PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Dott. Andrea Tedaldi

****

DETERMINAZIONE

Proposta n. 12/2023

Determ. n. **12** del **10/01/2023**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE DI ASSISTENZA ALLA TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 (ANNI 2023, 2024 E 2025): SMART CIG Z08396F4E3.

IL RESPONSABILE DELLA P. O.

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 47 e 48 del 21/12/2022;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021 con la quale la dirigente dell'Ufficio di Staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti ha conferito al sottoscritto la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzata denominata "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO", assegnando al sottoscritto medesimo varie responsabilità procedimentali, con funzioni connesse e relativi compiti, fra

cui l'"Acquisizione di servizi e forniture dell'Ente". Si dà atto che siffatta P.O. è stata prorogata fino al 31/03/2023 con Determinazione del Direttore Generale n. 1735 del 29/12/2022;

Premesso che fra le attività di competenza della suddetta P.O. rientra quella relativa la gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente, fra cui la tenuta e l'aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili di proprietà della Provincia di Piacenza;

Considerato che il D.lgs. 267/2000, all'art. 230, individua l'inventario dei beni mobili quale uno degli strumenti fondamentali ai fini della rappresentazione dello stato patrimoniale dell'Ente, prevedendo – in particolare – che "*Gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari* " …….*OMISSIS*….";

Dato atto che nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad una ricognizione straordinaria dei beni mobili di proprietà di questa Provincia, al fine dell'aggiornamento del relativo inventario. Risulta ora dunque necessario mantenere tale inventario costantemente aggiornato;

Precisato che la gestione inventariale viene svolta mediante l'utilizzo di piattaforma informatica acquisita presso la società Halley Informatica s.r.l., all'interno del pacchetto in uso per la gestione della contabilità dell'Ente;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione di un servizio pluriennale di assistenza straordinaria al personale della Provincia circa l'utilizzo della predetta piattaforma, al fine di far fronte alle eventuali esigenze operative di particolare complessità e specialistiche non risolvibili dal personale provinciale;

Precisato che il servizio comprenderà, in particolare, le seguenti attività:

- inserimento dei beni segnalati dalla Provincia all'interno dell'inventario dei beni mobili, su piattaforma informatica della società Halley, laddove – per motivi informatici – l'inserimento comporti difficoltà materiali non risolvibili dal personale provinciale;
- assistenza nell'attività di gestione dell'inventario dei beni mobili sulla piattaforma della società Halley in presenza di difficoltà gestionali non risolvibili dal personale provinciale;
- assistenza nelle quadrature contabili di fine anno fra i beni inseriti in inventario e le fatture del titolo II del bilancio;

Ritenuto di procedere all'affidamento di detto servizio di assistenza a soggetto esterno, specializzato in tali attività;

Atteso che la piattaforma informatica in uso per la tenuta dell'inventario dell'Ente è fornita dalla società Halley Informatica s.r.l.;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento di cui trattasi alla suddetta società, in quanto produttrice del software di gestione per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario, integrato con la gestione della contabilità generale dell'Ente. L'affidamento a società differente non risulterebbe, difatti, tecnicamente opportuna in quanto oggetto del servizio del presente appalto è proprio l'assistenza straordinaria al personale provinciale nella gestione inventariale dei beni mobili su tale piattaforma informatica;

Accertato:

- che per il servizio in oggetto non è possibile attualmente procedere all'acquisizione attraverso strumenti elettronici di acquisto, né sul portale di CONSIP, né su quelli delle centrali di committenza regionali (di Intercent-ER e della città metropolitana di Bologna);

- che, in ogni caso, l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni, e in particolare:
  - in applicazione dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o Intercent-ER;
  - in applicazione dell'attuale art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che obbliga tutte le Pubbliche Amministrazioni (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o Intercent-ER;

- in applicazione dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012), per le categorie merceologiche ivi individuate;

Considerato:
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- che l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;

Considerato, quindi, che il presente affidamento rientra nelle casistiche sopra evidenziate, potendo procedere conseguentemente ad affidamento diretto, anche al di fuori dello strumento del mercato elettronico;

Atteso:

