



COMUNE DI PIACENZA

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 4 OPERATORI TECNICI (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI PIACENZA, RIVOLTO AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO PER "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO DALLA PROVINCIA DI PIACENZA CON DD n. 153 del 10/2/2023**

### **IL COMUNE DI PIACENZA**

**Vista** la determinazione a firma del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza n. 153 del 10/2/2023, con cui è stato approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D nei ruoli della Provincia di Piacenza e degli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

**Preso atto che** il Comune di Piacenza ha stipulato con la Provincia di Piacenza specifico accordo in data 25/11/2022, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, come convertito con legge n. 113/2021, per l'utilizzo di elenchi di idonei all'assunzione nei propri ruoli sia a tempo determinato che indeterminato;

**Visti** il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, piano occupazionale 2022, approvato con D.G.C. n. 36 del 24/02/2022, modificato con DGC n. 205/2022, 280/2022 e 369/2022, e la determinazione dirigenziale n. 2014 del 15/9/2022 di ricognizione del personale cessato e previsione di copertura per sostituzione su posti individuati, in applicazione delle D.G.C. di cui sopra, che prevedono nel complesso la copertura di 4 posti di nel profilo professionale di "Operatore tecnico" (Cat. D);

**Visto** il vigente Regolamento di accesso all'impiego del Comune di Piacenza;

**Dato altresì atto che** non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

**in esecuzione** della determinazione dirigenziale n.333 del 24/02/2023

### **RENDE NOTO**

**AGLI IDONEI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D"**

### **QUANTO SEGUE:**

Il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati iscritti nell'elenco di idonei approvato dalla Provincia di Piacenza con la richiamata DD n. 153/2023 ed è teso al reclutamento di n. 4 unità di personale nel profilo professionale di "Operatore tecnico" – Cat.D, a tempo pieno e indeterminato



da assegnare ai servizi tecnici del Comune di Piacenza, al quale si applica il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, secondo la disciplina ivi riportata

## **RICHIEDE PERTANTO**

A tutti gli iscritti a tale elenco di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il decimo giorno** successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Piacenza e dell'ente aderente, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

**Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire**, l'ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità previste dall'accordo, tenuto conto di quanto dispone l'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine, si rende noto quanto segue:

### **CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. **1 posto** per i volontari delle Forze Armate. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo qualora richiesto nella domanda di partecipazione, per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito; qualora il posto non sia utilizzato da personale riservatario, sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

### **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

L'Operatore tecnico svolge attività tipiche della declaratoria della cat. D del CCNL del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche in ambito tecnico, negli ambiti dei lavori pubblici e della pianificazione urbanistica e ambientale, con un grado di esperienza pluriennale e frequente necessità di aggiornamento;
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura tecnica, capacità di gestione delle risorse umane, responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, con gli organi di indirizzo politico e dirigenziale e con i collaboratori per coordinare l'attività affidata;
- relazioni dirette anche complesse e negoziali con gli utenti interni ed esterni all'ente.

Il profilo oggetto della presente selezione prevede, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- produzione e elaborazione di documenti e relazioni sia di tipo progettuale che contabile, testuali o grafici, e loro attuazione, con particolare riferimento all'ambito PNRR, riguardo a lavori e servizi;
- gestione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- direzione e contabilità lavori;



- rilevazione topografica e di sviluppo della cartografia, stime e perizie;
- attività in materia di gestione della sicurezza sia in progettazione che in esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- interazione con piattaforme informatiche istituzionali;
- istruttoria e responsabilità del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabilità di procedimento al fine del rilascio di titoli abilitativi di ogni genere inerenti le costruzioni e le attività produttive;
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;
- istruttoria e responsabilità di procedimento nella costruzione e gestione di strumenti di pianificazione;
- istruttoria e responsabilità di procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.
- supporto tecnico alla gestione di gare elettroniche;
- predisposizione e istruttoria di atti e corrispondenza nelle materie di competenza.

I titoli di studio richiesti sono quelli indicati nell'avviso per la formazione dell'elenco di idonei emesso dalla Provincia.

### **CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE**

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: progettazione, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.
- Tecniche e normative tecniche in materia di: progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle Opere Pubbliche e in particolare le norme tecniche sulle costruzioni;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica, di edilizia privata e in materia di valutazione ambientale e territoriale (VIA e VAS);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD, ArcGIS, ArcView), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP – BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche).

### **CAPACITA' (O COMPETENZE COMPORTAMENTALI)**

Per lo svolgimento delle attività di competenza si richiedono le seguenti competenze comportamentali:

- a) buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- b) capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;



- c) capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;
- d) visione positiva, orientamento al cambiamento, alla flessibilità e all'innovazione;
- e) capacità relative alla gestione del tempo, alle pianificazione e organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.

### **PERMANENZA DEI REQUISITI POSSEDUTI AL MOMENTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE DI IDONEITA'**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat.D"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

Il contenuto del profilo professionale di "Operatore tecnico" nell'ordinamento del Comune di Piacenza è equivalente – per contenuto delle mansioni e requisiti di accesso – al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui all'elenco della Provincia di Piacenza.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante (come, ad esempio, la visita di idoneità fisica all'impiego).

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, devono presentare le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL DECIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA E DELL'ENTE ADERENTE**, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente Interpello.

*Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.*

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URPEL) presso la sede della Provincia – Corso Garibaldi n, 50 – Piacenza - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (*lun-mer-gio dalle 8 alle 18; mar – ven dalle 8 alle 14*)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it
- tramite mail al seguente indirizzo [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it);

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito



internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Piacenza a fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 bis del D.l. 80/2021;

**La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.**

Alla domanda, trattandosi di autocertificazione, dovrà essere allegato fotocopia documento di identità, a meno che non venga firmata digitalmente e successivamente inviata.

## **PROCEDURA SELETTIVA**

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo (vedi paragrafi sopra), nonché a valutare le caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, motivazioni, capacità, attitudini ecc.).

Le conoscenze informatiche e di inglese sono già state valutate in sede di idoneità.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante le prove.

La prova verrà valutata in trentesimi.

Ai fini della valutazione della prova, si individuano i seguenti criteri:

- Conoscenza del quadro normativo riferito agli argomenti oggetto della prova;
- Chiarezza e completezza espositiva
- Capacità di analisi e di sintesi
- Capacità di sviluppare collegamenti e ragionamenti complessi
- Livello di motivazione e di attitudine al ruolo in funzione delle competenze trasversali richieste e individuate

**Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello, non essendo rilevante il punteggio riportato in sede di formazione dell'elenco.**

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Piacenza.

## **CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

I colloqui si svolgeranno in data **15/03/2023 ore 9,00 presso la Sala Cappelletti del Comune di Piacenza – sede comunale di Piazza Cavalli, 2 , Piacenza, 1° piano.**

Eventuali modifiche o specifiche diverse verranno pubblicate sul sito del Comune – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente interpello, con valore di notifica.



## TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati già nella domanda di partecipazione presentata in sede di selezione.

## FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso; dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi quattro candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

**La graduatoria è utilizzata per la sola assunzione del/dei vincitori: la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito, fatto salvo quanto previsto dal presente avviso per il caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo.**

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei, come previsto dal comma 5, art. 3 bis D.L. 80/2021, tramite apposita determinazione dirigenziale. La cancellazione dall'elenco avviene dal momento della ricezione della determina di assunzione dell'Ente interpellante da parte della Provincia di Piacenza.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

L'Ente interpellante, limitatamente ai/alle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, provvederà a verificare, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora i vincitori / le vincitrici non assumano servizio, senza giustificato motivo o non producano la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova della durata** di sei mesi.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale sottoscritto tra le parti e il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" e precisamente stipendio tabellare lordo mensile per dodici mensilità per euro 1.934,36, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, IVC, e tredicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il responsabile del procedimento del Comune di Piacenza per quanto riguarda il presente procedimento amministrativo è il dott. Davide Scalia in servizio presso la U.O. Personale.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 10 dell'accordo stipulato con la Provincia di Piacenza, in riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, i titolari del trattamento sono gli Enti firmatari del suddetto accordo.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia nonché dal Comune di Piacenza per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la



limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolari del Trattamento sono:

- la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50. Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it
- il Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento per il Comune di Piacenza è la dott.ssa Barbara Rampini, dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane (sub-responsabile del trattamento dei dati dott.sa Cinzia Bricchi, Responsabile U.O. Personale) cui vengono conferiti i dati personali. Il nominativo e i recapiti dei suddetti si trovano nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: [www.comune.piacenza.it/uffici](http://www.comune.piacenza.it/uffici)). Il Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è Lepida SCPA-DPO – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: Rpd Lepida SCPA via della Liberazione 15 - 40128 Bologna, e-mail: [dpo@comune.piacenza.it](mailto:dpo@comune.piacenza.it), pec : segreteria@pec.lepida.it.

Piacenza, 24 febbraio 2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane  
Dott.ssa Barbara Rampini  
(firmato digitalmente)



**Alla Provincia di Piacenza**  
**Via Garibaldi, 50**  
**29121 PIACENZA**  
[provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)  
[provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 OPERATORI TECNICI (CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI PIACENZA RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Eventuale PEC \_\_\_\_\_

Eventuale diverso recapito presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Operatori Tecnici (cat. D) presso il Comune di Piacenza rivolto agli idonei dell'elenco per Istruttore direttivo tecnico di cui all'art. 3 bis del d.l. 80/2021 approvato dalla Provincia di Piacenza.

*A tal fine, ai sensi del D.P.R. Del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria responsabilità*



## DICHIARA

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico approvato dalla Provincia di Piacenza con determinazione dirigenziale n. 153 del 10/2/2023 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della relativa domanda.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione

Dichiaro, altresì, di aver preso visione dell'informativa in materia di Privacy.

A corredo della domanda, il sottoscritto allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità (salva sottoscrizione della presente con firma digitale).

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Firmato

---

