



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Dott. Andrea Tedaldi

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1225/2022

Determ. n. **1039** del **05/09/2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA. SMART-CIG Z2937A31A3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, DI APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI E DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

**IL RESPONSABILE DELLA P.O.**

### Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, quest'ultimo approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 43 del 16/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n° 153 del 30/12/2021;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione ed Organigramma funzionale;

- la Legge 23/1996, in particolare l'art. 3 (Competenze degli enti locali);

**Vista** la Determinazione dirigenziale n° 1686 del 29/12/2021 con la quale la Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti", Dott.ssa Angela Toscani, ha conferito al sottoscritto la titolarità di Posizione Organizzativa con responsabilità di direzione dell'Unità Organizzativa "Provveditorato e Patrimonio", conferendogli le responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti attinenti, fra cui l'acquisizione di servizi e forniture di interesse generale dell'Ente;

#### **Dato atto che:**

- la Provincia di Piacenza, nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali previsti dall'art. 3 della L. 11 gennaio 1996, n. 23, si è trovata nella condizione di dover reperire spazi per consentire il regolare svolgimento dell'attività curriculare di educazione fisica da parte degli studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" di Piacenza, a fronte della temporanea inutilizzabilità della palestra denominata "Palestra Cheope", situata a Piacenza in Via Tononi n. 8, in uso alla Provincia in forza di contratto di concessione in uso stipulato con la società "Impresa Edile Molinaroli Costruzioni di Molinaroli Fabio e Andrea s.n.c." (P.IVA. 00101820330), oggi in liquidazione;
- a seguito di ricerche condotte dall'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisto" e dal Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici" della Provincia, in merito agli spazi sportivi disponibili nella città di Piacenza con l'obiettivo di rispondere alle esigenze didattiche di cui al punto precedente, il centro sportivo del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D." (C.F. e P.IVA. 01829950334) è stato individuato quale la soluzione funzionale al problema dalla temporanea inutilizzabilità della "Palestra Cheope", in quanto offre la possibilità di ospitare due classi contemporaneamente ed è collocato ad una ragionevole distanza dalla sede del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi";
- il "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D." (con comunicazione prot. n. 25515 del 30/08/2022) si è dichiarato disponibile a concedere in utilizzo alla Provincia di Piacenza i locali in sua proprietà (n. 2 campi coperti nonché spogliatoi per maschi e femmine e altri spazi dell'impianto sportivo), per lo svolgimento dell'attività di educazione fisica degli studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi", siti in Piacenza in Via Agosti n. 16;
- con Provvedimento del Vicepresidente della Provincia (prop. n. 1220 del 05/09/2022) si è approvato lo schema di contratto di concessione d'uso fra questa Provincia e il "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D.";
- conseguentemente, occorre procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" (sede principale sita in Piacenza, Piazzale Genova n. 1; sede distaccata sita in Piacenza, Via Nasolini n. 9) alla sede del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D." (sita in Piacenza, Via Agosti n. 16) (andata e ritorno), individuando idoneo operatore economico attivo nel settore;

#### **Atteso che:**

- il valore stimato del presente appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 15.600,00 (oltre IVA 10%) per il periodo dal 19/09/2022 al 23/12/2022, nonché: (i) ad € 18.240,00 (oltre IVA al 10%) per l'eventuale periodo di rinnovo dal 09/01/2023 al 28/04/2023; e (ii) ad € 5.520,00 (oltre IVA al 10%) per l'eventuale periodo di proroga tecnica dal 02/05/2023 al 01/06/2023.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni di rinnovo e di proroga tecnica, è dunque pari a € 39.360,00 (oltre IVA 10%);

- le caratteristiche principali del servizio sono le seguenti, come dettagliato del documento "Lettera commerciale" di cui all'**Allegato 1**:

- servizio giornaliero di "navetta", tramite messa a disposizione di un autobus e di un autista;
- orario di svolgimento: dalle ore 08:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì, nel rispetto delle giornate di lezione di cui al calendario per l'A.S. 2022/2023 elaborato dal Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" e secondo il calendario che verrà redatto e inviato settimanalmente all'operatore economico da parte dello stesso liceo;
- pagamento del corrispettivo "a giornata" (in base ai giorni di servizio in cui lo stesso verrà effettivamente svolto), con una base d'asta giornaliera fissata in € 240,00 + IVA 10%, al fine di ricomprendere la remunerazione del costo dell'autista, il fermo mezzo, nonché le spese di carburante e utilizzo dell'autobus;

**Dato atto che** il presente servizio, in relazione all'importo non è stato inserito nel Programma Biennale delle forniture e servizi 2022-2023, in quanto inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

#### **Considerato che:**

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'importo del servizio di cui trattasi rientra nell'ipotesi sopra indicata;
- comunque, al fine di rispondere alla *best practice* individuata dalle Linee Guida ANAC n° 4 in materia di affidamenti diretti, si ritiene di procedere all'affidamento di cui trattasi mediante la comparazione di più preventivi, da presentarsi da parte di operatori economici specializzati in trasporti con autobus;

**Ritenuto, quindi,** di procedere all'affidamento del servizio mediante confronto comparativo di una pluralità di preventivi da richiedere, tramite la piattaforma telematica del SATER, agli n. 5 operatori economici indicati nell'allegato al presente provvedimento sotto la voce "**Allegato A**", di cui si omette la pubblicazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 53, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, al fine di non compromettere la concorrenza.

Si precisa che tali operatori non risultano affidatari ai altri servizi di trasporto per conto di questa Provincia, così risultando rispettato il principio di rotazione, e che il servizio verrà affidato all'operatore che presenterà il preventivo comportante minor costo per questa Provincia;

**Considerato che,** allo scopo di individuare l'operatore economico in grado di fornire il servizio di cui trattasi al miglior prezzo, si è proceduto a redigere la seguente documentazione, allegata al presente provvedimento, che con lo stesso si approva:

- schema di lettera commerciale/contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, contenente tutte le clausole relative allo svolgimento del servizio di trasporto di cui trattasi, di importo stimato (per la durata ordinaria dal 19/09/2022 al 23/12/2022) pari a € 15.600,00 oltre IVA al 10%;
- schema di "Accettazione lettera commerciale/contratto";
- modulo "Dichiarazioni integrative";
- modulo "Dichiarazioni integrative da presentarsi da parte della/e consorziata/e esecutrice/i,

in caso di partecipazione in consorzio stabile”;

- schema “Patto di Integrità”;
- documento “Modalità di presentazione dei preventivi e di affidamento”;
- modulo “Preventivo economico”;

#### **Visti:**

- l’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che prevede, per le procedure di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale;
- l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l’affidamento;

#### **Dato atto che:**

- il servizio ha per oggetto il “SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO “NAVETTA” DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO “L. RESPIGHI” AL CENTRO SPORTIVO “TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D.” PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA”, da svolgersi secondo le modalità indicate nello schema lettera commerciale/contratto di cui all’**Allegato 1**;
- il fine che s’intende perseguire è quello di permettere lo svolgimento dell’attività curriculare di educazione fisica da parte degli studenti del Liceo Scientifico Statale “L. Respighi” a fronte della temporanea inutilizzabilità della palestra denominata “Palestra Cheope”, in uso alla Provincia e fino ad ora utilizzata a tale scopo;
- il sottoscritto ha provveduto a richiedere, in qualità di RUP, lo smart-CIG relativo al presente affidamento e che il sistema dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente codice: Z2937A31A3;
- tenuto conto dell’importo del presente affidamento, sia la Provincia sia l’operatore economico sono esenti dal versamento del contributo ANAC, conformemente a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021;
- il contratto verrà perfezionato mediante “lettera commerciale/contratto” ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

#### **Precisato che:**

- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto responsabile di P.O.;
- questo Ente, ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, si riserva di chiedere l’esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge;

#### **Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 23/1996;

- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il D.Lgs. 267/2000;
- le linee guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti diretti;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

## DISPONE

- 1) **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
- 2) **di dare avvio alla procedura** di affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante confronto comparativo di una pluralità di preventivi richiesti agli operatori economici compresi nell'elenco allegato al presente provvedimento sotto la voce "**Allegato A**", che con il presente provvedimento si approva, di cui si omette la pubblicazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 53, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016, al fine di non compromettere la concorrenza;
- 3) **di approvare** i seguenti documenti, che verranno messi a disposizione degli operatori economici sulla piattaforma del SATER: (i) schema di lettera commerciale/contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**); (ii) schema di "Accettazione lettera commerciale/contratto" (**Allegato 1-bis**); (iii) modulo "Dichiarazioni integrative" (**Allegato 2**); (iv) modulo "Dichiarazioni integrative da presentarsi da parte della/e consorziata/e esecutrice/i, in caso di partecipazione in consorzio stabile" (**Allegato 3**); (v) schema "Patto di Integrità" (**Allegato 4**); (vi) documento "Modalità di presentazione dei preventivi e di affidamento" (**Allegato 5**); (vii) modulo "Preventivo economico" (**Allegato 6**);
- 4) **di finanziare** la spesa per l'acquisizione del servizio di cui trattasi per la durata ordinaria del servizio dal 19/09/2022 al 23/12/2022, pari ad € 17.160,00 IVA 10% compresa, come riportato nella tabella a seguire, mediante assunzione di prenotazione di impegno di spesa ai cap. 465 e 2315 assegnati al sottoscritto:

n° CAP di spesa	Importo competenza anno 2022	Piano finanziario 5° livello	COFOG	V LIV.	COMP/FPV	VINCOLO
<b>2315</b> Servizio trasporto scolastico per Liceo Respighi smart-CIG Z2937A31A3	€ 4.191,88	€ 4.191,88	09.2	1.03.02.13.003	comp	-----
<b>465</b> Servizio trasporto scolastico per Liceo Respighi smart-CIG Z2937A31A3	€ 12.968,12	€ 12.968,12	01.1	1.03.02.13.003	comp	-----

- 5) **di dare atto** che gli impegni di spesa riferiti alle opzione di rinnovo e di proroga tecnica

verranno assunti solo in caso di applicazione di tali opzioni;

- 6) **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito Internet istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio, nonché all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
- ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
  - ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente struttura con i provvedimenti richiamati in premessa, nonché all'adempimento delle direttive ed alla realizzazione degli obiettivi assegnati al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento.

**(TEDALDI ANDREA)**  
**con firma digitale**



P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

**Prot. n°**

**Allegati n° 1 (schema di lettera di accettazione)**

**Piacenza, li \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016 PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3:**

All'Operatore economico

.....  
....., n° ...  
..... - .....

Facendo seguito al confronto di preventivi operato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si comunica che con Determinazione ..../.... n° .... (**allegata in copia**) si è disposto di affidare a codesto operatore economico il servizio di trasporto giornaliero "navetta" con autobus di studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" (sede principale sita in Piacenza, Piazzale Genova n. 1; sede distaccata sita in Piacenza, Via Nasolini n. 9) alla sede del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D." (sita in Piacenza, Via Agosti n. 16).

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto il servizio di trasporto giornaliero degli studenti del Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" (sede principale sita in Piacenza, Piazzale Genova n. 1; sede distaccata sita in Piacenza, Via Nasolini n. 9) alla sede del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D.", sito in via Agosti n. 16 a Piacenza, per l'esecuzione delle lezioni didattiche di educazione fisica.

Si precisa che il presente servizio di trasporto ha carattere temporaneo, per la durata di inutilizzabilità (non preventivabile) della palestra normalmente in uso al Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" e la conseguente necessità di usufruire delle strutture del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D."; si rimanda al riguardo a quanto previsto dal successivo punto **16.** in tema di recesso;

2. il presente contratto ha durata dal 19/09/2022 al 23/12/2022.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di applicare l'opzione di rinnovo per il periodo dal 09/01/2023 al 28/04/2023, alle medesime condizioni del contratto originario.

È inoltre prevista la facoltà della Provincia di applicare un'opzione di proroga tecnica per la durata di 1 (un) mese, dal 02/05/2023 al 01/06/2023 alle medesime condizioni del contratto originario.

3. (**eventuale**) ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, con Determinazione di aggiudicazione ..../.... n° .... è stata disposta l'esecuzione anticipata del presente contratto a far data dal \_\_\_\_\_;
4. il servizio "navetta" oggetto del presente contratto deve essere svolto giornalmente dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria ricompresa fra le ore 8:00 e le ore 13:30, nei giorni di lezione indicati nel calendario dell'A.S. 2022/2023 (**allegato in calce alla presente lettera commerciale**).

Nel dettaglio, il servizio di trasporto consiste nell'esecuzione dei percorsi giornalieri indicati al successivo punto **5.**; settimanalmente il Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" provvederà comunque a comunicare all'operatore economico il programma settimanale indicante i giorni di attività scolastica per la settimana successiva;

- 5.** salvo diversa comunicazione operata dal Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" in merito all'eliminazione *una tantum* di un viaggio all'interno della giornata (per indisponibilità di un professore, gita scolastica, etc.), i viaggi da svolgersi settimanalmente da parte dell'operatore economico saranno i seguenti:
- ✓ LUNEDI': n. 3 viaggi andata e ritorno (quindi n. 6 viaggi), con un autobus da almeno 55 posti e n. 1 autista;
  - ✓ MARTEDI': n. 3 viaggi andata e ritorno (quindi n. 6 viaggi), con autobus da almeno 30 posti e n. 1 autista;
  - ✓ MERCOLEDI': n. 3 viaggi andata e ritorno (quindi n. 6 viaggi), con autobus da almeno 30 posti e n. 1 autista;
  - ✓ GIOVEDI': n. 3 viaggi andata e ritorno (quindi n. 6 viaggi), con autobus da almeno 30 posti e n. 1 autista;
  - ✓ VENERDI': n. 3 viaggi andata e ritorno (quindi n. 6 viaggi), con autobus da almeno 30 posti e n. 1 autista.
- 6.** il corrispettivo per l'esecuzione del presente servizio è corrisposto "a giornata" al costo di € \_\_\_\_\_ oltre IVA 10%, moltiplicato per il numero di giorni di servizio effettivamente svolti nel mese di riferimento sulla base del programma settimanale comunicato dal Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" con cadenza settimanale.
- Si precisa che il costo "a giornata" di € \_\_\_\_ oltre IVA 10% risulta dal ribasso percentuale offerto dall'operatore economico in sede di procedura di richiesta di preventivi applicato alla base d'asta, fissata in € 240,00 "a giornata" oltre IVA al 10%;
- 7.** gli autobus impiegati per il servizio oggetto del presente contratto dovranno essere in regola con le disposizioni del Codice della Strada;
- 8.** il valore stimato del presente appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 15.600,00 (oltre IVA 10%) per il periodo dal 19/09/2022 al 23/12/2022, nonché: **(i)** ad € 18.240,00 (oltre IVA al 10%) per l'eventuale periodo di rinnovo dal 09/01/2023 al 28/04/2023; e **(ii)** ad € 5.520,00 (oltre IVA al 10%) per l'eventuale periodo di proroga tecnica dal 02/05/2023 al 01/06/2023.
- Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni di rinnovo e di proroga tecnica, è dunque pari a € 39.360,00 (oltre IVA 10%);
- 9.** il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza;
- 10.** ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è escluso il subappalto a pena di risoluzione di diritto del presente contratto in quanto, all'interno del DGUE presentato in sede di procedura di affidamento, l'operatore economico ha dichiarato di non intendere farvi ricorso ovvero il subappalto è ammesso per l'esecuzione delle seguenti prestazioni, indicate all'interno del DGUE presentato in sede di procedura di affidamento, che verranno svolte dalla società .....:..... In ragione della natura del presente appalto, è escluso il pagamento diretto del subappaltatore in quanto la Provincia terrà i rapporti economici unicamente con l'operatore economico;
- 11.** ai fini dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico indica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in € \_\_\_\_\_ per la durata dell'appalto dal 19/09/2022 al 23/12/2022, come indicato nel preventivo presentato in sede di procedura di affidamento;
- 12.** ai fini dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, le parti danno atto che l'operatore economico applica, come indicato nel preventivo presentato in sede di procedura di affidamento, il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività svolta dall'operatore economico: " \_\_\_\_\_";

**13.** tenuto conto della natura di affidamento diretto del presente contratto e del valore contenuto della durata ordinaria del servizio, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, anche al fine di ottenere una riduzione del prezzo di affidamento;

**14. oneri a carico dell'operatore economico:**

- assicurare il servizio per tutta la durata dell'affidamento;
- assicurare la costante efficienza e pulizia degli automezzi impiegati;
- assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativamente alla gestione degli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- attenersi rigorosamente nell'esecuzione del servizio alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- garantire la salita e la discesa dai mezzi nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza ed il più possibile in prossimità delle sedi di destinazione;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità e cura dal luogo di partenza a quello di arrivo;
- assicurare il rispetto degli orari previsti e concordati con il Liceo Scientifico Statale "L. Respighi";
- garantire l'impiego di autisti aventi tutte le necessarie caratteristiche tecniche, giuridiche e morali;
- garantire da parte dell'autista un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare tempestivamente al Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" e alla Provincia di Piacenza, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- l'operatore economico si impegna a presentare, su richiesta della Provincia di Piacenza, i registri di manutenzione degli automezzi utilizzati per il presente servizio;
- prima dell'avvio del servizio, l'operatore economico si obbliga a presentare al Responsabile Unico del Procedimento, pena la decadenza dell'affidamento, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:
  - copia libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
  - copia polizze assicurative RCA e RCT;
  - copia patenti di guida e certificati di abilitazione professionale dei conducenti che l'operatore economico intende impiegare nell'espletamento del servizio;
  - elenco nominativo del personale adibito al servizio, completo di cognome, nome, n. di cellulare, da aggiornare costantemente e tempestivamente in caso di sostituzioni;
  - ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla Provincia inerente al servizio in oggetto;
- l'operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio svolto, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'operatore economico solleva, inoltre, la Provincia di Piacenza e il Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" da ogni responsabilità e/o onere.

A tal fine, l'operatore economico si impegna ad attivare, presso primaria compagnia assicurativa nazionale, polizza di responsabilità civile RCT/O, da mantenersi attiva per tutta la durata del contratto, trasmettendone copia alla Provincia di Piacenza; ai fini di polizza, per "terzi" si intendono anche il personale docente e gli studenti del Liceo "L. Respighi" di Piacenza. Eventuali franchigie e scoperti rimangono comunque in carico all'operatore economico;

- l'esercizio delle attività da parte dell'operatore economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza; l'operatore economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, comprese le disposizioni relative alla prevenzione del COVID-19 emanate dalle autorità competenti;

**15. recesso:** la Provincia di Piacenza ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di

risarcimento o indennizzo, nei seguenti casi:

- nel caso in cui venga meno la necessità per la Provincia di Piacenza e per il Liceo Scientifico Statale "L. Respighi" di provvedere al trasporto degli studenti presso la sede del "Tennis Club Borgotrebbia A.S.D." individuata quale sede provvisoria per l'esecuzione delle lezioni di educazione fisica;
- per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
- in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012.

In caso di recesso l'operatore economico avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguito fino al momento in cui il recesso ha esecuzione;

- 16.** in caso di mancato rispetto degli orari di esecuzione del servizio e/o del calendario dell'A.S. 2022/2023 e/o del programma settimanale comunicato dal Liceo Scientifico Statale "L. Respighi", si provvederà ad applicare una **penale** giornaliera di € 100,00 oltre al non pagamento del costo del servizio per la giornata di riferimento;
- 17.** in caso di **inadempimento**, ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'operatore economico, anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.

In ogni caso, il contratto si risolverà immediatamente di diritto: **(i)** nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016; **(ii)** in caso di utilizzo di automezzi non conformi alla normativa fissata dal Codice della strada; **(iii)** in caso di utilizzo di personale non idoneo allo svolgimento del servizio (come, ad esempio, in caso di messa in atto di atteggiamenti molesti nei confronti dei soggetti trasportati, di guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti); **(iv)** in caso di gravi inadempimenti nell'esecuzione del servizio; **(v)** in caso di perdita, da parte dell'operatore economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto, la Provincia procede nei confronti dell'operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato (ivi compreso il maggior costo legato all'affidamento di un nuovo servizio), anche rivalendosi su eventuali fatture non ancora pagate;

- 18.** il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e dal Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto operatore economico durante la procedura di affidamento (documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati), costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- 19.** per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;
- 20.** l'operatore economico elegge il proprio **domicilio** presso la sede della Provincia di Piacenza, in Comune di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, per tutta la durata della prestazione contrattuale.  
Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: .....
- 21.** il **trattamento dei dati** dell'operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto;  
Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del sottoscrittore Responsabile di P.O., per il suo ruolo di Responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti".  
Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.  
Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)), al quale l'operatore potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione della presente concessione, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, nato a Piacenza il 06/05/1992, C.F. TDLNDR92E06G535K, titolare di certificato di firma digitale rilasciato, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data della presente**. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'operatore economico;
- il file ricevuto dall'operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

(Dott. Andrea Tedaldi)

**sottoscritta con firma digitale**

Piacenza, lì \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LETTERA COMMERCIALE EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016 PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DEL TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3: INVIO ACCETTAZIONE LETTERA-CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza  
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"  
Via Garibaldi, n° 50  
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per la sua qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede della società medesima in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e P.I. n° \_\_\_\_\_, con la presente

**D I C H I A R A   D I   A C C E T T A R E**

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

**D I C H I A R A,   A L T R E S I',   D I   A C C E T T A R E:**

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti 2, 6, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 della lettera commerciale allegata, sopra citata.

In fede,

per l'operatore economico  
il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
*sottoscritta con firma digitale*

## Dichiarazioni integrative al DGUE

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3
----------	--

#### NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ *(allegata in copia conforme)*

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

presenta il preventivo relativo alla procedura indicata in oggetto come *(barrare e completare la casella che interessa)*:

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA' (specificare tipo \_\_\_\_\_);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c); consorziata esecutrice *(specificare le consorziate esecutrici e le prestazioni eseguite da ciascuna)*: \_\_\_\_\_

*e, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

#### DICHIARA:

- 1) *(completare)* che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_,  
è in possesso di indirizzo di PEC (coincidente con quello registrato sul SATER) \_\_\_\_\_, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax (coincidente con quello registrato sul SATER) \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: *(completare)*  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) *(completare)* che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale *(barrare la casella che interessa)*:

- Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
- Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
- Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
- Grande impresa (è l'impresa che ha  $\geq$  di 250 occupati e un fatturato  $>$  a 50 ml);

5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

- sì       no       non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): \_\_\_\_\_

6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


**Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio**

**AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori *se previsti*)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**DIRETTORI TECNICI (*se previsti*)**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOCIO UNICO PERSONA *ovvero* SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano**

**SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (*se previsti*)**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale


7) che nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione dei preventivi (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di scadenza per la presentazione dei preventivi;

- 8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016<sup>1</sup>;
- 9) di aver preso atto e tenuto conto, nella formulazione del preventivo:
- a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- 12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto del servizio, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti della presente procedura, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del preventivo presentato;
- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nello schema di "Lettera commerciale/contratto" e nel documento "Modalità di presentazione del preventivo e di affidamento" e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente procedura caricata sulla piattaforma SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 14) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione relativa alla presente procedura;

<sup>1</sup> Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

15) di accettare, in caso di affidamento, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità previste nello schema di “Lettera commerciale/contratto”, anche nelle more della formale sottoscrizione della stessa Lettera commerciale;

16) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

17) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili*):

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

*(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);*

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

18) di essere a conoscenza che la Provincia di Piacenza, nel caso che l'affidatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di rito, dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione e procederà allo scorrimento della graduatoria;

19) in caso di affidamento, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

20) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

21) di impegnarsi a mantenere fermo il proprio preventivo per 4 (quattro) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione dei preventivi;

22) di impegnarsi a dar corso all'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, a far data dal 19/09/2022, nel caso in cui la Provincia di Piacenza ne chieda l'attuazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020;

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel punto 15. “Recesso” dello schema “Lettera commerciale” (Allegato 1) facente parte della documentazione predisposta dalla Provincia di Piacenza in riferimento alla presente procedura e che costituirà il contratto relativo all'esecuzione del servizio in oggetto.

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE*

---

**Dichiarazioni integrative in capo alle consorziate indicate quale esecutrici in caso di partecipazione nell'ambito di un consorzio stabile**

**ALLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<b>AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3</b>
----------	---

**NOTA PER LA COMPILAZIONE**

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (**barrare la casella che interessa**):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (**allegata in copia  
conforme**)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

partecipante alla procedura indicata in oggetto come:

IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45,  
co. 2, lett. c) \_\_\_\_\_,  
conformemente a quanto indicato dal consorzio stabile nel modulo "Dichiarazioni integrative".

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

**DICHIARA:**

*(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)*

- 1) (**completare**) che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (**completare**)  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) (**completare**) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):  
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);  
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

sì       no       non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio**

**AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)**

**N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)**

**N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

**N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale



**Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’ultimo anno antecedente la data di scadenza per la presentazione del preventivo.

- 8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016<sup>1</sup>;
  
- 12) disciplina dell’emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):
  - di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);
  
  - (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall’art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;
  
- 13) di non partecipare alla procedura in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all’interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE*

---



---

<sup>1</sup> Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l’istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



PROVINCIA DI  
PIACENZA

*Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.*

*La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO “NAVETTA” DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO “L. RESPIGHI” AL CENTRO SPORTIVO “TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D.” (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3**

**PATTO DI INTEGRITA’**

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dal Dott. Andrea Tedaldi, Titolare della P.O. “Provveditorato e Patrimonio” della Provincia di Piacenza, firmatario del presente Patto, e l’**operatore economico:**

.....  
avente sede legale in Comune di .....  
..... (prov. di .....), piazza/via .....  
n. ...., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla  
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore  
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,  
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il  
.../.../.....

**PREMESSA**

**Richiamati:**

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione

dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

### **Considerato:**

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia,

assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Finalità, oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espresa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

### **Articolo 2**

#### **Obblighi della Provincia**

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o

altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:

- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
  - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di

verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

## **Articolo 5**

### **Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità**

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Articolo 8**

### **Autorità competente per le controversie**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

\_\_\_\_\_ lì, .....

**Per la Provincia di Piacenza  
il Titolare di P.O.  
Dott. Andrea Tedaldi**

**Per l'operatore economico  
Il titolare/rappresentante legale**  
.....

**(il presente documento si intende  
tacitamente sottoscritto "per accettazione"  
dalla Provincia, in persona del Titolare di  
cui sopra)**



## Provincia di Piacenza

### P.O. "Provveditorato e Patrimonio"

#### **AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3**

Con la presente procedura la Provincia di Piacenza intende acquisire, tramite la piattaforma telematica del SATER, preventivi economici dagli operatori economici invitati (e registrati sul SATER), al fine di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previo confronto di preventivi, del servizio di trasporto scolastico di cui all'oggetto, da svolgersi secondo le modalità indicate nel documento "Lettera commerciale" di cui all'**Allegato 1**.

Il presente documento regola le modalità di partecipazione, indica i termini tassativi della presente procedura, la documentazione da presentare e la modalità di affidamento del servizio.

#### **1. Termine di presentazione dei preventivi e chiarimenti**

- ✓ [Termine di presentazione della documentazione amministrativa e preventivi economici sulla piattaforma telematica del SATER: \\_\\_/\\_\\_/2022, ore \\_\\_:00;](#)
- ✓ termine di richiesta di chiarimenti sulla piattaforma telematica del SATER: \_\_/\_\_/2022, ore \_\_:00;
- ✓ termine di risposta alle richieste di chiarimenti sulla piattaforma telematica del SATER: \_\_/\_\_/2022, ore \_\_:00;
- ✓ apertura della documentazione amministrativa e, a seguire, dei preventivi (in via telematica sulla piattaforma telematica del SATER): \_\_/\_\_/2022, ore \_\_:00.

Il Responsabile Unico del Procedimento, assistito da un testimone (con funzioni di segretario verbalizzante), esaminerà la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici e procederà all'apertura dei preventivi presentati dagli operatori economici ammessi.

#### **2. Documentazione amministrativa da presentarsi da parte degli operatori economici**

Gli operatori economici invitati dalla Provincia devono **presentare la seguente documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente:**

- a) **(obbligatorio) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** (secondo il modello di cui all'**Allegato 2**). In caso di partecipazione in consorzio stabile, tale modello dovrà essere compilato e firmato dal consorzio stabile;
- b) **(eventuali, in caso di partecipazione in consorzio stabile): DICHIARAZIONI DELLE CONSORZiate ESECUTRICI** (secondo il modello di cui all'**Allegato 3**);

- c) **(obbligatorio)** DGUE (secondo il modello generato automaticamente dalla piattaforma del SATER); **(eventuali)** in caso di partecipazione in consorzio stabile: anche le consorziate esecutrici, oltre al consorzio stabile, dovranno compilare singolarmente il DGUE;
- d) **(obbligatorio)** PATTO DI INTEGRITA' (secondo il modello di cui all'**Allegato 4**); **(eventuali)** in caso di partecipazione in consorzio stabile: anche le consorziate esecutrici, oltre al consorzio stabile, dovranno compilare singolarmente il patto di integrità;
- e) **(eventuale, in base alla forma giuridica dell'operatore concorrente)** EVENTUALE PROCURA.

**N.B.** Si precisa che i documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri. In tal caso è necessario allegare a sistema anche copia della PROCURA da cui risultino chiaramente i poteri di firma in relazione alla presente procedura di affidamento.

### **3. Preventivo economico da presentarsi da parte degli operatori economici**

Gli operatori economici invitati dalla Provincia devono **presentare preventivo economico** (secondo il modello di cui all'**Allegato 6**) in cui indicare:

- il ribasso percentuale (approssimato a due cifre decimali) rispetto al costo giornaliero fissato a base d'asta (i.e. € 240,00 oltre IVA), per l'esecuzione delle prestazioni indicate nello schema "Lettera commerciale" di cui all'**Allegato 1**;
- il costo orario lordo del personale per l'esecuzione dell'appalto. Tale costo non deve risultare inferiore ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, a pena di **esclusione**;
- costi stimati aziendali interni, a totale carico dell'operatore economico, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione dell'appalto durante la durata ordinaria dell'appalto medesimo (dal 19/09/2022 al 23/12/2022);
- la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei costi di manodopera e dei costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'**esclusione** dalla presente procedura di affidamento;
- ai fini della formulazione della graduatoria verranno considerati i ribassi percentuali indicati dagli operatori economici, approssimati alle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

### **4. Modalità di affidamento**

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla comparazione dei preventivi economici presentati, formulando una graduatoria secondo quanto indicato al precedente punto 3.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà al conseguente affidamento, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico che avrà presentato il minor prezzo. Si stipulerà dunque il contratto con tale operatore economico, secondo lo schema "lettera commerciale" di cui all'**Allegato 1**.

### **5. Norme e condizioni finali**

La Provincia di Piacenza si riserva in ogni caso la facoltà:

- di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini del presente affidamento, senza che gli operatori economici possano vantare diritti o pretese di sorta;

- di non procedere all'affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna dei preventivi ottenuti sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa Provincia della resa falsa dichiarazione, il competente ufficio/Servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso civico ai documenti della presente procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la Provincia di Piacenza è la Dott.ssa Angela Toscani, Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti".

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n. 9 (C.F. 05181300962): [dpo@provincia.pc.it](mailto:dpo@provincia.pc.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura di gara è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza.

**ALLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

<b>OGGETTO:</b>	<p><b>AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." (PIACENZA) PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA IN ATTESA DI SISTEMAZIONE DELLA PERTINENTE PALESTRA. SMART-CIG Z2937A31A3</b></p>
-----------------	--

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ **(allegata in originale o copia conforme)**

dell'impresa \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

impresa singola/ altro (*specificare*) \_\_\_\_\_;

con riferimento al servizio in oggetto

**PROPONE**

il seguente **ribasso percentuale** (approssimato a due cifre decimali) rispetto al costo giornaliero fissato a base d'asta (i.e. € 240,00 oltre IVA), per l'esecuzione delle prestazioni indicate nello schema "Lettera commerciale/contratto" di cui all'Allegato 1: \_\_\_\_,\_\_% (in cifre), diconsì \_\_\_\_\_(in lettere).

**Nel caso in cui la Provincia di Piacenza disponga il ricorso all'opzione di rinnovo o di proroga tecnica, il sottoscritto si impegna a fornire il servizio oggetto del presente affidamento alle condizioni (economiche e tecniche) del contratto originario.**

**SPECIFICA**

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che la spesa relativa al **costo lordo orario a carico dell'azienda** del personale per l'esecuzione dell'appalto ammonta ad € \_\_\_\_\_, \_\_ (in cifre), diconsì euro \_\_\_\_\_ (in lettere), ed è stata determinata

come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, in conformità con il COSTO DEL LAVORO indicato nella pertinente Tabella ministeriale del settore \_\_\_\_\_:

DIPENDENTI	LIVELLO	MANSIONI CONTRATTUALI	COSTO LORDO <u>ORARIO</u> DELLA MANODOPERA
Addetto 1			€
...			€

**N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.**

**SPECIFICA, altresì**

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione dell'appalto, inclusi nell'offerta e referiti alla durata ordinaria dell'appalto dal 19/09/2022 al 23/12/2022 sono pari a € \_\_\_\_\_, (in cifre), diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_.

**N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.**

**ATTENZIONE**

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico sosterrà internamente per l'esecuzione del servizio: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

(firma digitale)

**ATTENZIONE**

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza**



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1039 del 05/09/2022

### Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 1225/2022

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE CONFRONTO COMPARATIVO DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO GIORNALIERO "NAVETTA" DI STUDENTI DAL LICEO CITTADINO "L. RESPIGHI" AL CENTRO SPORTIVO "TENNIS CLUB BORGOTREBBIA A.S.D." PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA DI EDUCAZIONE FISICA. SMART-CIG Z2937A31A3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, DI APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI E DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Prenotazioni IMPEGNI 2022/594 E 2022/595

### Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 05/09/2022

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale