



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Dott. Andrea Tedaldi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1158/2022

Determ. n. **978** del **19/08/2022**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE, DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 50/2016. SMART CIG ZA13779DC5.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Richiamati:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 42 e 43 del 16/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n. 153 del 30/12/2021;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021 con la quale la dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" ha conferito al sottoscritto la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzata denominata "*PROVVEDITORATO E PATRIMONIO*", assegnando al sottoscritto medesimo varie responsabilità procedurali, con funzioni connesse e relativi compiti, fra cui l' "*Acquisizione di servizi e forniture dell'Ente*";

- la Legge 23/1996, in particolare l'art. 3, regolante le competenze delle Province nella gestione degli immobili scolastici superiori di secondo grado;

Atteso:

- che si rende necessario procedere all'affidamento della gestione del servizio di erogazione di alimenti e bevande, calde e fredde, tramite distributori automatici da installarsi presso la scuola superiore di secondo grado dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (PC). Tale servizio, infatti, risulta rivolto a vantaggio degli studenti e del personale scolastico;
- che il Comune di Bobbio (proprietario dell'immobile ospitante la scuola superiore di secondo grado) ha manifestato il proprio assenso al presente affidamento;
- che l'acquisizione della predetta gestione non è stata inserita nel Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi 2022/2023, essendo il valore della concessione di importo inferiore ad € 40.000,00;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), il D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 94/2012) e il D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni nella Legge 89/2014), confermate e ribadite dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle PP.AA., il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionale (Consip) o regionali (INTERCENT-ER e Città Metropolitana di Bologna, per l'Emilia-Romagna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;

Accertato:

- che per la concessione in oggetto non sono attualmente attivi strumenti elettronici di acquisto, né sul portale di CONSIP, né su quelli delle centrali di committenza regionali (di Intercent-ER e della Città metropolitana di Bologna), e nemmeno risultano in corso procedure di gara per l'affidamento di convenzioni di pari oggetto;
- che, in ogni caso, l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi in cui questo Ente è obbligato ad utilizzare le convenzioni, ed in particolare:
 - in applicazione dell'art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito in L. 89/2014), che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a CONSIP o Intercent-ER;
 - in applicazione dell'attuale art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che obbliga tutte le Pubbliche Amministrazioni (e le società partecipate) individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o Intercent-ER;
 - in applicazione dell'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 (convertito in L. 135/2012), per le categorie merceologiche ivi individuate;

Dato atto:

- che il costo del servizio di cui trattasi risulta pari a zero, non essendo previsto alcun canone a carico del concessionario. Il valore della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del numero dei potenziali utenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado sopra indicata (circa 80 utenti), è pari a € 4.950,00 annui (oltre IVA);
- che la presente concessione avrà durata di 2 (due) anni scolastici (A.S. 2022/2023 e 2023/2024), a far data dal dall'avvio dell'A.S. 2022/2023. A discrezione della Provincia, la concessione sarà rinnovabile per ulteriori due anni scolastici (A.S. 2024/2025 e 2025/2026), ferma restando la possibilità di rinegoziare con l'operatore economico affidatario talune clausole contrattuali;

- che, pertanto, il valore della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 9.900,00 (I.V.A. compresa) per due anni scolastici. Il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è dunque pari a € 19.800,00 (I.V.A. compresa);
- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre IVA (soglia peraltro innalzata ad € 139.000,00 dal D.L. 77/2021, come modificato dalla Legge di conversione 108/2021) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, innalzando la soglia per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisizioni di importo superiore ad € 5.000,00 oltre IVA;

Considerato, quindi, che il presente affidamento (il cui costo del servizio risulta pari a zero per questa Provincia) rientra nelle casistiche sopra evidenziate, potendosi procedere, conseguentemente, ad affidamento diretto, anche al di fuori dello strumento del mercato elettronico;

Precisato che, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio di gestione in argomento, il sottoscritto ha provveduto ad interpellare l'operatore economico **"EOS s.r.l."** (con sede legale in via delle Industrie 16 - 26010 IZANO - Cremona), il quale possiede una filiale a Piacenza, sita in via Caorsana n. 129. Si precisa che tale operatore non risulta affidatario di altri servizi analoghi per conto di questa Provincia, risultando pertanto rispettato il principio di rotazione così come declinato nelle Linee Guida ANAC n. 4;

Dato atto:

- che il suddetto operatore:
 - ha rilasciato apposita dichiarazione, tramite compilazione di DGUE, in merito all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; la verifica circa le dichiarazioni rilasciate verrà operata dallo scrivente ufficio e si procederà alla dichiarazione dell'efficacia del presente affidamento ai sensi del comma 7, art. 32, del D.Lgs. 50/2016, ad esito regolare della suddetta verifica;
 - ha sottoscritto il Patto d'Integrità, approvato con Provvedimento del Presidente n. 27 del 6/04/2018, per accettazione delle clausole in esso contenute;
- che il DURC online relativo alla predetta società ha evidenziato la regolarità contributiva della stessa e che non risultano, nell'apposita sezione dell'ANAC, annotazioni comportanti per il suddetto operatore l'esclusione dalle gare pubbliche;
- che le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dallo schema di lettera commerciale/contratto allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto di cui trattasi alla predetta società **"EOS s.r.l."**, quale operatore economico specializzato nella distribuzione automatica e quindi in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per la corretta esecuzione del servizio;

Considerato inoltre:

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016:
 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di ordine generale (ai sensi anche delle Linee Guida n. 4 ANAC, paragrafo 4.1.3);

Precisando quindi:

- che l'acquisizione di cui trattasi risulta necessaria al fine di garantire agli utenti della scuola superiore di secondo grado dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (PC) la presenza di distributori automatici di snack e bevande, calde e fredde;
- che il presente affidamento diretto avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- che il contratto si perfezionerà mediante lettera commerciale/contratto (allegata *sub Allegato 1*), contenente le previsioni contrattuali redatte da questa Provincia per la regolazione del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, da sottoscrivere con firma digitale;
- che al fine dell'esecuzione del presente servizio è stato redatto apposito schema di D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), allegato al presente provvedimento sotto la voce **Allegato 2**, che con lo stesso si approva; all'interno del D.U.V.R.I. non sono stati individuati oneri economici per l'eliminazione di rischi interferenziali aggiuntivi rispetto agli oneri della sicurezza da assumersi internamente a carico della società concessionaria;

Ritenuto di disporre, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 nelle more della stipula del relativo contratto, l'esecuzione anticipata del presente servizio, al fine di garantirne l'attivazione in tempo utile per l'avvio dell'A.S. 2022/2023;

Atteso che si provvederà all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento sul sito internet istituzionale di questa Provincia, www.provincia.pc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013 ("Testo Unico della Trasparenza"), nonché dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- la Legge 241/1990;
- la Legge 23/1996;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.Lgs. 267/2000 (recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- la L. 120/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;

- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

1. **di richiamare** integralmente le considerazioni formulate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. **di affidare** all'operatore economico "**EOS s.r.l.**" (con sede legale in via delle Industrie 16 - 26010 IZANO - Cremona), il quale possiede una filiale a Piacenza, sita in via Caorsana n. 129, la gestione in concessione del servizio di erogazione di alimenti, bevande ed altri snack tramite distributori automatici da fornire ed installare (a cura del concessionario), presso la scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio (SMART CIG ZA13779DC5), in gestione a questo Ente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
3. **di procedere** al suddetto affidamento sotto riserva di legge, nelle more della conclusione delle verifiche, avviate, ma non ancora concluse, circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal citato operatore economico in sede di rilascio del DGUE;
4. **di prevedere altresì** l'esecuzione anticipata del presente servizio, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, nelle more della stipula del relativo contratto, al fine di garantirne l'attivazione in tempo utile per l'avvio dell'A.S. 2022/2023. La notificazione della presente determinazione all'affidatario vale, a tutti gli effetti, quale consegna anticipata del servizio, al fine di garantirne l'attivazione in tempo utile per l'avvio dell'A.S. 2022/2023;
5. **di dare atto che** il costo del servizio di cui trattasi risulta pari a zero, non essendo previsto alcun canone a carico del concessionario, e che: **(i)** la presente concessione avrà durata di 2 (due) anni scolastici (A.S. 2022/2023 e 2023/2024), a far data dal dall'avvio dell'A.S. 2022/2023. A discrezione della Provincia, la concessione sarà rinnovabile per ulteriori due anni scolastici (A.S. 2024/2025 e 2025/2026), ferma restando la possibilità di rinegoziare con l'operatore economico talune clausole contrattuali; **(ii)** il valore della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 9.900,00 (I.V.A. compresa) per due anni scolastici. Il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è dunque pari a € 19.800,00 (I.V.A. compresa);
6. **di dare altresì atto che** le condizioni normative che regoleranno il presente affidamento saranno quelle previste dallo schema di lettera commerciale/contratto allegato al presente provvedimento (**Allegato 1**), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che con il presente atto si approva unitamente alla lettera di accettazione di cui all'**Allegato A**;
7. **di dare atto che** il relativo contratto sarà costituito dalla lettera commerciale di cui al precedente punto 5., ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
8. **di approvare** l'allegato schema di D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), redatto al fine dell'eliminazione delle interferenze derivanti dall'esecuzione del presente servizio in concessione (**Allegato 2**), precisando che detta eliminazione non comporta oneri per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli interni previsti a carico della società concessionaria;
9. **di provvedere** all'effettuazione delle pubblicazioni inerenti al presente affidamento come indicato nelle premesse del presente atto;
10. **di dare atto che** lo scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi del vigente piano anticorruzione e, specificatamente, che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

11. **di dare atto, infine, che** il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spese o accertamenti di entrate, e quindi non necessita del visto di regolarità contabile.

(TEDALDI ANDREA)
con firma digitale

da inviare via P.E.C.



P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Responsabile Dott. Andrea Tedaldi

Prot. n°

Allegati n° 1 (schema di lettera di accettazione)

Piacenza, lì _____

OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER LA DISCIPLINA CONTRATTUALE DELLA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI INSTALLATI PRESSO LA SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016. SMART-CIG ZA13779DC5:

All'Operatore economico

.....

....., n° ...

..... -

Facendo seguito ai contatti intervenuti con codesto Operatore economico, si comunica che con Determinazione .././.... n° (allegata in copia) si è disposto di affidare in concessione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a codesto Operatore economico la gestione dei distributori automatici di snack e bevande da installare presso la sede della scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio, situata in Via P. Zuccarino, 29022 – Bobbio (PC).

In proposito, si precisa quanto segue:

1. la presente lettera commerciale ha per oggetto la gestione in concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari mediante fornitura ed installazione di distributori automatici presso la sede della scuola superiore di secondo grado del summenzionato Istituto scolastico. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio sono interamente a favore dell'Operatore economico, in ragione della natura concessoria del presente affidamento;
2. il presente contratto avrà durata di 2 (due) anni scolastici (A.S. 2022/2023 e 2023/2024), a far data dal dall'avvio dell'A.S. 2022/2023. A discrezione della Provincia, il contratto è rinnovabile per ulteriori due anni scolastici (A.S. 2024/2025 e 2025/2026), ferma restando la possibilità di rinegoziare con l'Operatore economico talune clausole del presente contratto;
3. il valore della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 tenuto conto dell'utenza potenziale del servizio della scuola superiore, è pari a € 9.900,00 (I.V.A. compresa) per due anni scolastici. Il valore complessivo della concessione, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo, è dunque pari a € 19.800,00 (I.V.A. compresa).

In ragione della natura concessoria del presente contratto, tale importo non costituisce una garanzia di pari introiti a favore dell'Operatore economico, il quale non potrà nulla pretendere dalla Provincia nel caso di non recupero degli investimenti e dei costi sostenuti per l'erogazione del presente servizio.

In considerazione del numero contenuto dell'utenza potenziale del servizio, non è previsto il pagamento, da parte dell'Operatore economico, di alcun canone a favore della Provincia di Piacenza;

4. il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione. L'Operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto della presente concessione nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia di Piacenza;
5. è escluso il subappalto a pena di risoluzione di diritto del presente contratto;
6. ai fini dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, l'Operatore economico indica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in € 1.000,00 annuali;
7. ai fini dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, le parti danno atto che l'Operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'Operatore economico: "Commercio terziario";
8. si dà atto, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che, dato il basso tenore di rischio, non sono stati previsti e computati costi per misure volte a eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione. L'Operatore economico ha, a tal riguardo, firmato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ("DUVRI") predisposto dalla Provincia (agli atti), obbligandosi ad osservarne le previsioni;
9. tenuto conto della natura di affidamento diretto del presente contratto, del valore contenuto della durata ordinaria della concessione e del rischio operativo comunque gravante sull'Operatore economico, si dà atto che si ritiene di non far costituire dall'Operatore economico la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

10. oneri a carico dell'Operatore economico:

- l'Operatore economico deve installare (e mantenere installati per tutta la durata del contratto) almeno n. 2 distributori automatici di snacks, n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande fredde, conformi alla normativa CE;
- restano a carico dell'Operatore economico tutte le spese per gli allacci e i collegamenti elettrici, nonché quelli per gli allacci alla rete idrica, necessari al corretto funzionamento dei distributori automatici;
- l'Operatore economico ha la piena ed esclusiva responsabilità civile, penale ed amministrativa per qualunque atto e/o fatto relativi alla gestione del servizio dato in concessione, assumendo a proprio carico le relative responsabilità e spese per danni, sia nei confronti di persone che nei confronti di cose. L'Operatore economico solleva inoltre la Provincia di Piacenza, l'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano" e il Comune di Bobbio (proprietario dell'immobile scolastico) da ogni responsabilità e/o onere;
- l'Operatore economico si impegna ad attivare, presso primaria compagnia assicurativa nazionale, polizza di responsabilità civile RCT/O, da mantenersi attiva per tutta la durata della concessione, trasmettendone copia alla Provincia; ai fini di polizza per "terzi" si intendono anche il personale docente e non docente, gli studenti e gli utenti dell'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano", nonché i dipendenti e gli incaricati della Provincia di Piacenza e del Comune di Bobbio (proprietario dell'immobile scolastico), la Provincia medesima, il Comune di Bobbio e l'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano";
- l'esercizio delle attività da parte dell'Operatore economico e dei suoi collaboratori e dipendenti deve conformarsi alle norme di sicurezza ed igienico-sanitarie; l'Operatore economico è obbligato al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- l'Operatore economico si impegna:
 - a dotare gli spazi adiacenti ai distributori automatici di un numero adeguato di bidoncini per la raccolta dei rifiuti;
 - a fornire n. 5 tavolini quadrati da quattro posti ciascuno, impilabili e non brandizzati, dotati di relative sedie;
 - ad effettuare il rifornimento dei prodotti nei distributori automatici con periodicità adeguata alle necessità di utilizzo, durante tutto l'anno scolastico;

- ad accedere all'immobile oggetto della concessione, limitatamente agli spazi in cui verranno collocati i distributori automatici, per effettuare le operazioni di rifornimento, manutenzione e pulizia dei macchinari;
 - a garantire il costante corretto funzionamento dei distributori automatici, al fine di evitare malfunzionamenti e assicurare la corretta conservazione degli alimenti e delle bevande;
 - a farsi carico del servizio di assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei distributori installati, totalmente a carico dell'Operatore economico e sotto la piena ed esclusiva responsabilità dell'Operatore medesimo;
 - particolare attenzione dovrà essere posta dall'Operatore economico nella corretta conservazione degli alimenti venduti e nel tutelare la salute dei consumatori intolleranti o allergici. A tal fine, affinché il consumatore riceva informazioni essenziali, leggibili e comprensibili per fare acquisti consapevoli, le confezioni degli alimenti dovranno segnalare, in lingua italiana, sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza;
 - l'acquisto, il trasporto e il rifornimento delle bevande e dei generi alimentari necessari per l'erogazione del servizio, dei prodotti necessari alla pulizia e alla manutenzione dei distributori medesimi;
 - il possesso delle autorizzazioni necessarie, comunque denominate, per erogare il servizio;
 - il pagamento delle imposte e delle tasse inerenti all'attività esercitata, delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme, anche igienico-sanitarie, relative all'erogazione del servizio;
 - farsi carico dell'eventuale furto o danneggiamento ad opera di terzi dei distributori installati, senza poter nulla pretendere dalla Provincia, dal Comune di Bobbio e dall'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano" a titolo di risarcimento e/o indennizzo;
 - assumere a proprio carico la perdita di derrate alimentari dovute a danneggiamento e guasti degli stessi distributori, anche imputabili a cause di forza maggiore;
 - fare riferimento esclusivo alla Provincia durante l'esecuzione del presente contratto (Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Andrea Tedaldi, Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza, e-mail andrea.tedaldi@provincia.pc.it, tel. 0523/795311). Per gli aspetti organizzativi del servizio (quali modalità e orari di ingresso nell'immobile scolastico, durata dell'anno scolastico e frequenza di riempimento dei distributori) l'Operatore economico farà invece direttamente riferimento alla scuola superiore di secondo grado dell'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio;
 - alla scadenza contrattuale, l'Operatore economico dovrà rimuovere i distributori installati senza arrecare danni all'immobile scolastico e agli impianti. Resta fermo il risarcimento dei danni da parte dell'Operatore economico in caso di eventuali danni arrecati;
- 11. recesso:** la Provincia ha facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di 30 (trenta) giorni da inoltrarsi tramite PEC, senza che l'Operatore economico possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento o indennizzo, nei seguenti casi:
- nel caso in cui l'Istituto Omnicomprensivo "San Colombano" decidesse di procedere ad un affidamento della gestione dei distributori automatici di snacks e bevande in modo unitario sui propri plessi scolastici;
 - per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
 - qualora venga meno per la Provincia il potere di contrattare, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
 - in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto;
- 12. in caso di inadempimento,** ovvero qualora venga riscontrata qualunque **irregolarità** di esecuzione del servizio da parte dell'Operatore economico anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni consecutivi, che verrà assegnato dalla Provincia per porre fine all'inadempimento o irregolarità, la Provincia ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell'Operatore economico per il risarcimento dell'eventuale danno arrecato.

In ogni caso il contratto si risolverà di diritto, oltre che nei casi previsti in precedenza indicati, anche nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 nonché in caso di perdita, da parte dell'Operatore economico, delle autorizzazioni (comunque denominate) necessarie per l'esecuzione del servizio;

13. il mancato rispetto, per quanto applicabili, degli **obblighi di condotta** indicati dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165" e del Provvedimento del Presidente della Provincia n. 40 del 28/04/2022 "Codice di comportamento della Provincia di Piacenza", nonché del "Patto d'Integrità" approvato con Provvedimento del Presidente della Provincia n. 27 del 06/04/2018 e sottoscritto da codesto Operatore economico, documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente lettera commerciale, pur se non materialmente allegati, costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

14. per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale;

15. l'Operatore economico elegge il proprio **domicilio** presso la sede della Provincia di Piacenza, in Comune di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50, per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante posta elettronica certificata (PEC).

Il **trattamento dei dati** di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del sottoscrittore Responsabile di P.O., per il suo ruolo di Responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti".

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" della Provincia di Piacenza, (PEC: provpc@cert.provincia.pc.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di *privacy* possono essere visionate accedendo al sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it

L'Operatore economico garantisce che le informazioni relative all'esecuzione della presente concessione, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

La presente lettera-contratto è sottoscritta, ai sensi dell'articolo 1326 del Codice Civile, dal Dott. Andrea Tedaldi, nato a Piacenza il 06/05/1992, C.F. TDLNDR92E06G535K, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da _____, Certificatore Accreditato/....., _____, valido dal20. al20., il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di Responsabile della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia medesima, tale individuato con Determinazione Dirigenziale n. 1686 del 29/12/2021, e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia.

La lettera di accettazione del presente contratto (lo schema della quale si allega alla presente) dovrà pervenire via P.E.C. **entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della presente**. In caso di mancato ricezione entro il termine indicato, verrà considerato decaduto l'affidamento in oggetto, fatta salva la facoltà della Provincia di Piacenza di agire per il risarcimento del danno nei confronti dell'Operatore economico inadempiente.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova dell'invio del presente contratto, protocollato in forma elettronica, all'Operatore economico;
- il file ricevuto dall'Operatore economico, contenente lettera di accettazione del presente contratto, all'indirizzo PEC della Provincia di Piacenza.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte di questa Amministrazione, della PEC contenente la lettera di accettazione del presente contratto da parte dell'Operatore economico.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

(Dott. Andrea Tedaldi)

sottoscritta con firma digitale

da inviare via P.E.C.

Piacenza, lì _____

OGGETTO: CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO – AFFIDAMENTO EX ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. N° 50/2016 e ss.mm. e ii. ("Nuovo Codice dei Contratti pubblici"). CIG _____:: COMUNICAZIONE AFFIDAMENTO ED INVIO LETTERA CONTRATTO.

Alla Provincia di Piacenza
P.O. "Provveditorato e Patrimonio"
Via Garibaldi, n° 50
29121 - PIACENZA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, per la sua qualità di legale rappresentante della società _____. domiciliato presso la sede della società medesima in via _____, Codice Fiscale e P.I. n° _____, con la presente

D I C H I A R A D I A C C E T T A R E

integralmente quanto contenuto nel contratto in oggetto pervenuto da codesta Provincia sotto forma di **lettera commerciale, qui allegata** (prot. n° _____ del _____);

D I C H I A R A, A L T R E S I', D I A C C E T T A R E:

specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole stabilite ai punti _____ della lettera commerciale allegata sopra citata.

In fede,

per la ditta _____.
il legale rappresentante

sottoscritta con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 50/2016. SMART CIG ZA13779DC5

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Il presente documento diventa parte integrante
del contratto**

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DATI IDENTIFICATIVI.....	3
3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO.....	5
4. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTALI.....	5
4.1 ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE.....	5
4.2 OBBLIGHI DELL'IMPRESA ESECUTRICE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA CHE ESEGUE IL SERVIZIO.....	5
4.3 DIVIETI DELL'IMPRESA ESECUTRICE E DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA CHE ESEGUE IL SERVIZIO.....	6
5. GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	7
5.1. EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE.....	7
5.2. PRONTO SOCCORSO.....	7
6. MODALITA' DI ACCESSO NEI LOCALI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA E/O DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	7
7. IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA ESECUTRICE O DEL LAVORATORE AUTONOMO.....	8
8. MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO.....	8
9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	9
10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DAI RISCHI DI INTERFERENZA.....	13
11. CONCLUSIONI.....	13

1. PREMESSA

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. dispone che il *Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** (denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.*

In sostanza il datore di lavoro committente deve elaborare un documento che valuti i rischi determinati dalla presenza nella sua azienda di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi a cui è affidata l'esecuzione di un'opera o di un servizio. Le disposizioni del comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il contratto deve essere corredato dalla valutazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.

L'obbligo di elaborazione e allegazione del DUVRI al contratto, ricorre esclusivamente nell'ipotesi di affidamento di lavori ad imprese o a lavoratori autonomi attraverso il contratto d'appalto di cui all'art.1655 c.c. ovvero il contratto d'opera di cui all'art. 2222 c.c. (con esclusione di ogni altra ipotesi contrattuale non riconducibili a tali fattispecie; nel caso in cui vengono eseguite opere edili o di ingegneria civile, le regole per l'appalto sono contenute nel titolo IV del D.Lgs. 81/84 –cantieri temporanei e mobili-).

Il DUVRI non è obbligatorio quando il contratto ha per oggetto servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale o di attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini giorno, sempre che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, di atmosfere esplosive o dai lavori previsti dall'allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Con l'espressione "eliminare le interferenze" laddove queste sono presenti, si deve intendere i rischi lavorativi derivanti dalle stesse interferenze, in quanto le diverse attività possono interferire tra loro senza che si evidenzino rischi per i lavoratori. Pertanto, vale il principio delle misure generali di tutela ovvero che i "rischi da interferenza" sono da considerarsi al pari di ogni altro rischio (art.15, comma 1 lett. c, D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

L'**unicità** del documento mira ad evitare che le imprese operanti nello stesso luogo di lavoro possano adottare misure non coerenti tra loro al fine dell'eliminazione o della riduzione al minimo dei rischi da interferenze durante i lavori.

Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo di ciascuna impresa di valutare i rischi specifici inerenti la propria attività.

Il DUVRI si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del/dei contratti e dell'avvio dei lavori – sia che l'esecuzione degli appalti/opere venga posta in essere contestualmente ovvero in tempi successivi- deve essere implementato e adattato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

2. DATI IDENTIFICATIVI

Identificazione della stazione appaltante:

Ragione sociale	PROVINCIA DI PIACENZA
Indirizzo sede legale	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
Codice Fiscale	00233540335
Telefono/fax	Tel. 0523-7951 Fax 0523-326376
PEC	provpc@cert.provincia.pc.it
Indirizzo sede oggetto dell'attività contrattuale	Scuola superiore di secondo grado dell'Istituto Scolastico Omnicomprensivo "San Colombano" di Bobbio
Datore di Lavoro (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Ing. Stefano Pozzoli, Dirigente in staff al Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità", con competenze di supporto alle attività in materia di istruzione
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Per. Ind. Roberto Dacrema, Responsabile della P.O. "Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici, RSPP"
Medico competente (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Stefano Craviotto
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	

Individuazione dei soggetti referenti per il contratto:

Datore di Lavoro Committente (stazione appaltante: Provincia di Piacenza)	Dott. Ing. Stefano Pozzoli Dirigente in staff al Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità", con competenze di supporto alle attività in materia di istruzione
Sede Legale Committente	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
RSPP per la Provincia di Piacenza	Per. Ind. Roberto Dacrema, Responsabile della P.O. "Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici, RSPP"
RLS	
Medico Competente per la Provincia di Piacenza	Dott. Stefano Craviotto
Addetti all'emergenza	
Referente interno aziendale per la concessione	_____

Sede dove si svolge la concessione	ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO
Denominazione Contratto	GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 50/2016. SMART CIG ZA13779DC5
Impresa Appaltatrice	EOS s.r.l." (con sede legale in via delle Industrie 16 - 26010 IZANO - Cremona
Datore di Lavoro Impresa appaltatrice	
Responsabile della sicurezza Impresa appaltatrice	
Lavoratore Autonomo	

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO

Il servizio oggetto della concessione riguarda:

Oggetto della concessione	Gestione del servizio di erogazione di snack e bevande calde e fredde mediante distributori automatici
Inizio servizio	con l'avvio dell'A.S. 2022/2023
Durata presunta	2 anni (rinnovabili)
Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del Lavoratore Autonomo	
Numero di persone impiegate	

4. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTALI

4.1 Esecuzione della concessione

- l'Impresa esecutrice deve svolgere la propria attività esclusivamente all'interno del locale individuato quale sede per l'installazione dei distributori automatici;
- l'Impresa esecutrice deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- l'Impresa esecutrice deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuoti e rifiuti derivanti dalla conduzione dei distributori automatici.

Non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi diversi dal locale adibito a sede per l'installazione dei distributori automatici;

- nel caso di situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'Impresa esecutrice dovrà seguire le istruzioni del personale del Committente e/o del personale scolastico.

4.2 Obblighi dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che esegue il servizio

- Il personale dell'impresa deve indossare un tesserino di riconoscimento.
- L'impresa deve informare il proprio personale sulle modalità di evacuazione e sulle attrezzature antincendio presenti nei luoghi di lavoro.
- Durante i lavori eseguiti dall'impresa nei locali in cui sono installati i distributori automatici, le aree d'intervento dovranno essere opportunamente segnalate e dovrà essere impedito l'accesso ai non addetti al servizio.
- Rivolgersi al responsabile della concessione, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente e/o dell'utenza del servizio, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
- L'impresa o lavoratore autonomo dovrà partecipare alle eventuali riunioni con il responsabile della concessione, per la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la reciproca informazione e la verifica dell'eliminazione delle interferenze, con la cadenza ritenuta opportuna dal responsabile della concessione.
- E' vietata l'introduzione di materiali, attrezzature o prodotti pericolosi (per esempio bombole di gas infiammabili o tossici, sostanze pericolose, attrezzature pericolose, ecc.).
- L'impresa o il lavoratore autonomo prima di utilizzare ed introdurre negli ambienti di lavoro un'attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE, dovrà attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all'uso.
- Osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- Usare i mezzi protettivi individuali, anche volti ad evitare la diffusione della pandemia legata al cd. Covid-19.

4.3 Divieti dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che esegue il servizio

- È vietato accedere a zone diverse da quelle interessate dall'esecuzione del servizio.
- È fatto divieto all'impresa o ai lavoratori autonomi di utilizzare agenti biologici nocivi.
- È fatto divieto all'impresa o ai lavoratori autonomi di introdurre negli ambienti sostanze fissabili.
- È vietato all'impresa o ai lavoratori autonomi introdurre negli ambienti attrezzature elettriche portatili prive del doppio isolamento.
- L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati.

- È vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- È vietato rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature.
- È vietato compiere lavori utilizzando fiamme libere.
- È vietato fumare in tutti i locali.
- È vietato a qualsiasi lavoratore, durante la propria attività presso il Committente, assumere alcool in qualsiasi quantità, nonché sostanze stupefacenti.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali in cui il servizio deve essere eseguito, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, ecc.

5.1. Emergenza incendio ed evacuazione

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno dell'immobile scolastico sono previsti un adeguato numero di estintori. L'impresa deve prendere visione delle posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, delle vie di fuga e delle uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza:

- In caso di piccolo incendio cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con un'uscita alle spalle e senza correre rischi (solo se addestrati specificatamente).
- Qualora non riusciate a spegnerlo, cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
 - a) date l'allarme avvisando il personale scolastico, attenendovi alle disposizioni del medesimo e in caso di evacuazione seguite le vie di fuga ed indirizzatevi al punto di ritrovo mantenendo la calma;
 - b) usciti dall'edificio, recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
 - c) attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento.

5.2. Pronto soccorso

Misure di Prevenzione e Protezione:

Il concessionario deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal D.M. 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il D.M. 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

6. MODALITA' DI ACCESSO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il concessionario e i lavoratori autonomi dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome, cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'Impresa.

7. IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA ESECUTRICE O DEL LAVORATORE AUTONOMO

Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice del servizio o il lavoratore autonomo dichiara:

- di impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti e/o le imprese in subappalto (nei limiti in cui il subappalto è consentito) dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, ad informare il Committente su eventuali rischi derivanti dalla attività in concessione, che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

8. MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

L'impresa esecutrice del servizio dovrà:

- rispettare la segnaletica di sicurezza;
- sottoscrivere le eventuali procedure definite in sede di coordinamento per eliminare le interferenze con il personale del Committente e/o degli istituti scolastici e/o l'utenza del servizio;

- verificare giornalmente che il suo pacchetto di medicazione sia sempre completo e ben conservato;
- l'incaricato del Committente per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il Per. Ind. Roberto Dacrema, Responsabile della P.O. "Progettazione edilizia scolastica, impianti tecnologici, RSPP"; allo stesso l'impresa deve rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento;
- qualora si verificassero situazioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere immediatamente il servizio in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato Per. Ind. Roberto Dacrema.

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Le operazioni inerenti alla concessione (Gestione del servizio di erogazione di snack e bevande calde e fredde mediante distributori automatici) si svolgeranno in presenza degli studenti e del personale scolastico ospitati nell'ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO e, pertanto, si individuano alcuni rischi da interferenza.

Individuazione dei fattori d'interferenza:

n.	Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO
1	Gestione del servizio durante l'orario di lavoro/di lezione del personale scolastico/degli studenti	x	
2	Attività svolta all'interno del luogo di lavoro abituale (il servizio si svolge in un locale separato rispetto al resto delle aule e dei laboratori didattici???)	x	x
3	Attività svolta all'esterno		x
4	Previsti interventi sugli impianti (i.e. nella fase di allestimento dei distributori)	x	
5	Previsti interventi murari	x	
6	Previsto lavoro notturno		x
7	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente (i.e. nel locale in cui sono installati i distributori)	x	
8	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente/Istituto Scolastico esterno alla sede		x
9	Prevista parziale chiusura di percorsi d'esodo o parti di edificio		x
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi		x
11	Previsto utilizzo/installazione di scale portatili		x
12	Previsto utilizzo/installazione di trabattelli		x
13	Previsto utilizzo/installazione di piattaforme elevatrici		x
14	Previsto utilizzo di attrezzature elettriche (i.e. nella fase di installazione dei distributori)	x	
15	Previsto utilizzo di fiamme libere		x
16	Previsto utilizzo di sostanze chimiche		x
17	Previsto utilizzo materiali biologici		x
18	Prevista produzione di polveri		x

19	Previste attività che generano rumore		X
20	Previste interruzioni nella fornitura di energia elettrica		X
21	Previste interruzioni nella fornitura di acqua		X
22	Previste interruzioni nella fornitura di gas		X
23	Previste interruzioni nella fornitura di rete dati		X
24	Previste interruzioni nella fornitura di linea telefonica		X
25	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: idranti/naspi		X
26	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: rilevazione fumi		X
27	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: allarme incendio		X
28	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: sistemi spegnimento		X
29	Prevista interruzione di riscaldamento		X
30	Prevista interruzione di condizionamento		X
31	Rischio di caduta di materiali dall'alto		X
32	Previsto utilizzo di materiali infiammabili		X
33	L'attività lavorativa viene svolta con la presenza di altre ditte		X
34	Esistono spazi dedicati al deposito dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
35	Esistono percorsi dedicati per il trasporto dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X
36	Presenza di utenti nella sede durante le attività di svolgimento del servizio	X	
37	I lavoratori del concessionario utilizzeranno i servizi igienici del luogo di svolgimento del servizio	X	
38	I lavoratori del concessionario avranno a loro disposizione spazi quali spogliatoi		X

Individuazione e valutazione dei rischi dovuti da interferenze:

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'appaltatore.

Per la stima dei rischi si è utilizzata la matrice sotto riportata:

$$R_i = P_i \times D_i$$

dove: **R_i**= rischio da interferenza

P_i= probabilità che si verifichi una interferenza/sovrapposizione tra uno o più soggetti

D_i= gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza/sovrapposizione

	Pi (probabilità)				
Di (gravità)		1	2	3	4

		(IMPROBABILE)	(POCO PROBABILE)	(PROBABILE)	(MOLTO PROBABILE)
	1 (LIEVE)	Ri= 1	Ri= 2	Ri= 3	Ri= 4
	2 MODESTO)	Ri= 2	Ri= 4	Ri= 6	Ri= 8
	3 (GRAVE)	Ri= 3	Ri= 6	Ri= 9	Ri= 12
	4 (MOLTO GRAVE)	Ri= 4	Ri= 8	Ri= 12	Ri= 16

Scala delle probabilità di interferenza **P**

P	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Improbabile	<i>Le lavorazioni si svolgono in un'area transennata o confinata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso.</i>
2	Poco Probabile	<i>Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.</i>
3	Probabile	<i>Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.</i>
4	Molto probabile	<i>Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.</i>

Scala della gravità del rischio introdotto **D**

G	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Lieve	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello di piano di calpestio.</i>
2	Modesto	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli ect.).</i>
3	Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI.</i>
4	Molto Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.</i>

I valori riportati nella matrice di rischio o livello di rischio vengono codificati secondo la seguente scala:

Risultato Matrice di rischio	Valore	Definizione
1-2	Trascurabile	Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.

3-4	Medio	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
6-9	Alto	Effettuare miglioramenti su P e su D. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.
12-16	Molto Alto	Effettuare miglioramenti immediati su P e D. Promuovere azioni correttive immediate.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e tenendo conto degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce il seguente prospetto con l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa.

Potenziali rischi da interferenze	Valutazione rischio da interferenze $R_i = P_i \times D_i$	Misure di prevenzione a carico dell'Appaltatore	Misure di prevenzione a carico del Committente
Rischio derivante dalla presenza di attività del Committente e/o degli istituti scolastici	$R_i = 1 \times 2 = 2$	Rispettare le procedure di sicurezza/emergenza in uso presso l'immobile scolastico. Evitare l'accesso di personale estraneo all'area di lavorazione del bar.	
Rischi derivanti dagli interventi sugli impianti (i.e. nella fase di allestimento del bar)	$R_i = 1 \times 2 = 2$	Eseguire i lavori prima dell'apertura del bar, in assenza di studenti e personale scolastico.	
Rischi derivanti dagli interventi murari	$R_i = 1 \times 2 = 2$	Eseguire i lavori prima dell'apertura del bar, in assenza di studenti e personale scolastico.	
Ingombro aree di lavoro rischio di inciampo caduta	$R_i = 1 \times 2 = 2$	Obbligo di mantenere le aree interessate dall'erogazione del servizio in ordine da attrezzature estranee, materiali etc. Obbligo di rimuovere imballaggi. Divieto di ingombro delle zone di passaggio, vie di esodo, presidi antincendio e uscite di sicurezza con cavi, materiale, attrezzature etc.	
Rischio di incendio	$R_i = 1 \times 3 = 3$	Rispettare il divieto di fumo. Non usare fiamme libere. Porre all'esterno gli imballaggi e il materiale infiammabile. Attenersi alle procedure di emergenza. Segnalare eventuali situazioni di pericolo al	Mantenere in efficienza i presidi antincendio, la segnaletica di sicurezza e l'illuminazione di emergenza.

		Committente e/o al personale scolastico.	
Rischio elettrico	$Ri=1 \times 4 = 4$	Utilizzare apparecchi elettrici a norma ed efficienti. Installare attrezzature a norma ed efficienti, sottoponendoli ad adeguata manutenzione (ordinaria e straordinaria). Realizzare e mantenere allacciamenti elettrici a norma, nel rispetto del progetto di allestimento del bar autorizzato dalla Provincia.	
Transito mezzi; investimento	$Ri=1 \times 2 = 2$	All'interno dei cortili/spazi antistanti l'immobile in cui il servizio deve essere eseguito, spostarsi a passo d'uomo, parcheggiare negli appositi spazi.	
Tagli e abrasioni	$Ri=1 \times 2 = 2$	Durante il servizio utilizzare i necessari DPI.	

10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DAI RISCHI DI INTERFERENZA

I costi della sicurezza sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale e relativi alla "GESTIONE, MEDIANTE CONTRATTO DI CONCESSIONE, DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE INSTALLATI PRESSO L'ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN COLOMBANO" DI BOBBIO AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 50/2016. SMART CIG ZA13779DC5", come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n° 3 del 5 marzo 2008 ("Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza come da art. 26 commi 3, 3bis, 3 ter e 5 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni").

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono valutati **pari a Euro 0 (zero)**.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze viene ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel presente documento.

11. CONCLUSIONI

Il presente Documento è redatto in ossequio a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Documento diventa parte integrante del contratto. Il DUVRI è soggetto ad aggiornamento periodico in caso di significative variazioni contrattuali e/o organizzative.

Piacenza, __.__.2022

Figure	Nominativo	Firma
Responsabile del Procedimento	Dott. Andrea Tedaldi	
Datore di lavoro impresa esecutrice		