



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Dott. Andrea Tedaldi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 154/2023

Determ. n. **134** del **06/02/2023**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DESTINATA A FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE E SCANNER MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 7" - SMART-CIG DERIVATO Z8E39D0E9D.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 47 e 48 del 21/12/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 1686 del 29/12/2021 con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità di posizione organizzativa con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e

Patrimonio”, conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti attinenti (fra l’altro) all’acquisizione di servizi e forniture della Provincia;

Vista la Determinazione dirigenziale n° 1735 del 29/12/2022 con la quale il Direttore Generale della Provincia di Piacenza ha disposto la proroga degli incarichi di posizione organizzativa fino al 31/03/2023;

Premesso che tra le attività di competenza della P.O. “Provveditorato e Patrimonio” rientra anche l’acquisizione di attrezzature multifunzione necessarie al funzionamento degli uffici dell’Ente;

Dato atto che il prossimo 25/03/2023 giungerà a scadenza il contratto sottoscritto con “KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.” (in adesione alla convenzione Consip denominata “Apparecchiature multifunzione 28 – Noleggio - lotto 4”) relativo al noleggio di una multifunzione collocata presso l’isola di stampa dell’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti”;

Considerato che occorre di conseguenza provvedere alla sostituzione dell’apparecchiatura prossima alla scadenza contrattuale mediante l’acquisizione di una nuova multifunzione necessaria al normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio, Acquisti” ed in grado di produrre stampe in formato A3/A4 sia in bianco e nero sia a colori e tale da essere utilizzata quale scanner e stampante di rete;

Rilevato che i Dirigenti ed i Responsabili di Struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione e dal Regolamento di Contabilità;

Visti

- l’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che prevede, per le procedure di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale;
- l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l’affidamento;

Atteso che:

- le disposizioni normative costituenti la “Spending Review” operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), confermate e ribadite dall’art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono – circa la modalità di affidamento di contratti per l’acquisizione di beni e servizi da parte delle PP.AA. – il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (Intercent-ER per l’Emilia-Romagna), o di altro pertinente soggetto aggregatore (per l’Emilia-Romagna la Città Metropolitana di Bologna), o con il ricorso ai rispettivi mercati

elettronici;

- le convenzioni al momento attive su Consip non propongono soluzioni di noleggio di multifunzioni adatte a soddisfare le esigenze dell'Ente in termini di durata e di opzioni contrattuali e risultano eccessivamente onerose per quanto riguarda il canone e il costo unitario delle copie effettuate; non risulta altresì attivata alcuna convenzione per il noleggio di multifunzioni da parte della Città Metropolitana di Bologna in qualità di soggetto aggregatore;
- al momento risulta attiva sul sito della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER la convenzione denominata "Noleggio fotocopiatrici 7" con scadenza al 15/09/2023 (CIG principale 8765604540), stipulata tra la stessa Intercent-ER e la società "TECNOLASER EUROPA SRL", con sede legale in Calderara di Reno (BO), via dell'Industria 4/C – P.IVA 02169281207;

Rilevato che:

- la suddetta convenzione Intercent-ER è adatta a soddisfare tutte le necessità di stampa rappresentate dall'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" in quanto propone un modello di multifunzione (HP E78630DN) che consente di produrre stampe in bianco e nero ed a colori sul formato di carta A3 ed A4 (fronte/retro automatica) ed è inoltre predisposta per l'utilizzo quale scanner e stampante di rete con gestione da remoto da parte della società "TECNOLASER EUROPA SRL" ai fini del rifornimento di toner e lettura del contatore-copie;
- la forma di contratto più idonea e conveniente per l'Ente risulta essere il noleggio per una durata di 60 mesi con canone trimestrale posticipato di € 91,54 IVA esclusa (pari ad € 111,68 IVA inclusa al trimestre) comprensivo di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano, nonché di installazione, verifica della funzionalità, affiancamento agli utenti, gestione da remoto e fornitura di materiale di consumo (eccetto la carta); il canone, pertanto, risulta:
 - ✓ € 91,54 x 4 trimestri = € 366,16 + IVA (= € 446,72 IVA inclusa) all'anno;
 - ✓ € 91,54 x 20 trimestri = € 1.830,80 + IVA (= € 2.233,60 IVA inclusa) per l'intera durata contrattuale (60 mesi);
- rimane a carico della Provincia di Piacenza il costo delle copie effettivamente prodotte (€ 0,00300 + IVA per le copie B/N ed € 0,00800 + IVA per le copie a colori) che saranno fatturate a consuntivo nel trimestre di riferimento;
- considerato che la funzione a cui detta attrezzatura verrà destinata è quella di stampante di rete a supporto dell'attività dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" e che pertanto è necessario prevedere un congruo numero di copie stimate in 30.000 copie bianco-nero/anno e 40.000 copie colori/anno per un importo presunto di:
 - ✓ copie bianco/nero = 30.000 x € 0,00300 = € 90,00 + IVA (pari ad € 109,80 IVA inclusa) all'anno; il costo complessivo presunto per la durata di 60 mesi è di € 450,00 IVA esclusa (pari ad € 549,00 IVA inclusa);
 - ✓ copie colori = 40.000 x 0,00800 = € 320,00 + IVA (pari ad € 390,40 IVA inclusa) all'anno; il costo complessivo presunto per la durata di 60 mesi è di € 1.600,00 + IVA (pari ad € 1.952,00 IVA inclusa);

Atteso che, conseguentemente, il costo contrattuale presunto per l'intera durata contrattuale di 60 mesi (20 trimestri) comprensivo del canone e delle copie stimate (colori e B/N) sarà pari ad € 3.880,80 + IVA (pari a € 4.734,60 IVA inclusa);

Ritenuto pertanto di procedere al noleggio di una unità della sopra indicata tipologia di attrezzatura multifunzione (HP E78630DN) per una durata contrattuale di 60 mesi aderendo alla convenzione Intercent-ER denominata "Noleggio fotocopiatrici 7", attiva fra Intercent-ER e la società "TECNOLASER EUROPA SRL", con sede legale in Calderara di Reno (BO), via dell'Industria 4/C, ad un costo presunto di € 3.880,80 + IVA (pari ad € 4.734,60 IVA inclusa);

Precisato che:

- tutte le procedure di gara per l'individuazione del contraente sono state svolte dalla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER;
- il contratto di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra la Provincia di Piacenza e la società "TECNOLASER EUROPA S.R.L." attraverso l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sul portale della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sarà regolato dalla citata convenzione "Noleggio fotocopiatrici 7" ed avrà decorrenza dalla data riportata sul verbale di installazione (presumibilmente dalla fine del prossimo mese di marzo) e scadenza (presunta) al 31/03/2028;

Precisato altresì che:

- il sottoscritto ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, lo smart-CIG relativo derivato al presente affidamento e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente codice: Z8E39D0E9D;
- si è provveduto a richiedere il DURC per la verifica circa la regolarità contributiva della società "TECNOLASER EUROPA SRL" e che lo stesso è risultato regolare, così come non risultano annotazioni riservate a carico dell'operatore dalla consultazione del casellario ANAC;
- gli ulteriori controlli sulla società "TECNOLASER EUROPA SRL" sono stati svolti dalla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER in sede di affidamento della convenzione "Noleggio fotocopiatrici 7";

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 241/1990;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 267/2000;
- le linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti diretti;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

- 1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di procedere** alla stipula del contratto per il noleggio di una multifunzione (HP E78630DN) per una durata contrattuale di 60 mesi aderendo alla convenzione Intercent-ER denominata “Noleggio fotocopiatrici 7” (CIG principale 8765604540), attiva fra Intercent-ER e la società “TECNOLASER EUROPA S.R.L.” (sede legale in Calderara di Reno (BO), via dell’Industria 4/C - P.IVA 02169281207);
- 3) **di dare atto** che il contratto di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra la Provincia di Piacenza e la società “TECNOLASER EUROPA S.R.L.” attraverso l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura sul portale della Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER, sarà regolato dalla citata convenzione “Noleggio fotocopiatrici 7” ed avrà decorrenza dalla data riportata sul verbale di installazione;
- 4) **di finanziare** la spesa complessiva per il contratto di cui trattasi, pari ad € 4.734,60 IVA inclusa, come riportato nella tabella a seguire:

CAP	2023	2024	2025	2026	2027	2028	PIANO FINANZIARIO	COFOG	COMP FPV	VINC OLO
1697 “Noleggio di una multifunzione” – smart-CIG derivato Z8E39D0E9D Creditore: “TECNOLASER EUROPA SRL” (P.IVA. 02169281207)	€ 710,20	€ 946,92	€ 946,92	€ 946,92	€ 946,92	€ 236,72	01.03.02.07.004	01.1	COMP	-----

- 5) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito Internet istituzionale dell’Ente, all’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
 - ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
 - ai sensi di quanto previsto dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento è funzionale all’efficace svolgimento del processo n° 25 del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022) e che il sottoscritto non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento come previsto dall’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 134 del 06/02/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 154/2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DESTINATA A FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE E SCANNER MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 7" - SMART-CIG DERIVATO Z8E39D0E9D.

CAP. 1697 IMP. 2023 / 137

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 07/02/2023

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 134 del 06/02/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO DI N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE DESTINATA A FUNZIONE DI STAMPANTE DI RETE E SCANNER MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 7" - SMART-CIG DERIVATO Z8E39D0E9D.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 08/02/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale