



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 15/2023

**Determ. n. 13 del 10/01/2023**

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE..**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati:

- la delibera n. 47 del 21/12/2022, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2023-2025;
- la delibera n. 48 del 21/12/2022, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- il Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025. Approvazione";
- n. 103 del 22/08/2022 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024. Approvazione";
- il D.P. n. 31 del 27/10/2022, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, tra i cui compiti rientra la gestione delle procedura di reclutamento del personale;

**Vista** la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane, norme integrate dalla successiva Legge di Bilancio per l'anno 2019;

**Richiamato** il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione" così come aggiornato con PP 26/2022;

**Atteso che**, con Provvedimento del Presidente n. 145 del 17/12/2021, è stato approvato in via definitiva il Piano del Fabbisogno 2022-2024 - così come modificato con Provvedimenti del Presidente n. 60/2022 e n. 116/2022 - con il quale si prevedeva la copertura di n. 1 posto di Specialista in sistemi informativi – Cat. D;

**Viste le proprie determinazioni:**

- DD n. 1182 del 30/02/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA. APPROVAZIONE."
- DD n. 1512 del 24/11/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA, A SEGUITO DELLA SCADENZA DEL TERMINE E CALENDARIO PROVE.";
- DD n. 1513 del 24/11/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE.";

**Dato atto che:**

- a conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice ha trasmesso a questo Ufficio i relativi verbali (n. 2, corrispondenti ad altrettante sedute), per tutti gli adempimenti conseguenti;
- a seguito dell'acquisizione di detti verbali, risulta che nessun candidato ha superato la prova scritta e pertanto il concorso si è concluso senza l'individuazione di idonei;

**Dato atto, infine, che** i verbali in parola rimarranno depositati presso l'Ufficio Personale per 15 giorni per l'eventuale visione da parte dei candidati;

**Attestato che**, per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);

**Attestata** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale

### **DETERMINA**

per tutto quanto detto,

1. **di recepire** e contestualmente approvare i verbali della selezione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista in Sistemi Informativi – cat. D, allegati al presente atto (allegato A);
2. **di dare atto che** i verbali in parola rimarranno depositati presso l'Ufficio Personale per 15 giorni per l'eventuale visione da parte dei candidati;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Direttore Generale per le eventuali valutazioni organizzative, tenuto conto del risultato della selezione;
4. **di attestare** che per il presente provvedimento, non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al sottoscritto dirigente (art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012);
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale**



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D.**

\* \* \*

#### **VERBALE N° 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventidue, il giorno 5 del mese di DICEMBRE alle ore 15.30, presso l'Ufficio del Dirigente del Servizio "Viabilità e Programmazione dei Lavori Pubblici", si è riunita la Commissione nominata per l'assunzione di n. 1 specialista in sistemi informativi a tempo pieno e indeterminato – cat. giur. D1.

#### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione n. 1182 del 30/02/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA. APPROVAZIONE." sono state avviate le relative procedure concorsuali;
- con DD n. 1513 del 24/11/2022, è stata nominata la Commissione Esaminatrice per la Selezione pubblica in oggetto, che risulta, pertanto, così composta:
  - Presidente: Dott. Geol. Davide Marengi – Dirigente del Servizio Viabilità;
  - Commissario Esperto: ing. Valeria Toscani – cat. D assegnata al Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali";
  - Commissario Esperto: ing. Fabio Zazzera - Responsabile della Struttura Complessa "U.O. Sistemi Informativi, Telecomunicazioni e Reingegnerizzazione di Processo" dell'Azienda USL di Piacenza;Le funzioni di segreteria saranno svolte dalla dott.ssa Mariacristina Zurla, cat. D, dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti";

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, regolarmente convocati, procede all'insediamento della commissione giudicatrice.

In primo luogo, la Commissione recepisce il Piano operativo relativo alla procedura concorsuale, ai

sensi di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", del 03/02/2021 e dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Si procede quindi all'acquisizione della nota del 02/12/2022, con la quale l'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti ha trasmesso alla Commissione i seguenti documenti:

- DD n. 1182 del 30/02/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI PIACENZA. APPROVAZIONE."
- DD n. 1512 del 24/11/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA, A SEGUITO DELLA SCADENZA DEL TERMINE E CALENDARIO PROVE.";
- DD n. 1513 del 24/11/2022 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE.";

Il Presidente dà lettura del bando di concorso, con scadenza, per la presentazione delle domande e dei documenti, fissata per il giorno 31/10/2022.

La Commissione prende atto di quanto disposto dalla suindicata determina n. 1512/2022, con la quale - dato il numero di candidati, pari a n.8, così come già previsto nel relativo bando di concorso - è stato disposto di non effettuare la preselezione e che il calendario delle prove e dell'orario di convocazione dei candidati, risulta essere:

- **prova scritta: martedì 13 dicembre 2022 alle ore 10.30** presso la sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50 – Piacenza;
- **prove orali: giovedì 15 dicembre 2022 alle ore 14.30** presso la sede della Provincia di Piacenza, via Garibaldi 50 – Piacenza;

La Commissione accerta, altresì, che l'avviso di convocazione dei candidati è stato regolarmente pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Così come disposto dal bando, i candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

Dall'esame della succitata documentazione, emerge che, entro il termine ultimo di scadenza, risultano validamente presentate n. 8 domande. Presa visione dell'elenco di candidati ammessi (allegato alla DD n. 1512/2022) i componenti della Commissione, dichiarano:

- la non esistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla legge né legami di parentela o affinità;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- di non aver riportato condanne ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Presidente richiama quanto disposto dal Bando rispetto alle prove d'esame e ai criteri di valutazione e precisamente:

### **PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

*L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale con contenuto anche pratico attitudinale, tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.*

*A tal fine, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con un esperto in grado di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. no. 165/2001.*

(...)

### **A) PROVA SCRITTA**

*La PROVA SCRITTA, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, nella redazione di un atto amministrativo e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici vertenti sulle materie di seguito elencate:*

#### **Materie oggetto delle prove scritta e pratico-orale:**

- *Ordinamento e regole generali di funzionamento degli Enti Locali e della Provincia di Piacenza (D.lgs. 267/2000; D.Lgs. 165/2001, Legge 56/2014, Statuto e Regolamenti Provinciali);*
- *Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);*
- *Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2013);*
- *Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Documenti informatici: formazione, gestione e conservazione;*
- *Concetti di sicurezza informatica;*
- *Database relazionali e linguaggio SQL;*
- *Progettazione e gestione di sistemi informativi;*
- *Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows e Linux;*
- *Principi di networking e conoscenza dei componenti che costituiscono una rete locale;*

- *Logiche di gestione per progetti e gestione per obiettivi, lavoro di gruppo e orientamento al cliente in un Ente Locale.*

*Gli indicatori di valutazione, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *correttezza e adeguatezza dei contenuti;*
- *completezza dell'elaborazione;*
- *adeguatezza terminologica e chiarezza.*

*L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente. La prova potrà essere svolta da remoto ovvero presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.*

*Non si procederà alla correzione della suddetta prova quando manchi l'elaborato, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.*

*Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.*

## **B) PROVA ORALE**

*La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto appositamente individuato, le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress. Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.*

*Contestualmente alla prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.*

*L'accertamento della conoscenza della lingua inglese comprova solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuisce punteggio. L'eventuale esito negativo comporterà l'esclusione del Candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.*

*La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse costituisce invece parte sostanziale delle prove d'esame.*

*Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:*

- *Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;*
- *visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;*
- *adeguato possesso delle attitudini e competenze comportamentali.*

*La prova orale - salve diverse disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID 19 che dovessero intervenire - si svolgerà in presenza presso l'Ente, nel rispetto della normativa e dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigenti al momento*

*dell'esecuzione della prova.*

Stante il contenuto delle prove di concorso, la Commissione, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire, rileva la necessità di integrazione con un membro esperto in possesso di adeguata professionalità, rinviando all'Ufficio preposto per gli adempimenti di competenza.

La Commissione, a questo punto, stabilisce che la prova scritta consisterà nella proposizione di:

- **n. 4 quesiti a risposta aperta** aventi ad oggetto le materie stabilite dal Bando. Considerato quanto già stabilito dal medesimo, la Commissione declina inoltre i seguenti indicatori di valutazione per le risposte fornite dai candidati ai predetti quesiti:
  - capacità di rispondere ai quesiti in modo conferente (la risposta, indipendentemente dal livello di correttezza, deve essere logicamente connessa alla domanda);
  - livello di correttezza del contenuto delle risposte;
  - livello di adeguatezza terminologica e chiarezza delle risposte;
  - capacità di sintetizzare le risposte, in considerazione del tempo concesso per la prova, e di evidenziare con precisione, comunque, i contenuti essenziali.
- **n. 1 quesito a carattere teorico/pratico**, che comporterà la redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi concreti.

Ai fini della valutazione del quesito a carattere teorico/pratico verranno utilizzati gli indicatori già esposti sopra, che saranno declinati in particolare rispetto a:

- capacità di individuare la normativa di riferimento;
- capacità di individuazione dei presupposti dell'elaborato;
- coerenza tra i presupposti e le decisioni assunte.

- **n. 10 domande a risposta multipla** vertenti sulle materie previste dal bando.

Sulla base degli indicatori prima delineati, ciascuna risposta ai **quesiti aperti (max 10 punti)** sarà valutata con un punteggio ricompreso nell'intervallo **da 0 a 2,5**, con la possibilità di utilizzare i decimi di punto, considerando che:

- punti 0 corrispondono a nessuna risposta o risposta assolutamente inconferente;
- punti 2,5 risposta pienamente adeguata.

La risposta al **quesito teorico/pratico (max 10 punti)** sarà valutata nel suo complesso assegnando in rapporto al grado **da 0 a 10** di soddisfacimento dei sopra elencati indicatori, con la possibilità di utilizzare i decimi di punto, considerando che:

- punti 0 corrispondono a nessuna risposta o risposta assolutamente inconferente;

- punti 10 risposta pienamente adeguata.

Le risposte ai **quesiti a risposta multipla (max 10 punti)** saranno valutate con **1 punto** per ogni risposta corretta e 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La Commissione assegnerà, sulla base della complessità dei quesiti elaborati, un congruo termine per lo svolgimento della prova.

La prova si considererà superata per i candidati che abbiano riportato una valutazione complessiva di almeno 21/30.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione del colloquio, oltre a quanto già prescritto dal bando, la commissione rinvia l'eventuale determinazione di ulteriori indicatori nell'ambito della prima seduta a cui parteciperà il commissario esperto come sopra indicato opportunamente resi noti ai candidati prima dell'esecuzione della stessa.

Rispetto alle modalità di attribuzione della votazione, la Commissione stabilisce che la votazione è sempre palese e non è consentita l'astensione. Il Presidente vota sempre per ultimo e raccoglie i voti espressi dai Commissari a partire da quello più giovane d'età. In caso di disaccordo tra i Commissari per l'attribuzione del punteggio, il Presidente mette in votazione ogni singola proposta a partire da quella meno favorevole al candidato. La valutazione finale attribuita sarà quella sulla quale converge la maggioranza dei componenti della Commissione. Nel caso in cui nessuna proposta raggiunga la maggioranza, il punteggio attribuito è rappresentato dalla media delle proposte, con arrotondamento al decimo di punto superiore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR n.487/94 il **punteggio finale** per la formulazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Alle ore 16.15, esaurite le suddette operazioni e verificato che si sono svolte correttamente, la Commissione decide di sospendere i lavori e di riconvocarsi per le ore 09.00 del 13/12/2022, per la predisposizione dei quesiti della prova scritta da sottoporre ai candidati e la conseguente esecuzione della prova concorsuale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.TO dott. Davide Marenghi

COMMISSARIO ESPERTO  
F.TO ing. Fabio Zazzera

COMMISSARIO ESPERTO  
F.TO ing. Valeria Toscani

SEGRETARIO  
F.TO Dott.ssa Mariacristina Zurla



## **PROVINCIA DI PIACENZA**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D.**

\* \* \*

#### **VERBALE N° 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaventidue, il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 9.00, a seguito di regolare convocazione al termine della seduta precedente, presso la sede della Provincia in via Garibaldi 50 – Piacenza, si riunisce la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per soli esami, indetta per la copertura del posto in oggetto.

Il Presidente ricorda che oggi, dalle ore 10.30 sono convocati i candidati alla prova scritta della procedura concorsuale in oggetto.

La Commissione richiama il Piano operativo (recepito durante la prima seduta) relativo alla procedura concorsuale, ai sensi di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", del 03/02/2021 e dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

La Commissione verifica che i candidati risultino regolarmente convocati, nel rispetto delle norme di cui sopra, come da avviso regolarmente pubblicato nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura.

Richiamato, pertanto, quanto prevede il bando alla voce *Prove d'esame e Criteri di valutazione* e quanto previsto nella seduta precedente, la Commissione collegialmente procede alla predisposizione di 3 prove composte ciascuna da:

- **n. 4 quesiti a risposta aperta** aventi ad oggetto le materie stabilite dal Bando;
- **n. 1 quesito a carattere teorico/pratico** volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti;

- **n. 10 domande a risposta multipla** vertenti sulle materie previste dal bando.

Le tre prove così ottenute, contraddistinte con la dicitura "busta n. 1", "busta n. 2", "busta n. 3", vengono racchiuse in tre buste anonime e sigillate.

La Commissione considerando il tenore delle domande decide di assegnare 90 minuti per l'esecuzione della prova.

Esaurite suddette operazioni, alle ore 10.45, ha inizio l'identificazione dei candidati per la quale vengono osservati i protocolli previsti per il contenimento della diffusione del virus Covid 19 e del relativo Piano Operativo garantendo il rispetto delle distanze e ammettendo i candidati previa consegna da parte del candidato dell'autocertificazione dalla quale emerga che lo stesso non si trovi in una delle condizioni ostative per lo svolgimento della prova nonché della lettera d'invito trasmessa dalla ditta incaricata. Ad ogni candidato viene consegnata la strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova in modalità digitale e una mascherina facciale FFP2.

Al termine delle operazioni di identificazione, risulta presente n. 1 candidato.

Il candidato viene quindi accompagnato alla postazione assegnata raccomandando di non allontanarsi se non per motivate esigenze.

A questo punto il Presidente della commissione ricorda all'unico candidato i criteri di valutazione della prova comunicando, altresì, la tipologia della prova medesima e il tempo a disposizione mentre l'incaricato della ditta specializzata procede con le spiegazioni tecniche per l'utilizzo della strumentazione informatica consegnata.

A questo punto il candidato procede con il sorteggio della busta contenente la prova d'esame da sostenere. La traccia estratta risulta essere quella identificata come "busta n. 1".

Di seguito, secondo le istruzioni fornite dalla ditta specializzata, il candidato procede all'esecuzione della prova nel rispetto del tempo assegnato, precisando che, salvo il caso di ritiro, il candidato potrà validamente consegnare la prova trascorsi almeno 30 minuti dall'inizio della stessa.

Alle ore 12.01, una volta terminata la prova, secondo le istruzioni fornite, il candidato si reca presso la postazione d'identificazione per la riconsegna del materiale.

Trattandosi di unico candidato, la Commissione decide di procedere immediatamente alla correzione dell'elaborato, una volta allontanato il candidato.

In primo luogo, il Presidente accede con credenziali personali e segrete alla piattaforma fornita dalla ditta per la correzione in forma anonima dell'elaborato, che risulta contrassegnato con la dicitura "compito #1; sulla base dei criteri già delineati, la commissione procede quindi con le operazioni di correzione attribuendo all'elaborato il relativo punteggio, come risulta dalla tabella sotto riportata:

<b>Codice prova</b>	<b>Domande aperte</b>	<b>Quesito teorico-pratico</b>	<b>Domande a risposta multipla</b>	<b>Esito prima prova scritta</b>
"compito#1"	3	5	7	15

A questo punto, il Presidente, verificata la correttezza delle operazioni eseguite all'interno della piattaforma, avvisa la ditta incaricata dell'assistenza alle operazioni concorsuali di procedere all'abbinamento del codice anonimo della prova valutata con il nominativo del candidato. La verifica effettuata conferma l'abbinamento della prova con l'identificativo del candidato, come di seguito specificato:

<b>Codice prova</b>	<b>Codice identificativo del candidato</b>
"compito #1"	p_pc1145

La valutazione attribuita comporta il non superamento della prova scritta e, pertanto, il candidato non viene ammesso alla prova orale. La Commissione dispone, conclusivamente, che gli esiti della prova scritta sopra indicati vengano resi noti, mediante pubblicazione in forma anonimizzata, sul sito istituzionale della Provincia, Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso.

La Commissione, avendo così esaurito il proprio compito, decide di inviare, per competenza, le risultanze dei propri lavori di cui ai verbali redatti, al dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", dove resteranno disponibili per 15 giorni, per l'eventuale visione da parte del candidato.

Il Presidente attesta che le operazioni di selezione si sono svolte con assoluta regolarità e che le stesse risultano essere dettagliatamente descritte in complessivi n. 2 verbali, corrispondenti ad altrettante sedute.

Alle ore 13.15 il Presidente, dopo aver ringraziato tutti i commissari per il proficuo lavoro svolto, dichiara chiusa la seduta e terminati i lavori per i quali la Commissione è stata nominata.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	COMMISSARIO ESPERTO	COMMISSARIO ESPERTO
F.TO dott. Davide Marengi	F.TO ing. Fabio Zazzera	F.TO ing. Valeria Toscani

SEGRETARIO

F.TO Dott.ssa Mariacristina Zurla



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 13 del 10/01/2023

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

**Oggetto:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI - CATEGORIA D. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 10/01/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale