



PROVINCIA DI PIACENZA

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO
DELLE PROVE CONCORSUALI PER IL BANDO DI CONCORSO PER
LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
SPECIALISTA IN SISTEMI INFORMATIVI**

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nelle attività concorsuali **in presenza** ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", del 15/04/2021 e dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 - cui si rinvia anche per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento - nel rispetto, altresì della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare, è qui dettagliata l'esecuzione delle prove scritte e delle prove orali, tenuto conto di quanto evidenziato nel richiamato protocollo e degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale della Provincia di Piacenza coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza
- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (ditta incaricata della bonifica/sanificazione o altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

CALENDARIO DELLE PROVE

Si richiama il calendario pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura concorsuale in parola.

SEDI CONCORSUALI (artt. 4 e 5 del Protocollo)

In considerazione del numero dei partecipanti, viene individuata, quale sede per lo svolgimento delle **prove scritte e delle prove orali** le Sale Consiglio e Garibaldi della Provincia di Piacenza, in via Garibaldi 50.

La sede individuata presenta idonee caratteristiche rispetto a quanto previsto dal protocollo, agli artt. 4 e 5, e in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).
- Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Inoltre, le aule presentano:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Saranno inoltre resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per i componenti della Commissione in più punti dell'area concorsuale e, in particolare, in prossimità dell'accesso alle sedi concorso.

In allegato, le planimetrie relative, con indicazione dei flussi di entrata/uscita, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Le planimetrie delle sedi delle prove concorsuali saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente nella sezione del concorso e affisse a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

FASE PREPARATORIA AL CONCORSO

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Provincia di Piacenza ha tempestivamente informato tutti i candidati, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale istituzionale, Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di Concorsi dedicata alla presente procedura concorsuale, delle misure adottate con il Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano verrà altresì pubblicato, con valore di notifica ai candidati, sul portale istituzionale www.provincia.piacenza.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Parimenti non è consentito presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

In particolare, i candidati dovranno:

- A. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. produrre un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – come da allegato – dalla quale risulti l'assenza delle condizioni sopra descritte (art. 3 del Protocollo);
- C. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si sottolinea che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il

periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Prima dell'inizio della prova, saranno distribuiti gli strumenti per l'esecuzione della prova.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La consegna degli elaborati verrà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Ulteriori istruzioni operative (ad esempio, la durata complessiva della prova) saranno rese note in sede di esame da parte del personale addetto.

USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Una volta concluse le prove, i candidati dovranno rimanere al proprio posto attendendo le istruzioni fornite dal personale di sorveglianza per il deflusso.

In particolare, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti, assicurando la priorità alle candidate in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

ESECUZIONE DELLA PROVA ORALE

La sede individuata, come detto sopra, ha le caratteristiche di sicurezza prescritte dal Protocollo.

I candidati potranno essere convocati a scaglioni; dovranno presentarsi puntuali all'ora indicata su tale convocazione, al fine di evitare possibili assembramenti.

Alla prova orale si applicano le stesse misure di sicurezza, se applicabili, previste dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e dal Piano Operativo già pubblicato per l'esecuzione delle prove scritte. Una volta presenti nella sede, dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e dovranno attendere di essere chiamati presso la sala di svolgimento della prova. Nella sala saranno presenti la commissione ed il candidato. La seduta è aperta al pubblico ma sarà consentito assistere alla prova orale ad un numero massimo di persone in funzione del mantenimento di un corretto distanziamento. Tutti i presenti dovranno indossare mascherine FFP2 consegnate dall'amministrazione.

Al raggiungimento del numero massimo di persone ammissibili l'accesso al pubblico sarà interdetto.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione;
- n. 1 addetto alla vigilanza e all'organizzazione dello svolgimento delle prove.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono indossare mascherine facciali filtranti FFP2, che andrà indossata per tutto il tempo occorrente allo svolgimento delle prove concorsuali.

DISPOSIZIONI GENERALI

I candidati si impegnano:

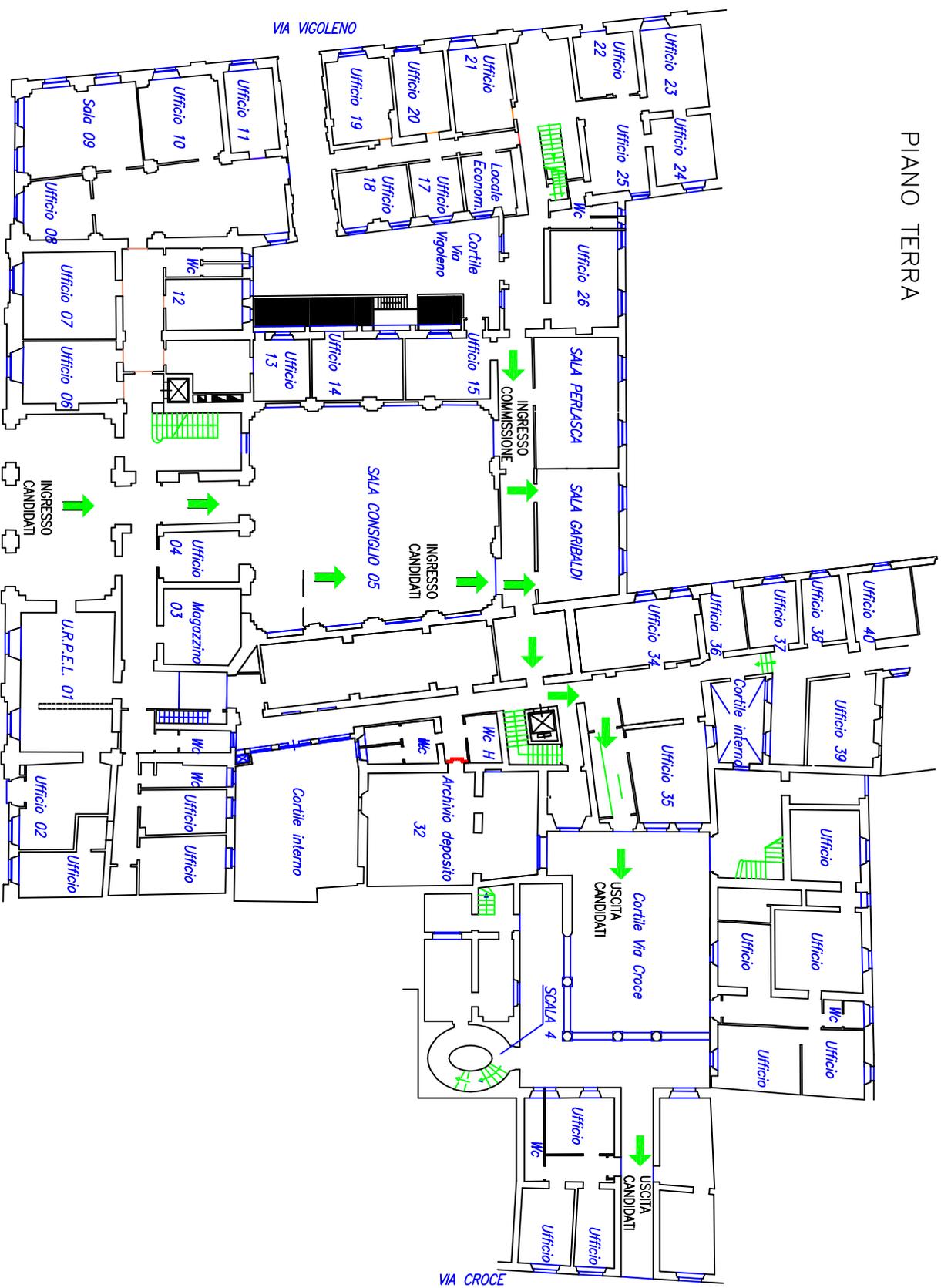
- a rispettare tutte le disposizioni fornite dal personale preposto nel fare accesso alla sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Piacenza, lì 02/12/2022

Il Dirigente dell'Ufficio di Staff
Personale, Affari Generali, Contratti
f.to Dott. Luigi Terrizzi

PIANO TERRA





**Provincia
di Piacenza**

**Autodichiarazione rilasciata in occasione del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN SISTEMI
INFORMATIVI – CATEGORIA D**

PROVA SCRITTA 13/12/2022

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non essere soggetto sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma
