



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 819/2022

Determ. n. **686** del **22/06/2022**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI ATTRAVERSO ESPLETAMENTO DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MARKET PLACE DI CONSIP - CIG 92867092B4. .

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed il Bilancio di Previsione 2022-2024 vigenti, approvati con Deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 42 e 43 del 16/12/2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n. 153 del 30/12/2021;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;
- il Decreto Presidenziale n. 11 del 26/07/2018 (e i successivi Decreti Presidenziali n. 14 del 28/07/2021 e n. 30 del 30/12/2021) con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione del Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi informativi, Assistenza agli Enti Locali";

Rilevato che fra gli obiettivi di competenza di questa Struttura è compresa la gestione e l'aggiornamento dei sistemi hardware e software per il funzionamento dell'Ente e che il sottoscritto Dirigente di Servizio è, pertanto, autorizzato ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi affidati ed all'esercizio delle connesse e conseguenti attività;

Premesso che:

- è in scadenza il contratto relativo ai servizi di gestione del sistema informatico interno, essenziali per il funzionamento dell'infrastruttura informatica e telematica dell'Ente e, pertanto, risulta necessario provvedere ad un nuovo affidamento dei servizi in oggetto;
- il Programma Biennale delle Forniture e dei Servizi riferito alle annualità 2022 e 2023 contiene, fra gli altri, l'acquisizione dei suddetti servizi per 12 mesi (codice CUI 00233540335202200007);

Dato atto che:

- l'importo del presente servizio, pari ad € 212.500,00 IVA esclusa (€ 170.000,00 oltre IVA per 12 mesi ed € 42.500,00 oltre IVA per i 3 mesi di eventuale proroga tecnica), è inferiore alla soglia comunitaria e quindi acquisibile mediante l'utilizzo dei mercati elettronici;
- il predetto importo è stato calcolato tenuto conto del costo della manodopera;

Atteso che nel già citato Programma Biennale il sottoscritto dirigente è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del suddetto servizio, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle Linee Guida ANAC n. 3;

Rilevato che:

- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 (così come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012) prevede l'obbligo per gli Enti Locali di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA organizzato da Consip S.p.A.), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- riguardo all'approvvigionamento dei beni e servizi informatici, l'art. 1, comma 512 della Legge 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 419, lett. a) della Legge 232/2016, dispone che le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, provvedano "esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori", quindi anche tramite il ricorso allo strumento di acquisto del mercato elettronico;

Richiamate altresì le vigenti Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Tenuto conto che, fra gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma del mercato elettronico accessibile dal portale www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A. (Me.Pa.), è presente quello della Richiesta di Offerta (c.d. Rdo) che permette di negoziare, per importi inferiori alla soglia comunitaria, condizioni commerciali e prezzi migliorativi rispetto a quelli previsti a catalogo, richiedendo telematicamente agli operatori economici, abilitati alle varie categorie di interesse, l'invio di offerte "ad hoc", con valutazione delle stesse e generazione della graduatoria;

Ritenuto:

- al fine di garantire la massima concorrenza in relazione all'affidamento di cui in oggetto, di esperire la procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'ausilio della piattaforma elettronica di Consip, tramite la modalità della "RDO aperta", rivolta, pertanto, anche a imprese non abilitate al momento della pubblicazione della RDO alla categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi"; in tal modo potrà partecipare alla presente procedura qualsiasi impresa in possesso delle necessarie abilitazioni in relazione all'oggetto della RDO, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta;
- di provvedere all'affidamento dei servizi in oggetto, con avvio del contratto a far data presumibilmente dal 31/10/2022, per la durata di 12 mesi, oltre ad eventuale proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – di massimo 3 mesi, al fine di garantire la continuità dei servizi medesimi;

Visti:

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto,

la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

Dato atto che:

- il sottoscritto ritiene di procedere all'acquisto di cui trattasi mediante il predetto strumento di e-procurement, provvedendo ad esperire apposita RDO aperta, rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando Servizi alla categoria del Mercato Elettronico alla categoria pertinente "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi";
- allo scopo di regolare la predetta RDO ed il successivo contratto, la scrivente Struttura ha predisposto i seguenti documenti:
 - Progetto (Allegato 1);
 - Capitolato Speciale e DUVRI (Allegato A);
 - Clausole vessatorie (Allegato B);
 - Capitolato Tecnico (Allegato C);
 - Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte (Allegato D);
 - DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato E);
 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato F);
 - Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile (Allegato G);
 - Dichiarazioni in caso di Avvalimento (Allegato H);
 - Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato I)
 - Modulo "Offerta Economica" (Allegato L);
 - Patto di integrità (Allegato M);
- il suddetto "Progetto", redatto ai sensi dell'art. 23, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, contiene, fra l'altro, l'indicazione della necessità di procedere alla redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, essendo rilevabili rischi interferenziali; per l'eliminazione di dette interferenze, tuttavia, non sono previsti costi, quindi, gli oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso di gara risultano pari a zero. Restano a carico della ditta aggiudicataria i costi della sicurezza propri dell'esecuzione del servizio, come previsto dalle vigenti leggi in materia;

Atteso che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 830 del 21/12/2021, ha determinato l'ammontare delle contribuzioni di gara dovute per l'anno 2022, ai sensi dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n° 266/2005, stabilendo, per gli appalti con importo a base d'asta uguale o maggiore di Euro 150.000,00 (IVA esclusa) e inferiore ad Euro 300.000,00 (sempre oltre IVA), il pagamento della contribuzione di gara sia da parte degli operatori economici concorrenti (per € 20,00), sia da parte delle Amministrazioni appaltanti (per Euro 225,00);

Dato atto che:

- ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, paragrafo 10.2, lett. b, e pertanto in relazione alla particolare complessità del servizio in argomento sotto il profilo tecnologico, verrà successivamente individuato il Direttore dell'esecuzione;
- si procederà alla stipula del contratto mediante caricamento a sistema del documento "Documento di Stipula" firmato digitalmente, con eventuali spese a carico della ditta appaltatrice;

Dato, inoltre, atto che il quadro economico del presente appalto è il seguente, come specificato all'interno del Progetto di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016:

Importo a base d'asta per 12 mesi:	€ 170.000,00
Importo per eventuale proroga di 3 mesi:	€ 42.500,00
TOTALE VALORE DELL'APPALTO:	€ 212.500,00
IVA 22%:	€ 46.750,00
Contributo di gara ANAC:	€ 225,00
Importo incentivi per funzioni tecniche, ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016 (pari al 1,80% dell'importo a base di gara), di cui	
€ 612,00 per fondo innovazione:	€ 3.060,00
Spese stimate per la commissione giudicatrice:	€ 0
TOTALE APPALTO:	€ 262.535,00

Precisato, infine, che:

- l'acquisizione dei servizi di cui trattasi è ritenuta indispensabile allo scopo di permettere il funzionamento degli Uffici di questo Ente;
- il servizio avrà ad oggetto: "SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA DELLA DURATA DI 12 MESI – CIG 92867092B4";
- l'importo a base d'asta del presente appalto è pari ad € 170.000,00 (IVA esclusa);
- per quanto concerne l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la seguente procedura viene esperita in un unico lotto, poiché è pienamente accessibile da parte delle micro, piccole e medie imprese;
- il servizio in oggetto verrà acquisito per compravendita;
- la scelta del contraente a cui affidare il servizio in oggetto avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma telematica del Market Place di CONSIP che permette l'espletamento di apposita gara tra fornitori abilitati, con scelta dell'aggiudicatario attraverso specifica "Richiesta d'offerta aperta", rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando alla categoria Servizi del Mercato Elettronico alla categoria pertinente "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi", RDO visionabile anche da parte di imprese non abilitate alla categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi" al momento della pubblicazione della stessa RDO. In tal modo, qualsiasi impresa in possesso delle necessarie abilitazioni in relazione all'oggetto della presente RDO, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta, potrà partecipare;
- il servizio in argomento verrà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016), secondo i parametri e i punteggi dettagliatamente esplicitati nel documento "Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" (Allegato D);
- la presente procedura di gara sarà pubblicata:
 - ✓ sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 ("Testo Unico della Trasparenza");
 - ✓ considerato l'importo dell'affidamento, sul S.I.T.A.R. (Sistema Informativo Telematico dell'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della Regione Emilia-Romagna), che assolve l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20, nonché la pubblicazione prevista dell'art. 29, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sul Portale unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi;
 - ✓ per un periodo di 21 giorni. Si precisa che tale termine risulta congruo tenuto conto della complessità della presente procedura di gara, pure in considerazione del termine di pubblicazione di 15 giorni applicabile alle procedure aperte sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c) della L. 120/2020 (i.e. le procedure più rilevanti per importo);

Precisato, inoltre, che, come previsto dalle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", al fornitore spetta l'obbligo di dimostrare a questo Ente l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013);

Viste le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 241/1990;
- D.Lgs. 267/2000, recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il D.Lgs. 50/2016, recante il "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Legge 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. 76/2020;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

1. **di indire** l'appalto per l'affidamento dei servizi di gestione del sistema informatico interno della Provincia di Piacenza della durata di 12 (dodici) mesi (appalto inserito nel Programma Biennale degli Acquisti 2022 – 2023 per forniture e servizi con codice CUI 00233540335202200007), quantificando l'importo a base d'asta in € 170.000,00 (IVA esclusa), oltre ad eventuale proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – di massimo 3 mesi per una spesa di Euro 42.500,00 (oltre IVA), per un valore totale dell'appalto di **Euro 212.500,00 (IVA esclusa)**, pertanto inferiore alla soglia comunitaria;
2. **di approvare** i seguenti documenti, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, propedeutici all'appalto di cui trattasi:
 - ✓ Progetto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato1);
 - ✓ Capitolato Speciale e DUVRI (Allegato A);
 - ✓ Clausole vessatorie (Allegato B);
 - ✓ Capitolato Tecnico (Allegato C);
 - ✓ Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte (Allegato D);
 - ✓ DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato E);
 - ✓ Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato F);
 - ✓ Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile (Allegato G);
 - ✓ Dichiarazioni in caso di Avvalimento (Allegato H);
 - ✓ Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato I)
 - ✓ Modulo "Offerta Economica" (Allegato L);
 - ✓ Patto di integrità (Allegato M).
3. **di utilizzare**, per l'acquisizione del predetto servizio, la piattaforma del mercato elettronico accessibile dal sito degli acquisti in rete della P.A. (www.acquistinretepa.it). Market Place di CONSIP (Me.PA.), procedendo all'espletamento di Richiesta di Offerta (c.d. RDO) aperta, rivolta a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e delle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";
4. **di dare atto che:**
 - ✓ per quanto attiene al perfezionamento di tutte le procedure tecniche, informatiche e amministrative (in particolare, l'espletamento della procedura di Richiesta di Offerta sul Me.P.A.) conseguenti al presente provvedimento, il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è lo scrivente dirigente, come individuato nel Programma Biennale redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

- ✓ ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, paragrafo 10.2, lett. b, e pertanto in relazione alla particolare complessità del servizio in argomento sotto il profilo tecnologico, verrà successivamente individuato il Direttore dell'esecuzione;
5. **di stabilire che** il contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, fino all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali (presumibilmente a far data dal 31/10/2022);
 6. **di riservarsi**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge;
 7. **di procedere** all'espletamento del suddetto appalto, aggiudicando lo stesso con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016, secondo i parametri e i punteggi dettagliatamente esplicitati nel già citato documento "Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" (Allegato D), riservandosi il diritto di: a) sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che gli operatori economici invitati possano vantare diritti o pretese di sorta; b) di procedere all'aggiudicazione del presente servizio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della convenienza della stessa; c) di non ammettere offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta;
 8. **di procedere** alla pubblicazione della presente procedura di gara come indicato nelle premesse del presente provvedimento;
9. **di dare, infine, atto che:**
- ✓ l'importo a base d'asta per l'acquisizione del servizio di cui trattasi, pari ad Euro 170.000,00 (oltre IVA) e, pertanto, pari a Euro 207.400, 00 (IVA inclusa) trova copertura, con appositi impegni, come segue:
 - per Euro 34.566,67 al capitolo n. 520 "Spese per assistenza tecnica, manutenzione e riparazione hardware e software e gestione intranet e Internet" del PEG 2022, al conto finanziario di V livello U.1.03.02.19.005;
 - per Euro 172.833,33 al capitolo n. 520 "Spese per assistenza tecnica, manutenzione e riparazione hardware e software e gestione intranet e Internet" del PEG 2023, al conto finanziario di V livello U.1.03.02.19.005;
 - ✓ la spesa relativa alla predetta contribuzione di gara dovuta all'A.N.AC., pari a € 225,00, trova imputazione pure al capitolo 520 "Spese per assistenza tecnica, manutenzione e riparazione hardware e software e gestione intranet e Internet" del PEG 2022, al conto finanziario di V livello U.1.03.02.19.005;
 - ✓ la somma di € 3.060,00, quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (pari al 1,80% dell'importo a base di gara), di cui € 612,00 per l'innovazione tecnologica, trova anch'essa imputazione al capitolo n. 520 "Spese per assistenza tecnica, manutenzione e riparazione hardware e software e gestione intranet e Internet" del PEG 2022;
 - ✓ la somma riferita all'eventuale opzione di proroga tecnica di 3 mesi verrà impegnata con successivo apposito provvedimento, solo in caso di effettiva applicazione di siffatta opzione;
 - ✓ il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interessi con quanto disposto nel medesimo provvedimento.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**

**Provincia di Piacenza**

Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA
(CIG 92867092B4)**

PROGETTO EX ART 23, COMMI 14 E 15 DEL D. LGS. 50/2016

Relazione tecnico-illustrativa

Questa Amministrazione ha scelto l'acquisizione di servizi di gestione e manutenzione del sistema informatico interno presso soggetti esterni, in applicazione della vigente normativa e disciplina regolamentare in materia, non risultando conveniente, all'evidenza, prefigurare la gestione diretta delle medesime funzioni, data la molteplicità e la multidisciplinarietà degli apporti professionali richiesti e l'elevato grado di disomogeneità e discontinuità degli interventi nel tempo, riferiti ad attività per taluni aspetti programmabili, ma anche ad esigenze dettate da situazioni non preventivabili o di emergenza. Peraltro, negli anni la crescente complessità del sistema informativo ha determinato un conseguente incremento dei costi del servizio, oltre ad un aumento della complessità amministrativa di affidamento.

Il presente affidamento si configura come **appalto di servizi** in quanto il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire il servizio in argomento con proprio personale, restando lo stesso nella sua disponibilità, con organizzazione e gestione autonoma. Alla Provincia di Piacenza spetterà il mero coordinamento necessario per l'esecuzione del servizio. Il controllo della presenza quotidiana dei lavoratori dipendenti dell'aggiudicatario spetta all'aggiudicatario medesimo.

Il CPV del presente appalto è il seguente: **72510000-3** Servizi di gestione connessi con l'informatica (prestazione principale). Non sono previste prestazioni secondarie e, pertanto, è consentita la sola partecipazione in RTI orizzontale e non anche verticale.

Il presente appalto sarà aggiudicato in un solo lotto, in quanto la divisione in lotti non è funzionale all'esecuzione dell'appalto, le cui prestazioni costituiscono un *unicum* funzionale. Si precisa che, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche dell'appalto, non è comunque preclusa la partecipazione alle piccole e medie imprese.

L'attuale sistema informatico consiste in circa 147 postazioni di lavoro, 104 portatili, 45 server applicativi di cui circa 38 virtuali e di una infrastruttura Lan (Local Area Network) distribuita in 2 sedi, una centrale (C.so Garibaldi, n. 50 - Piacenza) e una periferica (ufficio presso Magazzino Manutenzione Strade s.da Valnure – Piacenza).

Essendo in scadenza l'affidamento del servizio in oggetto si impone di avviare una nuova procedura di affidamento, al fine di garantire il supporto tecnico-professionale ritenuto necessario a mantenere il puntuale funzionamento corrente del sistema.

L'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (così come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito con L. 94/2012), prevede l'obbligo per gli Enti Locali di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA. organizzato da Consip), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Riguardo all'approvvigionamento dei beni e servizi informatici, l'art. 1, comma 512 della Legge n. 208 del 28.12.2015, come modificato dall'art. 1, comma 419, lett. a) della Legge n. 232 del 11.12.2016, dispone che le Pubbliche Amministrazioni, compresi gli Enti Locali, provvedono *"esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori"*, quindi anche tramite il ricorso allo strumento di acquisto del mercato elettronico.

Si ritiene di indire una gara per la fornitura del servizio in oggetto, secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, da aggiudicare all'**offerta**

economicamente più vantaggiosa, mediante utilizzo del mercato elettronico di Consip (Me.P.A.), con lo strumento della **"Richiesta di Offerta (RdO) aperta"**, rivolta, pertanto, anche a imprese non abilitate alla categoria **"Infrastrutture ICT-Mepa Servizi"** al momento della pubblicazione della RDO. In tal modo, qualsiasi impresa in possesso delle necessarie abilitazioni in relazione all'oggetto della RDO, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta, potrà partecipare.

L'importo relativo al predetto appalto ammonta ad Euro 170.000,00 (IVA esclusa), oltre ad eventuale proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – di massimo 3 mesi per una spesa di Euro 42.500,00 (oltre IVA), per un valore totale dell'appalto di **Euro 212.500,00 (IVA esclusa)**. Pertanto, essendo l'appalto complessivamente al di sotto della soglia comunitaria, è ammesso per l'affidamento il ricorso al mercato elettronico.

Indicazione costi della manodopera (art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016) e clausola sociale

Il costo annuo lordo della manodopera, relativa a quegli impiegati di cui deve essere assicurata la presenza fissa presso la sede della Provincia nell'esecuzione del presente appalto, è stimato come segue:

- il costo della manodopera è stato calcolato, sulla base delle tabelle ministeriali per il personale dipendente da impresa dell'industria metalmeccanica privata – impiegati, giugno 2021 (ultime tabelle ministeriali pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro, al link <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/Settore-metalmeccanico-industria.aspx>) considerando l'impiego a tempo pieno (8 ore giornaliere) per tutto l'anno di n. 3 addetti (n. 2 addetti al livello C3 e n. 1 addetto al livello B2), per un conseguente costo stimato totale annuo di Euro 116.985,65.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto d'appalto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, si riporta di seguito l'elenco del personale attualmente impiegato nel servizio reso a favore della Provincia di Piacenza:

N. impiegati	Qualifica	CCNL applicato	Mansioni contrattuali	Ore giornaliere	Ore per l'esecuzione del servizio per anno solare	Scatti di anzianità	Rapporto di impiego	Costo lordo per anno solare
Addetto 1	C3	Metalmeccanico	Impiegato	8	Tempo pieno durante tutto l'anno	1	Indeterminato	€ 40.902,80
Addetto 2	C3	Metalmeccanico	Impiegato	8	Tempo pieno durante tutto l'anno	1	Indeterminato	€ 40.902,80
Addetto 3	B2	Metalmeccanico	Impiegato	8	Tempo pieno durante tutto l'anno	1	Indeterminato	€ 47.541,53

Criterio di valutazione delle offerte

Il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto dettagliatamente stabilito nell'Allegato D "Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte".

I concorrenti dovranno inoltre produrre un'offerta economica contenente un ribasso percentuale sull'importo fissato a base d'asta.

Al fine dell'indicazione della RdO sono stati predisposti, oltre al presente Progetto, i sotto-riportati documenti di gara:

- **Capitolato Speciale e DUVRI (Allegato A);**
- **Clausole vessatorie (Allegato B);**
- **Capitolato Tecnico (Allegato C);**
- **Modalità di partecipazione, criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte (Allegato D);**
- **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (Allegato E);**

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato F);**
- **Dichiarazioni integrative delle consorziate esecutrici in caso di partecipazione in consorzio stabile (Allegato G);**
- **Dichiarazioni in caso di Avvalimento (Allegato H);**
- **Modulo "Offerta Tecnica" (Allegato I);**
- **Modulo "Offerta Economica" (Allegato L);**
- **Patto di integrità (Allegato M).**

Specifiche tecniche del servizio

Le specifiche tecniche del servizio sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico (Allegato C).

Nel dettaglio, vengono richieste n. 3 figure professionali per l'assistenza continuativa on site, di cui un sistemista senior, un sistemista junior e un tecnico di assistenza base, oltre alla disponibilità di figure professionali ad alta specializzazione per un totale di 10 giornate anno. Le presenze minime e le figure professionali richieste sono meglio dettagliate nei punti 3 e 5 dell'Allegato C.

Sicurezza

Essendo rilevabili rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., per il servizio in oggetto è stato redatto lo schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Per l'eliminazione di dette interferenze non sono previsti costi; gli oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso di gara risultano quindi pari a zero. Restano a carico dell'impresa aggiudicataria i costi della sicurezza propri dell'esecuzione del servizio, come previsto dalle vigenti leggi in materia.

Prospetto economico

Per l'affidamento del presente servizio si prevede una base d'asta di Euro 170.000,000 (IVA esclusa), oltre all'eventuale proroga di massimo 3 mesi.

Inoltre, la Provincia di Piacenza sosterrà la spesa di Euro 225,00 per il pagamento della contribuzione ANAC dovuta da parte delle Amministrazioni appaltanti, ai sensi dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. n° 266/2005, per gli appalti con importo a base d'asta compresa fra i 150.000,00 e i 300.000,00 Euro, oltre IVA.

L'imposta di bollo inerente al contratto sarà a carico della società aggiudicataria.

Pertanto, il costo globale dell'appalto sarà così determinato:

Importo a base d'asta per 12 mesi:	€ 170.000,00
Importo per eventuale proroga di 3 mesi:	€ 42.500,00
TOTALE VALORE DELL'APPALTO:	€ 212.500,00

IVA 22%:	€ 46.750,00
Contributo di gara ANAC:	€ 225,00

Importo incentivi per funzioni

tecniche, ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016

(pari al 1,80% dell'importo a base di gara), di cui

€ 612,00 per fondo innovazione: € 3.060,00

Spese stimate per la commissione giudicatrice: € 0

TOTALE APPALTO: € 262.535,00

Schema di contratto

Essendo la procedura di gara utilizzata per il presente affidamento interamente gestita con sistemi telematici, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, non si rende necessario procedere alla stesura dello schema di contratto, in quanto lo stesso si attuerà mediante il "Documento di stipula", generato automaticamente dalla procedura informatica del Me.PA.



Provincia di Piacenza
Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

Capitolato Speciale e DUVRI

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL
SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 MESI
(CIG 92867092B4)**

ART. 1 - OGGETTO DELLA R.D.O.

La Provincia di Piacenza (di seguito "Amministrazione") intende affidare i servizi inerenti alla gestione del Sistema Informatico Interno. Il presente Capitolato ha per oggetto i servizi che riguardano la conduzione operativa ordinaria e tutte le attività non schedabili, quali: assistenza all'utente per lo svolgimento delle proprie attività, la manutenzione preventiva e correttiva dell'hardware e del software, di tutti gli asset attualmente in uso alla Provincia di Piacenza (di seguito "Amministrazione") e di tutti gli asset che saranno acquisiti durante il periodo di durata del contratto.

Per la descrizione dettagliata dei servizi medesimi, si rimanda al punto 1.3 e seguenti del Capitolato Tecnico.

I servizi che il Fornitore dovrà erogare richiedono qualifiche tecniche diverse, di cui si riassumono alcuni casi a titolo esemplificativo, comunque non esaustivo:

- sistemisti di Sistemi Operativi Windows, Linux;
- sistemisti di prodotto: Exchange, Internet Information Server, Active Directory ecc.;
- sistemisti delle apparecchiature attive di rete: switch, router ecc.;
- specialisti nella gestione della sicurezza: firewall, antivirus, IDS ecc.;
- operatori addetti all'assistenza all'utente ecc.

Il Fornitore dovrà garantire tutte le professionalità necessarie atte alla realizzazione dei servizi richiesti.

La Provincia nominerà un **Direttore dell'esecuzione** del contratto, il quale coordinerà tutte le attività previste dai servizi oggetto del presente Capitolato e del Capitolato Tecnico, ne determinerà i tempi e i modi di erogazione e valuterà i risultati ottenuti confrontandoli con quelli attesi, attivando i pagamenti e le eventuali penali.

Resta escluso dalla gara il supporto sistemistico di secondo livello e di alto profilo relativo agli ambienti "core" dell'Ente, ovvero Datacore, VMware e Commvault. Per tali ambienti la Provincia provvede con contratto specifico.

ART. 2 - RESTRIZIONI

Le attività connesse al Sistema informatico interno della Provincia di Piacenza escluse dal presente appalto sono quelle elencate al punto 1.4 del Capitolato Tecnico.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO E VALORE ECONOMICO

Il contratto avrà durata di 12 mesi, presumibilmente dal 31/10/2022 o comunque dalla consegna del servizio, formalizzato mediante la sottoscrizione del "Documento di Stipula" generato dalla procedura informatica del Me.PA., fino all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, con possibilità di proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 – di massimo 3 mesi.

L'aggiudicatario subentrerà ad un Fornitore uscente senza soluzione di continuità, pertanto dovrà avere acquisito tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi affidati.

L'importo del presente affidamento è determinato dall'offerta economica del Fornitore del servizio.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito di Richiesta di Offerta (R.d.O.) aperta, formulata sul Mercato Elettronico di Consip, secondo le modalità indicate nel documento relativo alle modalità di partecipazione e criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte.

ART. 5 - INDICAZIONI E SPECIFICHE TECNICHE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1 Per modalità e luoghi di svolgimento dei servizi si fa riferimento a quanto specificato al punto 5 del Capitolato Tecnico.

5.2 Scadenze

Il Fornitore dovrà attenersi ad eventuali scadenze operative decise ad insindacabile giudizio del Direttore dell'esecuzione.

Le scadenze di cui sopra saranno tempestivamente comunicate al Fornitore.

Qualora il Fornitore ritenga impossibile espletare i servizi richiesti nei termini disposti dal Direttore dell'esecuzione, il Fornitore stesso dovrà far presente tale impossibilità entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. In tal caso potrà essere fissato un nuovo termine per l'espletamento dei servizi, oppure confermata la scadenza stabilita.

Trascorsi i sopraddetti cinque giorni senza che si sia sollevata eccezione, i termini assegnati si intenderanno come inderogabilmente e integralmente accettati dal Fornitore.

ART. 6 - ESECUZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

Per tutti i servizi erogati il Fornitore dovrà svolgere le attività previste nel rispetto del Piano di Progetto di cui al punto 6 del Capitolato Tecnico.

Il Fornitore dovrà presentare con cadenza trimestrale, entro i dieci giorni solari successivi alla scadenza di ciascun trimestre, un Rapporto di riepilogo delle prestazioni effettuate nel trimestre secondo le indicazioni contenute al punto 5.1.3 del Capitolato Tecnico, che consenta di controllare che le attività siano state effettuate a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e il rispetto dei requisiti di qualità e dei livelli di servizio dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico.

ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia delle assunte obbligazioni e della regolare esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire apposita **cauzione definitiva** di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; l'Ente, fermo restando quanto previsto agli articoli relativi alle penali ed alla risoluzione del contratto, avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle penali stesse, ovvero mediante storno totale o parziale di fatture già emesse.

Fermo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Piacenza ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 8 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Le condizioni generali di contratto applicabili al presente appalto sono quelle contenute nei vari Regolamenti di questo Ente e quelle in uso presso questa Provincia; in nessun caso potranno essere sostituite da quelle abitualmente applicate dalla ditta aggiudicataria.

Il presente appalto è inoltre soggetto:

- all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dalle norme vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi per tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni espresse nel presente capitolato;
- alle "Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" della CONSIP s.p.a., disciplinanti le procedure informatiche di acquisto tramite la piattaforma in argomento e reperibili sul sito internet.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la risoluzione espressa del contratto.

A tal proposito, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare alla Provincia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre ha l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della Legge 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Trova in tal caso applicazione quanto previsto all'apposito articolo.

ART. 10 - CONTRATTO DI APPALTO

La procedura di gara utilizzata per il presente affidamento è interamente gestita con sistemi telematici, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà perfezionato alla data della sottoscrizione del "**Documento di Stipula**", generato dalla procedura informatica del Me.PA.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 questo Ente si riserva di chiedere, sotto riserva di legge, l'esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese di contratto, bolli e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, la Provincia di Piacenza ha facoltà di trattenere dalla cauzione o dai corrispettivi dovuti la somma corrispondente, aumentata degli interessi legali.

ART. 11 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna, in via prioritaria, ad assumere per l'espletamento dei servizi *de quo* il personale precedentemente adibito al servizio, dipendente del gestore uscente, a condizione che il numero e la qualifica del personale medesimo siano armonizzabili con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare ai lavoratori riassorbiti il contratto collettivo di lavoro relativo al settore e alla zona di svolgimento dell'appalto.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà garantire il servizio in argomento con proprio personale, restando lo stesso nella sua disponibilità, con organizzazione e gestione autonoma. Alla Provincia di Piacenza spetterà il mero coordinamento necessario per l'esecuzione del servizio.

Il controllo della presenza quotidiana dei lavoratori dipendenti dell'aggiudicatario spetta all'aggiudicatario medesimo.

Il personale deve essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti del servizio in accordo con l'Ente.

Inoltre l'O.E. aggiudicatario garantisce che il personale:

- ⇒ sia dotato sempre di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- ⇒ sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- ⇒ tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- ⇒ si attenga alle indicazioni del Direttore dell'esecuzione della Provincia di Piacenza, o suo delegato.

La Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Provincia.

ART. 12 – SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

L'affidamento in subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della Provincia, purché:

- in sede di gara la società abbia indicato di volervi fare ricorso, precisando per quali prestazioni;
- la società aggiudicataria svolga in proprio la prevalenza delle prestazioni oggetto del presente appalto nonché le seguenti specifiche prestazioni: coordinamento dell'appalto; designazione del referente dell'appalto; tenuta dei rapporti, anche economici e ai fini dell'emissione delle fatture, con la Provincia;
- l'appaltatore depositi il contratto di subappalto presso la Provincia prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza a proprio carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano, inoltre, tutte le restanti previsioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della Provincia, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale cessione del credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Provincia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 13 - CESSAZIONE DEL SERVIZIO – ATTIVITÀ DI FINE CONTRATTO

Il Fornitore dovrà garantire tutto quanto risulti necessario perché, alla scadenza del contratto, un nuovo Fornitore possa ad esso eventualmente subentrare nell'erogazione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato.

A tal fine il Fornitore dovrà:

1. produrre e consegnare all'Amministrazione, entro due mesi dalla scadenza del contratto un **piano di migrazione** contenente tutte le informazioni necessarie per consentire il subentro di altro Fornitore nell'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento;

2. procedere all'aggiornamento continuo del suddetto piano di migrazione, provvedendo di volta in volta alla consegna dello stesso all'Amministrazione, di modo che il documento sia puntualmente riferito allo scenario correntemente in esercizio;
3. fornire, nell'ultimo mese di contratto (periodo di trasferimento) e su richiesta del responsabile dell'esecuzione, tutto il supporto e la collaborazione necessaria al Fornitore subentrante;
4. inviare, prima del termine del contratto, via PEC, una riscontro in merito al costo del personale impiegato nell'appalto;
5. fornire, al termine dell'attività contrattuale, su supporto informatico il DB dei trouble ticket e il DB dell'anagrafe informatica. Il formato e i contenuti del supporto informatico verranno concordati con il Direttore dell'esecuzione.

ART. 14 - PENALITÀ

L'Amministrazione, sulla base delle definizioni dei livelli di servizio dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico, procederà all'applicazione delle penalità ivi esposte, riservandosi di avvalersi di tutte le azioni necessarie a tutelare i propri interessi e di richiedere il risarcimento del maggior danno subito, non esclusa la risoluzione contrattuale.

ART. 15 - TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Tutti i servizi previsti devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si svolgono le attività connesse al presente affidamento di servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche, tutte le norme di cui sopra e prendere, inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, prendendo visione, prima dell'inizio delle prestazioni, del Piano di sicurezza e del D.P.S. adottati dall'Amministrazione, per le parti di competenza, nonché si impegna a non divulgare informazioni riservate e/o sensibili di cui venga a conoscenza durante l'esecuzione della propria attività.

L'Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente il Fornitore stesso.

ART. 16 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il Fornitore dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione derivante dalla sua opera e/o del suo personale nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, sia verso la Provincia che verso terzi.

Nelle sue prestazioni il Fornitore dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei sia a garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro sia ad evitare danni ai beni pubblici e privati; di conseguenza ogni responsabilità civile e penale, in caso di infortuni, sarà a totale carico del Fornitore. Risultano a carico dello stesso anche le spese di custodia del materiale trasportato e depositato presso propri locali per eventuali riparazioni o altro intervento non possibile direttamente in loco.

Fermo quanto previsto dai due commi precedenti, il Fornitore, prima di iniziare il servizio, deve esibire polizza RCT/RCO, o appendice di estensione/precisazione emessa su polizza RCT/O già in corso, che tenga indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, compresa la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere.

La polizza deve prevedere che:

- la Provincia di Piacenza sia esplicitamente considerato "soggetto terzo" a tutti gli effetti;
- la copertura per danni a terze persone e a cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresa la responsabilità a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'assicurato o da lui detenute.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del presente servizio e a quelle sulle quali si eseguono le prestazioni stesse.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Provincia è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio.

La Provincia è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni o altro subito dalle attrezzature e dai materiali in uso all'appaltatore.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Provincia, unitamente alla dichiarazione con cui il Fornitore esoneri la Provincia da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 17 – RISERVATEZZA

Il Fornitore è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy e di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR. Lo stesso Fornitore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a garantire, per i dati personali, il rispetto dei requisiti di sicurezza e a conformare il proprio comportamento alle ulteriori regole che potranno essere successivamente definite per la corretta attuazione della normativa

vigente in materia. Il Fornitore è tenuto a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati di cui, eventualmente, venisse in possesso, se non per le finalità connesse con l'attuazione del presente servizio.

In relazione alle attività conseguenti al presente affidamento, l'operatore economico affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, accetta la nomina a **Responsabile esterno del trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 28 del GDPR – per conto del Titolare del trattamento dei dati della Provincia di Piacenza, e dei Designati al trattamento dallo stesso Titolare – per tutta la durata del contratto e in ottemperanza alle prescrizioni di cui al Provvedimento del Presidente n. 71 del 23.7.2019, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al link "Privacy" (Percorso: Responsabili del trattamento dei dati personali/ Designati al trattamento dei dati personali).

ART. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile e art. 21-sexies della L. n. 241/90 e ss.ii.mm., la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nei seguenti casi:

- in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Provincia di Piacenza che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- per motivi di interesse pubblico.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia di Piacenza.

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

La Provincia ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER) o dalla Città Metropolitana di Bologna, siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto.

ART. 19 - RISOLUZIONE DAL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, che si protragga oltre il termine che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, la Provincia di Piacenza ha la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolto di diritto il contratto, nonché di procedere per il risarcimento del danno.

Inoltre, si conviene che, in ogni caso, la Provincia di Piacenza, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione scritta, nei seguenti casi:

- qualora venga accertato il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate 2 (due) penalità;
- nei casi di subappalto, cessione del credito o di cessione del contratto posti in essere in violazione di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione, la Provincia procederà ad incamerare la cauzione definitiva. Resta fermo in ogni caso il diritto della Provincia di Piacenza al risarcimento dell'ulteriore danno (ivi compreso il costo per indire una nuova procedura ad evidenza pubblica), anche rivalendosi sulle fatture non ancora liquidate.

In caso di risoluzione del contratto per grave negligenza o malafede nell'esecuzione del servizio, la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dell'esecutore dalla partecipazione alle procedure per un periodo non inferiore ad un anno.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**" e dell'art. 3 del **Codice di comportamento della Provincia di Piacenza**, approvato con Provvedimento del Presidente n. 40 del 28/04/2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono rinvenibili sul sito internet della Provincia di Piacenza www.provincia.pc.it, Sezione Amministrazione Trasparente. L'affidatario dichiara di conoscere ed accettare gli obblighi previsti dai predetti Codici.

ART. 20 – SICUREZZA

Per la gara in oggetto, essendo rilevabili rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., è stato redatto lo schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), qui in calce riportato; per l'eliminazione di dette interferenze non sono previsti costi, quindi, gli oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso di gara risultano pari a zero. Restano a carico della ditta aggiudicataria i costi della sicurezza propri dell'esecuzione del servizio, come previsto dalle vigenti leggi in materia.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Provincia di Piacenza sarà competente esclusivamente **il Foro di Piacenza**. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Provincia, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione giudicatrice;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. Dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al **Titolare del trattamento**: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza, PEC provpc@cert.provincia.pc.it.

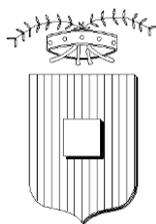
Responsabile del trattamento è il Dott. Vittorio Silva, Dirigente del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" della Provincia di Piacenza.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'Ente ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) la società SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

ART. 23- NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge e/o ai Regolamenti dell'Amministrazione in vigore e in quanto applicabili.



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO, TRASPORTI, SISTEMI
INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI

SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO
CIG 92867092B4

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

**Il presente documento diventa parte integrante
del contratto d'appalto**

SOMMARIO

1. Premessa
2. Dati identificativi
3. Identificazione e descrizione dell'attività in appalto
4. Misure generali e comportamentali
 - 4.1 Esecuzione dell'Appalto
 - 4.2 Obblighi dell'impresa Appaltatrice o lavoratori autonomi
 - 4.3 Divieti all'impresa Appaltatrice o ai lavoratori autonomi
5. Gestione dell'Emergenza
 - 5.1 Emergenza incendio ed evacuazione
 - 5.2 Pronto soccorso
6. Modalità di accesso nelle sedi dell'appalto
7. Impegni del Datore di lavoro dell'Impresa Appaltatrice o del lavoratore autonomo
8. Modalità di cooperazione e coordinamento
9. Valutazione rischi da interferenza
10. Stima dei costi per la sicurezza dai rischi di interferenza
11. Conclusioni

1. PREMESSA

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i. dispone che il *Datore di Lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento, di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi** (denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo, i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.*

In sostanza il datore di lavoro committente deve elaborare un documento che valuti i rischi determinati dalla presenza nella sua azienda di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi a cui è affidata l'esecuzione di un'opera o di un servizio. Le disposizioni del comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Il contratto deve essere corredato dalla valutazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.

L'obbligo di elaborazione e allegazione del DUVRI al contratto, ricorre esclusivamente nell'ipotesi di affidamento di lavori ad imprese o a lavoratori autonomi attraverso il contratto d'appalto di cui all'art. 1655 c.c. ovvero il contratto d'opera di cui all'art. 2222 c.c. (con esclusione di ogni altra ipotesi contrattuale non riconducibili a tali fattispecie; nel caso in cui vengono eseguite opere edili o di ingegneria civile le regole per l'appalto sono contenute nel titolo IV del D.Lgs 81/84 –cantieri temporanei e mobili-).

Il DUVRI non è obbligatorio quando il contratto ha per oggetto servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale o di attrezzature, nonché lavori o servizi la cui durata non siano superiore a cinque uomini giorno, sempre che non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio elevato, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, di amianto, di atmosfere esplosive o dai lavori previsti dall'Allegato XI del D.Lgs 81/2008.

Con l'espressione "eliminare le interferenze" laddove queste sono presenti, si deve intendere i rischi lavorativi derivanti dalle stesse interferenze, in quanto le diverse attività possono interferire tra loro senza che si evidenzino rischi per i lavoratori. Pertanto, vale il principio delle misure generali di tutela ovvero che i "rischi da interferenza" sono da considerarsi al pari di ogni altro rischio (art.15, comma 1 lett. c, D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).

L'**unicità** del documento mira ad evitare che le imprese operanti nello stesso luogo di lavoro possano adottare misure non coerenti tra loro al fine dell'eliminazione o della riduzione al minimo dei rischi da interferenze durante i lavori/servizi.

Per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo di ciascuna impresa di valutare i rischi specifici inerenti alla propria attività.

Il DUVRI si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del/dei contratti e dell'avvio dei lavori/servizi – sia che l'esecuzione degli appalti/opere venga posta in essere contestualmente ovvero in tempi successivi – deve essere implementato e adottato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

2. DATI IDENTIFICATIVI

IDENTIFICAZIONE SEDE E AREA E/O SETTORE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Ragione sociale	PROVINCIA DI PIACENZA
Indirizzo sede legale	C.SO GARIBALDI N° 50 – 29121 PIACENZA
Indirizzo sedi operative	
Telefono/fax	Tel. 0523-7951 Fax 0523-795366
Numero addetti	
Datore di Lavoro	(Dott. Ing. Stefano Pozzoli)
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	(Per. Ind. Roberto Dacrema)
Medico competente	(Dott. Stefano Craviotto)
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	//

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL RISCHIO DA INTERFERENZE

Datore di Lavoro	Dott. Ing. Stefano Pozzoli Dirigente in staff al Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità", con competenze di supporto alle attività in materia di Istruzione
Sede Legale	C.so Garibaldi n° 50 – 29121 Piacenza
RSPP	Per. Ind. Roberto Dacrema
RLS	
Medico Competente	Dott. Stefano Craviotto
Addetti all'emergenza	
Referente interno aziendale per l'appalto (Direttore dell'esecuzione)
Responsabile del Procedimento	Dott. Vittorio Silva
Sede operativa dove si svolge l'appalto	Sedi ed edifici di competenza della Provincia di Piacenza.
Denominazione Contratto	SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA CIG 92867092B4
Impresa Appaltatrice
Impresa esecutrice (consorziata)	
Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza Impresa appaltatrice

Datore di Lavoro Delegato per la Sicurezza Impresa Esecutrice	
Responsabile della sicurezza Impresa appaltatrice
Lavoratore Autonomo	

3. IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' IN APPALTO

I servizi dell'appalto riguardano principalmente:

Oggetto dell'appalto	Il servizio è descritto nello specifico nel Capitolato tecnico – Allegato C alla documentazione di gara; in esso sono indicate a titolo esemplificativo alcune attività da svolgersi per l'esecuzione
Inizio servizio (presunto)	Nella data di consegna del servizio medesimo
Durata presunta	12 mesi + eventuali mesi 3 di proroga tecnica
Nominativo del responsabile in loco dell'impresa o del Lavoratore Autonomo
Numero di persone impiegate

4. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTALI

4.1 Esecuzione dell'appalto

- l'Impresa esecutrice deve operare nei giorni e negli orari stabiliti nel contratto e, se necessario, in via eccezionale, in giorni ed orari diversi concordati con i referenti della Provincia di Piacenza, per far fronte ad esigenze particolari dell'Ente.
- l'Impresa esecutrice deve svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- nel caso di situazioni di allarme o di emergenza in genere, il personale dell'Impresa esecutrice dovrà seguire le istruzioni del personale della Provincia di Piacenza.

4.2 Obblighi dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che lavora presso i locali del Committente

Il personale dell'impresa che accede negli ambienti del Committente deve indossare un tesserino di riconoscimento con fotografia.

L'impresa deve informare il proprio personale sulle modalità di evacuazione e sulle attrezzature antincendio presenti nei luoghi di lavoro.

Qualora siano in corso di esecuzione lavori di manutenzione o di qualsiasi altra natura all'interno ed all'esterno nelle aree di pertinenza degli edifici da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi,

estranei al servizio di che trattasi, è fatto divieto ai dipendenti del presente contratto di accedere a tali aree per non interferire con le lavorazioni in corso.

Il personale dell'impresa appaltatrice deve rivolgersi al responsabile dell'appalto ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Committente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

L'impresa dovrà partecipare alle riunioni con il responsabile dell'appalto e con tutte le altre imprese, ivi compresi i lavoratori autonomi, per la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la reciproca informazione e la verifica dell'eliminazione delle interferenze, con la cadenza ritenuta opportuna dal responsabile dell'appalto.

L'impresa prima di utilizzare ed introdurre negli ambienti di lavoro un'attrezzatura di lavoro non provvista del marchio CE, dovrà attestare che essa ha i requisiti di legge che la rende idonea all'uso.

Osservare le norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Usare i mezzi protettivi individuali.

4.3 Divieti dell'Impresa esecutrice e del personale dipendente dell'Impresa che lavora presso i locali del Committente

- E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.
- E' fatto divieto all'impresa di utilizzare agenti biologici nocivi nell'attività lavorativa.
- E' fatto divieto all'impresa di introdurre negli ambienti sostanze fissabili.
- E' vietato all'impresa introdurre negli ambienti di lavoro attrezzature elettriche portatili prive del doppio isolamento.
- L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà del Committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati.
- E' vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- E' vietato rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature che non siano di propria competenza.
- E' vietato compiere lavori utilizzando fiamme libere.
- E' vietato fumare in tutti i locali.
- E' vietato a qualsiasi lavoratore, durante la propria attività presso il Committente, assumere alcool in qualsiasi quantità, nonché sostanze stupefacenti.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali del Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno, quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, ecc..

5.1. EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione

All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia

che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Comportamenti di sicurezza dell'impresa appaltatrice.

- In caso di piccolo incendio cercare di spegnere il fuoco con l'estintore, posizionandovi con un'uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non si riesca a spegnerlo cercare di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
 - ✓ dare l'allarme, avvisando il personale del Committente, attendendosi alle disposizioni del medesimo e in caso di evacuazione seguire le vie di fuga ed indirizzarsi al punto di ritrovo mantenendo la calma;
 - ✓ usciti dall'edificio, recarsi al punto di ritrovo e verificare la presenza dei colleghi;
 - ✓ attendere l'arrivo dei Vigili del Fuoco, spiegare l'evento.

5.2. PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione

L'impresa appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal D.M. 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il D.M. 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

6. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SEDI PROVINCIALI

Gli appaltatori dovranno esporre una tessera di riconoscimento contenente almeno:

- nome, cognome e data di nascita;
- fotografia;
- ragione sociale dell'Impresa.

7. IMPEGNI DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Il datore di lavoro dell'impresa appaltatrice deve:

- impegnarsi a sua volta, a rendere edotti i propri dipendenti dei succitati rischi da interferenze e delle misure di prevenzione, protezione e di emergenza, a norma degli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere a conoscenza della normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- impegnarsi, prima dell'inizio del servizio, ad informare il committente su eventuali rischi derivanti dalla attività in appalto che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta all'interno o all'esterno degli ambienti di lavoro.

8. MODALITA' DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

L'impresa appaltatrice dovrà:

- partecipare alle riunioni di coordinamento tra imprese, promosse dal committente, al fine di eliminare le eventuali interferenze tra le diverse imprese appaltatrici e il personale del committente e/o;
- sottoscrivere l'eventuale cronoprogramma predisposto dal committente al fine di eliminare le eventuali interferenze tra le diverse imprese appaltatrici;
- sottoscrivere le eventuali procedure definite in sede di coordinamento per eliminare le interferenze con il personale del committente;
- verificare giornalmente che il suo pacchetto di medicazione sia sempre completo e ben conservato;

L'incaricato del Committente per l'attuazione delle misure di cooperazione e di coordinamento è il P.I. Roberto Dacrema; allo stesso, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi devono rivolgersi qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento.

Qualora si verificassero situazioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese sono tenuti a sospendere immediatamente il servizio in corso e a riferire tempestivamente all'incaricato P.I. Roberto Dacrema.

9. VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto concerne le interferenze, è necessario che il personale esterno sia informato sull'organizzazione del lavoro, sui rischi specifici e sulle procedure di emergenza.

Individuazione dei fattori d'interferenza

n.	Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO
1	Esecuzione durante l'orario di lavoro dei dipendenti del Committente	x	
2	Attività svolta all'interno del luogo di lavoro abituale del Committente	x	
3	Attività svolta all'esterno	x	
4	Previsti interventi sugli impianti	x	
5	Previsti interventi murari		x
6	Previsto lavoro notturno		x
7	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente interno alla sede	x	
8	Deposito materiale in area/ambiente fornito dal Committente esterno alla sede		x
9	Prevista parziale chiusura di percorsi d'esodo o parti di edificio		x
10	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi		x
11	Previsto utilizzo/installazione di scale portatili		x
12	Previsto utilizzo/installazione di trabattelli		x
13	Previsto utilizzo/installazione di piattaforme elevatrici		x
14	Previsto utilizzo di attrezzature elettriche	x	

15	Previsto utilizzo di fiamme libere		x
16	Previsto utilizzo di sostanze chimiche		x
17	Previsto utilizzo materiali biologici		x
18	Prevista produzione di polveri		x
19	Previste attività che generano rumore		x
20	Previste interruzioni nella fornitura di energia elettrica		x
21	Previste interruzioni nella fornitura di acqua		x
22	Previste interruzioni nella fornitura di gas		x
23	Previste interruzioni nella fornitura di rete dati		x
24	Previste interruzioni nella fornitura di linea telefonica		x
25	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: idranti/naspi		x
26	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: rilevazione fumi		x
27	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: allarme incendio		x
28	Previste temporanea disattivazione di sistemi antincendio: sistemi spegnimento		x
29	Prevista interruzione di riscaldamento		x
30	Prevista interruzione di condizionamento		x
31	Rischio di caduta di materiali dall'alto	x	
32	Previsto utilizzo di materiali infiammabili		x
33	L'attività lavorativa viene svolta con la presenza di altre ditte	x	
34	Esistono spazi dedicati al deposito dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	x	
35	Esistono percorsi dedicati per il trasporto dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		x
36	Presenza di utenti nella sede durante le attività di svolgimento del servizio	x	
37	I lavoratori dell'appaltatore utilizzeranno i servizi igienici del luogo di svolgimento del servizio	x	
38	I lavoratori dell'appaltatore avranno a loro disposizione spazi quali spogliatoi		x

Individuazione e valutazione dei rischi dovuti da interferenze

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto anche degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce nel seguente prospetto l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'appaltatore.

Per la stima dei rischi si è utilizzata la matrice sotto riportata:

$$\mathbf{Ri = Pi \times Di}$$

Ri= rischio da interferenza

Pi= probabilità che si verifichi una interferenza/sovrapposizione tra uno o più soggetti

Di= gravità del rischio introdotto da uno o più soggetti coinvolti nella interferenza/sovrapposizione

		Pi (probabilità)			
Di (gravità)		1 (IMPROBABILE)	2 (POCO PROBABILE)	3 (PROBABILE)	4 (MOLTO PROBABILE)
	1 (LIEVE)	Ri= 1	Ri= 2	Ri= 3	Ri= 4
	2 (MODESTO)	Ri= 2	Ri= 4	Ri= 6	Ri= 8
	3 (GRAVE)	Ri= 3	Ri= 6	Ri= 9	Ri= 12
	4 (MOLTO GRAVE)	Ri= 4	Ri= 8	Ri= 12	Ri= 16

Scala delle probabilità di interferenza **P**

P	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Improbabile	<i>Le lavorazioni si svolgono in un'area transennata o confinata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quella in corso</i>
2	Poco Probabile	<i>Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo stanno lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi</i>
3	Probabile	<i>Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso</i>
4	Molto probabile	<i>Più imprese o lavoratori autonomi operano nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso</i>

Scala della gravità del rischio introdotto **D**

G	Giudizio	Definizioni e criteri
1	Lieve	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando a livello di piano di calpestio</i>
2	Modesto	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo utilizzano unicamente utensileria manuale operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale a pioli etc.)</i>
3	Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI</i>

4	Molto Grave	<i>Un'impresa o un lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva.</i>
---	-------------	--

valori riportati nella matrice di rischio o livello di rischio vengono codificati secondo la seguente scala:

Risultato Matrice di rischio	Valore	Definizione
1-2	Trascurabile	Rischi potenziali sufficientemente sotto controllo. Possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione
3-4	Medio	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo
6-9	Alto	Effettuare miglioramenti su P e su D. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività
12-16	Molto Alto	Effettuare miglioramenti immediati su P e D. Promuovere azioni correttive immediate.

Per quanto riguarda i rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e tenendo conto degli ambiti temporali e spaziali, si fornisce il seguente prospetto con l'indicazione di tali rischi e delle misure da adottare da parte del Committente e dall'Impresa appaltatrice.

Potenziali rischi da interferenze	Valutazione rischio da interferenze Ri=PixDi	Misure di prevenzione a carico dell'Appaltatore	Misure di prevenzione a carico del committente
Rischio derivante dalla presenza di attività del Committente	$Ri=2 \times 1 = 2$	Rispettare le procedure di sicurezza/emergenza in uso presso la struttura. Divieto d'ingresso nelle aree/locali in cui si svolgono lavori di manutenzione/ristrutturazione.	Fornire documento rischi specifici ambiente di lavoro.
Ingombro aree di lavoro rischio di inciampo caduta	$Ri=1 \times 2 = 2$	Obbligo di non lasciare materiale e attrezzature nei luoghi di passaggio.	
Rischio di incendio	$Ri=1 \times 1 = 1$	Rispettare il divieto di fumo. Non usare fiamme libere. Attenersi alle procedure di emergenza. Segnalare eventuali situazioni di pericolo al Committente	Mantenere in efficienza i presidi antincendio, la segnaletica di sicurezza e l'illuminazione d'emergenza.
Rischio elettrico	$Ri=1 \times 2 = 2$	Non introdurre apparecchi elettrici senza autorizzazione. Utilizzare gli apparecchi elettrici dati in dotazione in	Adeguatezza dell'impianto elettrico. Impianto elettrico a norma.

		modo conforme. Segnalare immediatamente agli uffici preposti eventuali anomalie. Non eseguire nessun tipo d'intervento sugli impianti elettrici.	
--	--	---	--

10. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DOVUTI A RISCHI DA INTERFERENZA

I costi della sicurezza sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale e relativi all'appalto SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza come da art. 26 commi 3, 3bis, 3 ter e 5 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni".

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove possibile, la riduzione al minimo delle interferenze, **sono valutati pari a Euro 0 (zero)**.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze viene ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative e operative individuate nel presente documento.

11. CONCLUSIONI

Il presente Documento è redatto in ossequio a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n.81 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Documento diventa parte integrante del contratto. Il DUVRI è soggetto ad aggiornamento periodico in caso di significative variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

Piacenza, _____

Figure	Nominativo	Firma
Responsabile del Procedimento	Dott. Vittorio Silva	
Direttore dell'esecuzione	
Datore di lavoro impresa appaltatrice	
Datore di lavoro impresa esecutrice	



Provincia di Piacenza

*Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"*

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI ATTRAVERSO RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA DEL MARKET PLACE DI CONSIP (CIG 92867092B4).

CLAUSOLE VESSATORIE

Il Fornitore dichiara di accettare in modo specifico, **ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile**, i seguenti articoli del Capitolato Speciale relativi alla gara in oggetto:

ART. 2 (RESTRIZIONI); ART. 3 (DURATA DEL SERVIZIO E VALORE ECONOMICO); ART. 9 (OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI); ART. 12 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI); ART. 13 (CESSAZIONE DEL SERVIZIO – ATTIVITÀ DI FINE CONTRATTO); ART. 14 (PENALITÀ); ART. 15 (TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI); ART. 16 (RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI); ART. 18 (RECESSO DAL CONTRATTO); ART. 19 (RISOLUZIONE DAL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA) E ART. 21 (FORO COMPETENTE).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE
PER ACCETTAZIONE



PROVINCIA DI PIACENZA
***Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli
Enti Locali"***

Capitolato Tecnico

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

• **Sommario**

1. Contesto
 - 1.1 Sedi
 - 1.2 Caratteristiche generali del Sistema Informatico Interno
 - 1.2.1 Posti di lavoro
 - 1.2.2 Reti Lan e Wan
 - 1.2.3 Sistemi
 - 1.3 Definizione della fornitura
 - 1.4 Restrizioni
 - 1.5 Assistenza hardware
 - 1.6 Strumenti di gestione in dotazione all'Amministrazione
2. Servizi di conduzione dei sistemi
 - 2.1 Gestione Posti di Lavoro
 - 2.1.1 Descrizione del Servizio
 - 2.1.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio
 - 2.1.3 Requisiti del servizio:
 - 2.2. WAN e LAN management
 - 2.2.1 Descrizione del Servizio
 - 2.2.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio
 - 2.2.3 Requisiti del servizio
 - 2.3 System management
 - 2.3.1 Descrizione del servizio
 - 2.3.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio
 - 2.3.3 Requisiti del servizio
 - 2.3.3.1 Conduzione operativa dei sistemi
 - 2.3.3.2 Attività sistemistica
 - 2.3.3.3 Assistenza e manutenzione ordinaria sito web istituzionale e sottositi, incluso degli aggiornamenti di legge sull'accessibilità
 - 2.4 Asset management
 - 2.5 Sistema di network management
3. Figure Professionali a Supporto
 - 3.1 Assistenza specialistica
 - 3.1.1 Descrizione del servizio
 - 3.1.2 Requisiti del servizio
 - 3.2 Assistenza di base
 - 3.2.1 Descrizione del servizio
 - 3.2.2 Requisiti del servizio
 - 3.3 Assistenza applicativa
 - 3.3.1 Descrizione del servizio
 - 3.3.2 Requisiti del servizio
4. Centro Supporto Tecnico
 - 4.1 Sede
 - 4.2 Risorse
 - 4.3 Rispetto della normativa
 - 4.4 Help Desk
 - 4.4.1 Caratteristiche e funzioni help desk di primo livello
 - 4.4.2 Caratteristiche e funzioni help desk di secondo livello
 - 4.4.3 Sistema di archiviazione e gestione dei problemi
 - 4.5 Sistema di controllo dei livelli di servizio
5. Modalità di erogazione dei servizi on-site
 - 5.1 Conduzione sistemi
 - 5.1.1 Finestra temporale di erogazione
 - 5.1.2 Modalità di erogazione

5.1.3Rendicontazione

5.2Figure Professionali a Supporto

6.Modalità di compilazione dell'offerta progettuale

Di seguito si fornisce un quadro di sintesi del contesto di riferimento; si descrivono quindi, applicando il metodo proposto dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex Digit PA) sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione, gli elementi oggetto dei servizi richiesti, le principali caratteristiche ed i livelli di qualità, le logiche di determinazione dei valori soglia e delle penali.

Definizioni:

- Responsabile dell'esecuzione: direttore dell'esecuzione del contratto.
- Aggiudicatario: ditta aggiudicataria della gara per la fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato;
- Amministrazione: Provincia di Piacenza;
- S.I.: sistema informatico dell'Amministrazione;
- Data di inizio attività: data di decorrenza fissata dal contratto;
- Data di fine attività: data alla quale l'Aggiudicatario terminerà l'erogazione dei servizi;
- Periodo di erogazione del servizio: periodo di tempo compreso tra la data di inizio attività e la data di fine attività.

PREMESSA

Il presente Capitolato descrive i contenuti ed i requisiti tecnici cui deve riferirsi l'Unità Concorrente per la formulazione dell'offerta progettuale relativa alla erogazione servizi specificati al successivo punto [1.3](#).

1. Contesto

1.1 Sedi

Le sedi dell'Amministrazione, dove dovranno essere erogati i servizi on site sono le seguenti

1. Sede centrale di Via Garibaldi in Piacenza (master);
2. Sede periferica Magazzino Torricelle Strada Valnure (Piacenza).

1.2 Caratteristiche generali del Sistema Informatico Interno

L'Amministrazione dispone di un Sistema Informatico, che nella configurazione corrente è descritto nei punti successivi.

1.2.1 Posti di lavoro:

I Posti di Lavoro (PDL) sono normalmente costituiti da un Personal Computer e da una stampante, sono diffuse altre apparecchiature quali PC Portatili, scanner, apparecchiature multifunzione (stampante, scanner, fotocopiatrice), masterizzatori, stampanti di rete ecc.. I Personal Computer desktop e portatili appartengono a diverse generazioni Hardware, sono dotati di S.O. Windows 10 e SW di produttività individuale eterogenei office 2016, office 2019, office 365, Open Office, ecc. Tutti i PC sono collegati in rete ed accedono alla Intranet dell'Amministrazione e ad Internet. Vengono utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali.

A titolo solamente indicativo segue l'indicazione dei software eseguiti sui PC:

Software eseguiti di norma su tutti i PC

Categoria	Descrizione
Sistema Operativo	MS Windows 10 Pro
SW produttività individuale	Suite OpenOffice - Office 365,2016,2019
Browser Internet	MS Internet Explorer, Edge, Firefox, Google Chrome
Antivirus	Sophos Intercept X
Oracle	Client 10.2, 11, 12
Client Posta Elettronica (*)	Outlook online
PDF reader (*)	Acrobat Reader
PDF writer	PDF Creator
Compressione/Decompressione (*)	7Zip

Software a bassa diffusione

Categoria	Descrizione
PDF writer	Adobe Acrobat PRO
Database	MS Access, MySQL, Oracle
Disegno tecnico	DraftSight
Disegno tecnico	Autocad
GIS	ArcView
Coordinamento sicurezza cantieri	Acca Software

Principali software applicativi custom

Applicativo	Denominazione e fornitore
Contabilità	Halley procedura ragioneria
Protocollo	Protocollo versione Web della ditta ADS
Delibere e Determine	Delibere e Determine versione Web della ditta ADS
Trasparenza	'Casa di vetro' ditta ADS
Contratti	Gestione contratti della ditta ADS
Rilevazione presenze	Halley procedura presenze
Gestione economica del personale	Halley procedura gestione personale/portale del dipendente
Gestione giuridica del personale	Halley procedura gestione personale
Inventario Ente	Halley inventario
Sportello Telematico	Maggioli procedura di presentazione pratiche telematiche
Intranet	Portale interno all'Ente su tenant Office 365

1.2.2 Reti Lan e Wan

- a) Reti locali (LAN). Tutte le sedi sono dotate di cablaggio strutturato con collegamenti orizzontali con cavi in rame ethernet cat. 5, 5e, 6 e 6a collegamenti di dorsale in Fibra Ottica. Le apparecchiature attive (Switch, Router) sono di tipologie hardware diverse e sono attestate in armadi di rete;
- b) Rete regionale, che utilizza i servizi di trasporto della Regione Emilia-Romagna (LEPIDA) per i servizi pubblici (Internet) e per gli applicativi gestiti a livello regionale CN_ER (community network Regione Emilia Romagna);
- c) Rete geografica (WAN) per il collegamento delle sedi periferiche fuori Piacenza alla sede Master, affidata a provider esterno;
- d) Zona di sicurezza (DMZ) situata nella sede centrale comprende server, firewall, router e switch di tipologie hardware diverse.

1.2.3 Sistemi

Nel contesto del presente capitolato si definisce “sistema” un'infrastruttura hardware e software (Sistema Operativo, software di middleware, software applicativo ecc.) necessaria all'erogazione di un'applicazione verso l'utente finale (applicativi gestionali, posta elettronica ecc.) e/o all'erogazione di servizi infrastrutturali (RDBMS server, application server ecc.).

Con il termine software di middleware si intende un insieme di programmi informatici che fungono da intermediari tra diverse applicazioni e componenti software. Sono utilizzati come supporto per sistemi distribuiti complessi. Esempi di tali software: Oracle, Exchange Online, Citrix, SQL Server, Apache, Tomcat, Jboss, Datacore ecc.

A titolo solamente indicativo segue l'elenco dei sistemi dell'Amministrazione:

Sistema	Funzionalità
Active Directory	Eroga i servizi di rete: Domain Controller, server DHCP, server DNS interno, Server WINS, server WSUS ecc agli utenti e ai sistemi.
Print server	Eroga i servizi di print server per i server e i PDL.
File Server	Eroga i servizi per la condivisione dei dati utente, FTP, dati farm Citrix ecc.
Blade	Eroga le risorse HW (CPU, RAM, ecc.) ai sistemi.
Posta Elettronica	Eroga i servizi di Posta Elettronica in produzione (Office 365 Exchange Online, Outlook web). Gestione Antispam e Mail Archiver
Farm Citrix	Eroga i servizi tramite Terminal Server ed ICA client, distribuisce le applicazioni virtualizzate.
Virtualizzazione Desktop	Eroga i servizi per la creazione e la distribuzione dei PDL virtualizzati.
VmWare	Eroga i servizi di virtualizzazione Sistemi Operativi (Windows, Linux, ecc)
Territoriale	Utilizzato per erogare applicativi Custom (GIS) agli utenti interni.
Intranet	Eroga i servizi di Web server privato per la Intranet dell'Amministrazione.
Internet	Eroga i servizi di Web server pubblico del sito istituzionale dell'Amministrazione
Storage	Eroga le risorse di memoria di massa ai sistemi.
DB server	Eroga i servizi RDBMS (Oracle 11gr2)
Backup	Eroga i servizi di backup recovery dei dati utente e dei sistemi.
Access Gateway	Eroga i servizi di accesso controllato alla rete locale.
Cluster Datacore	Eroga i servizi di virtualizzazione dello storage, in alta affidabilità

Principali software di base e middleware eseguiti dai sistemi:

Categoria	Descrizione
Sistema Operativo	MS Windows server 2003 (in dismissione), 2008 (in dismissione), MS Windows 2012 R2 , MS Windows 2019, Linux RedHat Enterprise, CentOS e Ubuntu
Server di posta	Office 365 Exchange Online
Suite Citrix	Presentation server, XenServer, Provisioning Server, Desktop Delivery
VmWare	Vsphere 4 (test lab) 6.7 Enterprise (Vmotion, HA, DRS), VCenter
Web e application server	MS Internet Information Server, Apache, Tomcat, Jboss
RDBMS	Oracle 11 GR2 (11.2.0.4) MS SQL server, MySQL
Backup-Restore	Simpana Backup and Recovery - CommVault
Virtualizzazione Storage	Datacore

1.3 Definizione della fornitura

Obiettivo della fornitura è l'erogazione di servizi connessi alla gestione del Sistema Informatico Interno dell'Amministrazione.

All'Aggiudicatario si richiedono tutti i seguenti servizi, pena esclusione dalla gara:

- a) Servizi di conduzione dei sistemi articolati in:
 - i. Gestione posti di lavoro;
 - ii. Wan e Lan management;
 - iii. System management;
 - iv. Asset management;
- b) Figure professionali a supporto.
- c) Installazione, configurazione e gestione di un Sistema di network management basato su prodotti ad hoc

I requisiti dei servizi di conduzione dei sistemi e di installazione e configurazione del sistema di network management sono indicati al punto [2](#).

I requisiti del servizio "Figure professionali a supporto" sono indicati al punto [3](#).

L'erogazione dei servizi indicati nel presente capitolato richiede che l'Aggiudicatario disponga, pena esclusione dalla gara, di un "Centro di supporto tecnico" le cui caratteristiche sono indicate al p. [4](#).

Le modalità di erogazione dei servizi sono specificate al punto [5](#).

1.4 Restrizioni

Nei servizi richiesti non sono comprese:

- a) forniture hardware (PDL, server, apparecchiature di rete, ecc.);
- b) manutenzione hardware per la riparazione delle apparecchiature (PC, Stampanti, Server, apparati attivi di rete, storage ecc.) affidata dall'Amministrazione ad altro Fornitore;

- all'Aggiudicatario sono comunque richieste le attività di “assistenza hardware” specificate al punto [1.5](#);
- c) forniture di software e/o licenze installati sui PDL e sui Server;
 - d) tutte le attività specialistiche relative al sistema di storage EMC² Celerra NS120. Tale esclusione non esime l'Aggiudicatario dall'esecuzione dalle attività di amministrazione;
 - e) tutte le attività specialistiche (installazione, configurazione ecc.) relative al RDBMS Oracle, sia in ambiente Linux che in ambiente Windows. Tale esclusione non esime l'Aggiudicatario dall'esecuzione dalle attività di amministrazione;
 - f) la manutenzione degli applicativi gestionali;
 - g) l'assistenza sulle funzionalità operative degli applicativi gestionali quali a titolo solamente indicativo: contabilità, protocollo informatico, gestione del personale, ecc. Tale esclusione non esime l'Aggiudicatario da:
 - i. dall'eseguire le attività previste nel servizio descritto al punto [3](#);
 - ii. dall'acquisirne conoscenza al fine di poter effettuare in autonomia le attività di installazione e configurazione;
 - iii. dal fornire le prestazioni necessarie per consentire gli interventi di assistenza degli altri fornitori dell'Amministrazione.
 - h) l'assistenza di secondo livello e di alto profilo sugli ambienti Datacore, VMware e Commvault, per i quali la Provincia provvede in autonomia con contratto specifico.

1.5 Assistenza hardware

All'Aggiudicatario sono richieste le attività:

- a) diagnosi dei malfunzionamenti hardware;
- b) predisposizione all'invio, ove previsto, dell'apparecchiatura alla ditta incaricata della riparazione;
- c) attivazione della Ditta incaricata della riparazione e comunicazione alla stessa delle informazioni riguardanti il malfunzionamento (diagnosi). Le modalità di attivazione verranno comunicate all'Aggiudicatario dal Responsabile dell'esecuzione alla data di inizio attività;
- d) presa in carico dell'apparecchiatura riparata;
- e) ripristino alla normale operatività dell'apparecchiatura riparata (PC, Server, stampante, monitor, switch di rete ecc.);
- f) tracciatura dell'attività tramite il sistema di gestione e archiviazione dei problemi di cui al punto [4.4.3](#).

1.6 Strumenti di gestione in dotazione all'Amministrazione

L'Amministrazione dispone della seguente strumentazione software che l'Aggiudicatario dovrà utilizzare per l'erogazione dei servizi di “conduzione sistemi”:

Funzionalità	Descrizione
Controllo remoto PDL	DameWare NT utilities
Amministrazione Software antivirus	Sophos Central Cloud Console
Amministrazione VmWare	Vsphere web console
Amministrazione Citrix (Presentation Server, Xen Desktop):	Citrix Presentation server console 4.5 EE, Citrix Access Management Console 3, Provisioning

Funzionalità	Descrizione
	Server, Desktop Delivery
Amministrazione Citrix: Xen Server	Xen Center versione 5, Provisioning Server Console, Desktop Delivery Console
Amministrazione Backup-Restore	Simpana Backup and Recovery - CommVault;
Amministrazione Firewall	WachGuard System Manager, WebBlocker, Gateway Antivirus, Watchguard IDS, Gestione, SSL VPN
Amministrazione Blade	Blade Server System Management
Amministrazione rilascio aggiornamenti	Microsoft WSUS
Creazione immagini disco rigido	Acronis True Image Enterprise
Amministrazione suite Office 365 (posta elettronica, one drive, sharepoint, teams)	Portale Office365
Amministrazione Antispam	Portale Barracuda -Email Security
Amministrazione mail archiver	Portale Barracuda -Archiver

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2 Servizi di conduzione dei sistemi

L'Aggiudicatario assume la responsabilità completa della gestione delle diverse componenti tecnologiche dell'Amministrazione curandone il buon funzionamento, la gestione proattiva, il monitoraggio e l'aggiornamento.

L'Aggiudicatario garantisce, per l'erogazione dei servizi, l'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione descritti al punto [1.6](#).

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'interazione con eventuali ulteriori fornitori terzi connessi con l'attività oggetto dei servizi ed il coordinamento delle loro attività, supportando l'Amministrazione nella definizione e gestione di modelli di esercizio efficaci ed efficienti.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di realizzare tutte le integrazioni possibili tra i servizi offerti.

2.1 Gestione Posti di Lavoro

2.1.1 Descrizione del Servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dei posti di lavoro (PDL) in dotazione all'Amministrazione, per quanto riguarda le componenti hardware, il software di base, gli strumenti di produttività individuale ed altri applicativi installati sui PDL, siano questi "prodotti di mercato" oppure "custom".

2.1.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio

- a) I posti di lavoro oggetto del servizio sono indicati in dettaglio nell'Allegato C3.
- b) Il servizio riguarda tutti gli asset in dotazione all'Amministrazione alla data di inizio attività e quelli in qualsiasi modo acquisito nel periodo di erogazione del servizio.
- c) Il servizio dovrà essere erogato in remoto e on site in tutte le sedi dell'Amministrazione indicate al punto [1.1](#)

I livelli di servizio richiesti (SLA) sono specificati nell'allegato C2.

2.1.3 Requisiti del servizio:

Di seguito sono riportati i requisiti cui deve rispondere il Servizio che verrà erogato:

1. asset management di tutte le apparecchiature oggetto del servizio come specificato al punto [2.4](#);
2. registrazione di tutte le attività svolte nell'ambito dell'erogazione del servizio come specificato al punto [4.4.3](#);
3. utilizzo degli strumenti software di cui al punto [1.6](#) per il controllo remoto dei PDL;
4. utilizzo degli strumenti di change management, software distribution e salvataggio/ripristino, di cui al punto [1.6](#) che permettono in modalità remota la manutenzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed applicativo;
5. operazioni di aggiornamento/ripristino del software di base ed applicativo;
 - 5.1 per quanto riguarda le piattaforme software (di base, di produttività individuale ed applicativo di mercato) gli aggiornamenti devono essere effettuati, su richiesta dell'Amministrazione, in base alle versioni che si rendono progressivamente disponibili

sul mercato e compatibilmente con la disponibilità delle relative licenze da parte dell'Amministrazione;

- 5.2 per quanto riguarda invece il software applicativo “custom” di proprietà dell'Amministrazione, al fine della sua distribuzione, questa consegnerà tale software all'Aggiudicatario che si farà carico della pianificazione, concordata con il responsabile dell'esecuzione, e della installazione;
6. assistenza hardware e attivazione di terze parti, contrattualizzati dall'Amministrazione, per la manutenzione sulle componenti hardware (preventiva o su richiesta) secondo le modalità specificate al punto [1.5](#);
7. interventi on-site, su postazioni di lavoro per le quali non sia stata sufficiente l'azione di ripristino remota, o su richiesta dell'Amministrazione;
8. installazione ed aggiornamento di prodotti antivirus forniti dall'Amministrazione;
9. operazioni di manutenzione preventiva, ossia l'insieme delle attività effettuate al fine di garantire la disponibilità dei PDL anticipando, per quanto possibile, malfunzioni di tipo hardware e/o software;
10. operazioni di manutenzione correttiva, ossia l'insieme delle attività intraprese in occasione delle segnalazioni di malfunzione parziale o totale delle apparecchiature al fine di riportare l'apparecchiatura alla normale attività;
11. installazione / disinstallazione di nuovi posti di lavoro resi disponibili dall'Amministrazione e adeguamento dei PDL in funzione della mobilità degli utenti nell'ambito lavorativo al fine di garantirne l'operatività a seguito di trasferimenti degli utenti stessi di sede, di stanza, cambiamento di ruolo e/o mansioni (IMAC);
12. help desk di primo e secondo livello con le modalità di cui al successivo punto [4.4](#).

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà specificare come intende soddisfare i predetti requisiti.

2.2 WAN e LAN management

2.2.1 Descrizione del Servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura attiva di rete LAN attraverso il suo continuo monitoraggio e l'interazione con i fornitori titolari dei contratti di manutenzione delle apparecchiature di rete, siano esse parte del cablaggio o wireless, inclusi i dispositivi operanti come firewall, utilizzati dall'Amministrazione.

Sono esclusi dal servizio tutti i dispositivi comunque appartenenti alla rete geografica Wan e gestiti dal fornitore assegnatario dei servizi di connettività.

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere un ruolo proattivo nella gestione del servizio al fine di individuare possibili aree di inefficienza, colli di bottiglia, sintomi di congestione proponendo eventuali interventi di miglioramento.

2.2.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio

- a) L'architettura di rete e le apparecchiature oggetto del servizio sono riportate nell'Allegato C4.
- b) Il servizio riguarda tutti gli asset in dotazione all'Amministrazione alla data di inizio attività e quelli in qualsiasi modo acquisito nel periodo di erogazione del servizio.

- c) Il servizio dovrà essere erogato anche on-site in tutte le sedi dell'Amministrazione indicate al punto [1.1](#)

I livelli di servizio richiesti (SLA) sono specificati nell'Allegato C2.

2.2.3 Requisiti del servizio

Di seguito sono riportati i requisiti cui deve rispondere il Servizio che verrà erogato:

1. asset management di tutti gli asset di rete come specificato al punto [2.4](#);
2. registrazione di tutte le attività svolte nell'ambito dell'erogazione del servizio come specificato al punto [4.4.3](#);
3. gestione dell'indirizzamento IP secondo gli standard concordati con l'Amministrazione e con la Regione Emilia Romagna;
4. gestione della nomenclatura/indirizzamento dei server e dei posti di lavoro;
5. controllo della raggiungibilità IP dei server e dei posti di lavoro;
6. gestione dei componenti hardware e attivazione di terze parti, contrattualizzati dall'Amministrazione, per la manutenzione sulle componenti hardware (preventiva o su richiesta) secondo le modalità specificate al punto [1.5](#);
7. gestione della rete geografica Wan e fibra ottica con attivazione, in caso di malfunzionamenti, dei provider di connettività contrattualizzati dall'Amministrazione e monitoraggio dell'evoluzione della chiamata fino alla risoluzione del problema;
8. effettuazione di backup dei dati di configurazione delle apparecchiature attive di rete ad ogni cambio di configurazione;
9. operazioni di configurazione delle politiche sui firewall sia preventiva che su richiesta dell'Amministrazione;
10. fornitura di servizi accessori quali piccoli cablaggi di rete, supporto su collegamenti wireless ed attività similari;
11. operazioni di manutenzione preventiva, ossia l'insieme delle attività effettuate al fine di garantire il buon funzionamento di tutti i componenti del servizio, anticipando, per quanto possibile, malfunzioni di tipo hardware e/o software;
12. operazioni di manutenzione correttiva, ossia l'insieme delle attività effettuate in occasione delle segnalazioni di malfunzione parziale o totale delle apparecchiature al fine di riportare l'apparecchiatura alla normale attività;
13. gestione della sicurezza logica ossia l'insieme delle operazioni atte a realizzare e gestire le contromisure di tipo tecnologico volte alla difesa perimetrale e di contenuto del sistema informativo;
14. amministrazione del sottosistema di sicurezza generale perimetrale, gestita dai firewall;
15. amministrazione dell'antispam, gestita dal portale Barracuda
16. amministrazione mail archiver , gestita dal portale Barracuda
17. amministrazione dell'url/content filtering, gestita dai firewall;
18. amministrazione dell'Antivirus perimetrale, gestita dai firewall;
19. amministrazione dell'Intrusion Detection, gestita dai firewall;
20. operazioni di upgrade management riguardanti i firmware dei firewall sia preventiva che su richiesta dell'Amministrazione;
21. gestione delle zone di ripartizione sicurezza generali (Lan, Wan, DMZ) nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione;
22. gestione completa delle Vpn attraverso gli strumenti Watchguard anche verso apparati di produttori diversi;
23. supporto alla gestione del traffico VOIP su tutti gli apparati conformi in dotazione all'Ente;
24. help desk di primo e secondo livello con le modalità di cui al successivo punto [4.4](#);

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà specificare come intende soddisfare i predetti requisiti.

2.3 System management

2.3.1 Descrizione del servizio

Il servizio di System management include tutte quelle attività, necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre aggiornata e funzionante l'infrastruttura hardware e software dell'Amministrazione (sistemi) utilizzata per la gestione dell'infrastruttura informatica (Active directory, server di posta, server di backup, application server ecc.) sia per l'erogazione dei servizi informatici (applicativi custom, intranet, internet) agli utenti interni ed esterni.

2.3.2 Caratteristiche dimensionali del Servizio

- a) I sistemi oggetto del servizio sono indicati nell'Allegato C5;
- b) Il servizio riguarda tutti i sistemi in dotazione all'Amministrazione alla data di inizio attività e quelli in qualsiasi modo acquisito nel periodo di erogazione del servizio.
- c) Il servizio dovrà essere erogato on site nelle seguenti sedi:
 - i. Sede centrale di Via Garibaldi in Piacenza;
 - ii. Sede periferica Magazzino Torricelle Strada Valnure (Piacenza).

I livelli di servizio richiesti (SLA) sono specificati nell'allegato C2.

2.3.3 Requisiti del servizio

Di seguito sono riportati i requisiti cui deve rispondere il Servizio che verrà erogato:

2.3.3.1 Conduzione operativa dei sistemi

1. asset management di tutti i sistemi come specificato al punto [2.4](#);
2. registrazione di tutte le attività svolte nell'ambito dell'erogazione del servizio come specificato al punto [4.4.3](#);
3. change management ,software distribution e procedure di salvataggio/ripristino ,articolata nelle seguenti fasi :
 - 3.1 pianificazione ed esecuzione della distribuzione e verifica del relativo esito;
 - 3.2 esecuzione di procedure di ripristino di configurazione in caso di necessità;
 - 3.3 in particolare, relativamente alla distribuzione di software per i sistemi operativi, DBMS, prodotti di mercato, si precisa che per quanto riguarda l'installazione delle patch il servizio comprende:
 - 3.3.1 il costante monitoraggio dei rilasci;
 - 3.3.2 la verifica della applicabilità di tali patch nell'ambito dell'ambiente della Amministrazione;
 - 3.3.3 la richiesta delle patch qualora non disponibili; - la valutazione del loro impatto;
 - 3.3.4 la definizione di un piano di installazione concordato con l'Amministrazione (date ed ambiti di intervento);
 - 3.3.5 la predisposizione di apposite procedure di salvataggio;
 - 3.3.6 l'installazione delle patch;
4. attivazione di terze parti per la manutenzione sulle componenti hardware;

5. gestione degli account utente e dei permessi di accesso ai vari componenti del sistema informativo dell'Amministrazione (dominio, file System, posta elettronica, Oracle, SQL server ecc.);
6. gestione gruppi, utenti e abilitazioni degli applicativi gestionali;
7. gestione del servizio e delle caselle di posta elettronica, sulla base delle politiche definite dal S.I. Dell'Amministrazione;
8. startup, chiusura e recovery dei sistemi operativi;
9. startup, chiusura e recovery dei prodotti di middleware;
10. Backup & restore management utilizzando gli strumenti specifici di gestione forniti dall'Amministrazione di cui al punto [1.6](#);
11. help desk di primo e secondo livello con le modalità di cui al successivo punto [4.4](#).

2.3.3.2 Attività sistemistica

1. gestione dei cambiamenti di configurazione comprendente:
 - 1.1 definizione delle politiche e dei processi di “change management” e le procedure di ripristino;
 - 1.2 valutazione preliminare dell’impatto dei “change” sull’operatività dei server suggerendo le soluzioni atte a minimizzare i rischi del piano di modifica;
 - 1.3 garanzia della coerenza dei “change” effettuati;
 - 1.4 assicurazione della integrità e della tracciabilità di tutti i “change” che modifichino le configurazioni delle piattaforme (di base ed applicative) dei servizi;
2. amministrazione dei data base (creazione delle tabelle, copia, salvataggio, ripristino, riorganizzazione, etc.);
3. capacity planning volto alla determinazione e la messa in esercizio di configurazioni adeguate per ogni componente dei sistemi;
4. intervento a fronte di eventuali malfunzionamenti per la loro tempestiva soluzione coinvolgendo, se necessario, i fornitori titolari dei contratti;
5. attività di backup e ripristino sistemi;
6. amministrazione del sistema “Active Directory”;
7. amministrazione del sistema “Print Server”;
8. amministrazione del sistema “File server”;
9. amministrazione della infrastruttura blade server;
10. amministrazione del sistema “Posta Elettronica”;
11. amministrazione del sistema “Virtualizzazione desktop”;
12. amministrazione del sistema “Farm Citrix”;
13. amministrazione del sistema virtualizzazione “VmWare”;
14. amministrazione del sistema “Territoriale”;
15. amministrazione del sistema “Intranet”;
16. amministrazione del sistema “Internet”;
17. amministrazione del sistema “DB server”
18. amministrazione del sistema “Backup”;
19. amministrazione del sistema “Access gateway”.

2.3.3.3 Assistenza e manutenzione ordinaria sito web istituzionale e sottositi, inclusivo degli aggiornamenti di legge sull’accessibilità

1. In linea generale devono essere considerati interventi in Manutenzione dei siti/sottositi Internet e tutte quelle attività necessarie per rendere disponibile, per il loro totale ed efficiente utilizzo, i siti da parte di utenti esterni che accedono alla rete Internet.

2. Sono intesi come interventi in Manutenzione dei siti/sottositi Internet anche quelli erogati a fronte di modifiche della legge sulla accessibilità e sicurezza dei siti pubblici.
3. L'intervento di manutenzione dei siti/sottositi Internet dovrà prevedere la diagnosi dei malfunzionamenti, la predisposizione delle opportune modifiche e il ripristino alla normale operatività dei siti.
4. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le necessarie verifiche anche sulle componenti sottositi al fine di verificarne il loro buon funzionamento mediante l'impiego di propri strumenti di controllo. L'intervento di Manutenzione del siti Internet terminerà con l'esecuzione dei test di verifica e delle prove di funzionamento necessarie.

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà specificare come intende soddisfare tutti i predetti requisiti.

2.4 Asset management

Il servizio ha la finalità di tenere un inventario storico completo ed esaustivo (anagrafe informatica) dell'infrastruttura informatica dell'Amministrazione.

Il servizio, richiesto per tutti gli asset dell'Amministrazione, consiste nella gestione e controllo delle informazioni relative all'installato. Le informazioni da gestire riguardano le componenti hardware e software e le relative informazioni di configurazione (tipo, piattaforma software installata; applicazioni; periferiche collegate, tipo di connessione alla rete ecc);.

L'Aggiudicatario, per tutto il periodo di erogazione del servizio, dovrà costantemente aggiornare l'anagrafe informatica mediante l'inserimento nel data base dei dati relativi a:

- a) nuove installazioni;
- b) movimentazioni, sostituzioni, manutenzioni, installazione software, disinstallazioni, dismissioni e rottamazioni.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Aggiudicatario, che si impegna ad usarlo, il software, indicato al punto [1.6](#) necessario allo svolgimento dell'attività, le informazioni sono memorizzate in un data base che verrà di seguito indicato con "data base dell'anagrafe informatica".

Il data base dell'anagrafe informatica dovrà essere alimentato dall'Aggiudicatario con le seguenti informazioni:

- a) la tipologia, la marca ed il modello;
- b) lo stato dell'attrezzatura (assegnata, disponibile, in riparazione, da dismettere, dismessa)
- c) il sistema operativo ed i sistemi applicativi presenti;
- d) le informazioni logistiche (unità organizzativa, sede, ufficio, piano, stanza);
- e) i dati identificativi dell'utente (user id, nome, cognome, telefono, fax, account di posta interna);
- f) i dati identificativi del consegnatario, se diverso dall'utente;
- g) i dati di rete (nome della risorsa in rete, indirizzo di rete se statico);
- h) i dati dei software (elenco dei pacchetti e dei software installati);
- i) integrazione con l'archivio interventi di cui al punto 4.3

L'Aggiudicatario potrà disporre del data base dell'anagrafe informatica per l'integrazione dei servizi:

- a) Help desk
- b) Gestione PDL
- c) WAN e LAN management
- d) System management

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà specificare come intende soddisfare tutti i predetti requisiti.

2.5 Sistema di network management

Nella offerta tecnica la ditta offerente dovrà fornire una descrizione delle modalità di controllo e monitoraggio dell'infrastruttura sistemistica provinciale con l'indicazione del software di network management utilizzato. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla installazione, configurazione e popolamento del software di network management proposto, ed il relativo eventuale costo sarà a carico della stessa, senza costi aggiuntivi per la Provincia se non quello dell'hardware su cui dovrà funzionare il software di network management stesso. La ditta potrà, al termine del contratto, disinstallare il proprio software ma sarà obbligata a passare in formato ascii csv (con relativo tracciato) tutto quanto registrato dal software di network management, o a lasciare il software installato se si utilizza una versione free del prodotto proposto.

3. Figure Professionali a Supporto

Il servizio ha l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nella introduzione e nell'esercizio dei servizi di cui al punto [2](#) del presente Capitolato, allo sviluppo di applicativi personalizzati e alla realizzazione di report e statistiche non previsti dagli applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione.

Le modalità di erogazione del servizio sono specificate al punto [5.2](#).

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà specificare come intende soddisfare tutti i successivi requisiti.

Il servizio consiste nella fornitura di figure professionali che svolgano le seguenti attività.

3.1 Assistenza specialistica

3.1.1 Descrizione del servizio

Il servizio consiste nel supportare l'Amministrazione per l'assistenza specialistica ai server Windows, Linux, sicurezza, networking

3.1.2 Requisiti del servizio

L'Aggiudicatario, sulla base delle richieste del responsabile dell'esecuzione, dovrà rendere disponibili figure i cui profili professionali siano riconducibili a:

Figura Professionale	Profilo Professionale
Sistemista senior	Livello A

Le cui caratteristiche sono dettagliate nell'Allegato C1.

3.2 Assistenza di base

3.2.1 Descrizione del servizio

Il servizio consiste nella fornitura di figure professionali in caso di particolari necessità in cui sia necessario incrementare il numero di tecnici addetti all'assistenza di base o per lo svolgimento di attività straordinarie (installazioni massive PDL, installazione massive di nuovi software, aggiornamenti massivi di software installati ecc.)

3.2.2 Requisiti del servizio

L'Aggiudicatario, sulla base delle richieste del responsabile dell'esecuzione, dovrà rendere disponibili figure i cui profili professionali siano riconducibili a:

Figura Professionale	Profilo Professionale
Tecnico assistenza di base	Livello C

Le cui caratteristiche sono dettagliate nell'Allegato C1.

3.3 Assistenza applicativa

3.3.1 Descrizione del servizio

Il servizio consiste nella fornitura di figure professionali per l'analisi e lo sviluppo di programmi personalizzati, sia in ambiente tradizionale che WEB, per i dipendenti dell'Amministrazione ovvero per l'estrazione di dati dai database di produzione utilizzati dall'Amministrazione (Oracle, SQL server) rendendoli disponibili in formato relazionale (es. MS Access, MySQL ecc.) al fine di produrre statistiche, report ecc. non previsti dagli applicativi gestionali.

3.3.2 Requisiti del servizio

L'Aggiudicatario, sulla base delle richieste del responsabile dell'esecuzione, dovrà rendere disponibili figure i cui profili professionali siano riconducibili a:

Figura Professionale	Profili Professionali
Analista applicativo senior	Livello A
Programmatore Web	Livello B
Programmatore	Livello B

Le cui caratteristiche sono dettagliate nell'Allegato C1 .

4. Centro Supporto Tecnico

L'Aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione un “Centro Supporto Tecnico” che ha la finalità di integrare e completare l'erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato mettendo a disposizione risorse tecniche e tecnologiche di ausilio a quanto previsto ai punti 2 e 3.

L'Unità concorrente dovrà descrivere, in sede di offerta progettuale, dettagliatamente le soluzioni adottate per soddisfare i requisiti indicati nei punti che seguono.

4.1 Sede

Il Centro di supporto tecnico potrà essere dislocato su una o più sedi operative.

Ogni sede ed il personale ad essa addetto potranno non essere esclusivamente dedicati alla erogazione dei servizi di cui al presente Capitolato ma dovranno, comunque, rispettare i requisiti di cui al presente punto 4.

4.2 Risorse

L'Aggiudicatario dovrà nominare, alla data di inizio attività un referente che avrà il compito di:

- a) coordinare tutte le attività necessarie alla erogazione dei servizi previsti nel presente Capitolato, ivi comprese quelle relative alla sicurezza;
- b) rappresentare l'Aggiudicatario nei suoi rapporti con l'Amministrazione ed il responsabile dell'esecuzione;
- c) supervisionare l'esecuzione dell'appalto in modo da garantire il rispetto della qualità e dei tempi stabiliti;
- d) notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, e suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sull'Amministrazione;
- e) suggerire azioni e raccomandazioni volte a migliorare le funzionalità dei servizi erogati.

La risorsa di cui sopra dovrà possedere le caratteristiche professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni a cui è preposta e, comunque, non inferiore al livello convenzionali A così come specificato nell'Allegato C1.

L'Unità concorrente, dovrà allegare all'Offerta Progettuale il curriculum professionali della risorsa che intende utilizzare come responsabile del Centro Servizi e dei servizi.

4.3 Rispetto della normativa

L'erogazione dei servizi ed i sistemi coinvolti devono soddisfare pienamente i seguenti dispositivi di legge:

- a) D.l.vo 82/2005 e sue successive integrazioni "Codice dell'amministrazione digitale";
- b) Regolamento europeo UE/2016/679 e D.l.vo 196/2003 per quanto in vigore;

4.4 Help Desk

La funzione di Help Desk dovrà essere svolta dal personale indicato al punto 2. servizi di Conduzione sistemi.

Alla data di inizio attività l'Aggiudicatario metterà a disposizione dell'Amministrazione il servizio di help desk così strutturato:

- a) help desk di primo livello, con le caratteristiche e funzioni di cui al punto 4.4.1
- b) help desk di secondo livello, con le caratteristiche e funzioni di cui al punto 4.4.2

Gli interventi di assistenza, a seguito delle richieste pervenute via e-mail all'help desk, saranno erogati nella finestra temporale prevista al punto 5.1.1 dal personale di cui al punto 2 servizi di Conduzione sistemi.

Usufruiscono dell'intero servizio di Help Desk (primo e secondo livello) tutti i servizi oggetto del presente Capitolato.

4.4.1 Caratteristiche e funzioni help desk di primo livello

L'Help Desk di primo livello è diretto a gestire i contatti con l'utente e a risolvere i problemi segnalati, anche mediante l'attivazione dell'help desk di secondo livello o di altri fornitori dell'Amministrazione ed è fornito dai tecnici dell'Aggiudicatario, che svolgono on site i servizi di Conduzione sistemi di cui al punto [2](#).

In particolare l'help desk di primo livello deve:

- a) fornire assistenza riguardanti le modalità di utilizzo degli applicativi e delle apparecchiature informatiche in uso presso la Provincia, attivare l'help desk di secondo livello per i problemi che richiedono un intervento specialistico;
- b) attivare l'intervento di altri fornitori della Provincia per i problemi di relativa competenza;
- c) analizzare le statistiche, al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi;
- d) adoperarsi ad adottare ogni misura utile per far fronte a situazioni di disservizio anche se la soluzione delle stesse dipenda da altro fornitore della Provincia.

Attività dell'help desk di primo livello

- a) riceve le richieste (apertura ticket via e-mail);
- b) provvede alla registrazione delle richieste di assistenza, inserendole nel sistema di trouble ticket;
- c) prende in carico le richieste e si adopera per la risoluzione del problema, attiva l'help desk di secondo livello per quelle richieste non direttamente risolvibili;
- d) gestisce le "procedure di escalation" a strutture di assistenza specifiche per problemi non risolvibili attivando direttamente i fornitori dei servizi dell'Amministrazione che hanno originato la richiesta di intervento;
- e) monitora lo stato dei processi di risoluzione attivati e verifica gli esiti, anche quando l'intervento sia stato effettuato da diverso fornitore;
- f) rendiconta l'utente sullo stato del ticket, anche quando l'intervento sia a carico di un diverso fornitore;
- g) registra la chiusura della richiesta di intervento, anche per quelli smistati ad altri fornitori, non appena risolto il problema.

4.4.2 Caratteristiche e funzioni help desk di secondo livello

Il servizio di help desk di secondo livello è diretto alla soddisfazione di richieste di assistenza che, per loro natura, necessitano di personale specializzato.

L'Help Desk di secondo livello assicura l'erogazione dei seguenti servizi:

- a) assistenza tecnica e specialistica per l'erogazione dei servizi Conduzione sistemi di cui al punto [2](#);
- b) supporto agli altri fornitori dell'Amministrazione attivati dall'help desk di primo

livello. Il servizio di help desk di secondo livello è fornito da:

- a) tecnici dell'Aggiudicatario, che svolgono on site i servizi di Conduzione sistemi di cui al punto [2](#);
- b) eventuali ulteriori tecnici specializzati dell'Aggiudicatario.

4.4.3 Sistema di archiviazione e gestione dei problemi.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno strumento informatico per la gestione delle richieste di assistenza all' Help Desk. Lo strumento dovrà permettere la registrazione di tutte le attività svolte nell'ambito dell'erogazione dei servizi. Le informazioni dovranno essere memorizzate in un database (DB dei trouble ticket).

Il Responsabile dell'esecuzione e i tecnici del CED dovranno poter accedere alle informazioni memorizzate nel DB trouble ticket con una interfaccia WEB, con validazione tramite utente e password, per monitorare situazioni, eventi e dati storici.

Informazioni da memorizzare nel DB dei trouble ticket.

1. Per ogni richiesta di assistenza ricevuta, l'help desk di primo livello deve registrare almeno le seguenti informazioni: .
 - α) Codice macchina o ID "data base dell'anagrafe informatica come da punto 2.4
 - β) data (anno, giorno, ora, minuti) di ricezione della richiesta;
 - χ) soggetto che ha richiesto l'intervento;
 - δ) destinatario dell'intervento, se diverso dal punto b;
 - ε) sede lavorativa del destinatario;
 - φ) modalità di ricezione della richiesta (telefono, e-mail) ;
 - γ) numero di ticket assegnato;
 - η) azione avviata (presa in carico, smistamento ad altro fornitore dell'Amministrazione o rigetto), con data e ora dell'azione;
2. Nel caso di presa in carico della richiesta, l'help desk di primo livello registra anche le seguenti informazioni:
 - α) descrizione del problema;
 - β) modalità di intervento (descrizione di massima);
 - χ) stima del tempo per la risoluzione del problema.
3. Nel caso di smistamento della richiesta, l'help desk di primo livello registra anche le seguenti informazioni:
 - α) indicazione del fornitore della Provincia coinvolto;
 - β) informazioni ricevute dal fornitore della Provincia coinvolto su modalità e tempi di intervento;
4. Ad ogni chiusura di una richiesta di assistenza, escluse solo quelle rigettate, l'Help Desk di primo livello registra almeno le seguenti informazioni:
 - α) intervento effettuato;
 - β) data e ora di risoluzione del problema;

Il sistema di Archiviazione e gestione problemi dovrà essere attivo alla data di inizio attività.

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà documentare le caratteristiche dello strumento informatico proposto.

4.5 Sistema di controllo dei livelli di servizio

Descrizione e requisiti

Il sistema per il controllo dei livelli di servizio dovrà essere in grado di rilevare in modo il più possibile automatizzato tutti gli eventi rilevanti al fine della elaborazione dei livelli stessi.

Tramite tale sistema, l'Aggiudicatario dovrà consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità di quanto fornito ai livelli di servizio contrattuali di cui all'Allegato C2.

Tale sistema, denominato Service Level Agreement Monitoring (**SLAM**), dovrà assicurare le seguenti funzionalità:

- a) acquisizione dei dati di dettaglio necessari alla determinazione dei livelli di servizio;
- b) raccolta, aggregazione e normalizzazione dei dati di dettaglio, eventualmente provenienti da fonti diverse, ed elaborazione dei valori dei livelli di servizio di cui all'Allegato C2 con riferimento alla finestra temporale di osservazione;
- c) produzione di reportistica sui livelli di servizio monitorati;
- d) memorizzazione affidabile e riservata dei dati archiviati e della reportistica;
- e) calcolo delle eventuali penali di cui all'Allegato C2.

L'Unità concorrente dovrà documentare nell'Offerta Progettuale le modalità tramite le quali le funzioni di acquisizione di dati e di monitoring dei livelli per il singolo servizio siano realizzate, e come il sistema di monitoring garantisca l'accuratezza, la completezza e la coerenza dei formati e dei valori per i dati relativi alla elaborazione dei livelli di servizio.

In base alla modalità con cui il servizio monitorato viene erogato, sarà compito dell'Aggiudicatario prevedere l'uso di soluzioni atte a discriminare in modo inequivocabile la componente di livello di servizio di pertinenza dell'Amministrazione, quella di pertinenza, dell'Aggiudicatario stesso e quella di pertinenza di terzi al fine di identificare le reali responsabilità dell'Aggiudicatario nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio contrattuali;

Il sistema dovrà essere implementato per il tramite di una infrastruttura hardware e software che l'Aggiudicatario stesso provvederà a realizzare e mantenere in esercizio.

In sede di offerta progettuale l'Unità concorrente dovrà documentare le caratteristiche dello strumento informatico proposto.

5. Modalità di erogazione dei servizi on-site

5.1 Conduzione sistemi

5.1.1 Finestra temporale di erogazione:

- a) tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 18 con servizio on-site e dalle ore 18 alle ore 19 con reperibilità da remoto, sulla base della flessibilità oraria del personale dipendente come regolamentata dall'Ente;
- b) limitatamente ai servizi di Wan e Lan management e System Management in caso di attività di manutenzione correttiva particolarmente urgenti (ripristino di anomalie per cui tutti gli utenti non riescono a lavorare), l'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio dalle ore 18 alle ore 24 nei giorni feriali e il sabato (non festivo) dalle ore 9 alle ore 18, con le seguenti regole:
 - i. Le attività al di fuori della finestra temporale di erogazione potranno essere richieste dall'Amministrazione, senza ulteriore aggravio economico, per un massimo di TRE volte durante il periodo di erogazione del servizio.
 - ii. Ogni ulteriore intervento erogato al di fuori della finestra temporale di erogazione verrà concordato con il Responsabile dell'esecuzione e fatturato extra contratto.

5.1.2 Modalità di erogazione

L'aggiudicatario, di regola, dovrà assicurare l'erogazione dei servizi previsti al punto 2 on site, secondo le relative necessità, in tutte le sedi dell'Amministrazione garantendo, nella finestra temporale di erogazione, la presenza delle seguenti figure professionali nella misura di una figura

per profilo professionale. Tali presenze potranno essere ridotte, per un periodo massimo di 15 giorni lavorativi e nella misura massima di 1 figura professionale, nel caso di brevi assenze, ad esempio dovute a ferie o malattie. In tal caso la ditta dovrà comunque coprire le figure mancanti con il servizio, anche prestandolo da remoto.

L'aggiudicatario, in presenza di motivate esigenze e in accordo con la Committenza, anche in considerazione di eventi eccezionali, potrà assicurare parte dell'erogazione dei servizi previsti al punto 2 in modalità da remoto, a condizione che sia garantito il pieno assolvimento degli obblighi contrattuali.

Tabella riassuntiva dei ruoli richiesti:

Figura Professionale	Profilo Professionale	Attività in cui è coinvolto
Responsabile dell'assistenza	Livello A	Coordinamento delle attività del personale dell'Aggiudicatario
		Servizi IMAC
		Assistenza hardware
		Manutenzione SW di base
		SW distribution
		Inventario e asset management
		Misura e controllo SLA
		Reporting SLA
		Servizio antivirus PC e server
		Definizione policy di sicurezza
		Problem determination rete
		Problem determination attrezzature informatiche
		Servizio antivirus PC e server
		Monitoraggio network

Sistemista	Livello B	Assistenza HW
		Configurazione LAN
		Manutenzione apparati di rete
		Problem determination rete
		Servizi backup recovery
		Monitoraggio sistemi
		Servizi profilo utente
		Security
		Problem determination sistemi
		Manutenzione sistemi
Tecnico assistenza di base	Livello C	Servizi IMAC
		Assistenza HW
		Manutenzione SW
		Distribuzione SW
		Servizio antivirus PC e server
		Problem determination attrezzature informatiche

I profili professionali sono dettagliati nell'Allegato C1.

Per lo svolgimento dell'attività, l'Amministrazione si impegna a garantire la disponibilità di un ufficio con quattro postazioni di lavoro, telefono e fax presso la sede del CED in Via Garibaldi 50.

L'Aggiudicatario potrà intervenire anche da remoto sulle apparecchiature informatiche presenti nelle sedi periferiche, utilizzando gli strumenti di controllo remoto dei PDL messi a disposizione dall'Amministrazione, di cui al punto [1.6](#), per manutenzione o per installazione di software. L'intervento per manutenzione sull'apparecchiatura informatica remota potrà avvenire solo previa autorizzazione dell'utente.

L'Aggiudicatario dovrà nominare, all'interno del gruppo di lavoro proposto, un responsabile dell'assistenza, comunicato al responsabile dell'esecuzione alla data di inizio attività, cui compete di:

- a) coordinare le attività del personale dell'Aggiudicatario presso l'Amministrazione;
- b) riferirsi direttamente al responsabile dell'esecuzione per ricevere istruzioni sulle attività da svolgere o riferire sull'esito di attività svolte;
- c) suggerire azioni e raccomandazioni volte a migliorare le funzionalità dei servizi erogati.

5.1.3 Rendicontazione

La rendicontazione sui livelli di servizio, che dia evidenza oggettiva della qualità dei servizi erogati nel rispetto degli SLA contrattuali, deve essere resa disponibile tramite reports entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento (periodo di osservazione contrattuale).

Tale rendicontazione verrà presa come riferimento per la verifica sul calcolo delle penali e approvata dal responsabile dell'esecuzione autorizzerà il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati in ciascun trimestre di riferimento.

5.2 Figure Professionali a Supporto

- a) Per l'Assistenza specialistica, di cui al punto [3.1.2](#), l'Aggiudicatario fornisce, nel periodo di erogazione del servizio, **per un massimo di 5 giornate**, le figure professionali richieste il cui impiego, in termini di tempi e modi, verrà concordato con il Responsabile dell'esecuzione. Eventuali ulteriori giornate verranno concordate con il Responsabile dell'esecuzione, e fatturate extra contratto secondo le tariffe indicate nella tabella "Tariffe concordate";
- b) Per l'Assistenza di base di cui al punto [3.2.2](#) l'Aggiudicatario non è tenuto a fornire a priori nessuna giornata. Su richiesta del Responsabile dell'esecuzione l'Aggiudicatario fornisce, nel periodo di erogazione del servizio le figure professionali richieste. Il numero delle giornate e le modalità di utilizzo, in termini di tempi e modi, verranno concordate con il Responsabile dell'esecuzione, e fatturate extra contratto secondo le tariffe indicate nella tabella "Tariffe concordate";
- c) Per l'Assistenza applicativa, di cui al punto [3.3.2](#), l'Aggiudicatario fornisce, nel periodo di erogazione del servizio, **per un massimo di 5 giornate**, le figure professionali richieste il cui impiego, in termini di tempi e modi, verrà concordato con il Responsabile dell'esecuzione. Eventuali ulteriori giornate verranno concordate con il Responsabile dell'esecuzione, e fatturate extra contratto secondo le tariffe indicate nella tabella "Tariffe concordate".

TABELLA - “Tariffe Concordate”

Profili professionali	Costo giornaliero extra contratto (*)
Livello professionale - A -	€ 480,00
Livello professionale - B -	€ 380,00
Livello professionale - C -	€ 280,00

(*) Gli importi sono da intendersi IVA ESCLUSA

6. Modalità di compilazione dell'offerta progettuale

L'Unità Concorrente dovrà predisporre un piano di progetto (progetto tecnico) seguendo fedelmente la struttura del presente Capitolato relativamente ai servizi richiesti ai capitoli 2, 3, 4 e 5, mantenendo la numerazione ed indicando per ogni servizio e per la infrastruttura necessaria alla loro erogazione le modalità con cui intende realizzarli e soddisfare i requisiti degli stessi.

Il Piano di progetto dovrà necessariamente contenere altresì i seguenti elementi:

- a) l'organizzazione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste, inclusi struttura dei gruppi di lavoro, responsabilità, carichi di lavoro, risorse materiali;
- b) la composizione dei gruppi di lavoro che l'Unità Concorrente prevede di impiegare per l'erogazione completa dei servizi. Nel documento di progetto dovranno essere anche dettagliate le qualifiche di ciascun componente. È richiesto il curriculum di ciascun componente con l'indicazione delle certificazioni tecniche in possesso, delle esperienze maturate nello svolgimento di analoghe attività e la tipologia di contratto di rapporto di lavoro con la ditta offerente e la sua durata. È richiesto di indicare la sede legale e le altre sedi (unità locali) della ditta offerente;

L'Unità concorrente ha la facoltà di aggiungere ogni informazione che riterrà utile per dimostrare sia la validità delle soluzioni proposte che la soddisfazione dei requisiti richiesti in relazione agli SLA contrattuali, nonché eventuali ulteriori caratteristiche migliorative.



PROVINCIA DI PIACENZA
***Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali"***

Allegato C1

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

FIGURE PROFESSIONALI

• **Sommario**

1. Premessa
2. Normativa di riferimento
3. Profili professionali
 - 3.1 Livello – A
 - 3.2 Livello – B
 - 3.3 Livello – C

1. Premessa

Il presente documento definisce i requisiti delle risorse professionali impiegate per la l'erogazione dei servizi oggetto del Capitolato Tecnico.

2. Normativa di riferimento

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Profili professionali

Le figure professionali per i Servizi di conduzione dei sistemi e Figure Professionali a Supporto sono raggruppate in 3 livelli professionali convenzionali (A, B, C).

3.1 Livello – A -

Figura Professionale	Sistemista Senior
Titolo di studio	Diploma o cultura superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none">○ Esperienza complessiva non inferiore a 10 anni di cui almeno 6 nella specifica funzione○ Interventi su sistemi operativi, RDBMS,package○ Redazione di specifiche di progetto○ Progettazione test integrati
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">○ Principali sistemi operativi server (Windows 2000, 2003 e 2008, 2012, 2016. 2019 Linux ecc.)○ Principali RDBMS (Oracle, MS SQL server, MySql)○ Web server ed application server○ Tool avanzati per l'amministrazione dei sistemi○ Conoscenza di reti telematiche (WAN) e reti locali (LAN), basate su protocolli standard<ul style="list-style-type: none">○ Conoscenza sistemi ed apparati Cisco e Watchguard○ Conoscenza di tool per il monitoraggio delle applicazioni○ Conoscenza di tool per il monitoraggio di PDL, server, apparati attivi di rete○ Conoscenza sistemi di virtualizzazione Server e Desktop quali VMWare, Citrix XenDesktop

Figura Professionale	Analista applicativo senior
Titolo di studio	Diploma o cultura superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esperienza complessiva non inferiore a 6 anni di cui almeno 3 nella specifica funzione <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi dei requisiti utente ○ Analisi funzionale di applicazioni, anche di tipo web ○ Coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito di progetti di realizzazione di applicazioni, anche accessibili in modalità web <ul style="list-style-type: none"> ○ Stima di tempi e risorse necessari per la realizzazione di progetti ○ Esperienza nell'utilizzo di metodologie di project management ○ Capacità di problem solving
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza dei principali application server ○ Conoscenza delle caratteristiche dei principali ambienti di sviluppo di applicazioni anche di tipo web <ul style="list-style-type: none"> ○ Redazione di specifiche di progetto in ambiente web services ○ Conoscenza del mercato e delle tendenze evolutive dell'I.C.T. per quanto attiene lo sviluppo e l'integrazione in modalità web di applicazioni <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza normativa WEB istituzionale

3.2 Livello – B -

Figura Professionale	Sistemista
Titolo di studio	Diploma o cultura superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esperienza complessiva non inferiore a 8 anni di cui almeno 4 nella specifica funzione <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventi su sistemi operativi, RDBMS, package ○ Esecuzione di test
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Principali sistemi operativi server (Windows 2000,2003 e 2008, Linux ecc.) <ul style="list-style-type: none"> ○ Principali RDBMS (Oracle, MS SQL server, MySql) ○ Web server ed application server (IIS, Tomcat, Apache, Jboss) ○ Tool avanzati per l'amministrazione dei sistemi ○ Conoscenza di reti telematiche (WAN) e reti locali (LAN), basate su protocolli standard ○ Utilizzo delle principali metodiche di system, network ed application monitoring; ○ Conoscenza di tool per il monitoraggio di PDL, server, apparati attivi di rete ○ Conoscenza sistemi di virtualizzazione Server e Desktop quali VMWare, Citrix XenDesktop

Figura Professionale	Programmatore Web
Titolo di studio	Diploma o cultura superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esperienza complessiva non inferiore a 4 anni di cui almeno 2

Figura Professionale	Programmatore Web
	<p>nella specifica funzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmazione di componenti software per applicazioni web con utilizzo dei principali linguaggi e database
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza delle principali architetture di web server ○ Conoscenza ed utilizzo dei principali tool di sviluppo per la programmazione “server side” e “client side” (.net, ASP, Apache) in ambiente web ○ Conoscenza ed utilizzo dei principali linguaggi di scripting (PHP, Javascript, etc.) <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalità di interfaccia dei principali RDBMS ○ Capacità di effettuare query e di interfacciare le pagine web con sistemi database <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscenza di criteri e regole di usabilità ed accessibilità dei siti ○ Conoscenza delle problematiche di sicurezza on line ○ Conoscenza dei prodotti di content management in ambiente web

Figura Professionale	Programmatore
Titolo di studio	Diploma
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esperienza complessiva non inferiore a 2 anni nella specifica funzione <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizzazione di programmi in ambienti tradizionale e web ○ Preparazione ed esecuzione di casi di test ○ Preparazione di documentazione di programmi ○ Partecipazione alla stesura di specifiche tecniche ○ Partecipazione a gruppi di progetto di medie dimensioni
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strumenti per lo sviluppo di programmi ○ Tecniche di programmazione in ambiente tradizionale e Web

3.3 Livello – C -

Figura Professionale	Tecnico assistenza di base
Titolo di studio	Diploma o cultura superiore
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esperienza complessiva non inferiore a 2 anni di cui almeno 1 nella specifica funzione; <ul style="list-style-type: none"> ○ Interventi di manutenzione delle PDL; ○ Assistenza all’utente.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ○ Principali sistemi operativi delle PDL (Windows e Linux) ○ Tool avanzati per l’amministrazione delle PDL ○ Conoscenza di reti telematiche (WAN) e reti locali (LAN), basate su protocolli standard ○ Conoscenza di tool per il monitoraggio di PDL, apparati attivi di rete ecc.



PROVINCIA DI PIACENZA
***Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali"***

Allegato C2

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

• **Sommario**

1. [Premessa](#)
2. [Definizioni](#)
3. [Definizione e modalità di calcolo degli indicatori](#)
4. [Livelli di servizio e penali](#)
 - 4.1 [Gestione dei posti di lavoro](#)
 - 4.2 [Wan e Lan management](#)
 - 4.3 [System management](#)
 - 4.4 [Help Desk](#)

1. Premessa

Il presente documento descrive i livelli di servizio che l'Aggiudicatario dovrà rispettare relativamente ai servizi richiesti nel Capitolato Tecnico.

2. Definizioni

Periodo di Osservazione Contrattuale	Periodo (Toss) utilizzato per il calcolo di tutti i livelli di servizio (qualora non diversamente specificato) ai quali sono associate le relative penali: Toss= 3 (tre) mesi solari consecutivi.
Frequenza esecuzione misure	4 volte l'anno
Finestra temporale di erogazione	dalle ore 8,30 alle ore 19,00 dal Lunedì al Venerdì esclusi festivi.
Classificazione dei disservizi (severità)	Nel presente documento i disservizi vengono classificati in base alla seguente scala, con grado di gravità decrescente: 1. Bloccante: Tutti gli utenti non riescono a lavorare 2. Non bloccante critico: Solo alcuni utenti non possono fruire del servizio 3. Non bloccante non critico: Un singolo utente non può lavorare. La classificazione dei disservizi viene concordata nella fase di segnalazione e prima diagnosi. In caso di mancato accordo tra le parti, la classificazione sarà quella indicata dall'Amministrazione.
Sistema	Per sistema si intende un'infrastruttura hardware e software (Sistema Operativo, software di middleware, software applicativo ecc.) necessaria all'erogazione di un'applicazione verso l'utente finale e/o all'erogazione di servizi infrastrutturali (server di posta, active directory ecc.)
Disponibilità	Percentuale di tempo durante il quale il singolo sistema è funzionante rispetto al Periodo di Osservazione Contrattuale, in funzione della finestra temporale di erogazione di riferimento per il servizio stesso.
Sistemi critici	Per Sistema <u>critico</u> si intende un sistema o una infrastruttura (es. di rete) il cui malfunzionamento genera disservizi di livello 1.
Sistemi non critici	Per Sistema <u>non critico</u> si intende un sistema o una infrastruttura (es. di rete) il cui malfunzionamento genera disservizi di livello 2 e 3.
Segnalazione di disservizio	Per segnalazioni di disservizio si intende una richiesta

	registrata dall'Help desk relativa ad un problema di funzionamento del servizio.
Tempo di ripristino	<p>Intervallo di tempo misurato in minuti, calcolato all'interno della finestra temporale di erogazione del servizio, che intercorre tra la segnalazione del disservizio da parte dell'utente e la chiusura dello stesso, catalogata dall'Aggiudicatario previa accettazione dell'Amministrazione a conferma dell'avvenuto ripristino della corretta operatività.</p> <p>Per i disservizi che richiedono un intervento di manutenzione hardware l'intervallo viene calcolato dal momento in cui la ditta incaricata della riparazione consegna l'apparecchiatura riparata e la chiusura del disservizio stesso.</p>
Importo relativo al servizio (Is)	Importo alla base del calcolo delle penali, pari all'ammontare dei canoni dovuti per il periodo di osservazione contrattuale (Toss), definiti nella seguente tabella. Valori Economici
Reportistica	La rendicontazione sui livelli di servizio, che dia evidenza oggettiva della qualità dei servizi erogati nel rispetto degli SLA contrattuali, deve essere resa disponibile tramite reports entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento. Tale rendicontazione verrà presa come riferimento per la verifica sul calcolo delle penali e approvata dal responsabile dell'esecuzione autorizzerà il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati in ciascun trimestre di riferimento.

Il calcolo delle penali relative ai singoli servizi erogati verrà effettuato su base trimestrale (periodo di Osservazione Contrattuale) tenendo conto delle fasce di erogazione dei servizi.

L'importo relativo ai singoli servizi viene definito dalle seguenti regole valide per tutto il periodo di durata contrattuale.

Fatto 100 il valore economico di aggiudicazione della gara:

Tabella – Valori Economici

SERVIZIO	Incidenza (In)
Gestione posti di lavoro	15,00%
WAN e LAN Management	25,00%
System Management	30,00%
Help desk	10,00%
Servizi professionali a supporto	20,00%

Quindi calcolato il valore del singolo servizio (V_{ser}) in base alla percentuale di incidenza sul totale si calcola la il valore di I_s per il periodo di osservazione come dalla seguente formula.

Di seguito vengono dettagliati i livelli di servizio (SLA) e le relative penali per i servizi richiesti nel capitolato di gara.

3. Definizione e modalità di calcolo degli indicatori

Indicatore	Accuratezza ripristino corretto funzionamento - ARCF
Sistema di gestione delle misure	<p>Verifica degli interventi correttivi con esito positivo. Sono considerati gli interventi di manutenzione correttiva andati a buon fine rispetto al totale delle richieste di interventi di manutenzione correttiva. Verrà utilizzato il sistema di controllo dei livelli di servizio (SLAM) , che dovrà essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari per fornire la misura degli indicatori. Il sistema di rilevazione tiene conto di eventuali sospensive dei tempi di intervento per cause non imputabili al fornitore. La misura va effettuata nella finestra temporale di erogazione del servizio.</p>
Unità di misura	Percentuale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> • Numero totale di richieste di intervento per manutenzione correttiva • Numero di interventi andati a buon fine
Periodo di osservazione	3 mesi
Frequenza esecuzione misure	4 volte l'anno
Regole di campionamento	Tutte le richieste di intervento nel periodo di osservazione
Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero delle richieste di intervento per manutenzione correttiva nel periodo di osservazione • Numero degli interventi andati a buon fine nel periodo di osservazione $ARCF = \frac{N_{int_andati_a_buon_fine}}{N_{Chiamate_per_manutenzione_correttiva}} \times 100$
Regole di arrotondamento	<p>Il valore va arrotondato al punto percentuale sulla base del primo decimale</p> <ul style="list-style-type: none"> • al punto % per difetto se la parte decimale è $\leq 0,5$ • al punto % per eccesso se la parte decimale è $> 0,5$

Indicatore	Tempestività di ripristino per la risoluzione dei problemi – TRSP
Sistema di gestione delle misure	<p>Viene misurato il rispetto dei tempi di intervento per attività di manutenzione correttiva.</p> <p>Verrà utilizzato il sistema di controllo dei livelli di servizio (SLAM) , che dovrà essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari per fornire la misura degli indicatori.</p> <p>Il sistema di rilevazione tiene conto di eventuali sospensive dei tempi di intervento per cause non imputabili al fornitore.</p> <p>La misura va effettuata nella finestra temporale di erogazione del servizio.</p>
Unità di misura	Percentuale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> • Conteggio degli interventi • Tempo di inizio intervento • Tempo di chiusura intervento
Periodo di osservazione	3 mesi
Frequenza esecuzione misure	4 volte l'anno
Regole di campionamento	<p>Vanno considerati gli interventi di manutenzione nel periodo di osservazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aperti e chiusi nel <u>periodo di osservazione corrente</u> • aperti nel <u>periodo di osservazione precedente</u> e chiusi in quello <u>corrente</u>
Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> • tempo di inizio intervento (Ti), al minuto • tempo di chiusura intervento (Tc), al minuto <p>numero degli interventi di manutenzione nel periodo di osservazione</p> <div style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin: 10px 0;"> $TRSP = T_c - T_i$ </div> <p>Si calcola quindi la percentuale delle durate inferiori al valore normale</p> <div style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $FN_{TRSP} = \frac{N \text{ interventi}(durata \leq \text{valore normale})}{N \text{ totale interventi}} \times 100$ </div> <p>e la percentuale delle durate inferiori al valore limite</p> <div style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin: 10px 0;"> $FL_{TRSP} = \frac{N \text{ interventi}(durata \leq \text{valore limite})}{N \text{ totale interventi}} \times 100$ </div>

Indicatore	Tempestività di ripristino per la risoluzione dei problemi – TRSP
Regole di arrotondamento	Le percentuali vanno arrotondate al punto percentuale sulla base del primo decimale: al punto % per difetto se la parte decimale è ≤ 0,5 al punto % per eccesso se la parte decimale è > 0,5

Indicatore	Disponibilità del sistema – DISP
Sistema di gestione delle misure	La disponibilità viene misurata contando il numero dei fermi non programmati di sistema e la loro durata, nell'arco della finestra di erogazione del servizio. L'indicatore relativo alla disponibilità dei sistemi riguarda la disponibilità dell'intera infrastruttura hardware e software necessaria all'erogazione di una applicazione verso l'utente finale e non quindi la disponibilità di un singolo elemento del sistema. Verrà utilizzato il sistema di controllo dei livelli di servizio (SLAM) , che dovrà essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari per fornire la misura degli indicatori. Il sistema di rilevazione tiene conto di eventuali sospensive dei tempi di intervento per cause non imputabili al fornitore.
Unità di misura	Percentuale
Dati elementari da rilevare	<ul style="list-style-type: none"> • Data e ora di fermo (al minuto) • Data e ora di riattivazione (al minuto)
Periodo di osservazione	3 mesi
Frequenza esecuzione misure	4 volte l'anno
Regole di campionamento	Vanno considerati i fermi non programmati: <ul style="list-style-type: none"> • aperti e chiusi nel <u>periodo di osservazione corrente</u> • aperti nel <u>periodo di osservazione precedente</u> e chiusi in quello <u>corrente</u>
Formula di calcolo	<p>Dati necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> • durata del fermo • tempo totale = tempo di erogazione del servizio nel periodo osservazione contrattuale (esclusi i fermi programmati) <p>La disponibilità si rappresenta come</p> $DISP = \frac{\text{Tempo_Totale} - \sum \text{Durata_Fermi}}{\text{Tempo_Totale}} \times 100$

Indicatore	Disponibilità del sistema – DISP
Regole di arrotondamento	Le percentuali vanno arrotondate al punto percentuale sulla base del primo decimale: al punto % per difetto se la parte decimale è $\leq 0,5$ al punto % per eccesso se la parte decimale è $> 0,5$

4. Livelli di servizio e penali

4.1 Gestione dei posti di lavoro

INDICATORE	SLA TARGET	PENALE
TRSP	<ul style="list-style-type: none"> Entro 16 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 24 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
ARCF	$\geq 98\%$	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione

4.2 Wan e Lan management

INDICATORE	SLA TARGET	PENALE
TRSP per disservizi di severità 1	<ul style="list-style-type: none"> Entro 4 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 8 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
TRSP per disservizi di severità 2	<ul style="list-style-type: none"> Entro 8 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 16 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
TRSP per disservizi di severità 3	<ul style="list-style-type: none"> Entro 16 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 24 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
ARCF	$\geq 98\%$	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione

4.3 System management

PARAMETRO	SLA TARGET	PENALE
TRSP per disservizi di severità 1	<ul style="list-style-type: none"> Entro 4 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 8 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	2% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
TRSP per disservizi di severità 2	<ul style="list-style-type: none"> Entro 8 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 16 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
TRSP per disservizi di severità 3	<ul style="list-style-type: none"> Entro 16 ore lavorative da inizio intervento nel 90% dei casi. Entro 24 ore lavorative da inizio intervento nel 99% dei casi 	0,5 % di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
ARCF	$\geq 98\%$	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
DISP sistemi critici	$\geq 99\%$	1% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione
DISP sistemi non critici	$\geq 98\%$	0,5% di IS per ogni punto percentuale in diminuzione

4.4 Help Desk

PARAMETRO	SLA TARGET	PENALE
Efficacia di risoluzione dei problemi al 1° livello	60% dei casi risolti senza fare ricorso al 2° livello	0,5% di Is per ogni punto percentuale in diminuzione



PROVINCIA DI PIACENZA
***Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"***

Allegato C3

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

ELENCO ASSET

ELENCO MONITOR

Produttore	Modello	ConteggioDiModello
AOC		
	24E1Q	8
		8
ASUS		
	VB172D	2
	VE248	3
	VK248	2
	VP228	9
	VS247	18
	VX229	7
	VX248	1
	VX279	3
	VZ229	10
		55
Belinea		
	1905S1	2
		2
DELL		
	1908FPT	1
	EP197FP	1
		2

Produttore

Modello

ConteggioDiModello

Fujitsu Siemens

A19-5	2
E19-5	7
E19-9	14
E22T-7	5
E22W-5	7
E22W-6	4
L20T-2	6
L22T-5	5
L22T-7	3
LL3200T	1
P17-1	3
P20-2	2
ScaleoView C17-6	1
ScaleoView T17-1	6
ScaleoView XE17-4	1
ScenicView P18-1	3
B22W-6	1
E20T-6	1
SL23T-1	1
	75

Produttore	Modello	ConteggioDiModello
HP		
	1740	7
	1702	1
		8
LG		
	Flatron E2242C	7
	Flatron M227WD	1
		8
Philips		
	288P6LJEB	3
	170S	1
	190B9CS	1
	226V4LAB	2
		7
Samsung		
	S22A100N	1
	<u>S22D300HY</u>	1
		2
	<u>Totale tipologia</u>	167

ELENCO PORTATILI

Produttore	Modello	ConteggioDiModello
ASUS	Asus m509da	10
		10
ACER	Travelmate P259	15
		15
DELL	Vostro 3501	35
		35
HP	HP 250 G7	25
	HP 255 g7	15
	HP ZBook 15v G5	4
		44
	Totale tipologia	104

ELENCO STAMPANTI

Produttore	Modello	ConteggioDiModello
BROTHER	HL2250DN	1
	HL-5350DN	1
	MFC - L2700DW	3
	MFC-8880DN	1
	MFC-J45100dw	2
	HL4150CDN	1
		9
EPSON	AL-M200DN	10
	STYLUS C86	1
		11
HP	COLOR ENTERPRISE M750	2
	Laserjet Pro 401d	3
	Designjet 510PS	1
	Color Laserjet 3600	2
	Color Laserjet 3600DN	2
	Color Laserjet CP2025	2
	DESIGN JET T795	1
	Designjet T1700	1
	Deskjet 1220c	2
	Deskjet 1280	1
	Deskjet 3000	1
	Deskjet 3050A	1
	Color Laserjet 5500DTN	1
	Laserjet ENT M605	1
	LASERJET PRO M 201 DW	2
Color Laserjet 5550DN	1	
LASERJET PRO M203DN	5	
Laserjet 2014	2	

Laserjet 1160	3
Laserjet 1200	6
Laserjet 1300	4
Laserjet 1320	24
Laserjet 4050n	1
Laserjet P2015	10
Laserjet P2035	6
Laserjet P2055	14
LaserJet Pro M501	8
	105

SAMSUNG

XPRESS C480FW	1
	1

Zebra

TLP 2844	5
	5

OLIVETTI

D-Copia 3514 MF	2
	2

KYOCERA

ECOSYS 4132 idn	1
TaskaAlfa 4052 ci	1
	2

UTAX

3262i	1
3207 ci	10
	11

Totale tipologia

147



PROVINCIA DI PIACENZA
*Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali"*

Allegato C4

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

TIPOLOGIA COLLEGAMENTI - ELENCO ASSET DI RETE

Elenco delle sedi della Provincia di Piacenza collegate in rete

1. Sede centrale di Via Garibaldi in Piacenza (master);
2. Sede periferica Magazzino Torricelle Strada Valnure (Piacenza).

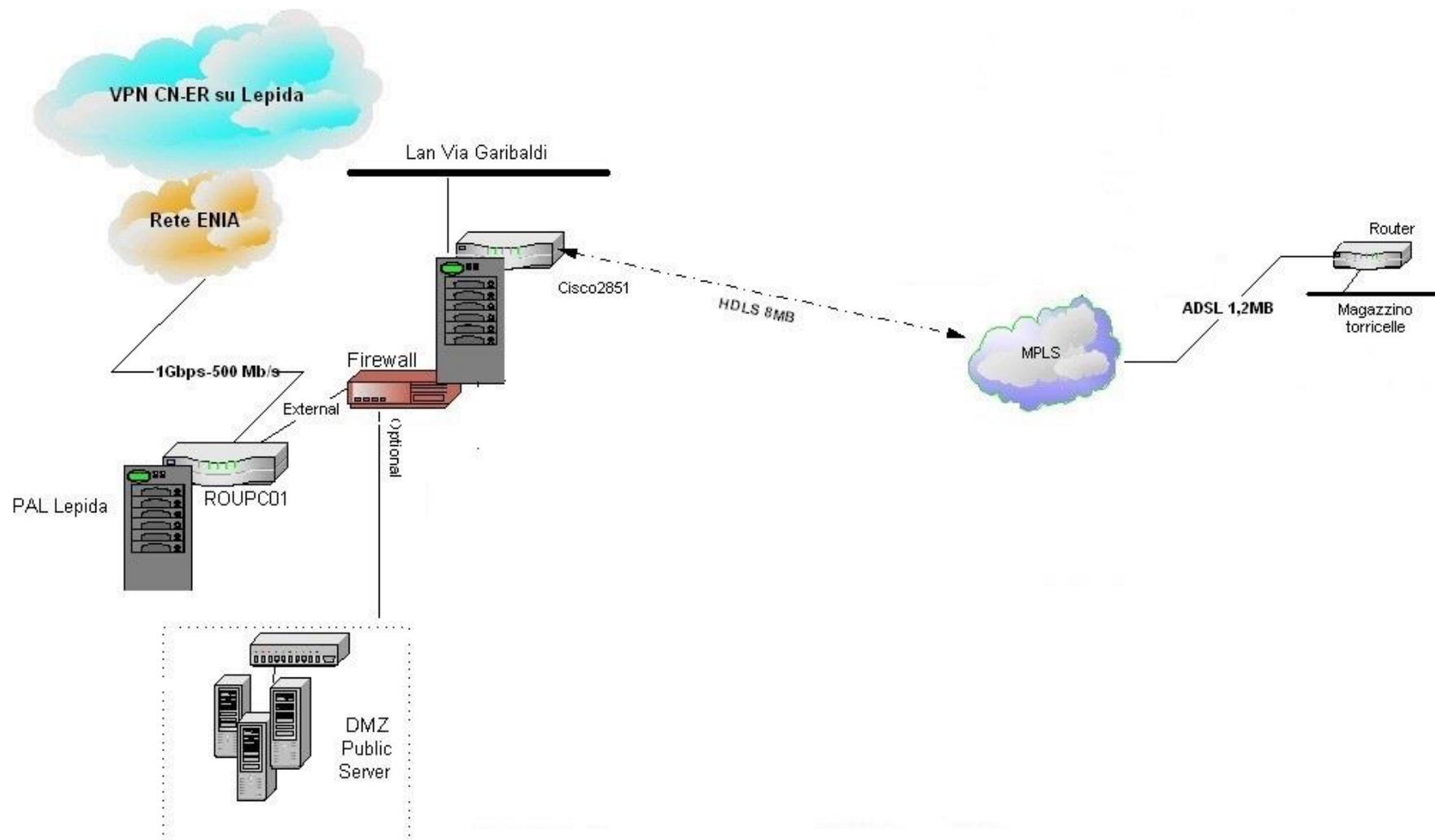
La sede periferica Magazzino Torricelle è collegata alla sede master (via Garibaldi) attraverso una rete MPLS e DATAWAN fornita da Telecom.

Indirizzi delle sedi

1. Piacenza Via Garibaldi n. 50 (Sede Master)
2. Piacenza Str. Valnure n.9

Lo schema dei collegamenti è riportato nella seguente figura:

Rete telematica della Provincia di Piacenza



ELENCO APPARATI VIA GARIBALDI

Armadio	Marca	Codice	Modello	Hub /Switch	Velocità	N° porte ethernet tot	N° porte fibra tot/coll	Seriale	Note	
A	LAN via Garibaldi									
	Cisco	WS-C3850-24S-E	Catalyst 3850 24S	S	1000	0	24/9		N° 4/1 Porte Up link 10G	Collegati in stack
	Cisco	WS-C3850-24S-E	Catalyst 3850 24S	S	1000	0	24/9		N° 4/1 Porte Up link 10G	
	Cisco	WS-C2960X-48FPD-LC	Catalyst 2960-X series	S	1000	48			N° 2/1 Porte Up link 10G	Collegati in stack
	Cisco	WS-C2960X-48FPD-LC	Catalyst 2960-X series	S	1000	48			N° 2/1 Porte Up link 10G	
	3COM	3CBLSG	Baseline Switch 2924	S	1000	24	4/1		Collegamento DMZ Armadio M ced via croce	
	3COM	3CBLSG	Baseline Switch 2924	S	1000	24	4/1		Collegamento EXTERNAL firewall armadio M via croce, link verso armadio lepida	
	Link Sedi Periferiche									
	Cisco	2811	Router 2811	R	10/100	3	-	S	Link LanExtend sedi periferiche <-> lan	

B	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24/	4/0	S	
Posizione : 1° piano archivio ragioneria n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 3 patch panel rame									

C	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24/	4/0	S	
Posizione : 1° piano - Stanza n° 130 (centralino) n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 2 patch panel rame									
D	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24/	4/0	S	
Posizione : 2° piano - Stanza n° 205 (ripostiglio gabinetto di presidenza) n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 2 patch panel rame									
E	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	Posizione : 1° piano n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 1 patch panel rame								
F	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24/	4/0	S	

Posizione : 1° piano

n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n°

2 patch panel rame

G	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/0	S	
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/0	S	
	Posizione : 3° piano - corridoio uff. tecnico n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 2 patch panel rame								
H	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	Posizione : 1° piano n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 1 patch panel rame								
I	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/1	S	Fibra 1000sx conn. ST/LC
	Posizione : 1° piano n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 1 patch panel rame								
L	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500 YL-24G	S	1000	24	4/1	S	Link con Armadio A
	3COM	3C16980A	3Com Switch 3300	S	10/100	24		S	
	Posizione : ripostiglio retro sala consiglio n° 1 cassetto fibra ottica con 4 boccole (2 collegate / 2 backup) connessione SX n° 2 patch panel rame								

M	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/2	S	n.2 Moduli fo J4858C usati x uplink armadio A	
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/0	S		
	HP	J8692A	ProCurve Switch 3500yl-24G	S	1000	24	4/0	S		
	DMZ:									
	3com	3c17401	Switch 3812	S	10/100/1000	12		4/0	S	
	FIREWALL:									
	watchguard		Firebox M390		10/100/1000	6/3	-		S	Porte: 0=Internet, 1=lan, 2=dmz, 5= HA
	watchguard		Firebox M390		10/100/1000	6/3	-		S	Porte: 0=Internet, 1=lan, 2=dmz, 5= HA
	3COM		Baseline Switch 2924		10/100/1000					link external firewall verso Armadio A
	3COM		Baseline Switch 2924		10/100/1000					link DMZ verso Armadio A
Posizione : CED - via Croce - sala macchine										
n° 1 cassetto fibra ottica con 3 punti doppi (2 collegate / 2 backup) connessione SX ("M" - "N" - "O")										
n° 3 patch panel rame cat. 6										

Sede Periferica magazzino Torricelle

Posizione	Marca	Codice	Modello	H u r	Velocità	N° porte	N° porte fibra tot/coll	Seria le	Note
Magazzino Torricelle	Centrec om		FH824U V2	H	10/100	24	N.D.	S	



PROVINCIA DI PIACENZA
***Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali"***

Allegato C5

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA
INFORMATICO INTERNO
(CIG 92867092B4)**

ELENCO SISTEMI

SISTEMA ACTIVE DIRETORY (AD)					
	Ho st	Marca/Modello	S.O.	Servizi	
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	AD1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacenter	Domain Controller - Server DHCP - Server DNS INTERNO	
	AD2	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacenter	Domain Controller - Server DHCP - Server DNS INTERNO – NTP server	

SISTEMA SERVER (PS)				
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi
SEDE VIA GARIBALDI				
	PS1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacenter	PRINT SERVER

SISTEMA FILE SERVER (FS)		Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Risorse condivise
SEDE DI VIA GARIBALDI						
	FS1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacenter	FILE SERVER	DATI UTENTE, PRESENZE (INFOLINE, dati antecedenti al passaggio al nuovo applicativo)	
	FS2	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacenter	FILE SERVER	DATI UTENTE	
	FS4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows 10	FILE SERVER	SERVER DI SERVIZIO CED PER LA DISTRIBUZIONE DEL SOFTWARE, RACCOLTA DOCUMENTAZIONE	

	FS5	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2012 R2 datacente r	FILE SERVER	DATI UTENTE

SISTEMA POSTA ELETTRONICA (PE)					
	Host		.	Servizi	Sottosistemi software middleware
	PE1	Exchange Online		Outlook Online	

**SISTEMA FARM CITRIX
(FC)**

	Host	Marca/Mod	S.O.	Servizi	Sottosistemi software
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	FC1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2003 SP2	TS/ICA (Applicazioni in streaming MSOFFICE,Openoffice,Firefox,Acro bat Reader,IzARc,Gestionali in uso)	CITRIX PRESENTATION SERVER 4.5 EE
	FC2	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2003 SP2	TS/ICA (Applicazioni in streaming MSOFFICE,Openoffice,Firefox,Acro bat Reader,IzARc,Gestionali in uso)	CITRIX PRESENTATION SERVER 4.5 EE
	FC3	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2003 SP2	TS/ICA (Applicazioni in streaming MSOFFICE,Openoffice,Firefox,Acro bat Reader,IzARc,Gestionali in uso)	CITRIX PRESENTATION SERVER 4.5 EE
	FC4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2003 SP2	TS/ICA (Applicazioni in streaming MSOFFICE,Openoffice,Firefox,Acro bat Reader,IzARc,Gestionali in uso)	CITRIX PRESENTATION SERVER 4.5 EE
	FC5	FUJITZU SIEMENS / Primergy RX100S3	MS Windows Server SE 2003 SP1	Network Load Balancing with host FC6	Web Server (MS Internet Information Services 6.0) delle applicazioni pubblicate
	FC6	FUJITZU SIEMENS / Primergy RX100S3	MS Windows Server SE 2003 SP1	Network Load Balancing with host FC5	Web Server (MS Internet Information Services 6.0) delle applicazioni pubblicate

SISTEMA VIRTUALIZZAZIONE DESKTOP (XD)

	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi
SEDE DI VIA GARIBALDI				
	XD1	FUJITZU SIEMENS BLADE PRIMERGY BX620 S4	MS Windows Server 2008 R2 SP1	Citrix Provisioning Server
	XD2	FUJITZU SIEMENS BLADE PRIMERGY BX620 S4	MS Windows Server 2008 R2 SP1	Citrix Provisioning Server
	XD3	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2008 R2 SP1	Citrix Desktop Delivery
	XD4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2008 R2 SP1	Citrix Desktop Delivery
	XD5	VIRTUAL MACHINE	Windows 7-PRO	Base Desktop Device

SISTEMA VMWARE (VM)				
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi
SEDE DI VIA GARIBALDI				
	VM1	Huawei RH2288H V3	Vsphere 6.7 Enterprise	VMotion,VMware HA,VMware DRS
	VM2	Huawei RH2288H V3	Vsphere 6.7 Enterprise	VMotion,VMware HA,VMware DRS
	VM3	VIRTUAL MACHINE	Appliance vmware vcenter	VmWare vCenter Server 6.7

SISTEMA TERRITORIALE (PT)					
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	PT1	Virtual machine	Ubuntu 18.04.3 LTS	Catasto Strade SERVER	Apache, PHP, Postgres
	PT2	Virtual machine	MS Windows Server 2019 datacenter	GIS SERVER	WebServer Apaches, Tomcat, Arcims, City Trek Web
	PT3	Virtual machine	MS Windows Server 2019 datacenter	ArcGis Server Portal	

SISTEMA INTRANET (II)					
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	II1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	Sanzioni Amministrative (Maggioli)	
	II2	VIRTUAL MACHINE	CentOS 6	Entry Point applicativi Web	Apache 2.2.8, Motore Workflow per PEC
	II3	VIRTUAL MACHINE	CentOS 6	Application Server Gestione Segreteria	Apache Tomcat 5.5.20
	II4	VIRTUAL MACHINE	CentOS 6	Application Server Gestione Segreteria	Apache Tomcat 5.5.20
	II5	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2008 R2	Server Applicativo vecchio programma Contabilita'	
	II6	VIRTUAL MACHINE	Red Hat Enterprise Linux ver 5	WebServer,Application Server Applicativo Contabilita' vecchi dati pre migrazione applicativo civilia open	Apache,JBOSS
	II7	VIRTUAL MACHINE	CentOS 7.7 .1908	Webserver applicativi, ragioneria, gestione personale e presenze	Apache

SISTEMA INTERNET (IE)	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	IE1	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	Web Server pubblico del sito Istituzionale_ <a href="http://WWW.PROVINCIA.PI
ACENZA.IT">WWW.PROVINCIA.PI ACENZA.IT	IIS 7
	IE2	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2003 SP2	DNS ESTERNO	MS DNS SERVER
	IE3	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	SERVER FTP PUBBLICO	MS FTP SERVER
	IE4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	Concilia, Sanzioni da dispositivi mobili	APACHE
	IE 5	VIRTUAL MACHINE	CentOS 8	Reverse proxy	nginx

SISTEMA STORAGE (SS)

	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi
SEDE DI VIA GARIBALDI				
	SS1	Huawei RH2288H V3		N° 18 Dischi SAS 1,2 TB N° 1 Disco SSD 1,6 TB
	SS2	Huawei RH2288H V3		N° 18 Dischi SAS 1,2 TB N° 1 Disco SSD 1,6 TB
	SS3	VIRTUAL MACHINE	Windows Server 2012 STD	Sw Datacore per virtualizzazione dello storage
	SS4	VIRTUAL MACHINE	Windows Server 2012 STD	Sw Datacore per virtualizzazione dello storage
	SS5	NETGEAR XS716T- 100NES		SWITCH ISCI
	SS6	NETGEAR XS716T- 100NES		SWITCH ISCI

SISTEMA DBSERVER (DB)	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	DB1	VIRTUAL MACHINE	RedHat Enterprise 6.7		ORACLE 11 GR2 (11.2.0.4) (
	DB2	VIRTUAL MACHINE	RedHat Enterprise 6.7		ORACLE 11 GR2 (11.2.0.4)
	DB4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter		SQL Server 2019

SISTEMA BACKUP (BK)					
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	BK1	VIRTUALE	MS Windows Server 2019 datacenter	Server di backup	Software di gestione per backup/restore – Simpana CommVault Commcell11
	BK2	VIRTUALE	MS Windows Server 2019 datacenter	Server di backup	Simpana CommVault Media Agent
	BK3	QNAP TS-863U-RP		NAS	CommVault I dati backuppati risiedono sui dischi locali
	BK4	QNAP TS-869U-RP		NAS	Spazio riservato per backup oracle
	BK5	Synology RS3617RPXS		NAS	CommVault I dati backuppati risiedono sui dischi locali
	BK6	Synology RS24518RP+		NAS	CommVault I dati backuppati risiedono sui dischi locali

BK7

Dell PowerEdge R740

Red Hat Ent. Linux 8.6

Server per backup
protetti

I dati backuppati risiedono sui dischi
locali

**SISTEMA ACCESS
GATEWAY (AG)**

	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	AG1	Citrix Access Gateway 2000		Security Appliance per accesso controllato alla rete locale	SafeWord solution for Citrix - 10 token
	AG2	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server SE 2003 SP2	Server per la gestione controllata degli accessi alla rete locale	Citrix Access Gateway 4.5 Advanced Edition, SafeWord solution for Citrix - software

VARIE					
	Host	Marca/Modello	S.O.	Servizi	Sottosistemi software middleware
SEDE DI VIA GARIBALDI					
	VR1	VIRTUAL MACHINE	Windows 10 Pro	Pc per gestione remota Catasto Strade	
	VR2	VIRTUAL MACHINE	Windows 10 Pro	1° PC per gestione remota applicativi halley	
	VR	VIRTUAL MACHINE	Windows 10 Pro	2° PC per gestione remota applicativi halley	

	VR4	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	WSUS	DB WSUS
	VR5	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	1° server SSO Office365 Azure	
	VR6	VIRTUAL MACHINE	MS Windows Server 2019 datacenter	2° server SSO Office365 Azure	
	VR7	VIRTUAL MACHINE	Ubuntu	Gestione carico/scarico Protocollo	

	VR8	VIRTUAL MACHINE	Appliance Watchguard	Gestione carico/scarico Protocollo	Servizio raccolta log firewall
	VR9	VIRTUAL MACHINE	CentOS 8	Monitoraggio sistemi	



Provincia di Piacenza

Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"

OGGETTO: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVI ALLA RDO APERTA SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER UN PERIODO DI 12 (DODICI) MESI (CIG 92867092B4).

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono e da quelle riportate nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, **le quali prevarranno** in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" del Mercato Elettronico Consip, categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi".

Il presente appalto è aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (c.d. RdO) **APERTA** sul Mercato Elettronico di Consip (Me.PA.)

Art. 1 – CPV E IMPORTO DELL'APPALTO

Il CPV del presente appalto è il seguente: 72510000-3 Servizi di gestione connessi con l'informatica (prestazione principale). Non sono previste prestazioni secondarie e, pertanto, è consentita la sola partecipazione in RTI orizzontale e non anche verticale.

Il presente appalto sarà aggiudicato in un solo lotto.

L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad **Euro 170.000,00 oltre IVA 22%**.

Si prevede sin d'ora la possibilità di un'eventuale proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – di massimo 3 mesi, per una spesa di Euro 42.500,00 (oltre IVA).

Per la gara in oggetto, essendo rilevabili rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato redatto lo schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI); per l'eliminazione di dette interferenze non sono previsti costi, quindi, gli oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso di gara risultano pari a zero.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, **il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i costi relativi alla sicurezza e i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta** dal concorrente medesimo.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nelle proprie determinazioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente RdO aperta tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal presente documento, iscritti nella categoria "Infrastrutture ICT-Mepa Servizi" del Mercato Economico del portale nazionale degli acquisti in rete telematici per le PP.AA. (www.acquistinretepa.it) entro il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte.

Data la specificità del servizio richiesto e la particolare rilevanza strategica che tale servizio riveste all'interno della Provincia di Piacenza, gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, **oltre, appunto, a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,** dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione:**

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- c) in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Per la comprova dei requisiti la Provincia di Piacenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

solvibilità dell'impresa, mediante presentazione della dichiarazione di almeno **due** istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, in originale, attestanti la solvibilità dell'impresa, con specifico riferimento alla presente gara. Tali dichiarazioni non devono avere data anteriore a due mesi dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora il concorrente abbia rapporti commerciali con un solo istituto di credito, questo è ammesso a produrre una sola referenza, corredata da autocertificazione da cui si evinca che la società partecipante ha rapporti soltanto con un unico istituto di Credito.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

1. aver svolto, con buon esito, *nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte*, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa);
2. aver svolto, con buon esito, *nell'ultimo triennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte*, **presso almeno tre diversi committenti**, servizi di assistenza sistemistica. Ciascun servizio deve presentare le seguenti caratteristiche minime: avere ad oggetto attività sistemistica sui server e una durata minima consecutiva di un anno. Almeno uno dei servizi deve riferirsi ad una pubblica amministrazione;
3. essere in possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità;
4. essere in possesso della certificazione ISO 27001 in corso di validità;
5. essere in possesso della certificazione aziendale Microsoft Registered Partner o superiore in corso di validità.

La Provincia di Piacenza provvederà alla verifica dei predetti requisiti in capo all'aggiudicatario, ferma la possibilità di applicazione anche per gli altri concorrenti di quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000 (verifiche a campione).

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (N.B. in considerazione della presenza di una sola prestazione principale, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento verticale):

- a) i requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- b) i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti come segue:
 - i requisiti di cui ai punti 1. e 2. devono essere posseduti dall'RTI nel suo complesso, con la precisazione che ciascun componente dell'RTI deve possedere una parte di tale requisito nella misura di almeno il 20% del requisito richiesto;
 - i requisiti di cui ai punti 3. e 4. devono essere posseduti da ciascun componente dell'RTI;
 - il requisito di cui al punto 5. deve essere posseduto da almeno uno dei componenti dell'RTI.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente e caricata a sistema:

- a) **(obbligatorio)** DGUE (si prega di utilizzare il modello Allegato E);
- b) *(da presentarsi in caso di partecipazione plurisoggettiva)* DGUE di mandanti/consorziate/ausiliarie ecc.;
- c) **(obbligatorio)** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE (si prega di utilizzare il modello allegato – Allegato F). Tale domanda deve essere presentata in bollo;
- d) *(da presentarsi in caso di partecipazione in consorzio stabile)* DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZiate ESECUTRICI, da compilarsi da parte delle consorziate esecutrici (Allegato G);
- e) DICHIARAZIONI BANCARIE: sotto forma di documento informatico firmato digitalmente oppure scansionate e caricate a sistema;
- f) *(da presentarsi in caso di avvalimento)* DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO (Allegato H);
- g) **(obbligatorie)** CERTIFICAZIONI: scannerizzare e caricare a sistema le seguenti certificazioni:
 - ISO 9001 in corso di validità;
 - ISO 27001 in corso di validità;
 - certificazione aziendale Microsoft Registered Partner o superiore in corso di validità;
- h) **(obbligatorio)** RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC: scannerizzare e caricare a sistema la ricevuta del pagamento di € 20,00;
- i) **(obbligatorio)** GARANZIA PROVVISORIA: vedasi le modalità di presentazione riportate a seguire del presente documento. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione;

- j) (obbligatorio, se non già contenuto nella garanzia provvisoria) IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE:** vedasi condizioni e modalità di presentazione riportate al successivo apposito punto del presente documento;
- k) (obbligatorio) CLAUSOLE VESSATORIE:** firmate digitalmente per accettazione (Allegato B);
- l) (obbligatorio) PATTO DI INTEGRITA':** da compilare, scannerizzare e caricare a sistema firmato digitalmente per accettazione (Allegato M);
- m) (laddove richiesta in base alla natura giuridica del concorrente) PROCURA** da cui risulti il potere del firmatario ad impegnare l'operatore economico concorrente nella presente gara.

I documenti sopra indicati dovranno essere **sottoscritti digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante (o da Procuratore munito dei necessari poteri) e caricati a sistema.

Peculiari modalità di costituzione della garanzia provvisoria:

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto a base di gara come di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

Valore dell'appalto	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016)</i>
€ 170.000,00	€ 3.400,00

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Provincia di Piacenza, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Piacenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente IBAN: IT33H0623012601000030718008 e presentandosi muniti della copia del presente documento di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "Cauzione provvisoria appalto servizi informatici 2022 - Provincia di Piacenza";
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Piacenza, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Provincia di Piacenza per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico (da allegare in sede di gara):

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante **corredato: (i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Considerata la peculiarità tecnica delle attività richieste e l'esigenza che le stesse siano fornite nel più rigoroso rispetto degli standard qualitativi e quantitativi descritti nel Capitolato Tecnico, il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA	80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

Art. 5 – OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica è costituita, **a pena di esclusione**, da un "Piano di Progetto", redatto in forma libera (per la stesura non è stato predisposto alcun modulo) secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, di seguito riportate.

Il Piano di Progetto dovrà essere redatto seguendo fedelmente la struttura del Capitolato Tecnico (Allegato C) relativamente ai servizi richiesti ai capitoli 2, 3, 4 e 5, **mantenendone la numerazione** ed indicando – per ogni servizio e per la infrastruttura necessaria alla loro erogazione – le modalità con cui il concorrente intende realizzarli e soddisfare i requisiti degli stessi.

Il Piano di Progetto dovrà necessariamente contenere, altresì, i seguenti elementi:

- l'organizzazione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste, inclusi struttura dei gruppi di lavoro, responsabilità, carichi di lavoro, risorse materiali;
- la composizione dei gruppi di lavoro che il concorrente prevede di impiegare per l'erogazione completa dei servizi. Nel Piano di Progetto dovranno essere anche dettagliate le qualifiche di ciascun componente. È richiesto il *curriculum* di ciascun componente con l'indicazione delle certificazioni tecniche in possesso, delle esperienze maturate nello svolgimento di analoghe attività e la tipologia di contratto di rapporto di lavoro con l'impresa offerente e la sua durata. È richiesto di indicare la sede legale e le altre sedi (unità locali) dell'impresa offerente.

Il concorrente ha la facoltà di aggiungere ogni informazione che riterrà utile per dimostrare sia la validità delle soluzioni proposte che la soddisfazione dei requisiti richiesti in relazione agli SLA contrattuali, nonché eventuali ulteriori caratteristiche migliorative.

Il "Piano di Progetto" dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante (o da Procuratore munito dei necessari poteri) e "caricato a sistema".

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla RdO, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica in caso di RTI O CONSORZI:

- **non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Obiettivo della Provincia di Piacenza è quello di garantire un insieme di attività che assicuri il massimo dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione del Sistema Informatico Interno per la gestione ordinaria, per la reazione agli eventi imprevisti e per la soluzione dei malfunzionamenti. Altro obiettivo è il raggiungimento di un alto livello di assistenza agli utenti che si manifesti in termini di percezione della qualità del servizio erogato, di soluzione delle problematiche proposte e di soddisfazione per l'attività.

Per il raggiungimento di questi obiettivi la Provincia di Piacenza ritiene siano di importanza strategica: l'organizzazione, le qualifiche tecniche e la continuità di presenza delle figure preposte all'erogazione dei servizi.

A fronte di queste considerazioni la valutazione tecnica verrà effettuata sul "Piano di Progetto" indicato all'articolo precedente, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Max Punti 48 - Valutazione degli aspetti tecnici e organizzativi secondo il seguente dettaglio:

- Max punti 10: rispondenza, coerenza, adeguatezza e chiarezza di esposizione dell'offerta rispetto alle specifiche tecniche e alle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico per tutti i servizi; (D)
- Max punti 15: coerenza e adeguatezza delle metodologie proposte per l'organizzazione, la realizzazione, il coordinamento, l'integrazione e l'interazione delle risorse umane e tecniche necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti; (D)
- Max punti 10: adeguatezza degli aspetti logistico/tecnologici atti a garantire la più tempestiva realizzazione dei servizi richiesti; (D)
- Max punti 5: conoscenza degli strumenti di gestione in dotazione all'Amministrazione indicati al punto 1.6 del Capitolato Tecnico; (D)
- Max punti 8: adeguatezza delle modalità proposte per consentire ai dipendenti provinciali, efficacemente e in sicurezza, l'accesso agli applicativi dell'Ente da postazioni remote in regime di smart-working (D);

Max Punti 32 - Valutazione dei gruppi di lavoro secondo il seguente dettaglio:

- Max punti 15: valutazione della soluzione di network management proposta, del dettaglio di configurazione e implementazione a supporto del gruppo di lavoro; (D)
- Max punti 10: in merito a come s'intende affrontare il passaggio di consegne: la fase del "passaggio di consegne" è sicuramente un momento delicato che deve essere affrontato con chiarezza e professionalità avendo come obiettivo quello di consentire un regolare trasferimento della gestione delle attività sistemiche definite dal capitolato, dal personale fino ad oggi impiegato in queste attività al nuovo fornitore del servizio; questo punto di progetto verrà valutato sia in caso di prosecuzione di lavoro con il fornitore attuale, che nel caso di nuovo fornitore aggiudicatario; (D)
- Max punti 7: certificazioni in possesso del gruppo di lavoro, così fissata:
 - presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Windows Server Hybrid Administrator Associate in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)

- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCA-V (Citrix Certified Associate - Virtualization) in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCE-V (Citrix Certified Expert - Virtualization) in corso di validità: 1 persona massima per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione VmWare VCP (VmWare Certified Professional) in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCP-M (Citrix Certified Professional - Mobility) in corso di validità: 1 persona massima per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con partecipazione a corsi di addestramento installazione/configurazione di Commvault: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con partecipazione a corsi di addestramento installazione/configurazione di DataCore: 2 persone massime per 1 punto complessivo. (T)

La valutazione dell'offerta tecnica verrà operata a cura di apposita **COMMISSIONE GIUDICATRICE** costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e composta (in ragione della natura sottosoglia della presente procedura di gara) da n. 3 commissari, di cui un Presidente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione soprariportati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi di valutazione soprariportati, verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative

Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- o a ciascun concorrente sarà, dunque, assegnato un punteggio discrezionale complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT _i	=	punteggio tecnico totale;
n	=	numero totale dei requisiti;
W _i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) _i	=	coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
Σ _n	=	sommatoria.

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "7"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati a ciascuna offerta;
- la valutazione tecnica di ogni offerta dovrà ottenere **un punteggio almeno pari a 36 punti**. In caso contrario il concorrente non sarà ammesso alla valutazione economica. **Il mancato conseguimento di un punteggio tecnico almeno pari a 36 punti, costituirà, pertanto, motivo di esclusione del concorrente dalla RdO.**

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

Art. 7 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'"offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti, da caricare a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del ME.PA.:

1. **a pena di esclusione**, un **Piano di Progetto** del servizio offerto di cui al precedente art. 5, che dovrà essere redatto dal concorrente su proprio file di testo e sarà oggetto dell'attribuzione del punteggio tecnico.
Il Progetto dovrà essere comprensivo di tutti i relativi allegati (ad accezione di quelli di cui ai successivi punti 2. e 3), redatto in carattere Times New Roman 12 e dovrà essere contenuto **entro il limite di 35 facciate** (comprensive degli allegati, ad eccezione di quelli di cui ai punti 2. e 3.). Eventuali eccedenze rispetto a tale limite dimensionale non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, essendo considerate come non apposte;
2. il curriculum di ciascun componente del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle certificazioni tecniche possedute, delle esperienze maturate nello svolgimento di analoghe attività e la tipologia di contratto di rapporto di lavoro con l'impresa offerente e la sua durata;
3. certificazioni tecniche possedute dai componenti del gruppo di lavoro e attestati di frequenza dei corsi a cui i componenti del gruppo di lavoro hanno partecipato;
4. eventuali segreti tecnici e commerciali: il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti al Piano di Progetto, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle

offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che: **(i)** argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali PARTI dell'offerta (non già tutta l'offerta, sic!) sono da segretare; **(ii)** fornisca un "PRINCIPIO DI PROVA" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Provincia di Piacenza si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

La Provincia di Piacenza si riserva di imporre alle concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Provincia di Piacenza non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, dalla presentazione dell'istanza di accesso.

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA E CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- documento predisposto automaticamente dal sistema;
- "Modulo offerta economica" predisposto da questo Ente (Allegato L), contenente:
 - a. l'indicazione **del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta (pari a € 170.000,00 IVA esclusa)**, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, varrà quanto espresso in lettere;
 - b. l'indicazione, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dei propri costi della manodopera;
 - c. l'indicazione, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto

Detto modulo dovrà essere compilato come sopra indicato, sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante e caricato a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del ME.PA.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, **a pena di esclusione**;
- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio anche nel caso in cui la Provincia di Piacenza disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, alle medesime condizioni (economiche e normative) del contratto originario o più favorevoli per la Provincia, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- il costo del lavoro indicato dal concorrente, **a pena di esclusione**, non deve essere inferiore al costo del personale indicato nelle apposite tabelle ministeriali di riferimento;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

L'offerta economica in caso di RTI O CONSORZI:

- **non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) dell'impresa mandataria o della responsabile del consorzio.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi economici saranno attribuiti alle varie offerte in modalità lineare, assegnando il punteggio massimo previsto alla migliore offerta (i.e. offerta indicante il maggiore ribasso percentuale). Alle offerte degli altri concorrenti saranno assegnati punteggi sulla base della seguente formula:

$$PE_i = P_{E_{max}} * \frac{\%ribasso\ off}{\%ribasso\ max}$$

dove:

PE_i = punteggio spettante al concorrente i-esimo;
 P_{E_{max}} = punteggio massimo attribuito all' "Offerta Economica";
 %ribasso_{off} = ribasso percentuale offerta concorrente i-esimo;
 %ribasso_{max} = ribasso percentuale massimo offerto.

Art. 10 – CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + PE_i$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;
 P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
 PE_i = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

Art. 11 – AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DI CONGRUITA'

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara sopra indicato.

In relazione ad eventuali offerte potenzialmente basse, si applicano le disposizioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà calcolata automaticamente dal "Sistema", che proporrà quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico).

Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Provincia di Piacenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Provincia di Piacenza **procede all'esclusione del concorrente** dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà della Provincia di Piacenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del D.Lgs. 50/2016, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio..."*.

Art. 13 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della Provincia, purché:

- in sede di gara la società abbia indicato di volervi fare ricorso, precisando per quali prestazioni;
- la società aggiudicataria svolga in proprio la prevalenza delle prestazioni oggetto del presente appalto nonché le seguenti specifiche prestazioni: coordinamento dell'appalto; designazione del referente dell'appalto; tenuta dei rapporti, anche economici e ai fini dell'emissione delle fatture, con la Provincia;
- l'appaltatore depositi il contratto di subappalto presso la Provincia prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmette, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza a proprio carico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del

D.Lgs. 50/2016. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Art. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 12 mesi, presumibilmente dal 31/10/2022 o comunque dalla consegna del servizio, formalizzato mediante la sottoscrizione del "Documento di Stipula" generato dalla procedura informatica del Me.PA., fino all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, oltre ad eventuale proroga di massimo 3 mesi (ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, questo Ente si riserva di chiedere, sotto riserva di legge, l'esecuzione anticipata del contratto in caso di urgenza.

Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE E COSTO DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto di cui **Allegato 1**.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'**Allegato F**.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la Provincia di Piacenza è il Dott. Vittorio Silva.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it..

Art. 17 – NORME E CONDIZIONI FINALI

La Provincia di Piacenza si riserva in ogni caso la facoltà:

- di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le imprese partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta; di procedere all'aggiudicazione del presente servizio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della convenienza della stessa;
- di non procedere all'aggiudicazione in ogni momento dell'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze;
- l'impresa aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della Stazione appaltante. Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza e non si proceda alla stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto al solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della stazione appaltante.

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di cui al D.Lgs. 50/2016, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché le "Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" di CONSIP s.p.a., disciplinanti le procedure informatiche di acquisto tramite la piattaforma in argomento e reperibili sul sito internet www.acquistinretepa.it.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa Provincia della resa falsa dichiarazione, il competente ufficio/servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Vittorio Silva, Dirigente del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" della Provincia di Piacenza, Via Garibaldi n. 50 – Piacenza – pec: provpc@cert.provincia.pc.it.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	APPALTO NON RISERVATO [] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p>

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 () Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	b): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [];	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	- [.....]	- [.....]

²⁰ () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' articolo 84, comma 4, del medesimo decreto , fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[Iscrizione Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; indicare il numero di registrazione REA]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- riportare n. di iscrizione al REN _____;</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio anni/...../.....): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Presentazione di almeno due referenze bancarie attestanti la solvibilità dell'impresa con specifico riferimento alla presente gara (allegato D), come sotto elencati:</p> <p>1).....</p> <p>2)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>— Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p>
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi</p>	

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....];[.....];[.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- [.....][.....][.....]</p>																																																
<p>13) Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara :</p>	<p><u>Ai sensi dell'art. 2 (Requisiti di partecipazione), punto 1 dei "Requisiti di capacità tecnico professionale" del documento di gara "Modalità di partecipazione":</u> di aver svolto, <u>con buon esito</u>, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, <u>i seguenti servizi analoghi</u> a quelli oggetto della presente gara (<i>n.d.r. per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa</i>):</p> <p>Elenco dei servizi prestati:</p> <table border="1" data-bbox="836 724 1463 1222"> <thead> <tr> <th>periodo di esecuzione</th> <th>Descrizione e CIG</th> <th>Destinatari (ragione sociale e sede)</th> <th>Importo I.V.A ESCLUSA (euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Ai sensi dell'art. 2 (Requisiti di partecipazione), punto 2 dei "Requisiti di capacità tecnico professionale" del documento di gara "Modalità di partecipazione":</u> di aver svolto, <u>con buon esito</u>, nell'ultimo triennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, presso i seguenti committenti (<u>almeno tre diversi</u>), <u>i seguenti servizi di assistenza sistemistica</u>; <u>ciascun servizio</u> sotto indicato presenta le seguenti caratteristiche minime: (i) ha ad oggetto attività sistemistica sui server e (ii) ha una durata minima consecutiva di un anno. (<i>n.d.r. almeno uno dei servizi deve riferirsi ad una pubblica amministrazione</i>):</p> <p>Elenco dei servizi prestati:</p> <table border="1" data-bbox="836 1600 1463 1816"> <thead> <tr> <th>Periodo contrattuale</th> <th>Descrizione e CIG</th> <th>Destinatari (ragione sociale e sede)</th> <th>Importo I.V.A ESCLUSA (euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	periodo di esecuzione	Descrizione e CIG	Destinatari (ragione sociale e sede)	Importo I.V.A ESCLUSA (euro)																													TOTALE				Periodo contrattuale	Descrizione e CIG	Destinatari (ragione sociale e sede)	Importo I.V.A ESCLUSA (euro)								
periodo di esecuzione	Descrizione e CIG	Destinatari (ragione sociale e sede)	Importo I.V.A ESCLUSA (euro)																																														
TOTALE																																																	
Periodo contrattuale	Descrizione e CIG	Destinatari (ragione sociale e sede)	Importo I.V.A ESCLUSA (euro)																																														

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:				
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]			

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Dichiara, infatti, di essere in possesso delle seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificazione ISO 9001 emessa da _____ con validità fino al _____; • certificazione ISO 27001 emessa da _____ con validità fino al _____; • certificazione aziendale _____ (<i>Microsoft Registered Partner o superiore</i>) con validità fino al _____; <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁸⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data

Luogo

Firma

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

NB: In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione del documento da parte di uno solo di essi.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Marca da bollo da euro 16,00
(contrassegno n. _____)

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI CIG 92867092B4
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel documento “Modalità di partecipazione” e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia
conforme*)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA' (specificare tipo _____);

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

in qualità di CONCORRENTE SINGOLO

oppure

CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure MANDANTE

di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale

già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

ovvero

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

SPAZIO BIANCO

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____,
è in possesso di indirizzo di PEC (coincidente con quello registrato sul SATER) _____, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax (coincidente con quello registrato sul SATER) _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
- Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
- Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
- Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
- Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):
- sì no non soggetta alla L. 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo

SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice

SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA <i>ovvero</i> SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (<i>se previsti</i>)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non hanno familiari conviventi di maggiore età;

hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

- 8) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹;
- 9) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) (*completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato H alla documentazione di gara
- 11) di aver preso atto e tenuto conto, nella formulazione dell'offerta:
- a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 12) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano le prestazioni oggetto di gara, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta presentata;
- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel documento "Modalità di partecipazione" e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul Me.PA. di Consip e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del Me.PA. di Consip alla pagina relativa alla presente procedura;
- 14) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 15) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 16) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- che non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione del presente appalto, (*oppure*)
- che intendere procedere al subappalto, **nel rispetto di quanto indicato all'Art. 13 del Documento "Modalità di partecipazione"**, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità;
- 17) di aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (*n.d.r. per un importo complessivo non*

¹ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa):

OGGETTO DEL SERVIZIO E CIG	PERIODO DI ESECUZIONE	COMMITTENTE	IMPORTO IN € (IVA ESCLUSA)	REFERENTE DEL SOGGETTO APPALTANTE (NOME, TELEFONO, E-MAIL)	OPERATORE ESECUTORE (DA SPECIFICARE NEL CASO IN CUI SI PARTECIPÌ, AL PRESENTE APPALTO, IN FORMA PLURISOGGETTIVA)
1)					
2)					
.....					
TOTALE					

- 18) di aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, presso i seguenti committenti (**almeno tre diversi**), i seguenti servizi di assistenza sistemistica; ciascun servizio sotto indicato presenta le seguenti caratteristiche minime: (i) ha ad oggetto attività sistemistica sui server e (ii) ha una durata minima consecutiva di un anno. (*n.d.r. almeno uno dei servizi deve riferirsi ad una pubblica amministrazione*):

OGGETTO DEL SERVIZIO E CIG	PERIODO DI ESECUZIONE	COMMITTENTE	IMPORTO IN € (IVA ESCLUSA)	REFERENTE DEL SOGGETTO APPALTANTE (NOME, TELEFONO, E-MAIL)	OPERATORE ESECUTORE (DA SPECIFICARE NEL CASO IN CUI SI PARTECIPÌ, AL PRESENTE APPALTO, IN FORMA PLURISOGGETTIVA)
1)					
2)					
.....					
TOTALE					

- 19) (*in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Provincia di Piacenza la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 20) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 21) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane*):

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		

- _____
- _____

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

22) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

23) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

24) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

25) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.
- 26) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*
ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.
- 27) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*
in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare,* il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 28) di essere a conoscenza che la Provincia di Piacenza, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, applicherà i conseguenti provvedimenti di legge;
- 29) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 30) *(barrare e completare la casella che interessa)*
 che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
 che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta

tecnica (**non l'intera offerta, sic!**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dall'Art. 7 del Documento "Modalità di partecipazione".

31) di aver preso visione e di accettare quanto di seguito indicato:

La Provincia di Piacenza si riserva di valutare la compatibilità dell'eventuale dichiarazione di riservatezza, di cui al punto precedente, con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo fin d'ora presente che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente.

A tale ultimo riguardo, si precisa tuttavia che l'istanza di accesso verrà valutata tenendo conto di quanto espresso dalla giurisprudenza di seguito riportata (così come eventualmente integrata da pronunce successivamente intervenute): "... al fine di esercitare il diritto di accesso riguardo a informazioni contenenti eventuali segreti tecnici o commerciali, è essenziale dimostrare non già un generico interesse alla tutela dei propri interessi giuridicamente rilevanti, ma la concreta necessità (da riguardarsi, restrittivamente, in termini di stretta indispensabilità) di utilizzo della documentazione in uno specifico giudizio", tenuto conto che "... la mera intenzione di verificare e sondare l'eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale... non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate, perché difetta la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia" (Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 64/2020).

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

32) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

33) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

34) (*barrare la casella e completare se di interesse*)

di aver versato l'imposta di bollo mediante marca da bollo da € 16,00 contrassegno n. emesso in data .../.../2022, conservata agli atti dall'operatore per il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 D.P.R. 642/72), la quale non potrà essere ulteriormente utilizzata;

di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per le seguenti ragioni:

Luogo e data

*FIRMATO DIGITALMENTE DAL TITOLARE O LEGALE
RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA*

**Dichiarazioni in capo alle consorziate indicate quale esecutrici
in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)
e c) del D.Lgs. 50/2016**

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI, CIG 92867092B4</p>
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel documento “Modalità di partecipazione” e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia
conforme*)

dell'Impresa/Società _____

con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

IMPRESA CONSORZIATA ESECUTRICE NELL'AMBITO DEL CONSORZIO STABILE/CONSORZIO DI COOPERATIVE/CONSORZIO DI IMPRESE ARTIGIANE (*specificare*) (si sensi del D.Lgs. 50/016, art. 45, co. 2, lett. b) e c) _____, conformemente a quanto indicato dal consorzio medesimo nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____
Indirizzo di PEC _____
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax _____;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);

- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):

sì no non soggetta alla L. 68/1999

Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____

- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo			
SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice			
SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

8) che, ai fini di quanto previsto dall’art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non hanno familiari conviventi di maggiore età;
- hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

- 9) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹;
- 10) (*completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) (*completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo *sub* Allegato H alla documentazione di gara
- 12) (*in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Provincia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 13) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);
- (*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

¹ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- 14) di non partecipare alla gara in proprio, essendo consapevole che – in caso di contestuale partecipazione all'interno di un consorzio stabile – opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Luogo e data

*FIRMATO DIGITALMENTE DAL TITOLARE
O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE*

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI CIG 92867092B4
-----------------	--

AVVALIMENTO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ in qualità di (*barrare e completare la casella che interessa*):

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia
conforme*) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

- A. di volersi avvalere dei requisiti di ordine speciale posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____
Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
dal _____

- D. che, su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

- che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

Ovvero

- che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto ad hoc avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara).

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI CIG 92867092B4
-----------------	--

AVVALIMENTO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (allegata in copia
conforme) dell’impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel documento “Modalità di partecipazione”, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell’avvalimento:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Provincia di Piacenza, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell’appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dello/degli stesso/i Enti, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto, ai sensi dell’art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel documento "Modalità di partecipazione";
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (**barrare la casella che interessa**):

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni; I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;
(*oppure*)

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

- H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (**barrare la casella che interessa**):

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

PIANO DI PROGETTO

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI CIG 92867092B4
-----------------	--

Il Piano di Progetto, costituente l’offerta tecnica, andrà redatto dal concorrente su proprio file di testo, secondo quanto indicato agli artt. 5, 6 e 7 dell’Allegato “MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” (ALLEGATO D).

OFFERTA ECONOMICA

ALLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI - CIG 92867092B4
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ **(allegata in**

originale o copia conforme)

dell’impresa _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

*che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:*

impresa singola/ altro (*specificare*) _____;

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale

(barrare la casella che interessa) già costituito da costituirsi

OFFRE

- il seguente **ribasso percentuale** (approssimato a due cifre decimali) rispetto all’importo a base d’asta (i.e. € 170.000,00 per 12 mesi di servizio, oltre IVA), per l’esecuzione delle prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico, nonché di quanto offerto nel proprio Piano di Progetto: ____,__ (in cifre), diconsi _____(in lettere).

Di conseguenza, il costo del servizio (oltre IVA) al netto del ribasso offerto risulta pari a:

Costo (oltre IVA) offerto per 12 mesi di servizio	€ _____ + IVA 22%
--	-------------------

Nel caso in cui la Provincia di Piacenza disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, il sottoscritto si impegna a fornire il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni (economiche e tecniche) del contratto originario o più favorevoli per la Provincia, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta deve essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due). Nel caso in cui l'offerta dovesse essere espressa con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

SPECIFICA

ex artt. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

(ATTENZIONE **barrare la casella che interessa**)

che la spesa relativa al **costo lordo a carico dell'azienda** del personale per l'esecuzione dell'appalto ammonta ad € _____, __ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stata determinata come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra _____, nonché sulla base delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, in conformità con il COSTO DEL LAVORO indicato nella pertinente Tabella ministeriale del settore _____:

DIPENDENTI	LIVELLO	MANSIONI CONTRATTUALI	N. ORE DI LAVORO SETTIMANALI	N. ORE DI LAVORO ANNUALI	TOTALE COSTO LORDO ANNUO MANODOPERA PER ADDETTO (conforme alle tabelle ministeriali)
Addetto 1					€
Addetto 2					€
...					€
...					
<u>TOTALE COMPLESSIVO COSTO ANNUO LORDO MANODOPERA</u>					€

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì

ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione dell'appalto, inclusi nell'offerta sono pari ad € _____,___ (in cifre),
diconsi (in lettere) _____.

N.B.: la mancata specificazione, nell'ambito dell'offerta economica, dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firma digitale)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI - CIG 92867092B4

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dal Dott. Vittorio Silva, Dirigente del Servizio “Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali” della Provincia di Piacenza, firmatario del presente Patto, e l’operatore economico:

.....
avente sede legale in Comune di
..... (prov. di), piazza/via
n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla
procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore
(si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto,
Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il
.../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

Considerato:

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per

cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espresa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità

e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3 **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:

A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;

- B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
- C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
 8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
 9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
 10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
 11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
 12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
 13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le

seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5

Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8

Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

**Per la Provincia di Piacenza
il Dirigente
Dott. Vittorio Silva**

**Per l'operatore economico
Il titolare/rappresentante legale
.....**

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto "per accettazione"
dalla Provincia, in persona del Titolare di
cui sopra)**



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 686 del 22/06/2022

**Servizio Territorio e urbanistica, Sviluppo, trasporti, sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali**

Proposta n° 819/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI ATTRAVERSO ESPLETAMENTO DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MARKET PLACE DI CONSIP - CIG 92867092B4. .

CAP. 520 IMP.2022/392

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 23/06/2022

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 686 del 22/06/2022

**Servizio Territorio e urbanistica, Sviluppo, trasporti, sistemi informativi,
assistenza agli Enti Locali**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER 12 (DODICI) MESI ATTRAVERSO ESPLETAMENTO DI RDO (RICHIESTA DI OFFERTA) SUL MARKET PLACE DI CONSIP - CIG 92867092B4. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 24/06/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale