

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BELLOTTI RINALDA
Data di nascita	19.8.1957
Posizione attuale	pensionata (dal 1 febbraio 2022)
Ultimo incarico ricoperto	Dirigente del Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato presso la Provincia di Cremona-
Numero telefonico	
E-mail	OMISSIS
indirizzo	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza – Università di Pavia - conseguita nel 1980
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dall'1/11/2015 al 1/02/2022 Dirigente del Settore Risorse Umane, Appalti e Provveditorato.- Dall'11/12/2017 al 1/02/2022 presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari nei confronti del personale del Comparto e componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari nei confronti dei dirigenti.- dal 15/2/2011 al 31/7/2016. Vice Segretario generale.- dall'1/7/2011 al 31/10/2015. Dirigente del Settore Risorse Umane, Salute e Sicurezza.- dal 16/12/2014 componente del Comitato Consultivo del Fondo Eridano.- dall'1/7/2011 al 31/12/2014 Coordinatore dell'Area dei Servizi generali.- dall'1/7/2011 al 30/6/2014 Dirigente ad interim del Settore Appalti e legale.- dal 1/1/2010 al 30/6/2011 Dirigente Settore Risorse Umane, Prevenzione e Sicurezza.- dal 29/11/2010 al 3/4/2011 Direttore Generale.- dal 27/3/2008 al 31/12/2009 Dirigente del Settore Personale.- dall'1/1/2007 al 31/12/2009 Dirigente di staff per il Servizio Porto e Navigazione nel Settore Trasporti della Provincia di Cremona.- dal 1990 al 2006 Direttore amministrativo presso Azienda Regionale per i porti di Cremona e Mantova dal 1990 al 2006.- dal 1986 al 1990 Responsabile dell'ufficio legale e contratti presso Azienda regionale per i porti di Cremona e Mantova.- dal 1983 al 1986 incarico professionale in materia legale presso Azienda Regionale per i porti di Cremona e Mantova.- dal 1980 al 1983 pratica forense.
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza degli applicativi di maggiore diffusione e capacità di utilizzare i sistemi informatizzati

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc. ed ogni altra informazione utile)	<ul style="list-style-type: none">- Seminari e corsi in materia di: appalti e contratti, lavori pubblici, organizzazione e gestione del personale.- Partecipazione alla rivista "Navigazione interna".- Coordinamento programma di ricerca per la realizzazione del volume "Il sistema idroviario cremonese. Il ruolo di Cremona e del suo porto", Ed Diabasis 2009.- Componente Collegio dei revisori della società "Porto Polo logistico di Cremona"- Dal 1 febbraio 2022 attività di volontariato.
--	---