- che al fine dell'affidamento del servizio di cui trattasi il sottoscritto ha chiesto un preventivo di spesa circa il costo orario da applicarsi a tale attività di assistenza alla società Halley Informatica s.r.l.;
- che il costo proposto dalla suddetta società è stato pari ad € 70,00/ora + IVA (cfr. preventivo acquisito al prot. prov. n. 611/2023);
- che si prevede un numero massimo di 20 ore annue per l'esecuzione del servizio di assistenza in oggetto, per una durata di tre anni, per un numero complessivo massimo di 60 ore triennali, pari quindi ad € 4.200,00 oltre IVA (60 ore x 70,00 €);
- che l'Ente provvederà comunque al pagamento delle sole ore effettivamente svolte, a richiesta dell'Ente medesimo, secondo le proprie necessità che si presenteranno di volta in volta nel corso della durata del contratto;

Ritenuto congruo il costo proposto dalla predetta società "Halley Informatica s.r.l.", tenuto conto del tipo di servizio da svolgersi, altamente specializzato/qualificato;

Dato atto che il DURC online relativo alla predetta società ha evidenziato la regolarità contributiva della stessa e che non risultano nell'apposita sezione dell'ANAC annotazioni comportanti per il suddetto operatore l'esclusione dalle gare pubbliche;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto di cui trattasi alla predetta società "HALLEY INFORMATICA S.R.L." (con sede legale Via Circonvallazione, n. 131 Matelica (MC) - C.F. e P.IVA. 00384350435), alle condizioni economiche sopra indicate, contenute nel preventivo formulato dalla società affidataria, mentre il servizio di cui trattasi sarà regolato dalle condizioni normative previste dallo schema di lettera commerciale/contratto allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Considerato inoltre:
- che ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
    - il fine che con il contratto si intende perseguire;
    - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
    - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;

- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale (ai sensi anche delle Linee Guida n. 4 ANAC, paragrafo 4.1.3);

Precisato quindi:

- che l'acquisizione di cui trattasi risulta necessaria al fine di permettere la regolare tenuta ed il continuativo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà della Provincia di Piacenza;

- che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020;

- che il contratto verrà stipulato a misura (costo per ogni ora di intervento) e si perfezionerà mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016, da sottoscriversi con firma digitale, il cui schema viene allegato al presente provvedimento sotto la voce "Allegato A" (completo di schema di lettera di accettazione da parte della società affidataria (Allegato A bis);

Atteso che si provvederà all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento sul sito internet istituzionale di questa Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.lgs. 14/03/2013 n° 33 ("Testo Unico della Trasparenza"), nonché dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 56/2014;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.lgs. 267/2000 (recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il DL 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- le Linee GUIDA ANAC n. 4;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

1. di richiamare integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 all'operatore economico "HALLEY INFORMATICA S.R.L.", con sede legale Via Circonvallazione, n.131 - Matelica (MC) - C.F. e P.IVA. 00384350435, il servizio pluriennale di assistenza, a richiesta dell'Ente, alla tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Provincia di Piacenza (SMART CIG Z08396F4E3);
3. di determinare la durata dell'appalto in un periodo di 3 anni (2023, 2024 e 2025);
4. di determinare in € 70,00 oltre IVA il costo per ogni ora di servizio svolto, per un massimo di 20 ore annue, pari a 60 ore triennali, per un totale complessivo di € 4.200,00 oltre IVA (€ 70,00 moltiplicato per 60 ore);
5. di quantificare, pertanto, l'importo massimo del presente affidamento in € 4.200,00 + IVA, precisando che la Provincia di Piacenza provvederà comunque al pagamento delle sole ore effettivamente richieste e prestate dall'operatore economico;
6. di dare atto che le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dallo schema di lettera commerciale allegato al presente provvedimento (Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che con il presente atto si approva, unitamente

alla lettera di accettazione delle condizioni in essa contenute da parte della società affidataria, di cui all'Allegato A bis;

7. che il relativo contratto sarà costituito dalla lettera commerciale di cui al precedente punto 6., ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;
8. di provvedere all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento come indicato nelle premesse del presente atto;
9. di procedere all'assunzione dei necessari impegni di spesa, per un importo triennale complessivo di € 5.124,00 IVA compresa, come indicato nella tabella a seguire:

n° CAP di spesa	Totale	Anno di competenza 2023	Anno di competenza 2024	Anno di competenza 2025	Piano finanziario 5° livello	COFOG	COMP /FPV
CAP 465 *Servizio pluriennale di assistenza per la tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili provinciali.* Affidatario: Halley Informatica s.r.l. (P.IVA 00384350435). **Smart- CIG: Z08396F4E3**	€ 5.124,00	€ 1.708,00	€ 1.708,00	€ 1.708,00	01.03.02.13.999	01.1	COMP

10. che il presente affidamento risulta funzionale al perseguimento del processo n. 25 "Attività economali e gestione inventario beni mobili" del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato con Provvedimento del Presidente n. 160 del 28/12/2022;
11. di dare atto che lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, nonché ai sensi del vigente piano anticorruzione e, specificatamente, che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale

da inviare via P.E.C.

P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

Prot. n°

Allegati:

- **schema di lettera di accettazione**
- **DD a contrarre e affidamento**

Piacenza, lì _____

OGGETTO: ***LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INVENTARIO BENI MOBILI PROVINCIALI NEL TRIENNIO 2023 – 2025, EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016. SMART-CIG Z08396F4E3***

All'Operatore economico
Halley Informatica s.r.l.
Via Circonvallazione 131
Matelica (MC)

Facendo seguito alla corrispondenza intercorsa con codesto Operatore economico, si comunica che con Determinazione _____2023 n° _____ (allegata in copia) si è disposto di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, a codesto Operatore economico il servizio pluriennale di assistenza alla gestione dell'inventario dei beni mobili di proprietà della Provincia di Piacenza

In proposito, si precisa quanto segue:

1. il presente contratto avrà durata di 3 (tre) anni (anni 2023, 2024 e 2025);
2. il valore del contratto è stato determinato in **€ 4.200,00 (I.V.A. esclusa)**, risultante dal preventivo inviato da codesta società in indirizzo, registrato al protocollo dell'Ente al n. 611 del 10/01/2023 (costo orario pari ad € 70,00 + IVA per un massimo di n. 60 ore triennali); è fatta salva la facoltà per l'Ente di procedere all'applicazione dell'opzione prevista dall'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 (aumento del quinto).

   Si precisa che la Provincia di Piacenza procederà alla richiesta delle ore di assistenza che di volta in volta si renderanno necessarie, per un massimo di 20 ore annuali;
3. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione; l'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza;
4. ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è escluso il subappalto a pena di risoluzione di diritto del presente contratto in quanto, in sede di offerta, l'operatore economico ha dichiarato di non intendere farvi ricorso;
5. si dà atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, essendo il presente servizio di natura intellettuale non si deve procedere alla redazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI");
6. tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da procedura di affidamento diretto, sia del valore contenuto del contratto stesso, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.lgs. 50/2016;
7. **oneri a carico dell'Operatore economico:**
   - il servizio di cui trattasi da svolgersi da parte dell'Operatore economico è costituito dai seguenti

interventi di assistenza al personale della Provincia, laddove espressamente richiesti dalla Provincia medesima:

- inserimento dei beni segnalati dalla Provincia all'interno dell'inventario dei beni mobili, su piattaforma informatica della società Halley, laddove – per motivi informatici – l'inserimento comporti difficoltà materiali non risolvibili dal personale provinciale;
- assistenza nell'attività di gestione dell'inventario dei beni mobili sulla piattaforma della società Halley in presenza di difficoltà gestionali non risolvibili dal personale provinciale;
- assistenza nelle quadrature contabili di fine anno fra i beni inseriti in inventario e le fatture del titolo II del bilancio;

- l'Operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'Operatore Economico solleva, inoltre, la Provincia di Piacenza da ogni responsabilità e/o onere;
- l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore Economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore Economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- l'Operatore Economico si impegna ad eseguire gli interventi compresi nel presente contratto (sopra indicati) secondo le tempistiche richieste dalla Provincia di Piacenza;
- l'Operatore Economico deve provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata, delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme, relative all'erogazione del servizio;
- l'Operatore Economico deve fare riferimento esclusivo alla Provincia durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza, e-mail andrea.tedaldi@provincia.pc.it, tel. 0523/795311);
- il Fornitore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione espressa del contratto. A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare alla Provincia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, ha l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della Legge 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Trova in tal caso applicazione quanto previsto all'apposito paragrafo;
- dalla richiesta di intervento, indirizzata tramite e-mail al personale della società incaricato dell'esecuzione del presente appalto, la società dovrà fornire l'assistenza necessaria repentinamente e comunque al fine di garantire il rispetto di eventuali scadenze di legge;

8. **corrispettivi e pagamenti:** il contratto comprende un numero massimo di 20 ore annue di assistenza, per un totale, quindi, di massimo 60 ore triennali, ad un costo orario pari ad € 70,00 + IVA; la Provincia di Piacenza provvederà comunque al pagamento delle sole ore effettivamente richieste e svolte dalla società Halley s.r.l. inerenti al servizio in oggetto.

   La fatturazione avverrà al termine di ogni intervento di assistenza richiesto dalla Provincia di Piacenza per le ore effettivamente svolte durante l'intervento medesimo; i pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016.

   L'Operatore Economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l'apposito formato "FatturaPA" e a riportare la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede, infatti, a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Codice IPA: UFHFVU;

9. **revisione prezzi:** per il primo anno del contratto (anno 2023) l'importo per l'esecuzione dell'appalto è fisso ed invariabile; dal secondo anno è ammessa, su esplicita richiesta scritta del Fornitore, la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con applicazione dell'indice generale calcolato dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (c.d. indice FOI) dell'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del costo orario;

10. **recesso**: la Provincia ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore Economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino al momento dell'intervenuto recesso, nei seguenti casi:
    - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
    - qualora venga meno per la Provincia di Piacenza il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
    - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto;
11. **risoluzione**: in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'Operatore Economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare **risolto di diritto il contratto**, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore Economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato, anche rivalendosi su importi contrattuali non ancora corrisposti.

    In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti, in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.lgs. 50/2016 nonché in caso di perdita, da parte dell'Operatore Economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione del servizio;
12. costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:
    a) il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30/03/2001 n° 165*" e dal Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "*Codice di comportamento della Provincia di Piacenza*", documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati;
    b) l'inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
    c) mancato rispetto dei tempi di esecuzione per l'esecuzione di un intervento concordati con la Provincia e comunque tali da non consentire il rispetto di eventuali scadenze di legge;
13. per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;
14. l'Operatore Economico elegge il proprio **domicilio** presso il seguente indirizzo PEC: halleyinformatica@legalmail.it; le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC) al predetto indirizzo;
15. il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
    Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
    Il conferimento dei dati è obbligatorio.
    Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.
    Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
    Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.
    Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it
    L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, nato a Piacenza il 06/05/1992, C.F. TDLNDR92E06G535K, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della presente**. In caso di mancata ricezione entro il termine indicato, la Provincia potrà disporre la decadenza dell'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore Economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore Economico;
- il file ricevuto dall'Operatore Economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione firmata del presente contratto da parte dell'Operatore Economico.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Dott. Andrea Tedaldi

sottoscritta con firma digitale

Allegato A bis **da inviare via P.E.C. all'indirizzo** provpc@cert.provincia.pc.it

OGGETTO: CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PROVINCIALI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016. SMART CIG Z08396F4E3: ACCETTAZIONE LETTERA - CONTRATTO

Alla Provincia di Piacenza
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50

29121 - PIACENZA

Il/La sottoscritta _____, nato/a a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante/procuratore della società **"HALLEY INFORMATICA s.r.l."** domiciliato presso la sede della società medesima in Via Circonvallazione, n. 131 Matelica (MC) - C.F. e P.IVA. 00384350435, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12 e 13 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

In fede,

per la società "HALLEY Informatica s.r.l."
il legale rappresentante/procuratore

_____
sottoscritta con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 12 del 10/01/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 12/2023

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE DI ASSISTENZA ALLA TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 (ANNI 2023, 2024 E 2025): SMART CIG Z08396F4E3.

64/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 10/01/2023

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 12 del 10/01/2023

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE DI ASSISTENZA ALLA TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI PROVINCIALI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 (ANNI 2023, 2024 E 2025): SMART CIG Z08396F4E3.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 10/01/2023

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale