



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Dott. Andrea Tedaldi

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1992/2022

Determ. n. **1706** del **23/12/2022**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 PER L'ACQUISTO DI POLTRONE PER GLI UFFICI DI QUESTA PROVINCIA - SMART-CIG: ZF73946895.

### IL RESPONSABILE DELLA P.O.

#### Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, quest'ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 43 del 16/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n° 153 del 30/12/2021;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;

**Vista** la Determinazione dirigenziale n° 1686 del 29/12/2021 con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità di posizione organizzativa con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e

Patrimonio”, conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti attinenti (fra l’altro) all’acquisizione di servizi e forniture della Provincia, tra i quali rientra anche la cura degli arredi e dei complementi di arredo degli uffici e delle sale del Palazzo della Provincia;

**Premesso** che, ai fini della fruibilità e della conservazione del decoro degli uffici di rappresentanza di questa Provincia, risulta necessario provvedere alla sostituzione di alcune poltrone non più utilizzabili per deterioramento delle strutture portanti e vetustà del rivestimento. Non risulta infatti tecnicamente possibile ed economicamente conveniente per l’Ente procedere ad una riparazione delle medesime;

**Rilevato** che i Dirigenti ed i Responsabili di Struttura sono autorizzati ad assumere i provvedimenti ed a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento di Organizzazione e dal Regolamento di Contabilità;

**Atteso che:**

- ai fini dell’affidamento diretto finalizzato alla fornitura di n° 10 poltrone per gli uffici di rappresentanza e per individuare la migliore offerta per questo Ente (conformemente alla *best practice* individuata dalle Linee Guida ANAC n° 4 in materia di affidamenti diretti), sono stati valutati gli articoli presenti sui cataloghi di alcune società attive nel settore degli arredi per ufficio estrapolando i modelli ritenuti più idonei a soddisfare le necessità di rappresentanza dell’Ente;
- sono state pertanto interpellate le società di seguito elencate le quali hanno provveduto all’elaborazione di preventivi di spesa (agli atti) come a fianco di ciascuna riportato:
  - “PEDRALI SPA” (sede legale in SP 122 – Mornico al serio (BG) - P.IVA 02001160981): ha presentato un’offerta (IVA esclusa) per i seguenti modelli: poltrona modello TWEET art. 898 al costo di € 240,00 e art. 895 al costo di € 216,00;
  - “PASSERINI ANGELO PAP DI LEONARDO GARATTI” (sede legale in via Calzolari, n. 55/57 – 29121 Piacenza – P.IVA 01689870333): ha presentato un’offerta (IVA esclusa) per i seguenti modelli: **(i)** NIDA = € 339,20; **(ii)** POLLUX SPACE = € 225,60; **(iii)** POLLUX NEW = € 297,60; **(iv)** POLLUX ELITE = € 374,40; **(v)** KIND: il prezzo varia in base alla tipologia di rivestimento: € 211,15 [polipropilene], € 219,67 [plus ignifugo standard], € 228,20 [super target], € 236,07 [fashion lana mélange], € 259,67 [vera pelle];
  - “CENTRUFFICIO LORETO SPA” (sede legale in Viale Andrea Doria n. 17 – 20124 Milano (MI) – P.IVA 00902270966): ha presentato un’offerta IVA esclusa di € 156,80 per il modello MAGIX;

**Valutate** le proposte pervenute, si ritiene congrua e rispondente alle necessità dell’Ente l’offerta presentata dalla società “CENTRUFFICIO LORETO SPA” in quanto i relativi modelli hanno caratteristiche di *design* consone agli ambienti di rappresentanza e soddisfano un rapporto qualità/prezzo che li rendono economicamente più vantaggiosi per l’Ente;

**Atteso che** la società “CENTRUFFICIO LORETO SPA” non risulta affidataria di altri affidamenti analoghi, risultando pertanto rispettato il principio di rotazione previsto dalla normativa vigente, in particolare dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 nonché dalle Linee Guida ANAC n. 4;

**Dato atto** che l’importo complessivo della presente fornitura ammonta ad € 1.568,00 IVA esclusa

(pari ad € 1.912,96 IVA inclusa), per la fornitura di n. 10 poltrone;

**Considerato:**

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;

**Considerato**, quindi, che il presente affidamento rientra nelle casistiche sopra evidenziate, potendo procedere conseguentemente ad affidamento diretto, anche al di fuori dello strumento del mercato elettronico;

**Visti, inoltre:**

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che prevede, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

**Precisato che:**

- il sottoscritto ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, lo smart CIG relativo al presente affidamento e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente codice: ZF73946895;
- si è provveduto a richiedere il DURC per la verifica circa la regolarità contributiva della società "CENTRUFFICIO LORETO SPA" e che lo stesso è risultato regolare, così come non risultano annotazioni riservate a carico dell'operatore dalla consultazione del casellario ANAC;
- che non occorre procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) in quanto ai sensi dell'art. 26, c.3-bis del D.Lgs. 81/2008 detto documento non deve essere redatto in caso di mera fornitura senza installazione;
- tenuto conto del modesto importo del presente acquisto, la presente determina è a valere, a tutti gli effetti, come ordinativo e perfezionamento del contratto di affidamento della sopra indicata fornitura; conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14, seconda parte del D.Lgs. 50/2016, la presente determina verrà trasmessa alla società affidataria della fornitura in argomento;

**Richiamati:**

- l'art. 175, comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale *“Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta...”*;
- l'art. 19 del vigente Regolamento di contabilità, il quale prevede che *“Le variazioni di PEG possono essere disposte sino al 15 dicembre di ciascun anno e sono di competenza dell'organo esecutivo secondo quanto disposto dall'art. 175 del TUEL e dai principi contabili ad eccezione delle variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato che sono di competenza dei responsabili dei servizi che ne hanno la titolarità...”*;

**Considerato:**

- che, in forza della disposizione normativa e della disposizione regolamentare richiamate, la variazione compensativa fra i CAP 430 e 480 (il quale dispone di una somma residuale che non necessita di essere impegnata nel corso dell'anno 2022 per la manutenzione, assistenza tecnica, riparazione di macchine, attrezzature ed arredi d'ufficio) può essere disposta dal sottoscritto, a cui tali capitoli sono assegnati, trattandosi di capitoli di spesa della medesima Missione-Programma-Titolo-Macroaggregato, come di seguito specificato:

| MIS | PR | TIT | MC | PF IV         | CAP                                                                                              | VAR 2022     |
|-----|----|-----|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | 3  | 1   | 3  | 1.03.02.09.00 | 480 “manutenzione, assistenza tecnica, riparazioni di macchine, attrezzature e arredi d'ufficio” | - € 1.912,96 |
| 1   | 3  | 1   | 3  | 1.03.01.02.00 | 430 “carta, stampati, cancelleria e altri beni di consumo”                                       | + € 1.912,96 |

- che, conseguentemente alla suddetta variazione compensativa, occorre assumere apposito impegno di spesa al capitolo 430 per l'importo della predetta fornitura pari ad € 1.568,00 IVA esclusa (ovvero ad € 1.912,96 IVA inclusa), di competenza nell'anno 2022 come indicato nella tabella sotto riportata:

| n° CAP di spesa                                                                                                                                            | Anno di competenza 2022 | Piano finanziario 5° livello | COFOG | COMP/FPV | VINCOLO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------|----------|---------|
| 430 “acquisto poltrone per l'Ufficio di Presidenza” <u>Affidatario:</u> Centrufficio Loreto S.p.A. – P.IVA 009022709669<br><br><b>SMART-CIG ZF73946895</b> | € 1.912,96              | 1.03.01.02.005               | 01.1  | COMP     | -----   |

**Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 241/1990;

- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 267/2000;
- le linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti diretti;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

### DISPONE

- 1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** alla società “CENTRUFFICIO LORETO SPA” (sede legale in Viale Andrea Doria n. 17 - 20124 Milano (MI) - P.IVA 00902270966) la fornitura di n° 10 poltrone modello MAGIX da destinare agli uffici di rappresentanza di questa Provincia;
- 3) **di dare atto** che, tenuto conto del modesto importo del presente acquisto, la presente determina è a valere, a tutti gli effetti, come ordinativo e perfezionamento del contratto di affidamento della sopra indicata fornitura; conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14, seconda parte del D.Lgs. 50/2016, la presente determina verrà trasmessa alla società affidataria della fornitura in argomento;
- 4) **di procedere**, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000 e in conformità all'art. 19 del vigente Regolamento di contabilità come in premessa evidenziati e qui richiamati integralmente, alla variazione compensativa fra i CAP 480 e 430 come nella tabella sotto riportata:

| MIS | PR | TIT | MC | PF IV         | CAP                                                                                                       | VAR 2022     |
|-----|----|-----|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | 3  | 1   | 3  | 1.03.02.09.00 | 480 “ <i>manutenzione, assistenza tecnica, riparazioni di macchine, attrezzature e arredi d'ufficio</i> ” | - € 1.912,96 |
| 1   | 3  | 1   | 3  | 1.03.01.02.00 | 430 “ <i>carta, stampati, cancelleria e altri beni di consumo</i> ”                                       | + € 1.912,96 |

- 5) **di finanziare** la spesa complessiva per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi, pari ad € 1.568,00 IVA esclusa (ovvero ad € 1.912,96 IVA inclusa), come riportato nella tabella a seguire, tenuto conto dei tempi di consegna previsti:

| n° CAP di spesa                                              | Anno di competenza 2022 | Piano finanziario 5° livello | COFOG | COMP/FPV | VINCOLO |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------|----------|---------|
| 430 “ <i>acquisto poltrone per l'Ufficio di Presidenza</i> ” | € 1.912,96              | 1.03.01.02.005               | 01.1  | COMP     | -----   |
| <u>Affidatario:</u> Centrufficio Loreto S.p.A.–              |                         |                              |       |          |         |

|                      |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| PIVA 009022709669    |  |  |  |  |  |
| SMART-CIG ZF73946895 |  |  |  |  |  |

- 6) **di dare atto che**, tenuto conto del costo di ciascuna poltrona inferiore ad € 500,00, siffatte poltrone non necessitano di essere inventariate all'interno dell'inventario dei beni mobili provinciali, conformemente a quanto previsto dall'art. 62 del Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. n. 3 del 12/02/2020;
- 7) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito Internet istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
- ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
  - ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente struttura con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all'adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento.

**(TEDALDI ANDREA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1706 del 23/12/2022

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 1992/2022

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 PER L'ACQUISTO DI POLTRONE PER GLI UFFICI DI QUESTA PROVINCIA - SMART-CIG: ZF73946895.

IMP. 2022 / 1165

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 28/12/2022

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1706 del 23/12/2022

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 PER L'ACQUISTO DI POLTRONE PER GLI UFFICI DI QUESTA PROVINCIA - SMART-CIG: ZF73946895.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/12/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale