



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff "Personale, Affari Generali, Contratti"
Dirigente Dott. Luigi Terrizzi

DETERMINAZIONE

Proposta n. 683/2022

Determ. n. **569** del **30/05/2022**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI" (CIG 9251516086). IMPEGNI DI SPESA E APPROVAZIONE DEL PROGETTO EX ART. 23 D.LGS. 50/2016, DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DEL DISCIPLINARE DI GARA E DELLA RELATIVA MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Delibera 16/12/2021 n. 42, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato la "*Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024*" contenente il programma Biennale degli Acquisti 2022-2023 per forniture e servizi, redatto ai sensi:
 - dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
 - del Decreto MIT 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla GURI n. 57 del 9/03/2018;
- la Delibera 16/12/2021 n. 43, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di

Previsione 2022-2024;

- il Provvedimento del Presidente 30/12/2021 n. 153, ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2022-2024. Approvazione*", con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura organizzativa gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e Organigramma Funzionale;

Premesso:

- che con Decreto n. 15 in data 26/07/2018 il Presidente della Provincia ha conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Ufficio di staff "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" di questa Provincia, con le relative funzioni, derivanti dall'organigramma funzionale, e le connesse responsabilità gestionali, incarico da ultimo prorogato fino al 31/10/2022 con Decreto presidenziale n. 30 del 30/12/2021;
- che nel Programma Biennale sopraindicato è stato inserito l'appalto dei "Servizi postali" (CUI S00233540335202200005), individuando nel contempo il sottoscritto Dirigente quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che, stante la prossima scadenza del precedente contratto relativo al servizio in oggetto, occorre procedere all'individuazione del nuovo operatore economico incaricato dell'esecuzione del servizio in argomento;

Atteso:

- che, come di seguito specificato, l'importo della predetta procedura, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, rientra negli appalti sottosoglia comunitaria;
- che le disposizioni normative costituenti la "Spending Review" operata dal legislatore mediante il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella Legge 94/2012 e il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella Legge 89/2014, confermate e ribadite dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, prevedono circa la modalità di affidamento di contratti per l'acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, il prioritario utilizzo, ove possibile, degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, anche mediante adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, nazionali (Consip S.p.A.) o regionali (INTERCENT-ER e Città Metropolitana di Bologna, per l'Emilia-Romagna), o con il ricorso ai rispettivi mercati elettronici;
- che la convenzione attiva stipulata da INTERCENT-ER, denominata "*Servizio di notificazione tramite posta*", non comprende l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto, riguardando specificatamente "*Servizi di notificazione diversi da quelli relativi a violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa*";

Considerato che l'importo stimato del presente affidamento, per la sua intera durata, ammonta ad € **160.000,00** (IVA esclusa) e che tale importo rientra per limite di valore tra gli appalti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto, al fine di favorire la massima partecipazione, di procedere all'affidamento in argomento tramite procedura telematica (sulla piattaforma del SATER di INTERCENT-ER) negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, senza alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute, così che tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte entro il termine di scadenza della gara. Ad ogni buon conto, si precisa che il ricorso a tale procedura permetterà comunque il rispetto dei tempi di gestione della procedura indicati all'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), a mente del quale "... *salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di... quattro mesi [dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento]*";

Precisato:

- che, con riferimento all'art. 51 D.Lgs. 50/2016, il presente appalto non viene suddiviso in lotti, in ragione del valore contenuto del servizio oggetto dell'affidamento, per il quale i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori annullerebbero i benefici ottenibili dalla non suddivisione in lotti;
- che, comunque, il presente appalto resta accessibile alle micro, piccole e medie imprese, tramite – ad esempio – la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ("RTI") orizzontale;

Ritenuto, inoltre:

- di individuare, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 1 della L. 241/1990, il Dott. Andrea Tedaldi, titolare della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" di questo Ente in forza della Determinazione Dirigenziale n. 1686/2021, quale Responsabile della fase di affidamento della presente procedura, il quale provvederà all'espletamento di tutte le attività necessarie allo svolgimento della fase di gara sul SATER, ivi comprese la pubblicazione della gara e l'adozione dei necessari provvedimenti, fino all'individuazione del primo classificato e alla proposta di aggiudicazione. Spetterà al sottoscritto l'adozione della determina di aggiudicazione dell'appalto;
- di stabilire che il Direttore dell'esecuzione verrà nominato con successivo apposito provvedimento, tenuto conto dell'organizzazione interna dell'Ente, al fine di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e un costante controllo su servizi particolarmente rilevanti per garantire il buon funzionamento dell'Amministrazione;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione per il presente appalto, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, risultando il presente appalto ad alta intensità di manodopera, secondo le modalità dettagliatamente specificate nel documento "Progetto di cui all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016", che con il presente atto si approva;
- di aggiudicare il presente affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua e conveniente per l'Ente;
- di stabilire, inoltre:
 - che l'appalto avrà ad oggetto il "SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI";
 - che il contratto sarà formalizzato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
 - che il contratto stesso sarà regolato dal D.Lgs. 50/2016, nonché dalla *lex specialis* (documenti di gara, indicati più oltre, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che con lo stesso si approvano), dall'offerta tecnica e dall'offerta economica che verranno presentate dall'aggiudicatario in sede di gara;

Visti:

- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire, tramite il contratto che si intende concludere, e per esso, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente seguite per l'affidamento;

Precisato che le clausole principali del contratto di cui trattasi sono:

- l'appalto avrà durata di anni 4 (quattro) con avvio indicativo dal 01/07/2022;
- questa Provincia si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio dell'appalto mediante apposita richiesta (che potrà avvenire anche contestualmente alla comunicazione di

aggiudicazione dell'appalto), anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge;

- il valore presunto dell'appalto in € 160.000,00 (IVA esclusa), corrispondente a € 40.000,00 (IVA esclusa) all'anno;
- entro tale limite di importo la Provincia corrisponderà all'appaltatore i pertinenti prezzi unitari *omnicomprensivi* offerti in sede di gara dall'appaltatore medesimo per l'esecuzione delle singole spedizioni richieste dalla Provincia;
- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nell'ipotesi in cui – alla scadenza del quadriennio – l'importo di € 160.000,00 non sia esaurito, la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà discrezionale di richiedere all'aggiudicatario di continuare a svolgere il servizio fino al raggiungimento del medesimo importo, alle stesse condizioni contrattuali oggetto di aggiudicazione;
- qualora in sede di esecuzione dell'appalto avvenissero variazioni nella sua consistenza, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, potranno essere richieste nuove o maggiori prestazioni (ovvero una loro riduzione) fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, al prezzo dichiarato in sede di offerta economica dall'aggiudicatario, sulla base di quanto previsto dal Capitolato (cfr. in particolare, artt. 2 e 3 del Capitolato);
- la facoltà per l'Ente di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (INTERCENT-ER), o dalla Città Metropolitana di Bologna, siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite;

Atteso che, al fine dell'avvio della procedura, si rende necessario procedere all'approvazione dei documenti di gara all'uopo predisposti, di seguito riportati:

- il "**Progetto**" ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 ("Allegato 1");
- il "**Capitolato Speciale d'Appalto**", ("Allegato 2");
- l'"**Avviso di manifestazione di interesse**" ("Allegato 3");
- il "**Disciplinare di gara**" ("Allegato 4");
- il modulo "**Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative**", ("Allegato 5");
- il modulo "**Dichiarazione di Avvalimento**" ("Allegato 6");
- il documento "**Patto d'integrità**" ("Allegato 7");
- il modulo "**Offerta Economica**" ("Allegato 8") e il relativo allegato Excel ("Allegato 8A");
- lo "**Schema di contratto**" ("Allegato 9");

Dato atto:

- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto il servizio viene svolto in locali esterni alla Provincia, con la sola esclusione della fase, residuale, del ritiro della corrispondenza presso la sede della Provincia di Piacenza (la durata di tale attività di ritiro è comunque complessivamente stimata quale inferiore a cinque uomini-giorno all'anno);
- che si è provveduto a richiedere il CIG relativo alla presente gara e che il sistema dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha rilasciato il seguente: CIG 9251516086;
- che il quadro economico del presente appalto, relativo alla sua intera durata (4 anni) dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
A. VALORE STIMATO DELL'APPALTO PER LA SUA INTERA DURATA		
A.1	Valore presunto dell'appalto	€ 160.000,00
A.2	Oneri per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	€ 0,00
	TOTALE A	€ 160.000,00
B. SOMME A DISPOSIZIONE PER LA STAZIONE APPALTANTE		
B1	IVA 22%	35.200,00
B2.1	Quota fondo innovazione, secondo il Regolamento fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016, Provvedimento Presidente n. 6 del 23/01/2020 – 0.4% di "A"	€ 640,00
B2.2	Quota incentivi funzioni tecniche secondo il Regolamento fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016, Provvedimento Presidente n. 6 del 23/01/2020 - 1,60% di "A"	€ 2.560,00
B3	Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione	€ 225,00
B4	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 0,00
	TOTALE B	€ 38.625,00
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	€ 198.625,00

Precisato che:

- si provvederà, come di seguito indicato, alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento:
 - sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), attraverso il quale la presente procedura viene gestita in modalità telematica (bandi altri enti);
 - sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare:
 - ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013;
 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
 - sul SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia-Romagna), essendo l'appalto di importo superiore ai 40.000,00 IVA esclusa, che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- il termine di pubblicazione e per la presentazione delle offerte verrà individuato in n. 15 giorni, tenuto conto della complessità della presente procedura di gara e al fine di garantire l'avvio dell'appalto nel rispetto dei tempi previsti. Ad ogni buon conto, si precisa che tale termine risulta conforme rispetto al termine per la presentazione delle offerte (15 giorni) fissato dalla normativa vigente (cfr. art. 8, comma 1, lett. c) della L. 120/2020) in relazione alle procedure aperte sopra soglia comunitaria (ovvero per procedure più gravose dal punto di vista procedimentale);
- il RUP della presente procedura è il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Responsabile dell'ufficio di staff "Personale, Affari Generali, Contratti" di questa Provincia;

Richiamate al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari, nei testi attualmente in vigore:

- la Legge 241/1990;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020);
- il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata:

1. **di prendere atto** della necessità di procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI";
2. **di dare avvio ed indire**, pertanto, la procedura per l'affidamento del suddetto servizio, mediante procedura telematica (sulla piattaforma del SATER di INTERCENT-ER) negoziata sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, senza alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute, così che tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte entro il termine di scadenza della gara;
3. **di individuare**, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, comma 1 della L. 241/1990, il Dott. Andrea Tedaldi, titolare della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" di questo Ente in forza della Determinazione Dirigenziale n. 1686/2021, quale Responsabile della fase di affidamento della presente procedura, il quale provvederà all'espletamento di tutte le attività necessarie allo svolgimento della fase di gara sul SATER, ivi compresa la pubblicazione della gara e l'adozione dei necessari provvedimenti, fino all'individuazione del primo classificato e alla proposta di aggiudicazione; spetterà, invece, al sottoscritto l'adozione della determina di aggiudicazione dell'appalto;
4. **di stabilire** che il Direttore dell'esecuzione verrà nominato con successivo apposito provvedimento, tenuto conto dell'organizzazione interna dell'Ente, al fine di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e un costante controllo su servizi particolarmente rilevanti per garantire il buon funzionamento dell'Amministrazione;
5. **di determinare** il quadro economico della presente gara come indicato in premessa;
6. **di approvare** i sotto-indicati documenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - il "Progetto" ex art. 23 del D.Lgs. 50/2016 ("Allegato 1");
 - il "Capitolato Speciale d'Appalto", ("Allegato 2");
 - l'"Avviso di manifestazione di interesse" ("Allegato 3");
 - il "Disciplinare di gara" ("Allegato 4");
 - il modulo "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni Integrative", ("Allegato 5");
 - il modulo "Dichiarazione di Avvalimento" ("Allegato 6");

- il documento "Patto d'integrità" ("Allegato 7");
- il modulo "Offerta Economica" ("Allegato 8") e il relativo file Excel ("Allegato 8A");
- lo "Schema di contratto" ("Allegato 9");

7. di finanziare la spesa complessiva di € 198.625,00 come indicato nella tabella sotto riportata, previo rilascio del **visto** del responsabile del capitolo n. 470, assegnato al sottoscritto:

N. CAP	Totale	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	ESIGIBILITA' 2024	V° LIVELLO	COMP/FPV	COFOG
CAP. 470 CIG 9251516086 Quota esecuzione appalto servizi postali	122.00,00	24.400,00	48.800,00	48.800,00	1.03.02.16.002	COMP	01.3
CAP. 470 Contributo ANAC	225,00	225,00	--	--	1.03.02.16.999	COMP	01.3
CAP. 470 QUOTA INCENTIVI per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, c.3 del D.Lgs. 50/2016	1.971,20	1.484,80	243,20	243,20	1.03.02.16.999	COMP	01.3
CAP. 470 QUOTA INCENTIVI per "quota innovazione" ai sensi dell'art. 113, c. 4 del D.Lgs. 50/2016	640,00	640,00	--	--	1.03.02.16.999	COMP	01.3

8. di dare atto, infine, che:

- per l'anno 2025 i relativi impegni di spesa verranno assunti al relativo capitolo inserito al competente Bilancio, come segue: CAPITOLO 470, per € 48.800,00 (quota esecuzione appalto servizi postali) e per € 243,20 (quota incentivi per funzioni tecniche per direzione dell'esecuzione);
- per l'anno 2026 i relativi impegni di spesa verranno assunti al relativo capitolo inserito al competente Bilancio, come segue: CAPITOLO 470, per € 24.400,00 (quota esecuzione appalto servizi postali) e per € 345,60 (quota incentivi per funzioni tecniche per direzione dell'esecuzione e verifica di conformità);
- quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione 2022 - 2024 vigenti, inizialmente approvati, rispettivamente, dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 42 (nota di aggiornamento del DUP) e n. 43 (Bilancio di Previsione) del 16/12/2021, nonché ai contenuti del vigente Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2022-2024, approvato con Provvedimento del Presidente n. 153 del 30/12/2021;
- si provvederà all'effettuazione delle pubblicazioni del presente atto sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza);
- il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interesse rispetto a quanto ivi disposto.

Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA
Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI
GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN
PERIODO DI 4 ANNI**

CIG 9251516086

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di ritiro, spedizione e consegna degli atti giudiziari e relativa gestione dell'emissione di CAD, CAN, delle raccomandate estere e dei pieghi di libri della Provincia di Piacenza per la durata di 4 (quattro) anni.

I servizi oggetto del presente appalto comprendono il ritiro presso la sede della Provincia di Piacenza (Piacenza, Corso Garibaldi n. 50), l'affrancatura, la spedizione e la consegna per le seguenti tipologie di corrispondenza:

- atti giudiziari e gestione emissione CAD e CAN;
- raccomandate estere;
- pieghi di libri.

La corrispondenza sarà predisposta a cura del personale della Provincia di Piacenza, imbustata e indirizzata, con compilazione delle distinte di accettazione per i prodotti che le prevedono.

Per la corrispondenza registrata (posta raccomandata estera, atti giudiziari, CAD e CAN) si richiedono in particolare le seguenti modalità di gestione del servizio, fermo restando quanto indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara:

- un tentativo di recapito;
- la tracciatura degli invii;
- la restituzione al mittente nel caso di destinatario e/o indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato e/o trasferito;
- nel caso in cui il destinatario della suddetta corrispondenza sia assente, l'aggiudicatario deve lasciare presso l'indirizzo indicato apposito avviso con informazione della sede e degli orari per il ritiro. La stessa corrispondenza sarà posta in giacenza per 180 giorni in caso di atti giudiziari e 30 giorni per le raccomandate presso un recapito/ufficio situato nel territorio del Comune di destinazione, opportunamente dotato di dispositivi di sicurezza fisica, atti a regolare e rendere sicuro l'accesso dall'esterno e ad assicurare una conservazione sicura e protetta degli invii;
- la messa in giacenza, il ritiro e compiuta giacenza degli invii devono essere supportati da un apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati;
- l'attività principale svolta all'interno dei locali adibiti alla gestione della giacenza/ritiro degli invii di corrispondenza registrata deve essere coerente ed in linea con le attività oggetto dell'appalto.

Si precisa che i quantitativi stimati dalla Provincia per ciascun tipo di prestazione oggetto del presente appalto, e indicati nel Progetto e nella colonna C del modulo Excel dell'offerta economica, sono indicativi e che tali prestazioni dovranno essere svolte in base alle effettive richieste formulate della Provincia.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 4 (quattro) anni, con avvio indicativo dal 01/07/2022.

Su richiesta della Provincia, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta della Provincia di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 106, commi, 1, lett. a) e 12 del D.Lgs n. 50/2016, la Provincia si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'appalto, di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione rispetto al valore dell'appalto di cui al successivo art. 3. L'aggiudicatario è tenuto a far fronte a tali esigenze con la massima diligenza e disponibilità e, in ogni caso, laddove tali modifiche (in aumento o in diminuzione) siano contenute entro il quinto dell'importo del contratto non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto medesimo, conformemente a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

Il valore presunto dell'appalto, per la sua durata complessiva (4 anni), è pari a € **160.000,00** (IVA esclusa), ovvero a € 40.000,00 (Iva esclusa) all'anno.

Entro tale limite di importo la Provincia corrisponderà all'appaltatore i pertinenti prezzi unitari *omnicomprensivi* offerti in sede di gara dall'appaltatore medesimo per l'esecuzione delle singole spedizioni richieste dalla Provincia; l'appaltatore non avrà diritto al pagamento di somme ulteriori. Tali prezzi unitari offerti in sede di gara rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le eventuali revisioni previste dall'art. 14.

Come già specificato al precedente art. 2, durante l'esecuzione dell'appalto la Provincia si riserva la facoltà variare, nel limite del quinto del valore dell'appalto, il complesso delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nell'ipotesi in cui – alla scadenza del quadriennio – l'importo di € 160.000,00 (IVA esclusa) non sia esaurito, la Provincia si riserva la facoltà discrezionale di richiedere all'aggiudicatario di continuare a svolgere il servizio fino al raggiungimento del medesimo importo, alle stesse condizioni contrattuali oggetto di aggiudicazione.

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato con cadenza mensile posticipata mediante liquidazione dell'importo delle sole prestazioni effettuate nel mese precedente ed eseguite in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, e sarà disposto entro 30 giorni dal ricevimento al Protocollo Generale della Provincia di Piacenza di regolare fattura elettronica delle prestazioni svolte nel mese di riferimento, indicante esplicitazione di queste ultime.

Le fatture dovranno essere intestate a: Provincia di Piacenza – Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" – C.so Garibaldi, n. 50 - 29121 PIACENZA.

Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica è il seguente: UFHFVU.

Si procederà alla liquidazione ed al successivo pagamento delle predette fatture solo a seguito della verifica, con esito positivo, della regolarità contributiva dell'operatore economico aggiudicatario mediante verifica del DURC on line.

In caso di DURC irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso.

L'importo dovuto all'appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute alla Provincia per penalità o a qualsiasi titolo dovute in dipendenza del contratto.

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di:

- individuare un referente unico per l'esecuzione del presente appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla Provincia prima dell'avvio dell'appalto stesso;
- attivare un servizio di assistenza telefonica, dal lunedì al venerdì (nei giorni lavorativi), seppure non rivolto esclusivamente alla Provincia di Piacenza;
- provvedere al ritiro della corrispondenza presso la sede della Provincia di Piacenza (Piacenza, Corso Garibaldi n. 50), entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo (dunque festivi, sabato e domenica esclusi) successivo a quello della richiesta di presa in carico inviata dalla Provincia.

Al momento del ritiro della corrispondenza, l'appaltatore dovrà rilasciare alla Provincia una distinta di presa in carico, con timbro e indicazione del giorno e dell'ora del ritiro, e dovrà fornire alla Provincia le informazioni necessarie per eseguire il tracciamento della corrispondenza;

- garantire l'esecuzione delle attività previste con i tempi e le modalità offerte in sede di gara, e comunque secondo quanto richiesto dalla Provincia, anche al fine di far fronte ad eventuali spedizioni urgenti;
- avvalersi, per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto, di propria organizzazione, personale ed attrezzature;
- garantire la continuità operativa del servizio e osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Sono a carico dell'appaltatore i materiali, i costi di mano d'opera e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

L'appaltatore solleva la Provincia da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle relative attività.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA

La Provincia si obbliga:

- a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- a predisporre la corrispondenza, imbustata e indirizzata, con compilazione delle distinte di accettazione per i prodotti che le prevedono;
- a corrispondere il corrispettivo contrattuale previsto applicando i prezzi offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 7 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è stato redatto il DUVRI in quanto il servizio viene svolto in locali esterni alla Provincia, con la sola esclusione della fase, residuale, del ritiro della corrispondenza presso la sede della Provincia di Piacenza (la durata di tale attività di ritiro è comunque complessivamente stimata quale inferiore a cinque uomini-giorno all'anno).

Restano a carico dell'appaltatore i costi della sicurezza propri dell'esecuzione del servizio, come previsto dalle vigenti leggi in materia, anche in riferimento all'adozione dei DPI necessari per la prevenzione della diffusione del cd. Covid-19.

ART. 8 – PERSONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere svolte da personale con adeguate esperienze e dotato di strumentazione appropriata.

L'impresa appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi estranei e per evitare danni materiali, di qualsiasi natura, per fatti imputabili allo stesso appaltatore o ai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore dovrà a tal fine stipulare apposita assicurazione R.C.T./O. non al di sotto dei seguenti massimali:

- per ogni persona € 3.000.000,00.=,
- per cose € 3.000.000,00.=.

L'appaltatore si impegna inoltre a manlevare e tenere indenne la Provincia da qualsiasi azione di risarcimento danni intentata nei suoi confronti per danni a persone e/o cose riconducibili alla non corretta esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle assunte obbligazioni e della regolare esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore dell'appalto indicato al precedente art. 3, comma 1 (i.e. € 160.000,00), secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; la Provincia, fermo restando quanto previsto agli articoli relativi alle penali ed alla risoluzione del contratto, avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle penali stesse, ovvero mediante storno totale o parziale di fatture già emesse.

Fermo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di trenta giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 10 – PENALI ED ESECUZIONE IN DANNO

L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore deve avvenire in conformità alle prescrizioni fissate dal presente Capitolato e all'offerta tecnica ed economica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Qualora non vengano rispettate tali prescrizioni, la Provincia potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- in caso di ritardo nel ritiro della corrispondenza, rispetto al termine previsto dal precedente art. 4, si applicherà una penale di € 65,00 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di ritardo nella consegna della corrispondenza, rispetto ai tempi massimi di consegna indicati in sede di gara, si applicherà una penale di € 65,00 per ogni giorno di ritardo;
- per gli altri inadempimenti, si applicherà una penale da € 50,00 a € 350,00 a seconda della gravità dell'inadempimento.

Trova applicazione quanto previsto dal precedente art. 9. L'applicazione delle penali, inoltre, non esclude il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Provincia, ivi compreso il costo per l'esecuzione, da parte di un soggetto terzo, delle prestazioni oggetto di inadempimento.

ART. 11 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve inoltre di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione PEC da parte della Provincia all'appaltatore di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa:

- qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010;
- qualora venga accertato, in corso di esecuzione, il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti dell'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale comportanti l'applicazione di penali;
- nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% del valore dell'appalto di cui al precedente art. 3, comma 1;
- in caso di gravi ritardi nella gestione delle spedizioni;
- in caso di sospensione non autorizzata del servizio;
- in caso di perdita della corrispondenza presa in carico;
- nei casi di subappalto (in violazione del successivo art. 17) o di cessione del contratto;
- in caso di cessione del credito non autorizzata;
- nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine di 30 giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione;
- nei casi di cui al successivo art. 19.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Provincia ha diritto di escutere per intero la cauzione definitiva. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo. In ogni caso, resta fermo il diritto della Provincia al risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 12 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la Provincia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 giorni da comunicarsi all'appaltatore, nei seguenti casi:

- a) per mutamenti interni di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;
- b) qualora venga meno per la Provincia il potere di contrarre, a seguito di trasferimento delle funzioni amministrative correlate e/o del mancato rinnovo della delega amministrativa da parte dell'Ente delegante;
- c) in presenza di un rilevante interesse pubblico individuato in concreto quale, ad esempio, la necessità di assicurare il rispetto delle previsioni del bilancio e/o del patto di stabilità.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia.

In caso di recesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

La Provincia ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni nella Legge 135/2012), qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent-ER) o dalla Città Metropolitana di Bologna, siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, tutte le operazioni finanziarie relative a lavori, servizi e forniture pubblici devono essere registrate sui conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

I pagamenti delle fatture emesse a fronte della presente fornitura verranno pertanto effettuati esclusivamente a mezzo dei suddetti conti correnti dedicati. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC.

Gli estremi identificativi dei conti dedicati di cui all'articolo 3 comma 1 legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicate alla Provincia di Piacenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La mancata comunicazione degli estremi identificativi del conto dedicato comporterà la sospensione dei termini previsti per il pagamento della fattura.

ART. 14 – REVISIONE DEI PREZZI

Per il primo anno dell'appalto, i prezzi per l'esecuzione dell'appalto, offerti dall'appaltatore in sede di gara, sono fissi ed invariabili. Dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata.

Si farà riferimento all'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione dei prezzi.

ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, di rogito, di registro, di bollo, etc.

Ai fini contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia di cui al precedente art. 9 del presente Capitolato, unitamente ad eventuale ulteriore documentazione/dichiarazioni funzionali alla stipula contrattuale.

Ove l'aggiudicatario risultasse inadempiente nei termini indicati dall'Amministrazione, si procederà ai sensi art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della Provincia, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. L'eventuale cessione del credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la Provincia ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

ART. 17 – SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria deve inoltre eseguire direttamente il coordinamento del servizio e la prevalenza delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria deve aver indicato, all'atto dell'offerta presentata in sede di gara, le prestazioni del presente appalto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Provincia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, pena l'immediata risoluzione di diritto del contratto e l'applicazione di quanto previsto dal precedente art. 11.

La Provincia resta estranea a tutti i rapporti dell'aggiudicatario con i subappaltatori, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorrenti tra l'appaltatore e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque invocare una responsabilità diretta o indiretta della Provincia. L'appaltatore manleva la Provincia da ogni responsabilità al riguardo.

Trova applicazione quanto ulteriormente previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016., ivi compreso il comma 13 in materia di pagamento diretto del subappaltatore.

ART. 18 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti si intende individuato quale Foro competente il Tribunale di Piacenza. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 – OBBLIGHI DI CONDOTTA E PATTO DI INTEGRITÀ

Il mancato rispetto degli obblighi di condotta, per quanto applicabili agli appaltatori della Pubblica Amministrazione, indicati dal D.P.R. n° 62/2013 (recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165*”) e dalla deliberazione G.P. n° 10/2014 “*Codice di comportamento della Provincia di Piacenza*”, nonché il mancato rispetto del “*Patto d'Integrità*” (approvato con Provvedimento del Presidente n° 27 del 06/04/2018 e sottoscritto dall'appaltatore) (documenti tutti costituenti parti integranti e sostanziali della presente Capitolato, pur se non materialmente allegati), nonché il mancato rispetto degli obblighi di condotta indicati nel Patto di Integrità (firmato per accettazione dall'appaltatore in sede di gara), costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 20 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di appalto di lavori, servizi e forniture, o comunque raccolti dalla Provincia è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia autorizzati al trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Provincia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Titolare del trattamento: Provincia di Piacenza, con sede in Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza, PEC provpc@cert.provincia.pc.it.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti", Dott. Luigi Terrizzi.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'Ente ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) la società SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.



PROVINCIA DI PIACENZA
Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"

**PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016
 INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA, AI
 SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL
 SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN,
 RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI**

[PROGETTO EX ART 23, COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016](#)

1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di ritiro, spedizione e consegna degli atti giudiziari e relativa gestione dell'emissione di CAD, CAN, delle raccomandate estere e dei pieghi di libri della Provincia di Piacenza e comprende il ritiro presso la sede della Provincia di Piacenza (Piacenza, Corso Garibaldi n. 50), l'affrancatura e la spedizione per le seguenti tipologie di corrispondenza:

- atti giudiziari e gestione emissione CAD e CAN;
- raccomandate estere;
- pieghi di libri;

con le modalità descritte all'interno del Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 2**).

In considerazione dell'esiguità dell'importo stimato del presente appalto e per ragioni organizzative interne alla Provincia, si richiede che l'appaltatore esegua contestualmente il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e di infrazioni al codice della strada nonché l'invio di raccomandate estere e pieghi di libri.

L'affidamento è individuato dal seguente CPV:

64110000-0 Servizi postali

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, in ragione del valore contenuto del servizio oggetto dell'affidamento, per il quale i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori annullerebbero i benefici ottenibili dalla non suddivisione in lotti.

Non essendo previste prestazioni secondarie, la partecipazione al presente appalto è consentita soltanto in RTI orizzontale.

L'obiettivo principale del servizio è quello di garantire in modo puntuale la spedizione della corrispondenza della Provincia per le tipologie sopra elencate, nel rispetto dei tempi e con le modalità di gestione (tracciatura, modalità di recapito, ecc...) previsti in particolare per la corrispondenza registrata.

Non presentando la struttura organizzativa della Provincia le risorse minime necessarie (di personale ed organizzative) per poter provvedere direttamente alla gestione diretta del servizio di che trattasi, si rende necessario individuare un operatore economico cui affidarne la gestione.

Il contratto d'appalto avrà durata di 4 (quattro) anni a decorrere indicativamente dal 01/07/2022.

Sono inoltre fatte salve le seguenti precisazioni:

- ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, la Provincia si riserva la facoltà nel corso della durata dell'appalto di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione;
- su richiesta della Provincia, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta della Provincia di esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è stato redatto il DUVRI in quanto il servizio viene svolto in locali esterni alla Provincia, con la sola esclusione della fase, residuale, del ritiro della corrispondenza presso la sede della Provincia di Piacenza (la durata di tale attività di ritiro è comunque complessivamente stimata quale inferiore a cinque uomini-giorno all'anno).

Restano a carico della ditta aggiudicataria i costi della sicurezza propri per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, come previsto dalle vigenti leggi in materia.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 160.000,00 (IVA esclusa), corrispondente a € 40.000,00 (IVA esclusa) all'anno. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nell'ipotesi in cui – alla scadenza del quadriennio – l'importo indicato non sia esaurito, la Provincia si riserva la facoltà discrezionale di richiedere all'aggiudicatario di continuare a svolgere il servizio fino al raggiungimento del medesimo importo di € 160.000,00, alle stesse condizioni contrattuali oggetto di aggiudicazione.

Il valore stimato è stato determinato prendendo in considerazione la spesa storica annuale sostenuta dalla Provincia per la gestione del volume delle notifiche e delle spedizioni oggetto della presente procedura.

L'operatore economico dovrà offrire un prezzo unitario *omnicomprensivo* per ciascuna tipologia di prestazione oggetto dell'appalto, indicata nella tabella sotto riportata.

Nella medesima tabella seguente sono indicati, per ogni tipologia di prestazione, la media annua dei flussi storici degli invii degli ultimi due anni:

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	Media annua n. invii negli ultimi due anni
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) fino a 20 gr – Affrancatura inferiore o uguale 12 mm	3000
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) da 12 gr fino a 50 gr Affrancatura superiore a 12 mm	200
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) da 51 gr fino a 100 gr Affrancatura superiore a 12 mm	10
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 1* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm	5
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 1 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 1 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 2* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 2 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 2 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 3* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 3 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 3 Affrancatura superiore a 12 mm	1
Piegghi di libri fino a 2 Kg	5
Piegghi di libri fino a 5 Kg	2
Servizio di ritiro a chiamata presso la sede della Provincia di Piacenza (Piacenza, Corso Garibaldi n. 50) fino a 5kg	numero medio di chiamate annue stimate**: 104

*ZONA 1: Europa e bacino mediterraneo,

*ZONA 2: altri paesi dell'Africa, Americhe, altri paesi dell'Asia,

*ZONA 3: Oceania;

** servizio non ricompreso nell'appalto in corso.

Si rinvia a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 del Capitolato in merito alle modalità di determinazione del corrispettivo e dei pagamenti.

L'importo annuale dei costi della manodopera predeterminato in fase di progetto, di cui all'art. 23, comma 16, del D. Lgs.50/2016, è stimabili in un importo superiore al 50% del valore dell'appalto, il quale – dunque – si configura quale appalto ad alta intensità di manodopera.

Si precisa che per la particolare natura del servizio, di dimensioni limitate, in quanto gli operatori impiegati nel contratto svolgono la loro attività presso molteplici committenti, al presente appalto non viene applicata la c.d. "clausola sociale" prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Nella tabella seguente viene riportato il quadro economico relativo alla durata dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	VALORE (EURO)
A1	Valore stimato complessivo dell'appalto per la durata di 4 (quattro) anni (IVA esclusa)	160.000,00
A2	Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	0,00
	TOTALE A	160.000,00
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (EURO)
B1	IVA 22%	35.200,00
B2.1	Quota fondo innovazione, secondo il Regolamento fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016, Provvedimento Presidente n. 6 del 23/01/2020 – 0.4% di "A"	640,00
B2.2	Quota incentivi funzioni tecniche secondo il Regolamento fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016, Provvedimento Presidente n. 6 del 23/01/2020 - 1,60% di "A"	2.560,00
B3	Contributo Autorità Nazionale Anticorruzione	225,00
	TOTALE B	38.625,00
	TOTALE (A+B)	198.625,00

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà affidata mediante **procedura negoziata sottosoglia comunitaria** ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. a), 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, così da consentire la massima partecipazione possibile.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, non si procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; **pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.**

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

L'appalto sarà aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, essendo il presente appalto ad alta intensità di manodopera,

come definito dall'art. 50 del suddetto decreto (almeno il 50% del valore dell'appalto è costituito dal costo del personale).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica: 85 punti;
- Offerta economica: 15 punti.

5.1 Criteri di valutazione delle offerte tecniche

I concorrenti dovranno presentare un'offerta tecnica consistente in una Relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli argomenti di cui ai criteri di valutazione elencati nella sottostante "Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici".

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente e non dovrà superare le **5 facciate** (comprehensive di eventuali allegati), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina, l'indice riepilogativo e l'eventuale copia delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e ambientale), con carattere Times New Roman – corpo 12.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale e nella documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara e verrà valutata sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1) GESTIONE DEL SERVIZIO		54 PUNTI
	<p>1.1 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, le procedure utilizzate per la riduzione di errori e smarrimenti nella lavorazione e nella consegna della posta, evidenziando le capacità organizzative del <i>back office</i> in relazione ai carichi di lavoro.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità e dell'efficacia della proposta presentata nell'assicurare, oltre ad un'ottimale gestione del servizio, anche flessibilità in relazione alle esigenze della Provincia e alle eventuali modifiche normative sopravvenute.</p>	<p>D Massimo 22 punti</p>
	<p>1.2 GESTIONE ASSENZE DEI DESTINATARI E NOTIFICAZIONI</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate per la gestione dei casi in cui il destinatario della corrispondenza registrata (raccomandate estere, atti giudiziari e relativi CAD e CAN) sia assente, evidenziando in particolare le modalità di avviso e di giacenza della corrispondenza, ad eccezione di quanto previsto espressamente al successivo sub-criterio 1.4.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità e dell'efficacia della proposta presentata nell'assicurare un'ottimale gestione del servizio. Verranno valutate eventuali proposte innovative, tese a rendere più efficace il servizio (nel senso della riduzione delle mancate consegne), anche in termini di contenimento dei costi di notificazione.</p>	<p>D Massimo 13 punti</p>

	<p>1.3 TRACCIAMENTO DEGLI INVII</p> <p>Il concorrente deve descrivere, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, il sistema utilizzato da parte del concorrente medesimo per il tracciamento e la gestione elettronica di invii e consegne e dei relativi stati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenuto conto della qualità e dell'efficacia della proposta presentata nell'assicurare, oltre ad un'ottimale gestione del servizio anche la sicurezza delle operazioni.</p>	<p>D Massimo 11 punti</p>
	<p>1.4 LOCALI ADIBITI ALLA GESTIONE DELLE GIACENZE E DEI RITIRI</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, quali sono i locali utilizzati per gestire le giacenze e i ritiri degli invii e la loro diffusione sul territorio italiano, evidenziando in particolare l'attività principale svolta all'interno dei locali stessi (se ad uso esclusivo postale o ad uso promiscuo)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenendo conto della tipologia e della diffusione territoriale dei locali utilizzati, dando preferenza ai locali utilizzati in via esclusiva per la gestione dell'attività postale.</p>	<p>D Massimo 8 punti</p>
<p>2) STRUMENTI INFORMATICI E ASSISTENZA</p>		<p>18 PUNTI</p>
	<p>2.1 STRUMENTI INFORMATICI AD USO DELLA PROVINCIA</p> <p>Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u> all'interno della propria Relazione, quali sono gli strumenti di consultazione, verifica e controllo dei tempi di consegna e delle relative fasi di tracciamento (ad es. piattaforma <i>web</i>) messi a disposizione della Provincia e a libero accesso da parte di quest'ultima.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenendo conto della qualità e dell'efficacia della proposta presentata nell'assicurare trasparenza nelle procedure, nonché della facilità di utilizzo.</p>	<p>D Massimo 15 punti</p>
	<p>2.2 ASSISTENZA TELEFONICA</p> <p>Il concorrente deve indicare l'ampiezza (espressa in ore giornaliere) del servizio di assistenza telefonica (non rivolto esclusivamente alla Provincia di Piacenza) che si impegna a mantenere attivo durante la durata dell'appalto. Tale servizio telefonico è da intendersi erogato dal lunedì al venerdì, nei giorni lavorativi, come richiesto dall'art. 5 del Capitolato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: 7 ore al giorno: punti 3 fra 4 e meno di 7 ore al giorno: punti 2 meno di 4 ore al giorno: punti 0</p>	<p>T Massimo 3 punti</p>
<p>3) CERTIFICAZIONI</p>		<p>5 PUNTI</p>

	<p>3.1 SISTEMI DI QUALITA'</p> <p>I concorrenti devono indicare il possesso della seguente certificazione di qualità e allegarne copia:</p> <p>✓ certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: possesso della certificazione: 2,5 punti non possesso della certificazione: 0 punti</p>	<p>T 2,5</p>
	<p>3.2 GESTIONE AMBIENTALE</p> <p>I concorrenti devono indicare il possesso della seguente certificazione di qualità e allegarne copia:</p> <p>✓ registrazione EMAS o certificazione UNI EN ISO 14001, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: Possesso della certificazione: 2,5 punti Non possesso della certificazione: 0 punti</p>	<p>T 2,5</p>
<p>4) TEMPI DI CONSEGNA</p>		<p>8 PUNTI</p>
	<p>4.1 TEMPI DI CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI</p> <p>Il concorrente deve indicare il tempo di consegna massimo che si impegna a rispettare nella notifica di atti giudiziari. Il concorrente dovrà a tal fine indicare il numero di giorni offerto, sabato e festivi esclusi e giorno di spedizione escluso.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:</p> $P(i) = 4 * (\text{Temp } \textit{min} \div \text{Temp } i)$ <p>dove: Temp <i>min</i> = tempo minimo di consegna offerto; Temp <i>i</i> = tempo di consegna offerto dal concorrente (i)-esimo.</p>	<p>Q Massimo 4 punti</p>
	<p>4.2 TEMPI DI CONSEGNA DI RACCOMANDATE ESTERO IN EUROPA</p> <p>Il concorrente deve indicare il tempo di consegna massimo che si impegna a rispettare nella spedizione di raccomandate estero in Europa. Il concorrente dovrà a tal fine indicare il numero di giorni offerto, sabato e festivi esclusi e giorno di spedizione escluso.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:</p> $P(i) = 4 * (\text{Temp } \textit{min} \div \text{Temp } i)$ <p>dove: Temp <i>min</i> = tempo minimo di consegna offerto; Temp <i>i</i> = tempo di consegna offerto dal concorrente (i)-esimo.</p>	<p>Q Massimo 4 punti</p>
		<p>85</p>

I **"Punteggi Discrezionali"**, indicati nella tabella sopra riportata con la lettera **"D"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente $V(a)_i$, variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I **"Punteggi Tabellari"**, indicati nella tabella sopra riportata con la lettera **"T"**, saranno attribuiti in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

I **"Punteggi quantitativi"**, indicati nella tabella sopra riportata con la lettera **"Q"**, saranno attribuiti sulla base dell'applicazione delle formule matematiche indicate nella tabella medesima.

A ciascun concorrente sarà assegnato infine un **punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto.

5.2 Criterio di valutazione delle offerte economiche

L'offerta economica implica la compilazione del modulo "Offerta economica", a valere quale listino prezzi da applicarsi nel corso della durata dell'appalto.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i prezzi offerti per ciascuna tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Al concorrente che presenterà la minor somma dei prezzi unitari indicati per ciascuna tipologia di servizio verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (**15 punti**).

$$P(i) = 15 \text{ punti} * (P_{\min} / P_{\text{off}})$$

dove:

$P(i)$ = punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

P_{\min} = minor somma offerta dei prezzi unitari;

P_{off} = somma dei prezzi unitari indicata dal concorrente i -esimo.

5.3 Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_{T_i} + P_{E_i}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

PTi = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente i-esimo;
 PEi = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente i-esimo.

RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si indicano di seguito i requisiti che devono essere posseduti dall'impresa aggiudicataria, fissati tenuto conto della complessità del presente appalto.

Requisiti Generali

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura NON dovranno trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (cause di esclusione).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità approvato dalla Provincia costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Inoltre, gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione:**

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- c) in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) possesso della licenza individuale speciale abilitante, in corso di validità, di tipo B1.

Requisiti economico-finanziari

- a) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci sono stati approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato medio annuo pari ad almeno € 80.000,00 (oltre IVA). Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, tale requisito va rapportato al periodo di attività del concorrente.

Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Al fine dell'indizione della procedura sono stati predisposti i sotto riportati documenti di gara:

- presente Progetto ("Allegato 1")
- Capitolato Speciale ("Allegato 2");
- Avviso di manifestazione di interesse ("Allegato 3");

- Disciplinare di gara ("Allegato 4");
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ("Allegato 5");
- Dichiarazioni in caso di Avvalimento ("Allegato 6");
- Patto di integrità ("Allegato 7");
- Modulo "Offerta Economica" ("Allegato 8") e relativo file Excel ("Allegato 8A");
- Schema di contratto ("Allegato 9").



Provincia di Piacenza

Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI

(CIG 9251516086)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. ___ del __/__/2022 del Dirigente dell’Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti", la Provincia di Piacenza intende procedere all'affidamento del servizio di "Ritiro, spedizione e consegna di atti giudiziari, CAD, CAN, raccomandate estere e pieghi di libri, per un periodo di 4 anni", ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, [la Provincia di Piacenza non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse](#); pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno **automaticamente ammessi** alla presentazione delle offerte secondo le modalità indicati nel documento "Disciplinare di gara", direttamente **allegando la documentazione ivi indicata**.

Il valore complessivo presunto dell’appalto, rapportato alla sua durata (4 anni), calcolato ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 160.000,00 (IVA esclusa)**.

Il presente appalto verrà aggiudicato in un solo lotto, mediante applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del Codice; la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base alla seguente suddivisione dei punteggi, che verranno attribuiti in base ai criteri e sub criteri dettagliatamente indicati nel Progetto redatto ai sensi dell’art. 23 D.Lgs. 50/2016:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

Le modalità di partecipazione e di individuazione dell’aggiudicatario del presente appalto sono dettagliatamente specificate nel già citato "Disciplinare di gara".

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta, la quale dovrà essere presentata entro le **ore __:__** del **giorno __/__/2022**.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente appalto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Luigi Terrizzi, dirigente dell’Ufficio di staff "Personale, Affari Generali, Contratti" della Provincia di Piacenza.

Il Responsabile della fase di affidamento dell’appalto della presente procedura – ai sensi dell’art. 31, comma 3 del Codice e dell’art. 5, comma 1 della L. 241/1990 – è il Dott. Andrea Tedaldi, Titolare della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza.



PROVINCIA DI PIACENZA
Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI"

CODICE CIG: 9251516086

Stazione appaltante:	Provincia di Piacenza
Procedura:	Telematica negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.2	CHIARIMENTI.....	5
3.3	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI).....	6
3.4	COMUNICAZIONI.....	6
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5.	DURATA E OPZIONI.....	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.	REQUISITI GENERALI.....	9
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
9.	AVVALIMENTO.....	12
10.	SOPRALLUOGO.....	13
11.	SUBAPPALTO.....	13
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.....	14
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	18
16.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	18
16.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	20
16.3.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	21
16.3.1.	Dichiarazioni integrative.....	21
16.3.2.	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	22
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	24
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	25
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	26
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
20.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27
20.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
20.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29
20.4	PUNTEGGIO FINALE.....	29
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
23.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
25.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
26.	CLAUSOLA SOCIALE.....	34
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito, anche solo, “il Disciplinare”) contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento, per la Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche “Provincia”) del SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale (“il Capitolato”) e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con **determinazione a contrattare n. ____ del __/__/2022**, il Dirigente Responsabile dell’Ufficio di Staff “Personale, Affari Generali, Contratti”, Dott. Luigi Terrizzi, ha disposto di procedere all’affidamento dell’appalto in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, la Provincia non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati, così che **tutti gli operatori economici interessati sono automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.**

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici” (di seguito “Codice”) (per come integrato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e - per quanto applicabile - dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (“Regolamento”) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo paragrafo 3.

L’affidamento avverrà mediante procedura telematica negoziata con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** – anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente – ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni: codice NUTS ITH51.

I **punti di contatto** della presente procedura sono:

- **PROVINCIA DI PIACENZA**, con sede legale in corso Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza – tel. 0523/7951, fax 0523/329830, pec: provpc@cert.provincia.pc.it, sito internet www.provincia.pc.it;
- **Responsabile del Procedimento** (in seguito anche RUP): Dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell’Ufficio di Staff “Personale, Affari Generali, Contratti”, della Provincia di Piacenza;
- **Responsabile della Fase di Affidamento** (di seguito, anche “RFA”): Dott. Andrea Tedaldi,

Titolare della P.O. "Provveditorato e Patrimonio" della Provincia di Piacenza.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Provincia di Piacenza ("la Provincia") si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep. 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito, "SATER"), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (di seguito "sito").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente

Disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, DUVRI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, approvata con Determina a contrarre n. ____/2022, è composta dai seguenti documenti:

- ✓ Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice (“**Allegato 1**”);
- ✓ Capitolato speciale d'appalto (“**Allegato 2**”);
- ✓ Avviso di manifestazione di interesse (“**Allegato 3**”);
- ✓ il presente Disciplinare di gara (“**Allegato 4**”);
- ✓ Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (“**Allegato 5**”);
- ✓ Modulo dichiarazione di avvalimento (“**Allegato 6**”);
- ✓ Patto di Integrità (“**Allegato 7**”);
- ✓ Modulo “Offerta economica” (“**Allegato 8**”) e relativo file excel (“**Allegato 8A**”);
- ✓ Schema di contratto (“**Allegato 9**”).

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.4., **entro le ore _____ del giorno _____/2022** (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero **entro le ore _____ del giorno _____/2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo nonché al successivo paragrafo 3.4.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

3.3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, non è stato redatto il DUVRI in quanto il servizio viene svolto in locali esterni alla Provincia, con la sola esclusione della fase, residuale, del ritiro della corrispondenza presso la sede della Provincia di Piacenza (la durata di tale attività di ritiro è comunque complessivamente stimata quale inferiore a cinque uomini-giorno all'anno).

Restano a carico dell'aggiudicatario gli eventuali costi della sicurezza propri dell'espletamento del servizio.

3.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, il proprio indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Provincia di Piacenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati a questo Ente; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente affidamento in specifico ha per oggetto il "Servizio di ritiro, spedizione e consegna di atti giudiziari, CAD, CAN, raccomandate estere e pieghi di libri". Per maggiori dettagli, si rinvia al progetto di cui all'**Allegato 1** e alle modalità di esecuzione stabilite nel Capitolato Speciale di cui all'**Allegato 2**.

Ai sensi dell'art. 28 del Codice, l'affidamento si configura quale appalto di servizi.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente, in ragione del valore contenuto del servizio oggetto dell'affidamento, per il quale i costi di transazione e di gestione dell'appalto con più fornitori annullerebbero i benefici ottenibili dalla non suddivisione in lotti.

In considerazione dell'importo del presente appalto, non è comunque preclusa la partecipazione degli operatori di ridotte dimensioni, i quali – se del caso – potranno ricorrere anche agli strumenti di partecipazione offerti dal D.Lgs. 50/2016 (partecipazione in RTI orizzontale, ecc.).

Non essendo previste prestazioni secondarie, la partecipazione al presente appalto è consentita soltanto in RTI orizzontale.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Descrizione appalto	CPV	P (principale)	Importo complessivo stimato dell'appalto IVA esente (4 anni)
Servizi postali	64110000-0	P	€ 160.000,00

Come sopra evidenziato, **l'importo totale stimato dell'appalto**, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, **è pari a € 160.000,00 (IVA esclusa)**, per la sua intera durata, comprensiva, corrispondente a € 40.000,00 (IVA esclusa) all'anno.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nell'ipotesi in cui – alla scadenza del quadriennio – l'importo indicato non sia esaurito, la Provincia si riserva la facoltà discrezionale di richiedere all'aggiudicatario di continuare a svolgere il servizio fino al raggiungimento del medesimo importo di € 160.000,00, alle stesse condizioni contrattuali oggetto di aggiudicazione

5. DURATA E OPZIONI

L'appalto avrà la durata di 4 (quattro) anni a decorrere indicativamente dal 01/07/2022.

La Provincia si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio dell'appalto mediante apposita richiesta (che potrà avvenire anche contestualmente alla comunicazione di

aggiudicazione dell'appalto), anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata alla durata dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di cui all'Allegato 7 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. Si precisa che tale Patto deve essere debitamente compilato e sottoscritto da parte dei concorrenti.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** della Provincia in cui il concorrente ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato Membro, non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- b) **possesso della licenza individuale speciale** abilitante, in corso di validità, di tipo B1.

Per la comprova dei suddetti requisiti, la Provincia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente all'interno del DGUE (cfr. successivo paragrafo 16.2.), degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ogni operatore economico concorrente deve, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti **requisiti di capacità economico-finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice):

- a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari i cui bilanci sono stati approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato medio annuo pari ad almeno € 80.000,00 (oltre IVA)**.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, tale requisito va rapportato al periodo di attività del concorrente.

Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Tenuto conto della presenza di una sola prestazione principale, non è ammessa la partecipazione in RTI verticale, ma unicamente in RTI orizzontale.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai precedenti paragrafi **7 e 8.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Si precisa che, con riferimento ai requisiti di idoneità di cui al paragrafo 8.1., lett. a), ciascun operatore deve essere in possesso del requisito di idoneità riferito alla propria natura giuridica.

Il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al paragrafo **8.3** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo (orizzontale) nel suo complesso, con la precisazione che ciascuna componente dell'RTI deve possedere almeno il 20% di tale requisito.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

- i **requisiti generali e di idoneità professionale** di cui ai paragrafi **7 e 8.1** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al **paragrafo 8.3 lettera a)** deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, del requisito è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza del predetto requisito in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Provincia in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede **all'esclusione del concorrente**, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Provincia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.4., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Provincia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Per l'avalimento occorre utilizzare gli appositi modelli di cui all'Allegato 6 al presente disciplinare.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

11. SUBAPPALTO

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del Codice solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta, presentata in sede di gara, le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque nel rispetto dell'art. 17 del Capitolato speciale, di seguito riportato:

“Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria deve inoltre eseguire direttamente il coordinamento del servizio e la prevalenza delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria deve aver indicato, all'atto dell'offerta presentata in sede di gara, le prestazioni del presente appalto che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Provincia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto, pena l'immediata risoluzione di diritto del contratto e l'applicazione di quanto previsto dal precedente art. 11.

La Provincia resta estranea a tutti i rapporti dell'aggiudicatario con i subappaltatori, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorrenti tra l'appaltatore e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque invocare una responsabilità diretta o indiretta della Provincia. L'appaltatore manleva la Provincia da ogni responsabilità al riguardo.

Trova applicazione quanto ulteriormente previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016., ivi compreso il comma 13 in materia di pagamento diretto del subappaltatore”.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta non deve essere corredata da alcuna garanzia provvisoria, in applicazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 4 della L. 120/2020.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari a **€ 20,00** (venti/00).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Provincia accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Provincia esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____
del giorno _____/2022.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Provincia, nonché Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Provincia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi (fra le altre) il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Come ulteriormente precisato nel presente Disciplinare, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), le eventuali dichiarazioni di avvalimento, il Patto d'Integrità e l'Offerta Economica devono essere redatti sui modelli predisposti dalla Provincia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le attività di valutazione della documentazione amministrativa e di ammissione/esclusione dei concorrenti saranno svolte dal Responsabile del Procedimento o da suo sostituto.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 8 (otto) mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Provincia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Provincia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Provincia assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Provincia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Provincia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Provincia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *“i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...”*.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **busta “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (“Allegato 5”)** – cfr. paragrafo 16.1;
- **DGUE e DGUE** di eventuali **ausiliarie**, nonché i DGUE derivanti dalla **partecipazione in forme plurisoggettive**, compilato/i tramite il SATER – cfr. paragrafo 16.2;
- **(eventuale) Modulo dichiarazioni di avvalimento (“Allegato 6”)**;
- **PASSoe**. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **Ricevuta di pagamento del contributo ANAC (di € 20,00)**;
- **Patto di integrità**, compilato e firmato digitalmente dal concorrente per accettazione (“Allegato 7”);
- **(eventuale) Procura**, nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore;
- **(eventuale)** ulteriore documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 5 “Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative”** e deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso previste.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o le offerte siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile **oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura**, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Provincia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, [compilando il modello presente sul SATER](#), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga (verso il concorrente e la Provincia), a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A

tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 11.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D della Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui paragrafo 8.1. del presente Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 8.3. del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio **e** dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicate nel modello **Allegato 5** (Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative).

16.3.2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali **PARTI (non tutta l'offerta, sic!)** dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un **"PRINCIPIO DI PROVA"** atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Provincia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di

segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato nel modulo “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative” di cui all’Allegato 4.

La Provincia si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Provincia non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, dalla presentazione dell’istanza di accesso.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La **busta “offerta tecnica”** contiene i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica** del servizio offerto (di seguito “**la Relazione**”), che dovrà essere redatta dal concorrente su proprio file di testo nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

La Relazione dovrà essere contenuta entro **5 facciate** (comprehensive di eventuali allegati predisposti dal concorrente), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina, l’indice riepilogativo e l’eventuale copia delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e ambientale), con carattere Times New Roman – corpo 12.

Le eccedenze rispetto ai limiti dimensionali della Relazione sopra evidenziati non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti;

- **eventuali segreti tecnici e commerciali**, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.

La Relazione deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, **con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1, seguendo pedissequamente l’ordine ivi riportato.**

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **a pena di esclusione**. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da

non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

N.B. La documentazione tecnica **DEVE** essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e agli elementi economici in quest'ultima contenuti.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La **busta “offerta economica”** contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- **Offerta Economica** redatta utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 8** e relativo file Excel ad essa allegato di cui all'**Allegato 8A**.

L'Offerta Economica deve contenere i seguenti elementi:

a) l'indicazione dei seguenti valori:

- nella **Colonna B del file Excel**, i prezzi unitari *omnicomprensivi* (Iva esclusa) offerti dal concorrente per ciascuna tipologia di prestazione elencata nella Colonna A;
- nella **Colonna D del file Excel**, i prodotti dei prezzi unitari *omnicomprensivi* offerti dal concorrente per i quantitativi stimati indicati dalla Provincia all'interno della Colonna C. **SI PRECISA CHE TALI PRODOTTI SONO CALCOLATI AUTOMATICAMENTE TRAMITE UNA FORMULA PREIMPOSTATA NEL FILE EXCEL DI CUI ALL'ALLEGATO 8A;**
- nella **cella “D20” del file Excel**, la somma dei dati numerici indicati nella **Colonna D del medesimo file**. **SI PRECISA CHE TALE SOMMA È CALCOLATA AUTOMATICAMENTE TRAMITE UNA FORMULA PREIMPOSTATA NEL FILE EXCEL DI CUI ALL'ALLEGATO 8A ED È L'UNICO VALORE CHE IL CONCORRENTE DEVE RIPORTARE ALL'INTERNO DELL'APPOSITO SPAZIO DELL'OFFERTA ECONOMICA DELLA PIATTAFORMA DEL SATER (!!!);**

b) l'indicazione dei *costi orari complessivi applicati* per ciascuna qualifica/livello retributivo del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto. Tali costi orari non devono risultare inferiori ai minimi salariali indicati nelle apposite tabelle ministeriali, **a pena di esclusione**.

c) la *stima* dei costi aziendali complessivi relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la durata dell'appalto (4 anni). Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'operatore economico offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto (es. DPI,

corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...); essi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. Detti costi della sicurezza non possono essere pari a zero;

ATTENZIONE: la mancata indicazione dei costi orari del lavoro e dei costi per la sicurezza aziendale interna, nell'ambito dell'offerta economica, comporta **l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

L'Offerta Economica deve, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore**; nel caso di concorrenti associati, l'Offerta medesima deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire le prestazioni oggetto di gara in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella **"TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI"** **riportata alle pagine da 4 a 7 del Progetto di cui all'Allegato 1.**

In tale tabella, con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice; con la lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti, o non attribuiti, in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto

specificamente richiesto; con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi attribuiti sulla base dell’applicazione delle formule matematiche indicate nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI”.

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera “D”) verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all’attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera “T”), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell’assenza dell’elemento richiesto nell’offerta del concorrente;
- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio quantitativo** (indicati dalla lettera “Q”), il relativo punteggio è attribuito sulla base dell’applicazione delle formule matematiche indicate nella “TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI”;

- a ciascun concorrente sarà assegnato infine un punteggio **complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi assegnati per ciascun sub-criterio secondo quanto sopra indicato.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti. Al concorrente che presenterà la minor "SOMMA" (riportata nella cella "D20" del file *excel* di cui all'**Allegato 8A**) verrà assegnato il punteggio economico massimo previsto (15 punti).

Alle altre offerte, verranno assegnati punti decrescenti secondo la formula sottoesposta:

$$P(i) = 15 \text{ punti} * (P \text{ min} / P \text{ off})$$

dove:

P(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

P min = minor "SOMMA" offerta;

P off = "SOMMA" indicata dal concorrente i-esimo.

20.4 PUNTEGGIO FINALE

Quanto all'attribuzione del **punteggio finale**, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_t(i) + P_e(i)$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_t(i) = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_e(i) = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica,

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno** _____/2022 **alle ore** _____. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà **esclusivamente in modalità telematica** e alla quale i concorrenti interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER.

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla/alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti tramite il SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Provincia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tenuto conto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, e in considerazione della sospensione dell'Albo nazionale dei commissari di gara, la Commissione Giudicatrice è nominata dalla Provincia di Piacenza, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Provincia di Piacenza.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Provincia di Piacenza pubblica, sul proprio profilo internet, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione Giudicatrice pari a circa 3 giorni.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RFA procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.3.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora individui offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano potenzialmente anomale ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, per inapplicabilità nella presente procedura del comma 3 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24. Si procederà secondo le stesse modalità nel caso in cui l'offerta appaia, sotto qualsiasi aspetto o per qualsiasi motivo, anomala.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, comma 6 del Codice), il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono potenzialmente anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Provincia di Piacenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte valutate potenzialmente anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procederà ai sensi del seguente paragrafo 25.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'RFA formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta valutata non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, la Provincia di Piacenza si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'RFA procederà all'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale.

All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP per gli adempimenti di propria competenza.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. In caso di ricorso al subappalto, trova applicazione quanto precisato al paragrafo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo diverso termine applicato dalla Provincia di Piacenza.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo dell'appalto (i.e. € 160.000,00), secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Provincia, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

L'esito regolare degli accertamenti d'ufficio, nonché la ricezione della documentazione richiesta dalla Provincia di Piacenza nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE

Al presente appalto non viene applicata la c.d. "clausola sociale" prevista dall'art. 50 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia-Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il responsabile del trattamento per la Provincia di Piacenza è il Dott. Luigi Terrizzi.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

Alla PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI
----------	--

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ c.f. _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ (*allegata in copia conforme*)

dell'Impresa/Società _____
con sede legale in _____ cap _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ Tel. n. _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

- IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
 SOCIETA' (specificare tipo _____);
 CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
 CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
 CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

ovvero

- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero* MANDANTE
 di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
 di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
 di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
 di tipo orizzontale
 già costituito o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

Ovvero

- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

SPAZIO BIANCO

DICHIARA:

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

- 1) (*completare*) che l'impresa ha domicilio fiscale in _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____,
è in possesso di indirizzo di PEC (coincidente con quello registrato sul SATER) _____, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax (coincidente con quello registrato sul SATER) _____
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: (*completare*)
INPS: sede di _____ matricola n° _____
INAIL: sede di _____ matricola n° _____
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____
- 3) (*completare*) che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è _____
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale (*barrare la casella che interessa*):
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili** di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 98 (art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016):
 sì no non soggetta alla L. 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non sia tenuto all'applicazione della disciplina della L. 68/1999, indicarne le motivazioni (es. numero di dipendenti; esclusioni per particolari settori: coop. sociali (L. 381/1991, Circ. Min Lav. 41/2000) e/o altro): _____
- 6) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti (*completare*):

Tab. 1 - In caso di impresa individuale			
TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

--	--	--	--

Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo

SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice

SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio

AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione

Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)			
N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali <i>ad negotia</i>			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale
DIRETTORI TECNICI (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano			
SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)			
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

7) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016		
Nome e Cognome, Comune di residenza	Data e luogo di nascita	Carica rivestita

ATTENZIONE: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

8) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti di cui al punto 6) (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non hanno familiari conviventi di maggiore età;

hanno i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Codice Fiscale

- 9) di essere a piena e diretta conoscenza che il sottoscritto dichiarante e i soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) non si trovano in alcuna delle condizioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹;
- 10) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di del Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) *(completare solo in caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): conformemente a quanto previsto dall'art. 110, comma 4 del Codice, di aver depositato domanda di cui all'art. 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 in data presso il Tribunale di, e di aver richiesto l'avvalimento dei requisiti da parte del seguente soggetto, come indicato nel modulo sub Allegato 6 alla documentazione di gara*;
- 12) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e previsioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le previsioni contenute nella documentazione della presente gara caricata sul SATER e quanto indicato nelle risposte ai quesiti pubblicate in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 13) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 14) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere le prestazioni oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 15) *(barrare e completare la casella che interessa)*
- di non intendere ricorrere al subappalto nell'esecuzione del presente appalto, *(oppure)*
- di intendere procedere al subappalto, **nel rispetto dei limiti indicati dal paragrafo 11 del Disciplinare di gara**, per l'esecuzione delle seguenti prestazioni, affidando l'esecuzione di siffatte prestazioni a subappaltatori di comprovata esperienza e capacità, i quali verranno indicati dall'aggiudicatario alla Provincia di Piacenza a seguito dell'aggiudicazione;
- 16) di essere in possesso della licenza individuale speciale abilitante, in corso di validità, di tipo B1;
- 17) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Provincia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 18) disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) *(barrare la casella che interessa)*:
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);
- (oppure)* di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

¹ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 6) e 7) dovrà produrre apposita separata dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

19) *(barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane):*

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

(relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

20) *(completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

21) *(nel caso di raggruppamento temporaneo costituito)*

ALLEGA copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

22) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*

ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno le prestazioni oggetto della gara secondo le parti/percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a

rispettare tutte le norme vigenti in materia

- 23) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

- 24) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti/percentuali delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

- 25) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

in caso di RTI costituito, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

in caso di RTI costituendo, ALLEGA copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa con sede in e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

- 26) di essere a conoscenza che la Provincia di Piacenza, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;

- 27) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto

disposto dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

28) *(barrare e completare la casella che interessa)*

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, vi sono **PARTI** dell'offerta tecnica (**non l'intera offerta, sic!**) costituenti segreto tecnico o commerciale. Al riguardo, allega alla Busta Tecnica apposita dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" secondo quanto previsto dal paragrafo 17 del Disciplinare di gara.

29) di aver preso visione e di accettare quanto di seguito indicato:

La Provincia di Piacenza si riserva di valutare la compatibilità dell'eventuale dichiarazione di riservatezza, di cui al punto precedente, con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo fin d'ora presente che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente.

