

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E CONTABILE**

## **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI**

Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione", così come da ultimo modificato con PP n. 26 del 10/03/2022 ad oggetto "Modificazioni all'assetto organizzativo dell'ente";
- n. 145 del 17/12/2021 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2022-2024. Approvazione definitiva";
- n. 60 del 27/05/2022 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2022-2024. Aggiornamento.";
- n. 116 del 22/09/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Ulteriore aggiornamento costituente modifica al PIAO 2022-2024";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2022 -2024, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Finanziaria e Contabile per le esigenze dell'Ente;

Richiamati:

- il D.lgs. 165/2001;
- il DPR 487/1994;
- Il Regolamento di Organizzazione

Visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", del 15/4/2021 così come integrato dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1183 del 30/09/2022 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E CONTABILE.

#### **Art. 1 – CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal summenzionato C.C.N.L.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Piacenza, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

## ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO – COMPETENZE

### Conoscenze e competenze tecnico-specialistiche:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Contabilità pubblica
- Finanza pubblica locale
- Budgeting e controllo di Controllo di gestione
- Diritto tributario con particolare riferimento alla gestione delle imposte degli enti locali
- Project management
- Analisi e programmazione economico - finanziaria
- Tecniche e strumenti per il finanziamento di opere pubbliche
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
- Lingua Inglese
- Applicativi informatici di base

### Competenze trasversali e capacità manageriali:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia le risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore, avuto riguardo anche alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità;
- gestione e supporto del cambiamento;
- doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri dirigenti, amministratori) che esterne all'Ente. A tali competenze sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze, al fine di mantenere la qualità del proprio lavoro.

L'incarico dirigenziale in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

## Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del d.lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, ed in particolare:

- cittadinanza italiana, tenuto presente che:
  - valgono le deroghe a tale requisito previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994;
  - le medesime norme prescrivono, per l'accesso al pubblico impiego in deroga al requisito della cittadinanza italiana, ulteriori requisiti che qui si intendono richiamati;
  - ***il requisito della cittadinanza italiana è inderogabilmente necessario per***

***l'accesso ai posti che comportano lo svolgimento di funzioni dirigenziali;***

- il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio o di Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/04) equiparate o titoli equipollenti ed equivalenti;  
*Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.*  
*Per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.*
- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale:
  - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti della laurea richiesta dal presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto delle Funzioni Locali, categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto per la partecipazione per il presente concorso. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, muniti del diploma di laurea di cui al presente bando, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - essere muniti del diploma di laurea richiesta dal bando e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- assenza delle cause ostative quali:
  - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro

- il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 4 del D.P.R. n. 487/1994), **ENTRO le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione di estratto-avviso nella Gazzetta Ufficiale** della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale della Provincia di Piacenza. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. La procedura è attiva 24 ore su 24. (<https://sportellotelematico.provincia.pc.it/procedure%3Asitalia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=289>)

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza e restituisce la ricevuta di avvenuta consegna con indicato il numero dell'istanza, che si chiede di annotare in quanto verrà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata dei risultati delle prove concorsuali e di ogni altra comunicazione che si renderà necessaria.

#### Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale della Provincia di Piacenza – Sportello telematico polifunzionale - <https://sportellotelematico.provincia.pc.it/> ;
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto...";
- dalla homepage andare nella sezione dedicata al reclutamento del personale e cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico";
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A);
- all'interno della procedura verrà richiesto di allegare ricevuta attestante il pagamento;
- inviare l'istanza.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

#### **Si ricorda che nella domanda dovranno essere dichiarati:**

- eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

- (solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104): gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso. Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- (solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021): la richiesta di sostituzione delle prove con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità dovrà documentare il proprio stato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A), quale parte integrante della stessa:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta di versamento di € 10,00 da effettuarsi tramite PagoPA, cliccando direttamente sul seguente link <https://piacenza.provincia.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> indicando nelle note "Concorso per n. 1 posto di Dirigente Contabile Finanziario". La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;
- eventuale copia della certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria relativamente alla dichiarata condizione di portatore di handicap o di soggetto con disturbi specifici di apprendimento.

#### **ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al capoverso "REQUISITI DI AMMISSIONE";
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

L'esclusione al concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti e comunicata agli interessati.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, Contratti una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche di cui all'art. 37 del D.lgs. 165/2001, la Commissione potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

La Commissione potrà essere altresì integrata da esperti in materia, al fine di valutare le competenze trasversali e le capacità manageriali richieste dal presente bando.

### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per la prova scritta e/o di carattere logico-deduttivo.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile a tale scopo.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione** nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*"; in tal caso, il candidato dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

**L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul portale istituzionale della Provincia di Piacenza [www.provincia.piacenza.it](http://www.provincia.piacenza.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

### **ART. 8 - PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

- 1) **Prima prova scritta:** redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso di cui all'art. 2.
- 2) **Seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico: redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto 1), contenente anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente. La prova potrà essere svolta da remoto ovvero presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte sarà pubblicato nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione trasparenza del sito istituzionale ([www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)), nel rispetto della vigente disciplina sulla privacy.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove successive.

**Prova orale:** verterà su una o più delle materie e competenze indicate all'art. 2.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;

- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Possesso delle competenze trasversali indicate all'art.2 anche utilizzando metodiche e metodologie che ne consentano la valutazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

La prova orale - salve diverse disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID 19 che dovessero intervenire - si svolgerà in presenza presso l'Ente, nel rispetto della normativa e dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigenti al momento dell'esecuzione della prova.

#### **Art. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione ovvero delle prove di concorso, nonché le modalità di svolgimento delle medesime (da remoto o in presenza) saranno resi noti ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni per le prove scritte e di almeno 20 giorni per la prova orale, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Piacenza [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it) (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **Art. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La graduatoria, approvata dal Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, rimane efficace ai sensi quanto disposto dalla normativa vigente.

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti, previa stipulazione di apposita convenzione.

#### **Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato ed è soggetto al periodo di prova previsto per la qualifica dirigenziale.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

#### **Art. 12 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione provinciale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

#### **Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure pre-contrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6.1.c e 6.1.e. Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, e-mail luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

#### **Art. 14 - NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione provinciale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti o scaricati direttamente dal sito web della Provincia all'indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Zurla.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti:  
[personale@provincia.pc.it](mailto:personale@provincia.pc.it), tel. 0523795613 – 795772.

**Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [www.provincia.piacenza.it](http://www.provincia.piacenza.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

Piacenza, 30/09/2022

Il Dirigente dell'Ufficio di staff  
Personale, Affari Generali, Contratti  
F.TO dott. Luigi Terrizzi