



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Dirigente Dott.ssa Angela Toscani

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1657/2022

Determ. n. **1409** del **11/11/2022**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA - DURATA 2 ANNI" (SMART CIG Z7C388D9B6): APPROVAZIONE DELLA "LETTERA COMMERCIALE" E DEI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE. INDIZIONE DELLA PROCEDURA..**

## LA DIRIGENTE

### Richiamati:

- la Delibera 16/12/2021 n° 42, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024;
- la Delibera 16/12/2021 n° 43, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- il Provvedimento del Presidente 30/12/2021 n° 153, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano delle Performance 2022-2024. Approvazione", con il quale sono stati assegnati a ciascuna Struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;

- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;
- il Decreto del Presidente n. 16 del 30/07/2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" di questa Provincia;

**Visto** il Testo unico sulle società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016) nonché i vari adempimenti a cui gli enti devono provvedere ed in particolare:

- la predisposizione del bilancio consolidato (art. 11bis D. Lgs. 118/2011 c. 4, art. 147quater D. Lgs. 267/2000);
- la predisposizione annua del piano di razionalizzazione periodica delle partecipate e la relativa rendicontazione nell'esercizio successivo (art. 20 D. Lgs. 175/2016);

**Dato atto** che gli interventi di presidio delle partecipate sono da curare con particolare attenzione anche alla luce del fatto che sono oggetto di specifico monitoraggio delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti (c. 2 e 3 art. 148bis D. Lgs. 267/2000);

**Rilevata** la necessità di un supporto operativo agli uffici coinvolti nell'assolvimento degli adempimenti connessi alla predisposizione del Bilancio consolidato ed alla ricognizione periodica delle società partecipate, funzionale al rispetto delle scadenze normative di approvazione degli atti sopra richiamati.

Tenuto conto dell'approssimarsi delle scadenze normative e della complessità degli adempimenti ricadenti in capo alla Provincia di Piacenza in materia di partecipazioni pubbliche, è stato effettuato un esame delle attività da svolgere unitamente alla società "Delfino & Partners Spa" (con sede legale in Via A. Negrone, 9, 16153, Genova – P.IVA 01469790990), attiva nei servizi di supporto specialistico in ambito finanziario per gli Enti locali e abilitata sul Me.PA. di Consip, al fine di esaminare le esigenze relative agli adempimenti normativi in capo alla Provincia in materia di partecipazioni pubbliche e le soluzioni tecniche concretamente implementabili. La raccolta delle informazioni di cui sopra ha dunque consentito a questa Provincia l'elaborazione della documentazione allegata al presente provvedimento, funzionale alla pubblicazione della procedura per la richiesta di formulazione di offerta ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto;

**Precisato** che il suddetto affidamento non è inserito nel Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi 2022/2023, in quanto il valore complessivo stimato dell'appalto è inferiore a 40.000,00;

**Atteso:**

- che, come di seguito meglio specificato, l'importo del presente affidamento, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, rientra nelle procedure sottosoglia comunitaria;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), confermate e ribadite dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono – circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni – il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER per l'Emilia-Romagna), o di altro pertinente soggetto aggregatore (per l'Emilia-Romagna la Città Metropolitana di Bologna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;

**Accertato:**

- che al momento non risultano attive convenzioni pertinenti, tenuto conto della peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto, definite nel documento "Lettera commerciale";
- che, in ogni caso, l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni, ed in particolare:
- in applicazione dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle

quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o Intercent-ER;

- in applicazione dell'attuale art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che obbliga tutte le Pubbliche Amministrazioni (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o Intercent-ER;
- in applicazione dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012), per le categorie merceologiche ivi individuate;

**Considerato che**, secondo quanto precisato nei documenti di partecipazione:

- l'appalto decorre dalla data di esecutività della presente determina e ha durata di 2 (due) anni;
- il corrispettivo annuale per l'esecuzione delle prestazioni del presente appalto, posto a base d'asta, è pari ad € **5.760,00 (IVA esclusa)**;
- il valore stimato dell'appalto per la sua intera durata (2 anni) anni è pertanto pari a € **11.520,00 (IVA esclusa)**. Il presente affidamento si colloca perciò nella casistica prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ossia negli affidamenti sottosoglia comunitaria;
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che la *spending review* operata dal legislatore prevede la preventiva escussione o il prioritario ricorso al Me.PA. per acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria;
- che fra gli strumenti elettronici di negoziazione presenti sul sito degli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni di CONSIP è presente anche lo strumento della "Trattativa Diretta", rivolta ad un solo operatore economico;

**Ritenuto**, in relazione all'importo ed alla natura dell'appalto:

- di procedere all'affidamento in argomento mediante il predetto strumento;
- di rivolgere la trattativa diretta alla società "Delfino & Partners Spa" (con sede legale in Via A. Negrone, 9, 16153, Genova – P.IVA 01469790990), quale operatore economico specializzato nella fornitura agli enti locali di servizi di supporto specialistico in ambito finanziario, e quindi in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, iscritto nella pertinente categoria del ME.PA. Si dà inoltre atto che la predetta società non risulta affidataria di analoghi affidamenti da parte di questa Provincia, risultando così rispettato il principio di rotazione così come declinato dalle Linee Guida ANAC n. 4;
- di stabilire, inoltre:
  - che l'appalto avrà ad oggetto l'"AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA – DURATA 2 ANNI";
  - che all'operatore economico verrà richiesta, in sede di trattativa diretta sul Me.PA. di Consip, la formulazione di un Progetto tecnico (in cui dovranno essere specificate le attività richieste nella "Lettera Commerciale") e di un'offerta economica contenente un ribasso percentuale (approssimato a due cifre decimali) rispetto al corrispettivo complessivo pari ad € 11.520,00 (IVA esclusa);
  - che il contratto si perfezionerà mediante Lettera Commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, da accettarsi a cura del fornitore mediante sottoscrizione con firma digitale di apposita "Lettera di accettazione";
  - che il contratto sarà regolato:
    - ✓ dal D.Lgs. 50/2016;

- ✓ dalla *lex specialis* (documenti predisposti da questa Provincia, indicati più oltre, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che con lo stesso si approvano), dal Progetto tecnico e dall'offerta economica presentate dall'operatore economico sul Me.PA.;

#### **Visti:**

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016:
  - che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - che prevede, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere e, per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, questo Ente si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto, sotto riserva di legge, in caso di urgenza;

**Atteso** che, al fine di disciplinare la procedura di affidamento nonché la corretta esecuzione dell'appalto in oggetto, sono stati predisposti i seguenti documenti, allegati alla presente determinazione ai fini dell'approvazione:

- **"Schema di lettera commerciale"** (Allegato 1) e **"Schema di lettera di accettazione"** (Allegato 1bis);
- modulo **"Modalità di partecipazione e di affidamento"** (Allegato 2);
- modulo **"Dichiarazioni integrative"** (Allegato 3);
- **"DGUE"** (Allegato 4);
- **"Patto d'Integrità"** (Allegato 5);

#### **Dato atto:**

- che la sottoscritta ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, lo SMART CIG relativo al presente affidamento, e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente codice: SMART CIG Z7C388D9B6;
- che il presente affidamento, in considerazione del valore complessivo dell'appalto, ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 non richiede alcun pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC;

#### **Precisato:**

- che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. non ricorrendo le condizioni previste dall'art.26 del D.Lgs. 81/2006;
- che si provvederà alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
  - ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
  - ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**Richiamato** l'art. 5, comma 1 della L. 241/1990, il quale prevede che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della"*

*istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";*

**Ritenuto** di assegnare, in forza dell'art. 5, comma 1 della Legge 241/1990, al dott. Andrea Tedaldi la responsabilità dello svolgimento della procedura di Trattativa Diretta sul Me.PA. di Consip, nonché la sottoscrizione del conseguente contratto, redatto sottoforma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**Visto** il D.L. 76/2020 (c.d. "Semplificazioni"), convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4;

**Vista** la L. n. 56 del 07/04/2016 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni";

**Visto** il vigente Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il vigente Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DISPONE**

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata:

1. di prendere atto della necessità di procedere all'affidamento esterno del servizio di "Supporto modulare in materia di partecipazioni pubbliche detenute dalla Provincia di Piacenza" per la durata di 2 anni" (SMARTCIG Z7C388D9B6), mediante lo strumento elettronico di negoziazione denominato "Trattativa diretta" sulla piattaforma del Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
2. di determinare il valore stimato posto a base d'asta del presente appalto per la sua intera durata (due anni) in € 11.520,00 (oltre IVA);
3. di prevedere la facoltà per la Provincia di disporre, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 nelle more della stipula del relativo contratto, l'esecuzione anticipata del presente servizio, al fine di garantirne l'immediata attivazione;
4. di rivolgere la trattativa diretta alla società "Delfino & Partners S.p.A." (con sede legale in Via A. Negrone, 9, 16153, Genova – P.IVA 01469790990), quale operatore economico specializzato nella fornitura agli enti locali di servizi di supporto specialistico in ambito finanziario, e quindi in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'esecuzione del servizio di cui trattasi, iscritto nella pertinente categoria del ME.PA., in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
5. di approvare i sottoindicati documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - **"Schema di lettera commerciale"** (Allegato 1) e **"Schema di lettera di accettazione"** (Allegato 1bis);

- modulo "Modalità di partecipazione e di affidamento" (Allegato 2);
  - modulo "Dichiarazioni integrative" (Allegato 3);
  - "DGUE" (Allegato 4);
  - "Patto d'Integrità" (Allegato 5);
6. di provvedere alle pubblicazioni delle informazioni concernenti il presente affidamento come indicato nelle premesse del presente atto;
7. di assegnare, in forza dell'art. 5, comma 1 della Legge 241/1990, al dott. Andrea Tedaldi la responsabilità dello svolgimento della procedura di Trattativa Diretta sul Me.PA. di Consip, nonché la sottoscrizione del conseguente contratto, redatto sottoforma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016;
8. di prenotare la somma complessiva di € **14.054,40** (IVA pari ad € 2.534,40 compresa), per l'acquisizione del servizio di cui trattasi, a valere sul cap. n. 478 "SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILIA", che presenta la necessaria disponibilità:

N° CAPITOLO	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	ESIGIBILITA' 2024	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV
478 smart-CIG Z7C388D9B6	14.054,40	2305,80	7027,20	4721,40	U.1.03.02.99.999	01.1	COMP

9. di dare atto:
- che quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal DUP (Documento Unico di Programmazione,) contenente il Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi 2022 – 2023, e dal Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 42 e 43 del 16/12/2021, nonché ai contenuti del vigente Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n. 153 del 30/12/2021;
  - che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla sottoscritta, la quale non si trova in conflitto di interesse rispetto a quanto ivi disposto.

**Sottoscritta dalla Dirigente  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale**



Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

**Prot. n°**

**Piacenza, li \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016 PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA DELLA DURATA DI DUE ANNI. SMART CIG Z7C388D9B6.**

All'Operatore economico

.....  
....., n° ...  
..... - .....

Facendo seguito alla Trattativa Diretta n. \_\_\_\_\_ espletata sul ME.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, operata con codesto Operatore economico, si comunica che con Determinazione .././.... n° .... (allegata in copia) si è disposto di affidare a codesto Operatore medesimo il servizio di supporto modulare in materia di partecipazioni pubbliche.

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto il servizio in precedenza specificato, articolato nelle attività sotto riportate:
  - **Bilancio Consolidato:** supporto operativo alla predisposizione del documento contabile di gruppo, suddiviso nelle seguenti fasi:
    - 1^ fase – predisposizione della delibera di definizione del perimetro di consolidamento;
    - 2^ fase – trasmissione della delibera agli organismi da consolidare e prime direttive;
    - 3^ fase – verifica del perimetro di consolidamento e definizione delle direttive operative;
    - 4^ fase – definizione dei rapporti infragruppo;
    - 5^fase- acquisizione e caricamento dei bilanci degli organismi da consolidare;
    - 6^fase – applicazione delle scritture di rettifica e integrazione;
    - 7^fase – predisposizione schema finale di bilancio consolidato e allegati;
    - 8^fase – acquisizione della relazione dell'organo di revisione;
    - 9^fase – invio bilancio consolidato alla BDAP;
  - **Ricognizione periodica delle società partecipate:** supporto operativo per la ricognizione ed il riassetto delle società partecipate dell'Ente, suddiviso nelle seguenti fasi:
    - 1^fase – ricognizione del gruppo pubblico locale;
    - 2^fase – individuazione delle misure di razionalizzazione;
    - 3^fase – predisposizione degli atti;

2. il presente appalto avrà durata di 2 (due) anni a partire dalla data di esecutività della predetta determinazione.
- È ammessa l'esecuzione anticipata del presente appalto, nelle more della formale stipulazione del presente contratto.
3. il valore dell'appalto è stato determinato in € \_\_\_\_\_ (I.V.A. esclusa) risultante dall'offerta economica di codesta società in indirizzo;
4. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza e di quanto contenuto nelle offerte, tecnica ed economica, presentate dall'Operatore Economico in sede di Trattativa Diretta;
5. ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso per l'esecuzione delle seguenti prestazioni, indicate all'interno del DGUE presentato in sede di Trattativa Diretta: ..... È in ogni caso escluso il subappalto per l'attività di coordinamento del presente appalto e per la tenuta dei rapporti con questa Provincia, sicché tali prestazioni dovranno essere eseguite direttamente dall'Operatore Economico, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto. In caso di subappalto, tenuto conto della natura del presente appalto, la Provincia procede al pagamento del solo Operatore Economico.
- Trova applicazione quanto ulteriormente previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 in tema di subappalto.
- oppure il subappalto è vietato, a pena di risoluzione di diritto del presente appalto, in quanto l'Operatore Economico ha dichiarato, all'interno del DGUE prestato in sede di Trattativa Diretta, di non intendere farvi ricorso;
6. si dà atto che, essendo il presente servizio di natura intellettuale ed essendo, inoltre, svolto prevalentemente da remoto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 non risulta necessario procedere alla redazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI") previsto dal comma 3 del medesimo articolo;
7. tenuto conto sia del fatto che il presente contratto discende da procedura di affidamento diretto sia del valore contenuto del contratto stesso, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- 8. oneri a carico dell'Operatore economico:**
- l'Operatore economico deve effettuare le prestazioni elencate all'art. 1, fermo restando quanto indicato nell'offerta tecnica presentata dall'Operatore Economico medesimo in sede di Trattativa Diretta;
  - l'Operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'Operatore economico solleva inoltre la Provincia di Piacenza da ogni responsabilità e/o onere al riguardo;
  - l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
  - l'Operatore economico deve:
    - provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata, delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme, relative all'erogazione del servizio.;
    - fare riferimento esclusivo alla Provincia di Piacenza durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Angela Toscani, Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza, e-mail [angela.toscani@provincia.pc.it](mailto:angela.toscani@provincia.pc.it), tel. 0523/795400);
9. **Corrispettivi e pagamenti:** il costo del servizio di cui al precedente **punto 3.** verrà corrisposto dalla Provincia secondo gli accordi presi con l'Amministrazione, previa emissione di regolari fatture da parte dell'Operatore Economico.
- L'Operatore economico, inoltre, si impegna ad emettere fatture secondo l'apposito formato "FatturaPA" e a riportare la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DM 23 gennaio 2015". La Provincia, ai sensi di quanto previsto all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, così come introdotto

dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 ("split payment"), provvede infatti a versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata dall'appaltatore. Codice IPA: UFHFVU;

**10. Recesso:** la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già richieste dalla Provincia e regolarmente eseguite fino alla data dell'intervenuto recesso, nei seguenti casi:

- per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora venga meno per la Provincia di Piacenza il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
- in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto;

**11. Risoluzione:** in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del presente appalto da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia di Piacenza per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare **risolto di diritto il contratto**, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti, in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 nonché in caso di perdita, da parte dell'Operatore economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione dell'appalto;

**12.** costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico in sede di Trattativa Diretta, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati;

**13.** per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;

**14.** l'Operatore economico elegge il proprio **domicilio** presso il seguente indirizzo PEC indicato nel DGUE presentato in sede di Trattativa Diretta: .....

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

**15. revisione prezzi:** per il primo anno del contratto l'importo per l'esecuzione dell'appalto è fisso ed invariabile. Dal secondo anno è ammessa, su esplicita richiesta scritta del fornitore, la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con applicazione dell'indice generale calcolato dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (c.d. indice FOI) dell'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

**16. il trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente affidamento, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo

svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera commerciale-contratto è sottoscritta ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile dal Dott. Andrea Tedaldi, nato a Piacenza il 06/05/1992, C.F. TDLNDR92E06G535K, in forza dell'art. 5, comma 1 della Legge 241/1990, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della presente**. In caso di mancata ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

**Allegati:**

- ✓ Schema di lettera di accettazione;
- ✓ Determinazione di affidamento;
- ✓ Offerte tecnica ed economica presentate dall'Operatore Economico in sede di Trattativa Diretta sul Me.PA. di Consip.

LA DIRIGENTE

dott.ssa Angela Toscani

**sottoscritta con firma digitale**

**OGGETTO:** CONTRATTO RELATIVO AL "SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA – DURATA 2 ANNI" (SMART CIG Z7C388D9B6):ACCETTAZIONE LETTERA- CONTRATTO

Alla Provincia di Piacenza  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Via Garibaldi, n° 50  
29121 - PIACENZA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per la sua qualità di legale rappresentante/procuratore della società " \_\_\_\_\_ " domiciliato presso la sede della società medesima in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e P.I. n° 00488410010, con la presente

**D I C H I A R A   D I   A C C E T T A R E**

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

**D I C H I A R A , A L T R E S I ' , D I A C C E T T A R E :**

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 4, 11, 12, 13, 14, 15, 17 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

In fede,

per la società " \_\_\_\_\_ "  
il legale rappresentante/procuratore

\_\_\_\_\_  
*sottoscritta con firma digitale*



## Provincia di Piacenza

### *P.O. "Provveditorato e Patrimonio"*

#### **AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA – DURATA 2 ANNI (SMART CIG Z7C388D9B6)": MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

Con la presente procedura la Provincia di Piacenza intende acquisire un'offerta, tramite la piattaforma telematica ME.PA. di Consip, con lo strumento della "Trattativa Diretta", al fine di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di supporto modulare in materia di partecipazioni pubbliche della Provincia di, da svolgersi secondo le modalità indicate nel documento "Schema di lettera commerciale" di cui all'Allegato 1. Il presente documento regola le modalità di partecipazione, indica i termini tassativi della presente procedura, la documentazione da presentare e la modalità di affidamento.

#### **1. Requisiti generali e di capacità tecnico-professionale**

L'operatore economico individuato ai fini della partecipazione alla presente procedura NON dovrà trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (cause di esclusione) e dovrà essere abilitato alla categoria "Servizi di supporto specialistico" del Me.PA. di Consip.

#### **2. Termine di presentazione dell'offerta e chiarimenti**

- ✓ [Termine di presentazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sulla piattaforma telematica ME.PA di Consip: \\_\\_\\_\\_\\_, ore : \\_\\_\\_\\_.](#)
- ✓ Apertura della documentazione presentata dall'operatore economico (in via telematica sulla piattaforma telematica ME.PA. di Consip): \_\_/\_\_/2022, ore \_\_:\_\_.

Il Responsabile dello svolgimento della procedura sul ME. PA di Consip., Dott. Andrea Tedaldi, assistito da un testimone (con funzioni di segretario verbalizzante), esaminerà la documentazione presentata dall'operatore economico.

#### **3. Documentazione amministrativa da presentarsi da parte dell'operatore economico**

L'operatore economico invitato a presentare offerta sulla piattaforma telematica ME.PA. di Consip, deve presentare la seguente documentazione amministrativa, **compilata e firmata digitalmente**:

- a) **(obbligatorio)** DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (secondo il modello di cui all'**Allegato 4**);
- b) **(obbligatorio)** DGUE (secondo il modello di cui all'**Allegato 5**);
- c) **(obbligatorio)** PATTO DI INTEGRITA' (secondo il modello di cui all'**Allegato 6**);
- d) **(eventuale)** EVENTUALE PROCURA.

**N.B.** Si precisa che i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso, è necessario allegare a

sistema anche copia della PROCURA da cui risultino chiaramente i poteri di firma in relazione alla presente procedura di affidamento.

#### **4. Progetto tecnico e offerta economica da presentarsi da parte dell'operatore economico invitato**

L'operatore economico invitato dalla Provincia deve presentare:

- ✓ **Progetto tecnico**, in cui specificare le modalità di svolgimento delle attività di **redazione del Bilancio consolidato** e di **Ricognizione periodica delle società partecipate**, suddividendole in relazione alle fasi elencate all'art.1 dello Schema di lettera Commerciale;
- ✓ **Offerta economica** compilando la pertinente sezione del ME.PA. con il ribasso percentuale (approssimato a due cifre decimali) rispetto al corrispettivo complessivo pari ad € 11.520,00 (IVA esclusa), omnicomprendente di tutte le prestazioni descritte nello "Schema di Lettera Commerciale", come integrate dal Progetto Tecnico presentato in sede di trattativa diretta.

#### **5. Modalità di affidamento**

Il Responsabile dello svolgimento della procedura sul ME. PA di Consip, Dott. Andrea Tedaldi, procederà all'esame della documentazione caricata a sistema dall'operatore invitato e al conseguente affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in caso di offerta valutata congrua e conveniente per l'Ente.

Si procederà dunque alla stipula del contratto tramite Lettera Commerciale.

#### **6. Norme e condizioni finali**

La Provincia di Piacenza si riserva in ogni caso la facoltà:

- di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini del presente affidamento, senza che l'operatore economico invitato possa vantare diritti o pretese di sorta;
- di non procedere all'affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che l'offerta ottenuta non sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa Provincia della resa falsa dichiarazione, il competente ufficio/servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la Provincia di Piacenza è la Dott.ssa Angela Toscani, Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti".

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n. 9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura di gara è il Dott.ssa Angela Toscani, Dirigente dell'Ufficio di staff Bilancio Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza.

## Dichiarazioni integrative al DGUE

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p><b>AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA – DURATA 2 ANNI”</b></p> <p><b>SMART CIG Z7C388D9B6</b></p>
----------	--

#### NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (*allegata in copia  
conforme*)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

#### DICHIARA:

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_,  
è in possesso di indirizzo di PEC (coincidente con quello registrato sul SATER)  
\_\_\_\_\_, in assenza, di posta elettronica non certificata  
o di fax (coincidente con quello registrato sul SATER) \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata  
procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):  
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);  
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12  
marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

sì     no     non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio			
---	--	--	--

**AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale



Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di scadenza della procedura;

- 8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016<sup>1</sup>;
- 9) di aver preso atto e tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica:
- a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 10) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nella documentazione della presente procedura pubblicate dalla Provincia di Piacenza sul Me.PA. di Consip;
- 11) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione relativa alla presente procedura;
- 12) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (**barrare la casella che interessa**):
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);
- (**oppure**) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 13) in caso di affidamento, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 14) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

<sup>1</sup> Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- 15) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 2 (due) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 16) di impegnarsi a dar corso all'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, nel caso in cui la Provincia di Piacenza ne chieda l'attuazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020;
- 17) di essere informato e accettare, che il contratto sarà stipulato tramite "Lettera Commerciale" ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, da accettarsi a cura del fornitore mediante sottoscrizione con firma digitale di apposita "Lettera di accettazione", ed eventuali spese di registrazione saranno a suo carico.

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE*

---

# FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

### Identità del committente

\*Denominazione

\*Paese

\* Codice Fiscale

### Informazioni sulla procedura di appalto

\*Titolo

\* Breve descrizione dell'appalto

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

SMART CIG   
CUP (ove previsto)

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)

*Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico*

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati Identificativi

\* Nome /denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

#### Indirizzo postale:

\* Via e numero civico

\*Città

\*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

**Persone di contatto: (Ripetere se necessario) #1**

\* Persona di contatto:

\*Telefono:

\* PEC o e-mail:

\* L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?  SI  NO

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

### Legali rappresentanti #1

\*Nome:

\*Cognome:

\* Data di nascita:

\* Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo adagire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE -SUBAPPALTO)

### Subappaltatore:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

### Risposta:

[ ] Si [ ] No

In caso affermativo:

Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

[.....] [.....]

Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:

[.....]

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

\* I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con  SI  NO

sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

### *Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)*

\* L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

*SI*  *NO*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

*SI*  *NO*

### *Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)*

\* L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

*SI*  *NO*

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

*SI*  *NO*

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

*Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.*

\* L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

*SI*  *NO*

\* L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

*SI*  *NO*

\* L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

*SI*  *NO*

\* L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

*SI*  *NO*

*L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice :*

\* a) fallimento

*SI*  *NO*

\* b) liquidazione coatta

*SI*  *NO*

\* c) concordato preventivo

*SI*

*NO*

\* d) è ammesso a concordato con continuità aziendale

*SI*

*NO*

\* L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?

*SI*

*NO*

- SI  NO
- \* L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?
- SI  NO
- \* L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?
- SI  NO
- \* L'operatore economico può confermare di:
- a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- \* b) non avere occultato tali informazioni?  SI  NO

## D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

- SI  NO
- \* Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

### *L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?*

- SI  NO
- \* 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);
- SI  NO
- \* 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);
- SI  NO
- \* 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (Articolo 80, comma 5, lettera h)?
- SI  NO
- \* 4. l'operatore economico è tenuto alla disciplina legge 68/1999?
- SI  NO
- \* 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

\* 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

SI  NO

\* 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

SI  NO

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione A o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

\* È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

SI  NO

## PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.  
Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:  
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.  
Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

Data e Luogo

\*Data

Luogo



PROVINCIA DI  
PIACENZA

*Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.*

*La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA – DURATA 2 ANNI” (SMART CIG Z7C388D9B6).**

**PATTO DI INTEGRITA’**

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla Dott.ssa Angela Toscani Dirigente dell’Ufficio di Staff “Bilancio, Patrimonio e Acquisti” della Provincia di Piacenza, firmataria del presente Patto, e l’**operatore economico:**

.....  
avente sede legale in Comune di .....  
..... (prov. di .....), piazza/via .....  
n. ...., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla  
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore  
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,  
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il  
.../.../.....

**PREMESSA**

**Richiamati:**

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

**Considerato:**

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per

cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Finalità, oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

### **Articolo 2**

#### **Obblighi della Provincia**

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità

e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:

A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;

- B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
  8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
    - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
    - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
  9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
  10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
  11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
  12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
  13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le

seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

## **Articolo 5**

### **Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità**

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Articolo 8**

### **Autorità competente per le controversie**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

\_\_\_\_\_ lì, .....

**Per la Provincia di Piacenza  
la Dirigente  
Dott.ssa Angela Toscani**

**Per l'operatore economico  
Il titolare/rappresentante legale  
.....**

**(il presente documento si intende  
tacitamente sottoscritto "per accettazione"  
dalla Provincia, in persona della Dirigente  
di cui sopra)**



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1409 del 11/11/2022

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 1657/2022

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA - DURATA 2 ANNI" (SMART CIG Z7C388D9B6): APPROVAZIONE DELLA "LETTERA COMMERCIALE" E DEI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE. INDIZIONE DELLA PROCEDURA..

imp 22/841

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 11/11/2022

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1409 del 11/11/2022

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. DI CONSIP, DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO MODULARE IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DALLA PROVINCIA DI PIACENZA - DURATA 2 ANNI" (SMART CIG Z7C388D9B6): APPROVAZIONE DELLA "LETTERA COMMERCIALE" E DEI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE. INDIZIONE DELLA PROCEDURA..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 14/11/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale