale prestazioni	<b>€ 12.564.000,00</b>
Totale Oneri sicurezza	<b>€ 354.480,00</b>
Importo totale	<b>€ 12.918.480,00</b>

<b>LAVORI PRINCIPALI CON RELATIVI IMPORTI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA (ESCLUSA I.V.A.)</b>	
	QUADRIENNIO
PRONTO INTERVENTO (520 Km)	€ 516.000,00
MANUTENZIONI (520 Km)	€ 1.548.000,00
SEGNALETICA VERTICALE E ORIZZONTALE (520 Km)	€ 592.000,00
PAVIMENTAZIONI (520 Km)	€ 6.316.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.972.000,00</b>

<b>SERVIZI E FORNITURE PRINCIPALI CON RELATIVI IMPORTI AL NETTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA (ESCLUSA I.V.A.)</b>	
	QUADRIENNIO
SFALCIO ERBA	€ 1.320.000,00
FORNITURA CLORURI (520 Km)	€ 748.000,00
SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO CLORURI	€ 1.524.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.592.000,00</b>

## 4. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NELL'ACCORDO QUADRO

Lotto 1:

Categoria SOA	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria (sì/no)	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (sì/no)
OG3	€ 5.673.240,00 di cui € 165.240,00 per oneri di sicurezza	sì	Prevalente	sì
OS10	490.280,00 di cui 14.280,00 per oneri di sicurezza	si	Scorporabile	si

Lotto 2:

Categoria SOA	Importo (€)	Qualificazione obbligatoria (sì/no)	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (sì/no)
OG3	€ 8.631.400,00 di cui € 251.400,00 per oneri di sicurezza	sì	Prevalente	sì
OS10	609.760,00 di cui 17.760,00 per oneri di sicurezza	si	Scorporabile	si

**Per partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico deve essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA per la categoria prevalente OG3 in classifica idonea per il lotto di riferimento e, per quanto attiene alla categoria scorporata OS10, si rimanda alla lettura del successivo paragrafo.**

#### **4.1 PRECISAZIONI IN MERITO ALLA CATEGORIA SCORPORATA**

Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporata OS10, a qualificazione obbligatoria, sono eseguibili in proprio qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso di attestazione SOA in categoria OS10 oppure, in alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione.

**NOTA BENE:** E' necessario porre la massima attenzione nella compilazione della eventuale dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, in particolare per quanto riguarda la categoria scorporata OS10, in quanto la mancanza della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto per le categorie scorporate a qualificazione obbligatoria nel caso di cd. subappalto "necessario" o "qualificatorio" **non** può essere sanata facendo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici e, pertanto, nel caso in cui il concorrente non possieda in proprio le qualificazioni richieste relativamente alle categorie scorporate, verrà **escluso** dal prosieguo della procedura.

Resta ferma la facoltà, per l'operatore economico concorrente, di raggrupparsi o consorziarsi per qualificarsi, o di ricorrere al subappalto entro i limiti sopra precisati, **a condizione che siano rispettate le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese raggruppate o consorziate dettate dagli articoli 61, comma 2, e 92, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/2010.**

**5. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a misura.

#### **6. ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto del primo contratto applicativo è stato validato dal Responsabile del Procedimento in data 15/02/2023 (Lotto 1 prot. n. 4636/2023 - Lotto 2 prot. n. 4633/2023);

#### **7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

La spesa complessiva di € 2.347.867, occorrente per la realizzazione del primo contratto applicativo, troverà copertura finanziaria a carico del capitolo 4355 "Manutenzione ordinaria e riparazione rete viaria".

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **8. VARIANTI E REVISIONE DEI PREZZI**

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art. 106, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto di cui all'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 e, s.m.i., in ordine alle clausole di revisione di prezzo si rinvia a quanto previsto all'art. 37 dello schema di accordo quadro.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 77 del 31/05/2021, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

**La categoria prevalente OG3 è subappaltabile per una quota massima pari al 49,99% del suo importo. Le lavorazioni della categoria scorporata OS10 sono subappaltabili per intero ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione, tenuto conto del fatto che i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.**

**NOTA BENE:** E' necessario porre la massima attenzione nella compilazione della eventuale dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, in particolare per quanto riguarda la categoria scorporata OS10, in quanto la mancanza della dichiarazione di voler ricorrere al subappalto per le categorie scorporate a qualificazione obbligatoria nel caso di cd. subappalto "necessario" o "qualificatorio" non può essere sanata facendo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici e, pertanto, nel caso in cui il concorrente non possieda in proprio le qualificazioni richieste relativamente alle categorie scorporate, verrà **escluso** dal prosieguo della procedura.

L'operatore economico che esegue lavorazioni che rientrano fra le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa deve essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229. **In alternativa, l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto ad operatore economico iscritto nella white list per quelle attività (senza necessità di dichiararne i nominativi in sede di gara).**

Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

**N.B.: Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.**

## **10. PROCEDURA DI GARA. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La presente procedura è una procedura **aperta** ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici.

Il criterio di aggiudicazione è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Ogni operatore economico può presentare offerta per uno o per entrambi i lotti; entrambi i lotti possono essere aggiudicati al medesimo operatore economico, qualora la sua offerta ottenga il punteggio massimo su entrambi.

La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. Il calcolo per la valutazione di congruità è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo, a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non

procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di punteggio uguale, si applicherà l'art. 77, ultimo comma, del R.D. n. 827 del 1924, e il sistema SATER effettuerà il sorteggio automatico in caso di punteggi parziali uguali. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

- A. offerta tecnica: massimo punteggio assegnabile 80**
- B. offerta economica: massimo punteggio assegnabile 20**

### **11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio complessivo massimo attribuibile: 80 punti)**

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sotto specificati, saranno i medesimi per entrambi i lotti.

1) Livello qualitativo dell'assetto organizzativo – **punteggio massimo assegnabile: 20 punti**, suddivisi nei seguenti sotto-criteri.

**Sotto-criterio 1.1:** Livello qualitativo dell'assetto organizzativo, limitatamente agli aspetti strettamente finalizzati all'ottimizzazione dello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo e dei successivi contratti applicativi, e riferito allo specifico contesto della rete stradale di competenza provinciale. **Punteggio massimo attribuibile: 8 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- consistenza, numero e tipologia delle attrezzature dedicate (illustrazione di quelle prescritte all'art. 16 dello schema di Accordo Quadro e rese disponibili per il pronto intervento e di quelle aggiuntive eventualmente proposte per assicurare la tempestività degli interventi ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, nonché di quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente, la disponibilità di attrezzature versatili, ecc... Saranno preferite le attrezzature che consentiranno di assicurare maggiore tempestività d'impiego ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente e quelle che consentono di ridurre gli impatti sull'utenza stradale. Dovrà essere indicato se le stesse attrezzature saranno dedicate in via esclusiva o concorrente - in questo caso dovrà essere indicata la quantità oraria mensile - alle attività di cantiere). La disponibilità delle attrezzature e macchinari dovrà essere dimostrata da idonea documentazione attestante il titolo di proprietà e/o possesso già in essere alla data di scadenza della presentazione delle offerte, documentazione che deve essere allegata all'offerta tecnica (ad esempio: copia libretto di immatricolazione, contratti di leasing, comodato d'uso, ecc.). Tali allegati non concorrono alla determinazione del numero di facciate indicate nell'ultima frase del presente criterio;
- numero e dislocazione di eventuali centri operativi aggiuntivi oltre al minimo richiesto dallo schema di accordo, specificatamente dedicati agli appalti che verranno affidati ai sensi di quest'ultimo (illustrazione dei centri operativi integrativi e loro dislocazione territoriale finalizzata alla riduzione dei tempi di intervento in situazioni di emergenza considerando i diversi contesti morfologici della rete viaria provinciale. Saranno preferite quelle soluzioni che offrono una migliore distribuzione territoriale e, quindi, che consentiranno di ridurre i tempi di intervento in situazioni di emergenza anche tenendo conto dei diversi contesti morfologici in cui si sviluppa la rete viaria provinciale). Le strutture operative aggiuntive, purché non dislocate nello stesso comune tra di loro e nei comuni dei centri operativi prescritti, dovranno possedere caratteristiche conformi a quelle previste all'art. 16 dello schema di Accordo Quadro. Verrà assegnato 1 punto per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max 4 strutture. Di tali centri operativi aggiuntivi in fase di offerta andrà indicata la disponibilità analogamente a quanto previsto per la dotazione minima. Qualora le suddette strutture siano collocate nello stesso comune, come sopra descritto, non verranno valutate. Per ogni centro operativo dovrà essere attestata la messa a disposizione del medesimo da parte del relativo proprietario per l'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro (si veda l'art. 16.2 dello schema di accordo quadro);
- Saranno preferite le soluzioni organizzative che consentano di eseguire i cantieri che verranno attivati secondo le modalità disciplinate all'art. 16.1, 16.3 e 16.6 dello schema di Accordo Quadro anche con il lavoro notturno e festivo (ove le esigenze della circolazione lo richiedano e compatibilmente con le caratteristiche tecniche degli interventi da realizzare).

**Sotto-criterio 1.2** Composizione squadre operative. **Punteggio massimo attribuibile: 4 punti.**

Sarà oggetto di valutazione il numero e la qualificazione professionale degli operatori; dovrà essere illustrata la composizione delle squadre operative richieste e rese disponibili per il pronto intervento e di quelle aggiuntive eventualmente proposte per assicurare la tempestività degli interventi ovvero la contemporaneità di interventi di emergenza in più punti della rete viaria, nonché di quelle che saranno impiegate per l'esecuzione di diversi cantieri contemporaneamente, con indicazione delle competenze possedute nella realizzazione di cantieri stradali.

La valutazione sarà operata in ragione del numero di **ulteriori** squadre messe a disposizione per l'appalto (sul presupposto che una squadra sia composta da n 3 operatori), oltre a quelle minime previste all'art. 16 dello schema di Accordo Quadro.

Saranno preferite quelle soluzioni che presentano un maggior numero di squadre operative impiegabili contemporaneamente oltre a quelle minime richieste, con specifiche competenze nella realizzazione di cantieri stradali.

**Sotto-criterio 1.3:** lavorazione notturna. **Punteggio massimo attribuibile: 4 punti**

Il punteggio pari a **zero** corrisponde alla non disponibilità ad eseguire lavorazioni continuative notturne (fascia oraria: dalle ore 22 alle ore 6) mentre il punteggio pari a **4** sarà attribuito nel caso di disponibilità ad eseguire lavorazioni continuative notturne (22-6) in tutti i casi in cui verrà chiesto dalla Stazione appaltante.

**Sotto-criterio 1.4:** lavorazione festiva. **Punteggio massimo attribuibile: 4 punti**

Il punteggio pari a **zero** corrisponde alla non disponibilità ad eseguire lavorazioni in giornate festive mentre il punteggio pari a **4** sarà attribuito nel caso di disponibilità ad eseguire lavorazioni durante i giorni festivi in tutti i casi in cui verrà chiesto dalla Stazione appaltante.

**Criterio 2:** Livello qualitativo delle procedure adottate per garantire l'efficacia, la tempestività di esecuzione degli interventi (lavori e servizi) e la durabilità dei medesimi, con l'indicazione delle azioni finalizzate ad ottimizzare il processo di archiviazione delle informazioni anche nell'ambito del catasto strade. A titolo informativo si rappresenta che, quest'ultimo, è stato redatto conformemente al D.M. 01.06.01 e alle Linee Guida della Regione Emilia-Romagna, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1665 in data 16.09.2002.  
**Punteggio massimo attribuibile: 17 punti.**

I profili oggetto di valutazione del presente criterio saranno i seguenti:

- flessibilità e semplicità di utilizzo dei sistemi di comunicazione e rendicontazione;
- numero, qualità e tempestività delle informazioni che verranno rese disponibili;
- minimizzazione delle attività necessarie per l'archiviazione delle informazioni nel catasto strade;
- integrazione delle informazioni funzionali alla gestione della rete stradale (es. acquisizione immagini, video, rilievi che possano essere resi fruibili nel catasto strade);
- utilizzo di materiali con caratteristiche qualitativamente superiori a quelle previste in progetto. Saranno preferite le soluzioni finalizzate, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, ad aumentare la durabilità, l'efficienza, l'estetica, le prestazioni e ridurre i costi di manutenzione dei conglomerati bituminosi e dei materiali per il tracciamento della segnaletica orizzontale.

**Criterio 3:** Potenziamento della sorveglianza della rete viaria provinciale (ad esclusione del servizio agibilità invernale, incluso nel criterio 6) – **punteggio massimo assegnabile: punti 20, suddivisi nei seguenti sotto-criteri:**

**Sotto-criterio 3.1:** Strumenti che il concorrente intende adottare a supporto del personale provinciale al fine di potenziare il monitoraggio e la sorveglianza della rete viaria. **Punteggio massimo attribuibile: 10 punti.**

I profili oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- estensione ad altri servizi e/o lavori, del monitoraggio – in tempo reale - dei mezzi impiegati;
- altre modalità di sorveglianza finalizzate alla segnalazione di criticità, in particolare nei periodi in cui il

personale provinciale addetto alla manutenzione delle strade non risulta in servizio ovvero dove è minore la presenza di quest'ultimo (in proposito in allegato allo schema di Accordo Quadro è riportata la planimetria con l'indicazione della dislocazione del personale provinciale addetto alla manutenzione delle strade) ovvero per l'analisi di zone difficilmente accessibili (es. scarpate rocciose sottese dal piano viabile).

**Sotto-criterio 3.2:** messa a disposizione di attrezzature funzionali alle attività di ispezione dei ponti/viadotti senza costi aggiuntivi per la Provincia di Piacenza - **punteggio massimo assegnabile: 10 punti**, così suddivisi:

**3.2.1:** saranno riconosciuti 0,5 punti per la messa a disposizione per una intera giornata lavorativa di un By bridge. Al massimo saranno assegnati **5 punti** (corrispondenti a n. 10 giornate lavorative con By bridge);

**3.2.2:** saranno riconosciuti 0,5 punti per ogni manufatto che sarà oggetto di rilievo con il drone con il drone e/o laser scanner (dovranno essere restituite sia le immagini sia la nuvola di punti oltre agli output grafici - planimetria, prospetti e sezioni trasversali - in formato editabile compatibile con il sw in uso all'ente. Ad es. estensione dwg). Al massimo saranno assegnati **5 punti** (corrispondenti a n. 10 manufatti indagati).

Dai suddetti criteri è esclusa l'organizzazione del servizio di agibilità invernale, oggetto di altre valutazioni (cfr. criterio 6).

**Criterio 4:** Sistemi di gestione ambientale (**punteggio complessivo massimo attribuibile: 2,5 punti**)

In tale criterio si valuta il possesso, da parte del concorrente, della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001 o EMAS). Il concorrente dovrà presentare copia conforme della certificazione posseduta in corso di validità rilasciata da organismi accreditati.

Si tratta di criterio **oggettivo**, di tipo "on/off", e il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- 2,5 punti nel caso di possesso documentato della certificazione;
- 0 punti nel caso di non possesso della certificazione o nel caso in cui il concorrente si limiti a dichiararne il possesso senza materialmente allegare la copia conforme della certificazione medesima o nel caso in cui la certificazione non sia in corso di validità o sia rilasciata da organismi non accreditati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, sia di tipo orizzontale che verticale che misto, il punteggio al criterio in esame sarà attribuito solo nel caso in cui **tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario** siano in possesso di certificazione.

*In caso di consorzio **di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice**, è sufficiente che la certificazione sia in capo al consorzio stesso ovvero alla/e consorziata/e esecutrice/i.*

**Per l'attribuzione del punteggio al criterio in esame il concorrente dovrà materialmente allegare copia conforme all'originale della certificazione medesima. Per le modalità di rilascio della dichiarazione di conformità della certificazione all'originale il concorrente dovrà far riferimento all'art. 19 del D.P.R. 445/2000.**

**Criterio 5:** Sistemi di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori (**punteggio complessivo massimo attribuibile: 2,5 punti**)

Tale criterio valuta il possesso, da parte del concorrente, della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza secondo la OHSAS 18001. Il concorrente dovrà presentare copia conforme della certificazione OHSAS 18001 in corso di validità rilasciata da organismi accreditati.

Si tratta di criterio **oggettivo**, di tipo "on/off", e il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

- 2,5 punti nel caso di possesso documentato della certificazione
- 0 punti nel caso di non possesso della certificazione o nel caso in cui il concorrente si limiti a dichiararne il possesso senza materialmente allegare la copia conforme della certificazione medesima o nel caso in cui la certificazione non sia in corso di validità o sia rilasciata da organismi non accreditati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, sia di tipo orizzontale che verticale che misto, il punteggio al criterio in esame sarà attribuito solo nel caso in cui **tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario** siano in possesso di certificazione.

*In caso di consorzio **di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice**, è sufficiente che la certificazione sia in capo al consorzio stesso ovvero alla/e consorziata/e esecutrice/i.*

**Per l'attribuzione del punteggio al criterio in esame il concorrente dovrà materialmente allegare copia conforme all'originale della certificazione medesima. Per le modalità di rilascio della dichiarazione di conformità della certificazione all'originale il concorrente dovrà far riferimento all'art. 19 del D.P.R. 445/2000.**

**Criterio 6:** Ottimizzazione della gestione del servizio di agibilità invernale. **Punteggio massimo attribuibile: 18 punti.**

Il presente criterio è suddiviso nei seguenti sub-criteri:

- **sotto- criterio 6.1:** livello di efficacia delle soluzioni proposte per l'ottimale conservazione dei cloruri anticongelanti da utilizzare sulla rete stradale (saranno preferite le soluzioni finalizzate a minimizzare le perdite dovute a dilavamento e alle operazioni di carico/scarico quali, ad esempio, lo stoccaggio tramite silos); **massimo punteggio attribuibile 8 punti;**
- **sotto-criterio 6.2:** livello qualitativo e di efficacia di eventuali sistemi per la gestione del dosaggio nello spargimento dei cloruri, da utilizzare su almeno il 50% dello sviluppo chilometrico del lotto di riferimento, con esplicita indicazione delle strade provinciali su cui saranno impiegati; **massimo punteggio attribuibile 3 punti;**
- **sotto-criterio 6.3:** integrazione delle informazioni acquisite dalla piattaforma web dedicata al servizio di agibilità invernale finalizzate al miglioramento di quest'ultimo (saranno preferite le soluzioni che consentiranno di interagire con l'applicazione da parte degli operatori per segnalare eventi specifici, ovvero acquisire immagini, video, ecc. e quelle che consentiranno di acquisire ulteriori informazioni, quali ad esempio: dati di altitudine, di temperatura, consumi di cloruri anticongelanti, ecc.); **massimo punteggio attribuibile 3 punti;**
- **sotto-criterio 6.4:** strumenti utili alla pianificazione e al monitoraggio degli interventi (saranno preferite le soluzioni che consentano di ottenere dati/informazioni in tempo reale in punti strategici della rete viaria) **massimo punteggio attribuibile 4 punti.**

**Prospetto riepilogativo dei punteggi attribuibili all'offerta tecnica**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
1) Livello qualitativo dell'assetto organizzativo	<i>max 20 punti</i>
2) Ottimizzazione del processo di archiviazione delle informazioni	<i>max 17 punti</i>
3) Potenziamento della sorveglianza della rete viaria provinciale (ad esclusione del servizio agibilità invernale, incluso nel criterio 6)	<i>max 20 punti</i>
4) possesso certificazione ISO 14001	<i>max 2,5 punti</i>
5) possesso certificazione OHSAS 18001	<i>max 2,5 punti</i>
6) Ottimizzazione della gestione del servizio di agibilità invernale	<i>max 18 punti</i>
totale	<i>max 80 punti</i>

Nell'esposizione si richiede un dettaglio adeguato che dovrà riferirsi agli aspetti integrativi e/o migliorativi di quanto già contenuto nello Schema di Accordo e nel Capitolato Speciale.

Qualora venga presentata documentazione in misura superiore ai limiti indicati, la Commissione esaminerà comunque solo il contenuto delle facciate richieste (a partire dalla prima).

## **12.1 METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLE OFFERTE TECNICHE**

La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione" e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs. n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

### **a. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI CRITERI SOGGETTIVI (criteri 1.1, 1.2, 2, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4)**

La Commissione esaminatrice e giudicatrice effettuerà la valutazione dei sottocriteri in esame (sottocriteri 1.1, 1.2, 2, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4) di ogni concorrente determinando, per ogni sottocriterio, un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Verrà quindi trasformata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A ciascun sotto-criterio e criterio di valutazione qualitativo sarà attribuito un punteggio attraverso l'utilizzo della formula prevista dal metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti  $V_{(a)_i}$  sono i coefficienti della prestazione dell'offerta rispetto al requisito e sono attribuiti a ciascun criterio o sottocriterio adottando la seguente scala di giudizio:

**NON VALUTABILE:** il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.

**INSUFFICIENTE:** il coefficiente da 0,01 a 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e insufficiente dei contenuti dell'elemento in esame, tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti all'elemento oggetto di valutazione e/o scarsamente significative.

**SUFFICIENTE:** il coefficiente da 0,26 a 0,50 sarà attribuito quando la relazione contiene una trattazione sintetica e con un livello solo sufficiente di approfondimento dei contenuti dell'elemento in esame, e/o contenga una proposta ritenuta poco significativa relativamente all'elemento in questione.

**BUONO:** il coefficiente da 0,51 a 0,75 sarà attribuito quando la relazione, anche nel caso in cui contenga una trattazione sintetica dei contenuti della proposta formulata, dimostri una significativa rispondenza a quanto richiesto, e/o contenga elementi migliorativi ritenuti rilevanti.

**OTTIMO:** il coefficiente da 0,76 a 1 sarà attribuito quando la relazione esponga con un livello dettagliato di approfondimento una proposta coerente a quanto richiesto e contenente elementi migliorativi ritenuti rilevanti.

All'offerta che avrà ottenuto il miglior coefficiente, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, verrà attribuito il punteggio massimo dell'elemento in esame. Alle rimanenti offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$S_o = R_a / R_{max} * W_i$$

dove:

$S_o$  = punteggio offerta in esame

$R_{max}$  = miglior coefficiente

$R_a$  = coefficiente offerta in esame

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento in esame (i)

**b. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI SOTTOCRITERI OGGETTIVI (sottocriteri 1.3, 1.4, 3.2, 4 e 5)**

Per la determinazione del punteggio ai sottocriteri **1.3, 1.4, 3.2, 4 e 5**, la Commissione attribuirà il punteggio sulla base delle indicazioni riportate sopra nella relativa descrizione, cui si rimanda.

**12.2 METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA**  
**(punteggio massimo attribuibile: 20 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio all'"Offerta economica", sarà utilizzata la metodologia di cui al capitolo IV delle Linee guida ANAC denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", attraverso la seguente formula:

$$p(OE)_i = V_i \times 20$$

con:  $V_i = R_i / R_{max}$

dove:

$p(OE)_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al criterio di valutazione "offerta economica";

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = valore dell'offerta, in termini di ribasso percentuale, del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = valore dell'offerta avente ribasso percentuale massimo.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo (punteggio relativo all'offerta tecnica sommato al punteggio relativo all'offerta economica) più alto non anomalo.

La Commissione procederà quindi a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in modo da individuare le eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità. Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La Commissione in ogni caso si riserva la facoltà di indicare al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, ai sensi del citato articolo, la seduta di gara pubblica sarà sospesa al fine di inoltrare ai concorrenti interessati la richiesta di spiegazioni con le modalità e le procedure previste dall'art. 97 sopra richiamato.

L'esame e la conseguente valutazione delle spiegazioni presentate a supporto delle offerte anormalmente basse saranno svolti dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Alle Ditte verranno richieste le spiegazioni relative all'anomalia secondo le indicazioni di cui all'allegato 9 al presente disciplinare "Criteri per la redazione delle spiegazioni in merito all'anomalia dell'offerta (modello per l'analisi dei prezzi)".

**I concorrenti possono fornire, in via preventiva, le spiegazioni, secondo le indicazioni di cui all'allegato 9 al presente disciplinare, recante "Criteri per la redazione delle spiegazioni", e inserirle già nella busta dell'"offerta economica" del lotto cui si riferiscono.** Le informazioni che si richiedono costituiscono infatti l'esplicitazione delle valutazioni economiche effettuate dal concorrente ai fini della formulazione del ribasso in sede di gara.

**Trattandosi di Accordo quadro in cui i lavori e i servizi disciplinati verranno eseguiti solo a seguito dell'affidamento dei contratti applicativi in base alle necessità dell'Amministrazione, le voci di prezzo che dovranno essere giustificate sono quelle di seguito riportate e che, in parte, sono state utilizzate per la redazione del progetto relativo al primo contratto applicativo e, presumibilmente, saranno quelle impiegate maggiormente:**

N.P. 3 – Fornitura di cloruro di sodio sfuso presso i piazzali dei centri di manutenzione (individuati con il Piano Neve di cui all'art. 16.5 dello schema di Accordo Quadro o dalla Direzione Lavori). (€/kg)

N.P. 4 – Sgombero neve sulle strade di montagna con attrezzature e mezzi di trasporto di proprietà dell'Impresa. (€/km)

N.P. 8 – Spargimento cloruri effettuato con mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Impresa sulle strade di pianura. (€/km)

C01.019.025.b - Misto granulometrico stabilizzato fornito e posto in opera per fondazione stradale con legante naturale, materiali di apporto, vagliatura per raggiungere la idonea granulometria, acqua, eventuali prove di laboratorio, lavorazione e costipamento dello strato con idonee macchine come indicato nel c.s.a., e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte, a peso. (€/t)

C01.022.005.b - Mano di attacco per garantire l'ancoraggio fra strati di conglomerato bituminoso, compresa la pulizia del piano di posa mediante idonee attrezzature spazzolatrici-aspiranti e ogni altro onere per una corretta e omogenea spruzzatura del legante, con emulsione bituminosa acida 55% (C 55 B 3). (€/mq)

C01.022.015.d - Strato di binder in conglomerato bituminoso costituito da misto granulare prevalentemente di frantumazione, composto da una miscela di aggregato grosso, fine e filler avente Dmax 16 mm, resistenza alla frammentazione Los Angeles (UNI EN 1097-2) LA ≤ 25 (LA25), compreso fino ad un massimo 30% di conglomerato bituminoso di recupero opportunamente rigenerato con attivanti chimici funzionali (rigeneranti), dosaggio minimo di bitume totale del 4,2% su miscela, con percentuale dei vuoti in opera fra il 3 ed il 6%. E' compresa la stesa mediante vibrofinitrice meccanica e la costipazione a mezzo di rulli di idoneo peso, valutato a tonnellata su automezzo a piè d'opera (soffice). (€/t)

C01.052.005.a - Segnaletica orizzontale, a norma UNI EN 1436, di nuovo impianto costituita da strisce longitudinali o trasversali, eseguite mediante applicazione di vernice rifrangente premiscelata di colore bianca o gialla permanente con microsfere di vetro, in quantità di 1,6 kg/mq, in opera compreso ogni onere per il tracciamento e la fornitura del materiale, per strisce da 12 cm. (€/m)

C01.028.010 - Barriera di sicurezza in acciaio S355JR secondo UNI EN 10025 zincato a caldo UNI EN ISO 1461, retta, livello di contenimento H1 - W3 conforme al DM 2367 del 21/06/04 e norma UNI EN 1317, posizionata su terreno (bordo laterale), sottoposta alle prove di impatto come definite dalle Autorità competenti, costituita da fascia orizzontale a doppia onda fissata con distanziatori ai paletti di sostegno con sezione a sigma, di altezza totale 1750 mm (altezza fuori terra 770 mm) ed interasse 2000 mm, tiranti posti sul retro dei pali in corrispondenza della fascia, valutata al metro lineare di barriera compresi i sistemi di attacco necessari per il collegamento dei vari elementi, l'infissione dei pali di sostegno ed ogni altro onere e accessorio per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte. (€/m)

C01.028.015 - Barriera di sicurezza in acciaio S235JR secondo UNI EN 10025 zincato a caldo UNI EN ISO 1461, retta, livello di contenimento H2 - W3 conforme al DM 2367 del 21/06/04 e norma UNI EN 1317) posizionata su terreno (bordo laterale), sottoposta alle prove di impatto come definite dalle Autorità competenti, costituita da fascia orizzontale a tripla onda, pali di sostegno altezza totale 1750 mm (altezza fuori terra 940 mm) posti ad interasse 1500 mm; interposizione tra le fasce e i sostegni di elementi distanziatori larghezza 340 mm, valutata al metro lineare di barriera compresi i sistemi di attacco necessari per il collegamento dei vari elementi, l'infissione dei pali di sostegno ed ogni altro onere e accessorio necessario per dare l'opera finita a perfetta regola d'arte. (€/m)

149 - Apertura di fosso di scolo, eseguita con mezzo meccanico (scavafossi, benna escavatrice ecc.) sezione cm. (60+30) x 30:2 pari a un volume di terreno di mc. 0,135 per metro. (€/m);

### **13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020;
- b) non abbiano assegnato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- c) siano in possesso di requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio industria artigiano e agricoltura, per attività attinenti all'oggetto dell'appalto;

- d) siano in possesso dei requisiti di qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; in particolare è richiesta attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente **OG3** in classifica idonea e, per quanto attiene alla categoria scorporata **OS10**, ai requisiti di qualificazione specificati sopra, al paragrafo 3.1) "Precisazioni in merito alle categorie scorporate", cui si rimanda;

**NOTA BENE:** qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga alla scadenza quinquennale nei tre mesi successivi, i concorrenti sono tenuti a produrre dichiarazione, resa con le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (da rendere nel facsimile allegato 1 al presente Disciplinare), attestante che l'impresa ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 207/2010.

Nel caso in cui sia scaduto, al giorno fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il termine per la verifica triennale dell'attestazione SOA, il concorrente è tenuto a dichiarare di aver sottoscritto, con la SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto di revisione, un contratto per la verifica di mantenimento dei requisiti, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 207/2010.

In caso di partecipazione da parte di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dell'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, nel caso in cui sia scaduto, al giorno fissato per la scadenza di presentazione delle offerte, il termine per la scadenza intermedia dell'attestazione SOA, il consorzio stesso deve aver presentato, entro tale termine, la prescritta domanda di adeguamento dell'attestazione, essendo indifferente il rispetto di qualsiasi altro termine prescritto invece per i singoli consorziati. Come da delibera Anac n. 44, del 22 gennaio 2020, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

- e) dichiarino di accettare il "*Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici*" stipulato tra la Prefettura e la Provincia di Piacenza in data 17 maggio 2018 e rinvenibile al presente collegamento: <http://www.prefettura.it/FILES/AllegatiPag/1207/protocollo%20provincia.pdf> (tale dichiarazione è contenuta nell'allegato 1 al Disciplinare);
- f) dichiarino nell'allegato 1 al presente Disciplinare di conformarsi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Provvedimento del Presidente n. 40 del 28/4/2022 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) sottoscrivano digitalmente per accettazione, già in sede di gara, il "*Patto di Integrità*" allegato 6) al presente Disciplinare;
- h) dichiarino iscrizione, nell'Allegato 1 al presente Disciplinare, ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della Provincia di \_\_\_\_\_ (indicare la Prefettura della Provincia in cui ha sede legale la ditta) oppure, in alternativa, aver presentato domanda di iscrizione in tale elenco, indicando la data (ai sensi del comma 52 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e della Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23/03/2016 e DPCM 18/04/2013, come aggiornato dal DPCM 24/11/2016). L'iscrizione è necessaria per l'operatore che assume le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa; in alternativa, l'operatore economico concorrente dovrà dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto ad operatore economico iscritto nella white list per quelle attività (senza necessità di dichiararne i nominativi in sede di gara).

**Si precisa che le condizioni di partecipazione sono a PENA DI ESCLUSIONE e che la mancanza sostanziale dei requisiti elencati non può essere sanata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

- i) siano in possesso di capacità tecniche e professionali per i servizi e le forniture oggetto di affidamento (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, per garantire che gli operatori economici concorrenti alla presente procedura possiedano le risorse tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire i servizi oggetto di affidamento con un adeguato standard di qualità, si richiede il possesso dei seguenti livelli minimi di capacità tecniche e professionali:

- a. per il servizio di agibilità invernale (comprendente la fornitura dei cloruri), i concorrenti devono aver svolto, per almeno un anno negli ultimi cinque anni, servizi di agibilità invernale su strade per una estensione complessiva di almeno km **160** per la partecipazione al **lotto 1** e di almeno km **200** per la partecipazione al **lotto 2**. Tale requisito deve essere dimostrato con un solo contratto. **In caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza di ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese in quota percentuale di partecipazione al raggruppamento; in caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza dell'impresa che assume il servizio in questione.** Qualora il requisito sia dimostrato con un contratto pluriennale sarà tenuta in considerazione esclusivamente la rete stradale gestita annualmente non potendosi sommare i chilometri di strade gestiti per ciascuno degli anni di durata del contratto pluriennale. Al fine di dimostrare tale requisito di estensione complessiva delle strade non è consentito sommare la lunghezza delle singole corsie, mentre solo nel caso di servizi svolti su strade o autostrade a più carreggiate è consentito sommare gli sviluppi delle singole carreggiate.

In sede di gara tale requisito dovrà essere dimostrato dichiarando, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'allegato XVII, Parte II, **l'importo, l'elenco della rete stradale gestita, la durata (con data di inizio e data dell'eventuale termine) e i destinatari pubblici o privati del servizio stesso. Tale dichiarazione dovrà essere resa secondo il fac-simile allegato n° 7 al presente Disciplinare.**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara; chiedendo ai concorrenti di presentare la copia conforme all'originale del contratto, da cui risulti l'estensione della rete stradale gestita e il periodo di vigenza del contratto. Si chiederà inoltre conferma scritta, ai committenti, pubblici o privati, indicati nella dichiarazione medesima, del buon esito dei servizi svolti. Tale verifica sarà effettuata, in ogni caso, sull'aggiudicatario.

- b. per il servizio di sfalcio erba/manutenzione del verde su strade, i concorrenti devono aver svolto, per almeno un anno negli ultimi cinque anni, servizi di sfalcio erba su strade per una estensione complessiva di almeno km **65** per la partecipazione al **lotto 1** e di almeno km **150** per la partecipazione al **lotto 2**. Tale requisito deve essere dimostrato con un solo contratto. **In caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza di ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo di imprese in quota percentuale di partecipazione al raggruppamento; in caso di contratto avente per contraenti più imprese riunite in raggruppamenti temporanei di tipo verticale, il requisito chilometrico di cui sopra sarà di competenza dell'impresa che assume il servizio in questione.** Qualora il requisito sia dimostrato con un contratto pluriennale sarà tenuta in considerazione esclusivamente la rete stradale gestita annualmente, non potendosi sommare i chilometri di strade gestiti per ciascuno degli anni di durata del contratto pluriennale. Al fine di dimostrare tale requisito di estensione complessiva delle strade non è consentito sommare la lunghezza delle singole corsie, mentre solo nel caso di servizi svolti su strade o autostrade a più carreggiate, il cui spartitraffico centrale sia inerbito, è consentito sommare gli sviluppi delle singole carreggiate.

In sede di gara tale requisito dovrà essere dimostrato dal concorrente dichiarando, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'allegato XVII, Parte II, **l'importo, l'elenco della rete stradale gestita, la durata (con data di inizio e data dell'eventuale termine) e i destinatari pubblici o privati del servizio stesso. Tale dichiarazione dovrà essere resa secondo il fac-simile allegato n° 8 al presente Disciplinare.**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, chiedendo al concorrente di presentare la copia conforme all'originale del contratto, da cui risulti l'estensione della rete stradale gestita e il periodo di vigenza del contratto; sarà inoltre chiesta conferma scritta, ai committenti, pubblici o privati, indicati nella dichiarazione medesima, del buon esito dei servizi svolti. Tale verifica sarà effettuata, in ogni caso, sull'aggiudicatario.

- c. impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, almeno due centri operativi, aventi le caratteristiche minime descritte all'art. 16, punto 2, dello schema di Accordo, situati entro 30 chilometri, calcolati sulla base delle percorrenze stradali, dai riferimenti convenzionalmente indicati per i due lotti (Lotto 1: Borgonovo Val Tidone, Bobbio; Lotto 2: Cortemaggiore, Lugagnano Val d'Arda).

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare idonea documentazione attestante la proprietà della struttura o la disponibilità della medesima per tutta la durata dell'accordo (per esempio con contratto di affitto/leasing per l'intera durata dell'accordo) e rendere operativi i centri stessi, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima ovvero la risoluzione dell'accordo quadro.

- d. impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, mezzi e attrezzature che, per numero e caratteristiche tecniche, non risultino inferiori a quanto descritto all'articolo 16 dello schema di Accordo.

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare.

- e. impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, un applicativo WEB che consenta di raccogliere le informazioni (posizione GPS, Velocità Istantanea/media/massima/minima, Tempi di sosta, distinzione tra le fasi di puro trasferimento da quelle di svolgimento delle operazioni sia di sgombero neve sia di spargimento cloruri anticongelanti), attraverso appositi dispositivi di geolocalizzazione, da trasmettere in tempo reale per il monitoraggio e la contabilizzazione del servizio di agibilità invernale, avente le caratteristiche minime descritte all'art. 16, punto 5, dello schema di Accordo.

Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare il piano di intervento di cui all'art. 16, punto 5, dello schema di Accordo contenente anche le caratteristiche del citato sistema WEB e qualora il piano non venga giudicato idoneo dalla D.L. si applicherà la disciplina contenuta nel medesimo articolo.

In sede di partecipazione alla gara è sufficiente che il possesso di tale requisito venga dichiarato nell'istanza/dichiarazione di cui all'allegato 1) al presente disciplinare.

#### **14. RIGUARDO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE SI FORNISCONO, INOLTRE, LE SEGUENTI PRECISAZIONI**

##### **Operatori economici monosoggettivi**

Gli operatori economici monosoggettivi devono essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati.

##### **Operatori economici plurisoggettivi**

Per quanto riguarda i requisiti di qualificazione richiesti sopra al punto d), in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 di tipo orizzontale, devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 di tipo verticale, un'impresa realizza i lavori della categoria prevalente (OG3), mentre un'altra impresa assume i lavori afferenti alla categoria scorporata (OS10).

L'intero raggruppamento o consorzio deve in ogni caso possedere i requisiti richiesti per l'impresa singola e deve rispettare le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese raggruppate o consorziate dettate dagli articoli 61, comma 2, e 92, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/2010.

**I requisiti richiesti sopra ai punti a), b), c), e), f), g), i), in caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere posseduti da TUTTI gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento.**

**Il requisito richiesto sopra al punto h) in caso di raggruppamenti di concorrenti deve essere dichiarato dal/dagli operatore/i economico/i che, all'interno del raggruppamento, assume le attività a rischio infiltrazione mafiosa.**

**Nota bene:** i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili **dovranno indicare per quali consorziati concorrono**. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio fra imprese artigiane ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo di indicare le imprese esecutrici. Nel caso in cui un Consorzio **stabile** non indichi per quali consorziati concorre, si considera che eseguirà le prestazioni con la propria struttura.

**È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio.**

## **15. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, necessari per partecipare ad una procedura di gara, facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento non è consentito per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

L'operatore economico che intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare alla stazione appaltante l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente.

In sede di gara dovranno essere prodotte:

1. una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente attesti l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; **(questa dichiarazione è da rendere nell'ambito del DGUE, Parte II, Sezione "C")**

2. una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016; **questa dichiarazione è da rendere compilando un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II**, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **questa dichiarazione non è inclusa nel DGUE e, pertanto, deve essere resa a parte (secondo il fac-simile allegato 5) al presente Disciplinare);**
- che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione integrativa al DGUE allegato 1) al presente Disciplinare di gara, barrando unicamente le dichiarazioni che interessano l'ausiliaria;
- originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve contenere, **A PENA DI NULLITA'**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

Il contratto di avvalimento deve dettagliare **in modo determinato e specifico** i mezzi e le risorse con cui si concretizza l'avvalimento, che a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in:

- indicazione di mezzi e/o attrezzature;
- indicazione di personale anche specializzato, e/o tecnici o aziendali;
- prassi e altri elementi o procedure aziendali qualificanti;
- programma di formazione del personale;
- percorsi di tutoring con visite e ispezioni periodiche;

- ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimenti di esperienze.

Potranno quindi essere indicati, nel contratto di avvalimento, nominativo di personale specializzato o targhe di veicoli, mezzi d'opera e macchine operatrici, che in modo specifico, saranno messi a disposizione dell'appaltatore nel corso dell'esecuzione dei lavori.

**È necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibili, evitando citazioni generiche, come, ad esempio, la messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale.**

**Massima attenzione, in relazione alla stesura di un contratto di avvalimento, dovrà essere posta nell'indicare con precisione gli strumenti attraverso i quali l'impresa ausiliaria fornirà il proprio concreto apporto nel corso dell'esecuzione dell'appalto.**

La documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere inserita nel plico "Documentazione".

## **16. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ D'IMPRESA. PRECISAZIONI**

In caso di concordato preventivo e secondo quanto previsto dall'art. 110, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente può trovarsi in una delle tre situazioni seguenti:

1. l'operatore economico **ha depositato la domanda di ammissione alla procedura di concordato** di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 **ed è in attesa del deposito del relativo decreto di ammissione**. In tal caso potrà partecipare alla procedura di gara solo se espressamente autorizzato dal Tribunale; occorrerà indicare gli estremi di tale autorizzazione o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale; inoltre, dovrà allegare la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
2. l'operatore economico **ha già ottenuto il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo**. In tal caso occorrerà indicare gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale, e dovrà essere presentata la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art 67 della Legge Fallimentare, che attesta la conformità al piano di concordato e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Qualora l'A.N.AC. abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico alla necessità che lo stesso si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, è necessaria la presentazione della documentazione indicata all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Quanto sopra vale anche per il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio;

3. l'operatore economico ha ottenuto l'omologazione del concordato preventivo con continuità aziendale; in tal caso dovrà segnalare tale situazione nell'apposita sezione del modello di autodichiarazione predisposto in allegato al presente Disciplinare (vedasi allegato 1), indicando gli estremi di tale decreto o, eventualmente, allegarne copia conforme all'originale e non deve produrre alcuna documentazione in quanto l'emissione del decreto di omologazione determina la chiusura della procedura di concordato preventivo ai sensi della legge fallimentare, consentendo quindi la libera partecipazione a procedure di affidamento di appalti pubblici.

In caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma), ai sensi del dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti (l'impresa in concordato non può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

## **17. COOPTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 5, D.P.R. 207/2010**

La singola impresa di costruzione e le imprese di costruzioni che intendono riunirsi in associazione temporanea, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, possono associare altre imprese di costruzioni qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti dal presente Disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e

che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

## **18. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

**Per l'utilizzo del sistema FVOE, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Registrazione) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul medesimo Portale.**

Dopo la registrazione al servizio FVOE, l'operatore economico indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSoe" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite **posta elettronica certificata**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs 82/2005, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2, lettere c) e d). Pertanto, tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

## **19. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il sopralluogo dei luoghi in cui si eseguirà l'intervento è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Per poter effettuare il sopralluogo, è necessario concordare appuntamento scrivendo ad uno dei seguenti recapiti:

Geom. Michele Braceschi - [michele.braceschi@provincia.pc.it](mailto:michele.braceschi@provincia.pc.it);

Geom. Rino Corti - [rino.corti@provincia.pc.it](mailto:rino.corti@provincia.pc.it);

**Il sopralluogo è unico per entrambi i lotti; nel caso in cui si intenda presentare offerta per entrambi è necessario fissare una unica data.**

**I sopralluoghi potranno essere effettuati solo previo appuntamento.**

**L'appuntamento dovrà essere richiesto entro e non oltre le ore 12:00 del 03/04/2023. Non saranno effettuati sopralluoghi per le richieste che perverranno oltre quel termine.**

Si precisa che la presa visione dei luoghi ove devono eseguirsi i lavori, con le modalità sopra specificate, costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla gara, in quanto indispensabile per acquisire adeguata conoscenza del sito di intervento e degli elementi informativi necessari per formulare l'offerta.

**La mancata effettuazione del sopralluogo secondo le indicazioni sotto riportate, pertanto,**

### **costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante Legale, o dal Procuratore, o dal Direttore Tecnico, munito di documento di identità, o da un soggetto delegato da una di queste figure, munito di apposita delega, di proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante.

Le qualifiche delle figure sopra indicate dovranno essere comprovate mediante la consegna al Tecnico incaricato della Provincia, all'atto del sopralluogo, del certificato della Camera di Commercio, o della attestazione SOA, o di procura notarile.

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, il tecnico incaricato della Provincia rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione, che, a cura dell'operatore economico concorrente, dovrà essere inserita nella busta contenente la Documentazione Amministrativa.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante in ordine all'avvenuto sopralluogo nella busta della documentazione amministrativa, come specificato di seguito, è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato dai soggetti tenuti ad effettuarlo, compreso, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, quanto precisato sotto, nel riquadro "NOTA BENE". A tal fine, la stazione appaltante conserverà una copia dell'attestazione rilasciata a chi ha effettuato il sopralluogo.

#### **NOTA BENE**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ogni operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **20. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria di:

- € 181.004,80 per il lotto 1 – Area Ovest (pari al 2% dell'importo del lotto 1 dell'accordo quadro);
- € 258.369,60 per il lotto 2 – Area Est (pari al 2% dell'importo del lotto 2 dell'accordo quadro).

La predetta garanzia può essere prestata mediante:

a) versamento effettuato online tramite il portale PagoPA della Provincia di Piacenza, al link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/> selezionando dall'elenco dei servizi a **Pagamento Spontaneo**, il servizio **Cauzione Provvisoria**, provvedendo a compilare i parametri obbligatori richiesti dello specifico servizio unitamente ai dati del contribuente debitore verso la Provincia di Piacenza. E' possibile scegliere un metodo di pagamento e PSP fra quelli proposti, e al termine della procedura, scaricare la ricevuta direttamente dal portale e allegarla all'offerta.

In tal caso deve essere inoltre presentata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del

D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva (la presente clausola non si applica, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti). Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa dovrà:

- a) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31 del 19/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia –Serie Generale n. 38 del 10/04/2018 (Suppl. Ordinario n. 16);
- c) rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

***Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, il concorrente deve comunque presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.***

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata prima della formale sottoscrizione del contratto dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto del singolo lotto dell'accordo quadro, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

**Alla cauzione e alla garanzia fideiussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando copia conforme della certificazione posseduta.**

**Per la certificazione del sistema qualità può essere allegata, in alternativa alla copia della certificazione, copia conforme dell'attestazione SOA posseduta, dalla quale emerga il possesso della certificazione di qualità, oppure nel DGUE si indicano gli estremi della certificazione posseduta, di modo che la stazione appaltante possa verificare la corrispondenza con le banche dati sul sito di Accredia.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso, da parte di una sola associata, oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Di seguito le modalità di presentazione della cauzione provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
  - ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
  
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
  - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

**21. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 200,00 PER OGNI SINGOLO LOTTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE 23/12/2005, N. 266 E DELLA DELIBERAZIONE N. 830/2021 DELL'AUTORITÀ STESSA**

La documentazione deve comprovare il versamento del contributo di € 200,00 (duecento euro) per ogni singolo lotto per il quale si presenta offerta (nel caso in cui l'operatore economico intenda partecipare ad entrambi i lotti, il contributo complessivo sarà pari a 400,00 euro).

Gli operatori economici sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità n. 830 del 21/12/2021.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo nell'importo sopra indicato costituisce causa di esclusione. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di ANAC alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>.

L'impresa offerente dovrà allegare la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA, il servizio che permette di pagare gli avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generati attraverso il servizio disponibile sul Portale Pagamenti ANAC al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> (GCG), attraverso le seguenti modalità di pagamento: a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

## **22. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno collocare l'offerta, che può essere presentata, a scelta del concorrente, per entrambi i lotti oppure per uno solo di essi (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) attraverso il Sistema SATER

### **entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 14/04/2023.**

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare sul SATER la documentazione indicata nel presente disciplinare, la propria offerta tecnica e la propria offerta economica nonché a dimostrare l'avvenuto pagamento delle marche da bollo richieste, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La presentazione della documentazione amministrativa, offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Il termine e le modalità di presentazione dell'offerta sono da osservare a pena di esclusione.

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione per l'ammissibilità (fac simile allegato 1 al presente disciplinare) e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi

risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **23. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "Documentazione" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, da inserire sulla piattaforma "SATER", secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

- 1) istanza di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile allegato 1 al presente disciplinare, resa e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o, in alternativa, una sola istanza/dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, l'istanza/dichiarazione è sottoscritta dalla mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'istanza/dichiarazione del Consorzio è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo e deve essere presentata anche dall'eventuale consorziata designata quale esecutrice.

Tale istanza/dichiarazione dovrà essere conforme al modello di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

L'istanza/dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata sul SATER copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **L'istanza può essere unica anche nel caso in cui si intenda concorrere per entrambi i lotti.**

- 2) il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (versione presente sul SATER), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di qualificazione e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

Il DGUE, presente sul SATER, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "documentazione".

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di cessioni o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata

o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti (in carica o cessati) indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, con l'indicazione dei dati identificativi degli stessi, oppure della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'8/11/2017 (cui si rimanda per ulteriori approfondimenti e che ha sostituito il precedente comunicato del 26/10/2016), compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 56/2017.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE**

- 1. il documento deve essere compilato e sottoscritto digitalmente, utilizzando il modello presente sulla piattaforma SATER;**
- 2. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV (e precisamente: sezione A, riquadro 1, parti della sezione C) per l'eventuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 201/2010, per la qualificazione delle categorie scorporate paragrafo D)) e parte VI del DGUE;**
- 3. qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.....";**
- 4. per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c), dell'art. 80 del Codice, nella parte II, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:**
  - all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;**
  - ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche;**

**La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATICO DELL'AUTORITA'**

**NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:**

- la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale,

- tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente **ANCHE SE NON ANCORA INSERITI NEL CASELLARIO INFORMATICO DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 213, COMMA 10, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;**

- le eventuali specifiche misure adottate, sufficienti a dimostrare l'integrità e l'affidabilità nell'esecuzione del contratto oggetto di affidamento, nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione;

**5. con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice;**

6. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d).

**Si invita, inoltre, a compilare la sezione relativa all'indicazione dei legali rappresentanti facendo riferimento a tutti i soggetti elencati dal comma 3 dell'art. 80, e indicandone i dati anagrafici.**

- 3) documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione provvisoria) nell'importo indicato nel presente Disciplinare al paragrafo "GARANZIE", oltre a copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui ci si avvalga delle riduzioni previste dalla normativa";
- 4) PASSOE, (occorrerà produrne uno per ogni lotto per cui si intenda concorrere) come precisato sopra al paragrafo "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE". Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, il PASSOE deve essere firmato da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa. Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità;
- 5) ricevuta, per ognuno dei lotti cui si intenda partecipare, comprovante il versamento del contributo di € 200,00 (duecento/00 euro) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2006 n. 266 e della deliberazione n° 830/2021 dell'Autorità stessa, da effettuarsi con le modalità sopra precisate nel presente Disciplinare;
- 6) (eventuale, nel caso di impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare): documentazione elencata sopra nel paragrafo "CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA" del presente Disciplinare;
- 7) solo per i concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento: i concorrenti che fanno ricorso all'avvalimento, in aggiunta al resto della documentazione, devono presentare la documentazione prescritta dall'art. 89, del D.Lgs. 50/2016;

- 8) attestazione, rilasciata da un tecnico incaricato della Provincia di Piacenza, dichiarante l'avvenuta presa visione dei luoghi ove dovranno essere svolti i lavori e i servizi oggetto di affidamento, come indicato al paragrafo "SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO";
- 9) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

È possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972). La SUA si riserva la facoltà di verificare l'autenticità del contrassegno telematico collegandosi all'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate di cui al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>

In alternativa è possibile utilizzare il pagamento virtuale: sul documento non viene applicato il contrassegno, ma è apposta la dicitura relativa alla modalità virtuale di assolvimento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Nell'ipotesi in cui l'utente intenda utilizzare questo metodo, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

- 10) dichiarazione in merito all'esperienza pregressa in materia di prestazioni del servizio di agibilità invernale, resa secondo il fac-simile allegato n° 7 al presente Disciplinare.
- 11) dichiarazione in merito all'esperienza pregressa in materia di prestazioni del servizio di sfalcio erba/manutenzione del verde su strade, resa secondo il fac-simile allegato n° 8 al presente Disciplinare;
- 12) (NON a pena di esclusione) copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante – conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa;
- 13) (non a pena di esclusione) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 14) "PATTO DI INTEGRITÀ", allegato n° 6 al presente Disciplinare, sottoscritto digitalmente per accettazione. Nel caso di partecipazione in associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da tutte le imprese dell'associazione, nel caso di partecipazione di un consorzio che designi una consorziata quale esecutrice, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, oltre che dal Consorzio, anche dalla consorziata designata quale esecutrice.

***Documentazione aggiuntiva da inserire fra la documentazione amministrativa per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari:***

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione sopra elencata, in caso di partecipazione alla procedura da parte di operatori economici plurisoggettivi (raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi), deve essere presentata anche la documentazione seguente:

- qualora i Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo/il Consorzio deve presentare la scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti/consorziate, nonché la procura redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo e estratto dell'atto costitutivo (da allegare in copia conforme alla documentazione amministrativa) da cui dovrà risultare, in caso di raggruppamento/consorzio ordinario di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale.

Per maggiori specificazioni in merito alla partecipazione da parte di aggregazione di imprese di rete, si rimanda alla Determinazione n. 3/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.A.C.).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

- I Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara: devono presentare l'impegno (conforme al modello di cui all'allegato 2) al presente Disciplinare) che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio fra imprese artigiane ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo di indicare le imprese esecutrici. Nel caso in cui un Consorzio stabile non indichi per quali consorziati concorre, si considera che eseguirà le prestazioni con la propria struttura. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare DGUE e l'istanza e dichiarazione integrativa al DGUE, allegato 1 al Disciplinare, oltre al Patto di integrità allegato 6 al presente Disciplinare, sottoscritto per accettazione.

## **24. OFFERTA TECNICA**

Nella busta "OFFERTA TECNICA" dovrà essere inserita l'offerta tecnica – una per ogni lotto cui l'operatore economico intenda partecipare - del concorrente, costituita dagli elaborati che illustrino le proposte migliorative con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA" del presente disciplinare, cui si rimanda.

**L'offerta tecnica** dovrà essere predisposta per i **sottocriteri soggettivi (1.1, 1.2, 2, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4)** sottoforma di Relazione descrittiva che consideri i profili oggetto di valutazione per ogni sottocriterio, mentre, per i **criteri e sottocriteri oggettivi (1.3, 1.4, 3.2, 4 e 5)**, dovrà essere presentata una Dichiarazione nella quale si dichiara la disponibilità o la non disponibilità a offrire quanto oggetto di punteggio; il tutto dovrà essere contenuto in **una Relazione Tecnica della lunghezza COMPLESSIVA (tenuto conto sia della relazione descrittiva riferita ai sottocriteri soggettivi, sia delle dichiarazioni relative ai criteri e sottocriteri oggettivi) massima di 20 (venti) facciate formato A4**, utilizzando un carattere tipografico di dimensioni equivalenti a quelle del carattere Times New Roman 12, con interlinea singola.

Invece per i **criteri oggettivi 4 e 5**, occorrerà allegare copia conforme delle certificazioni richieste.

**Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora venga presentata documentazione in misura superiore ai limiti di lunghezza sopra indicati, esaminerà comunque solo il contenuto delle facciate richieste (a partire dalla prima).**

**NOTA BENE: i concorrenti che partecipano ad entrambi i lotti dovranno redigere una offerta tecnica per ogni singolo lotto, indicando il numero del lotto al quale si riferisce, e caricarla sulla piattaforma SATER nell'apposito spazio.**

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve risultare sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da un loro procuratore;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzi già costituiti: dall'Impresa capogruppo/mandataria;
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dalla presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio al criterio di valutazione a cui è riferito il documento omesso. La mancanza in toto dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

**L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico; la presenza nella documentazione contenuta all'interno dell'offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico costituisce causa di esclusione dalla gara.**

All'offerta tecnica la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio sino alla terza cifra decimale, utilizzando la metodologia sopra specificata.

La documentazione dell'offerta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto.

L'eventuale esecuzione delle opere in difformità alle proposte contenute nell'offerta tecnica costituirà grave inadempimento da parte dell'appaltatore ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

All'aggiudicatario non spetterà alcun compenso per la redazione dei predetti elaborati.

**Si invitano i concorrenti, a fini acceleratori e di semplificazione, a voler esplicitamente evidenziare, con dichiarazione MOTIVATA E COMPROVATA mediante apposita documentazione probante, DA ALLEGARE all'Offerta tecnica, le eventuali parti della stessa offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.**

**IMPORTANTE: Si fa presente fin da ora che, nel caso nulla venga dichiarato in merito nell'ambito dell'offerta tecnica, la Stazione Appaltante presumerà che non sussista nella stessa alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.**

## **25. OFFERTA ECONOMICA**

L' "Offerta economica" – una per ogni lotto cui l'operatore economico intenda partecipare - deve essere formulata sotto forma di ribasso unico percentuale sull'importo soggetto a ribasso, e deve essere predisposta sulla piattaforma "SATER" secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

**NOTA BENE: i concorrenti che partecipano ad entrambi i lotti dovranno redigere un'offerta economica per ogni singolo lotto, indicando il numero del lotto cui si riferisce, e caricarla sulla piattaforma SATER nell'apposito spazio.**

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa; non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in forma percentuale, e dovrà essere indicato in cifre (al massimo tre decimali). Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

**Si precisa che le attività disciplinate dall'accordo quadro saranno compensate a misura e che i prezzi, contenuti nell'elenco prezzi, depurati dal ribasso offerto in sede di gara, costituiscono i prezzi con i quali verranno contabilizzate le lavorazioni, i servizi e le forniture per le quantità effettivamente prestate in seguito alla sottoscrizione degli eventuali contratti applicativi, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.**

L'offerta economica **dovrà** inoltre includere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa a:

- 1) i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto (si legga il "NOTA BENE" qui sotto per precisazioni in merito a tali costi) (l'importo è da inserire sulla piattaforma "SATER" nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA" dell'offerta economica);
- 2) i costi della manodopera stimata per l'esecuzione della commessa (l'importo è da inserire sulla piattaforma "SATER" nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA" dell'offerta economica). Si richiama, in merito, il combinato disposto degli articoli 97, comma 5, e 30, commi 3 e 4, del D.lgs n. 50/2016, in base al quale "al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni". **Nota bene: avendo la gara ad oggetto un accordo quadro, di natura meramente programmatica, ed essendo, quindi, impossibile l'esatta quantificazione ex ante delle singole voci di costo che si riveleranno necessarie per l'esecuzione dei contratti di volta in volta conclusi, è sufficiente in questa sede l'indicazione di un costo approssimativo della manodopera, che dovrà essere in seguito specificato nei singoli contratti applicativi.**

Il concorrente dovrà inoltre compilare, sottoscrivere e caricare su SATER nella busta dell'offerta economica l'allegato all'offerta economica stessa predisposto dalla stazione appaltante (allegato 3 al presente Disciplinare di gara), contenente lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione della commessa (da dichiarare nell'offerta economica, come specificato sopra, al punto 2) del presente paragrafo.

Si chiarisce inoltre fin d'ora che, nel caso di eventuale discordanza tra la cifra indicata quali costi della manodopera stimata dall'operatore economico nell'offerta economica e quella indicata nell'allegato 3 (allegato all'offerta economica), si considererà valido il valore indicato nell'offerta economica.

NOTA BENE: Gli oneri di sicurezza "aziendali" sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica. Per costi della sicurezza "aziendali" si intendono le spese che l'impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro e dell'offerta presentata, per l'adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte nel PSC dall'Amministrazione aggiudicatrice), tra cui, a titolo esemplificativo:

- A. una quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia, a prescindere dai singoli appalti. Ad esempio, quota parte delle spese sostenute per la sorveglianza sanitaria o per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, gestione delle emergenze, costi del Documento di valutazione dei rischi (DVR);
- B. le spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto, non previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento (PSC); ad esempio, la presenza di DPI particolari non previsti nel PSC, ovvero la formazione integrativa necessaria ai lavoratori.

***Si invitano i concorrenti, a fini acceleratori e di semplificazione, a voler compilare, in via preventiva, e ad inserire già nella busta dell'offerta economica del lotto cui partecipano, le spiegazioni secondo le indicazioni di cui all'allegato 9 al presente Disciplinare, recante "Criteri per la redazione delle spiegazioni".***

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

N.B. Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi ordinari già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria.

L' "OFFERTA ECONOMICA" non deve contenere riserve e/o condizione alcuna e deve essere firmata digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o Legale Rappresentante o procuratore generale o speciale dello stesso, munito dei relativi poteri;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi già costituiti: dall'impresa capogruppo/mandataria/dal Consorzio.

## **26. ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

## **27. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.**

**NOTA BENE: La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.**

Si procederà come segue.

**Il giorno 17/04/2023 alle ore 10:00**, il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER per ogni singolo lotto.

Successivamente il Seggio di gara procederà come segue:

- apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8." a ciascun offerente.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione Amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

## **27. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dal dirigente responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, dott.ssa Angela Toscani, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo i criteri approvati con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 91 del 02/09/2016 "Criteri per la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'efficacia sospesa dell'art 77 comma 3 D.Lgs. n. 50 2016 disposta dall'art 1 comma 1 lett c) della Legge 55/2019 con proroga sino al 31/06/2023 in base all'art 8 comma 7 della Legge 120/2020.

La Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice. La Commissione giudicatrice lavora, di regola, a distanza con collegamenti da remoto, adottando tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni, conformemente al disposto dell'art. 77, comma 2, del Codice dei contratti pubblici.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte qualitative e quantitative dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **28. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA". VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA**

L'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica virtuale, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi coefficienti e punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione inserita nella busta dell'offerta tecnica, ove ciò sia ritenuto necessario.

La terza busta, con la dicitura "BUSTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica virtuale, una volta conclusa la valutazione delle offerte tecniche.

In tale seduta, la Commissione giudicatrice, nel giorno e ora che verranno preventivamente comunicati ai concorrenti, procederà:

- a rendere visibili, sulla piattaforma SATER, i punteggi tecnici assegnati alle offerte dei concorrenti, distintamente per ogni lotto;
- allo sblocco delle buste "Offerta economiche" dei concorrenti ed a verificarne la correttezza formale, e alla lettura dell'offerta economica;
- all'attribuzione del punteggio al criterio di valutazione B (offerta economica), distintamente per ogni lotto;
- a calcolare il punteggio complessivo ottenuto per ogni concorrente, sommando i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, stilando la graduatoria delle offerte in

ordine decrescente, distintamente per ogni lotto;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali, si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio automatico previsto dalla piattaforma SATER.

- all'individuazione, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 a mezzo della piattaforma SATER. Si precisa inoltre che saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte in relazione alle quali risultino attribuiti contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento "prezzo" pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale;
  - un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi dell'offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali;
- ad indicare al Responsabile del Procedimento le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del Procedimento di decidere al riguardo;
- qualora non si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si dichiareranno gli aggiudicatari proposti.

**Il calcolo per la valutazione di congruità è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Nel caso di offerte anomale, la Stazione Appaltante richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine massimo di 15 giorni solari dal ricevimento della richiesta. In sede di risposta il concorrente deve indicare e comprovare con idonea documentazione anche l'eventuale sussistenza di parti da secretare nei documenti che trasmette in risposta alla richiesta di spiegazioni della stazione appaltante, se ritiene che gli stessi contengano segreti tecnici o commerciali, come precisato al precedente paragrafo 24.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante eventuale audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 30.

**29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per ciascun lotto, una volta individuato il miglior offerente non anomalo, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo; sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, o in caso di mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara; si procederà quindi a verificare la documentazione amministrativa del concorrente primo classificato nella graduatoria risultante dal ricalcolo del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La conclusione delle fasi di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, successivamente alle quali la graduatoria si consolida (o cristallizza), viene considerata coincidente con l'adozione della determinazione di aggiudicazione, sia essa o meno efficace.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

LA SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE SARÀ ACCESSIBILE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE DA COLLEGAMENTO INFORMATICO DA REMOTO; NON SARANNO

AMMESSI A PRESENZIARE FISICAMENTE ALLA SEDUTA PERSONE CHE SI PRESENTINO NEGLI UFFICI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, il seggio di gara invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto previsto oltre nel presente Disciplinare, nel paragrafo 30 "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio."

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

L'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale in capo all'aggiudicatario comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare la documentazione amministrativa del concorrente secondo classificato in graduatoria. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

### **30. CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da operatori economici privi della qualificazione e dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Le offerte tardive, che pervengano oltre il termine perentorio di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica è causa di esclusione, così come la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.

Le offerte sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, quando sussistano gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o nel caso in cui il prezzo sia in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di attivazione del sub-procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le altre cause di esclusione si farà riferimento alle indicazioni e agli orientamenti della giurisprudenza prevalente, alle sentenze più recenti nel caso di orientamenti giurisprudenziali contrastanti, nonché alle indicazioni fornite dall'ANAC.

In relazione alla verifica della regolarità contributiva e della regolarità fiscale, la stazione appaltante procede nei termini previsti dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. n. 76/2020.

**NOTA BENE: sussiste l'obbligo, per l'operatore economico concorrente, di dichiarare sempre, senza eccezioni, eventuali condanne (o anche solo contestazioni), indipendentemente dal fatto che il reato oggetto di condanna sia elencato al primo comma dell'art. 80 del codice dei contratti pubblici e indipendentemente dall'eventuale pagamento di eventuali ammende che fosse intervenuto a seguito della condanna; ciò per consentire alla stazione appaltante di poter valutare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dal comma 5, lettere a), c) e c-quater) del medesimo codice.**

**LA VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE INCIDENZA della condanna SULLA CAPACITÀ A CONTRATTARE DELL'OPERATORE ECONOMICO È – infatti - DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Si precisa che l'eventuale omissione della dichiarazione di sentenze e/o annotazioni sul casellario ANAC - anche relative a fatti e atti imputabili alle persone fisiche elencate dal terzo comma dell'art. 80 del Codice e commessi nell'ambito di precedenti o diverse organizzazioni – che vengano successivamente accertate dalla stazione

appaltante nel corso delle verifiche presso gli Enti certificanti competenti (acquisizione del Casellario giudiziale e delle annotazioni riservate sul casellario informatico ANAC) potrà essere considerata mancanza di dichiarazioni essenziali.

Rilevano quali cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, gli **illeciti professionali** gravi, accertati con provvedimento esecutivo, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento.

La stazione appaltante deve valutare, ai fini dell'eventuale esclusione del concorrente, i **comportamenti idonei ad alterare illecitamente la par condicio tra i concorrenti oppure in qualsiasi modo finalizzati al soddisfacimento illecito di interessi personali in danno dell'amministrazione aggiudicatrice o di altri partecipanti, posti in essere volontariamente e consapevolmente dal concorrente**, quali, a titolo esemplificativo, quanto all'ipotesi legale del «tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante», gli atti idonei diretti in modo non equivoco a influenzare le decisioni della stazione appaltante in ordine:

- 1.1 alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione;
- 1.2 all'adozione di provvedimenti di esclusione;
- 1.3 all'attribuzione dei punteggi.

Acquista, inoltre, rilevanza, la previsione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza oggettivamente e specificamente idonei a incidere sulla regolarità della procedura e debitamente documentati.

**La stazione appaltante che venga a conoscenza della sussistenza di una causa ostativa non inserita nel casellario informatico ANAC, ne tiene conto ai fini delle valutazioni di competenza previa idonee verifiche in ordine all'accertamento della veridicità dei fatti. Le valutazioni della stazione appaltante in ordine alle eventuali misure di self-cleaning indicate dall'operatore economico nel DGUE, sono effettuate in contraddittorio con lo stesso.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione indicato dalla stazione appaltante, il concorrente è escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, costituisce infatti causa di esclusione.

**NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.**

### **31. AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione verrà disposta dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice dei contratti pubblici con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti sulla piattaforma per gare telematiche SATER.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento del R.U.P., previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

Prima dell'aggiudicazione e della sottoscrizione dell'accordo quadro, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, trasmettere alla Stazione Appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- rendere operativi, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e, comunque, preventivamente alla consegna degli eventuali contratti applicativi comprendenti il pronto intervento, i Centri Operativi necessari per lo svolgimento del pronto intervento di cui all'art. 16, punto 2 dello schema di contratto;
- con riferimento al servizio di agibilità invernale, in conformità a quanto previsto all'art. 16, punto 5 dello schema di contratto dello schema di contratto, presentare, entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'attività, un piano di intervento (cd. "piano neve"), in cui dovranno essere riportate il numero, la tipologia e la dislocazione dei mezzi che saranno utilizzati per la copertura del servizio nel lotto di competenza. Per garantire l'adeguata copertura del servizio di agibilità invernale, nel periodo 15 Ottobre-30 Aprile, il numero minimo dei mezzi da impiegare non dovrà essere inferiore rispettivamente a:
  - o LOTTO 1 – n. 26 mezzi sgombraneve (di cui 2 di adeguate dimensioni per lo sgombero neve nelle aree scoperte dei plessi scolastici di competenza), e n. 15 mezzi spargisale;
  - o LOTTO 2 – n. 40 mezzi sgombraneve (di cui 4 di adeguate dimensioni per lo sgombero neve nelle aree scoperte dei plessi scolastici di competenza), e n. 22 mezzi spargisale.
- in sede di presentazione del piano d'intervento per la copertura del servizio di agibilità invernale, produrre una relazione che descriva le caratteristiche del sistema, con particolare riferimento agli aspetti relativi ai sistemi di campionamento e raccolta dei dati e alla stabilità e sicurezza del sistema nel suo complesso. Il sistema proposto sarà oggetto di valutazione del piano d'intervento da parte della Direzione dei Lavori che potrà, ai fini dell'accettazione, ordinare prove di funzionamento dello stesso;
- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto per ogni singolo lotto dell'accordo quadro, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, una polizza assicurativa a garanzia dei rischi di esecuzione e della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni comprese negli eventuali contratti applicativi. Le somme minime da assicurare sono quantificate nello schema di Accordo quadro;
- presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico- professionale;
- presentare il Piano Operativo della Sicurezza, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto- Schema di contratto;
- presentare eventuali ulteriori documenti e certificati nei termini richiesti dall'Ufficio Contratti;
- prestarsi a stipulare l'accordo quadro entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle relative spese;
- rimborsare le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità richieste dalla Provincia di Piacenza;
- depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice;
- depositare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, la documentazione richiesta dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 23/06/2022 (CAM);

Prima della stipula dell'accordo quadro questa Amministrazione accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto dell'offerta.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula dell'accordo quadro o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione dell'accordo quadro nella data stabilita. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'ANAC.

Al presente affidamento si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145 per le parti vigenti.

**Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 02.12.2016 MIT; spese che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate. A titolo informativo, si precisa che l'ammontare delle spese di pubblicazione per il bando di gara, ammontano a € 2.791,08 comprensivi di IVA e marca da bollo, cui si sommeranno le spese per la pubblicazione dell'esito di gara**

**Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei 2 lotti in proporzione al relativo valore.**

### **32. RICHIESTE DI CHIARIMENTO E COMUNICAZIONI**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate a SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro le ore 18:00 del 07/04/2023.**

**Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non verranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria.**

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza risponderà, tramite SATER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili su SATER.

**Si precisa che la Stazione Appaltante darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma NON a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del seggio di gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.**

Per informazioni relative agli aspetti tecnici, gli interessati potranno rivolgersi a:

Geom. Michele Braceschi - [michele.braceschi@provincia.pc.it](mailto:michele.braceschi@provincia.pc.it);

Geom. Rino Corti - [rino.corti@provincia.pc.it](mailto:rino.corti@provincia.pc.it);

**La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il registro di sistema assegnato dal Sistema SATER.**

**Si precisa che telefonicamente non saranno fornite risposte a quesiti relativi all'interpretazione della normativa.**

**Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799.**

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici, ivi incluse le istanze di accesso documentale, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il portale SATER, che invia una notifica all'indirizzo PEC che il concorrente ha indicato in fase di registrazione al portale stesso.**

In caso di richiesta di accesso agli atti, nei casi previsti dalla legge, si precisa che la modalità di tale richiesta deve avvenire **tramite la specifica funzione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**; le istruzioni operative per utilizzare tale funzione sono descritte nell'apposita "Guida all'uso" reperibile al link: [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15\\_SATER\\_ManualeOE\\_Richiesta\\_di\\_accesso\\_agli\\_Atti\\_20190925.pdf](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-richiesta-accesso-agli-atti/@@download/file/15_SATER_ManualeOE_Richiesta_di_accesso_agli_Atti_20190925.pdf)

### **33. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI**

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del presente Disciplinare ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

### **34. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il Dott. Geol. Davide Marengi, dirigente del Servizio "Viabilità" della Provincia di Piacenza; le operazioni di apertura e verifica della documentazione, la raccolta della eventuale documentazione relativa ai sub-procedimenti di soccorso istruttorio e di anomalia delle offerte, nonché la redazione dei verbali di gara e le comunicazioni agli operatori economici fino alla fase di dichiarazione dell'efficacia dell'aggiudicazione verranno svolte a cura della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza. La referente per il procedimento di gara è la dott.ssa Giuliana Cordani, Titolare della Posizione organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.

### **35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Stazione unica appaltante (SUA), dal Servizio "Viabilità" e dall'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Unica Appaltante, del Servizio "Viabilità", dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza,

individuati quali Autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA o per il Servizio "Viabilità" o per l'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", o comunque ad essi legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della SUA o del Servizio "Viabilità" o dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) e dal Servizio "Viabilità" di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il responsabile del trattamento per la SUA è la dott.ssa Angela Toscani; il responsabile del trattamento per il Servizio "Viabilità" è il dott. geol. Davide Marenghi, il responsabile del trattamento per l'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" è il dott. Luigi Terrizzi.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è "SISTEMA SUSIO s.r.l.", con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

In ogni momento potranno essere esercitati, da parte dei soggetti conferenti, i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali.

### **36. DISPOSIZIONI FINALI**

Si esclude la clausola compromissoria. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.