A tale ultimo riguardo, si precisa tuttavia che l'istanza di accesso verrà valutata tenendo conto di quanto espresso dalla giurisprudenza di seguito riportata (così come eventualmente integrata da pronunce successivamente intervenute): "... al fine di esercitare il diritto di accesso riguardo a informazioni contenenti eventuali segreti tecnici o commerciali, è essenziale dimostrare non già un generico interesse alla tutela dei propri interessi giuridicamente rilevanti, ma la concreta necessità (da riguardarsi, restrittivamente, in termini di stretta indispensabilità) di utilizzo della documentazione in uno specifico giudizio", tenuto conto che "... la mera intenzione di verificare e sondare l'eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale... non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate, perché difetta la dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia" (Cons. Stato, Sez. V, sent. n. 64/2020).

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.

30) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

31) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

32) *(barrare la casella e completare se di interesse)*

di aver versato l'imposta di bollo mediante marca da bollo da € 16,00 n. emessa in data .../.../2022, conservata agli atti dall'operatore per il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 D.P.R. 642/72), la quale non potrà essere ulteriormente utilizzata;

di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per le seguenti ragioni:
.....

Luogo e data

FIRMATO DIGITALMENTE

Alla PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI
-----------------	--

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
_____ Rep. n. _____ *(allegata in
copia conforme)*

dell'impresa/altro *(specificare)* _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all'impresa ausiliata che rappresenta**

DICHIARA

A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario posseduti dalla società appresso indicata;

B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa/Altro (specificare) _____

Legale rappresentante _____

con sede legale in Via _____ Comune _____

ALLEGATO 6 – Dichiarazioni di avvalimento

Codice Fiscale n. _____ Partita Iva _____
iscritta al n. _____ del registro delle imprese presso la CCIAA di _____
dal _____

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

DICHIARA, altresì,

(barrare e completare la casella che interessa)

che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: _____

Ovvero

che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

N.B. In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione del presente appalto **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.** Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione del valore dell'appalto.

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.

Alla PROVINCIA DI PIACENZA
Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI
----------	--

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto _____ nato il _____
 a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

- Titolare o Legale rappresentante
 Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile
 _____ Rep. n. _____ *(allegata in copia conforme)*

dell'impresa/altro *(specificare)* _____
 con sede legale in _____ Via _____ n. _____
 Codice fiscale n. _____ Partita IVA n _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

- A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell'avvalimento:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
- B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Provincia di Piacenza a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata dell'appalto**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stessa Provincia, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di

controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;

E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale _____;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese _____,
- data di iscrizione: _____;
- numero Repertorio Economico Amm.vo _____ in data _____;
- forma giuridica _____;
- durata della società (*data termine*): _____;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) _____;

F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n° _____

INAIL: sede di _____ matricola n° _____

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. _____

CASSA EDILE: sede di _____ matricola n° _____

N. Dipendenti _____

C.C.N.L. _____

G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di _____
indirizzo _____ n. tel. _____ n. fax _____;

(*oppure*)

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto _____;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

ALLEGATO 6 – Dichiarazioni di avvalimento

- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

N.B.:

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dell’Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.



PROVINCIA DI
PIACENZA

Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI
CIG: 9251516086

PATTO DI INTEGRITA’

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dal Dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell’Ufficio di staff “Personale, Affari Generali, Contratti”, firmatario del presente Patto, e **l’operatore economico:**

.....
 avente sede legale in Comune di
 (prov. di), piazza/via
 n., (C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov. di.....) il .../.../.....

PREMESSA

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall’ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall’aggiornamento 2017 al PNA approvato con

delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;

- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato “Protocollo di legalità e patto di integrità”, riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)”;
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 “Conflitto di interesse”, 80 “Motivi di esclusione” e 83 “Criteri di selezione e soccorso istruttorio”;
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)”;
- L'articolo 317 “Concussione” del codice penale;

Considerato:

- Che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

Rilevato che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Finalità, oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

Articolo 2

Obblighi della Provincia

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.
3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a

non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.

5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 3 **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia

stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.

5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:
 - A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
 - B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;
 - C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
 - D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore

economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.

8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
 - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 4

Violazione del Patto di integrità

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - A. esclusione del concorrente dalla procedura;
 - B. perdita o risoluzione del contratto;
 - C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;

- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;
- D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);
- E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);
- F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;
- I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

Articolo 5 Efficacia del Patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 Sottoscrizione del Patto di integrità

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 7 Pubblicità del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Articolo 8 Autorità competente per le controversie

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

_____ lì,

Per la Provincia di Piacenza

**Il Dirigente dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari
Generali, Contratti"**

Dott. Luigi Terrizzi

Per l'operatore economico

Il titolare/rappresentante legale

.....

**(il presente documento si intende
tacitamente sottoscritto “per accettazione”
dalla Provincia, in persona del Dirigente di
cui sopra)**

OFFERTA ECONOMICA**Alla PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI CIG: 9251516086
-----------------	--

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di **(barrare la casella che interessa)**

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile

_____ Rep. n. _____ **(allegata in originale o copia conforme)**

dell'impresa/altro **(specificare)** _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

che partecipa alla presente procedura come **(barrare la casella che interessa)**:

partecipante singolo;

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti o di un GEIE, di tipo orizzontale

(barrare la casella che interessa) già costituito da costituirsi

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, i prezzi (IVA esclusa) indicati nel file excel allegato alla presente offerta, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii.

che i *costi orari complessivi applicati* per ciascuna qualifica/livello retributivo del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, sono riportati nella tabella che segue, nel rispetto dei minimi salariali

definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore _____
stipulato in data _____ tra _____,
nonché in conformità al costo medio orario del lavoro definito dalla pertinente tabella ministeriale (riferita al
settore _____) e alle voci retributive previste dalla contrattazione
integrativa di secondo livello:

livello retributivo	qualifica	costo orario (conforme a tabella ministeriale)
		€ _____
		€ _____
		€ _____

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi orari nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara.

SPECIFICA, altresì
ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16 ss.mm.ii.,

che i costi aziendali interni complessivi *stimati*, **inclusi nell'offerta**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'esecuzione dell'appalto per la sua intera durata (4 anni), sono pari ad € _____, ____.

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna nell'ambito dell'offerta economica comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto: es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente alla sicurezza, sorveglianza sanitaria, etc.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(firmato digitalmente)

ATTENZIONE

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in solido anche dai concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____

(firma digitale)

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

FILE EXCEL ALLEGATO AL MODULO OFFERTA ECONOMICA ALL. 8A

SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI” - CIG 9251516086

Il presente prospetto costituisce integrazione sostanziale dell'offerta economica

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	Prezzi unitari omnicomprensivi in €, 2 dec. (IVA esclusa)	Quantitativi annuali stimati dalla Provincia	Moltiplicazione dei prezzi unitari omnicomprensivi (IVA esclusa) offerti dal concorrente per i quantitativi indicati dalla Provincia nella della Colonna C
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) fino a 20 gr Affrancatura inferiore o uguale 12 mm		3.000,00	0,00
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) da 12 gr fino a 50 gr Affrancatura superiore a 12 mm		200,00	0,00
Atti giudiziari (comprensivi di CAD CAN) da 51 gr fino a 100 gr Affrancatura superiore a 12 mm		10,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 1* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm		5,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 1 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 1 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 2* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 2 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 2 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) fino a 20 gr ZONA 3* Affrancatura inferiore o uguale 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 21 gr fino a 50 gr ZONA 3 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Raccomandate estero (comprensivo di avviso di ricevimento) da 51 gr fino a 100 gr ZONA 3 Affrancatura superiore a 12 mm		1,00	0,00
Pieghe di libri fino a 2 Kg		5,00	0,00
Pieghe di libri fino a 5 Kg		2,00	0,00
Servizio di ritiro a chiamata presso la sede della Provincia di Piacenza (Piacenza, Corso Garibaldi n. 50) – fino a 5kg		104,00	0,00
SOMMA (IVA esclusa)			0,00

*ZONA 1: Europa e bacino mediterraneo.

*ZONA 2: altri paesi dell’Africa, Americhe, altri paesi dell’Asia,

*ZONA 3: Oceania.

Il concorrente deve indicare nella **colonna B**: i prezzi unitari omnicomprensivi offerti per ciascuna tipologia di prestazione elencata nella Colonna A.

Nella **colonna D** verranno calcolati in automatico i prodotti dei prezzi unitari omnicomprensivi offerti dal concorrente per i quantitativi indicati dalla Provincia all’interno della Colonna C.

Nella cella D20 verrà calcolata in automatico la somma dei valori elencati nella colonna D. SI PRECISA CHE TALE SOMMA È L'UNICO VALORE CHE IL CONCORRENTE DEVE RIPORTARE ALL'INTERNO DELL'APPOSITO SPAZIO DELL'OFFERTA ECONOMICA DELLA PIATTAFORMA DEL SATER (!!!).

I dati indicati devono essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due).

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri

REP. N°

PROVINCIA DI PIACENZA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD,
CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI**

VALORE STIMATO DELL'APPALTO PER LA SUA INTERA DURATA: € 160.000,00 (IVA esclusa).

CIG: 9251516086

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ il giorno del mese di nella sede della Provincia di Piacenza, avanti a me dott. Luigi Terrizzi, Segretario Generale, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da _____ valido dal _____ al _____, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, sono personalmente comparsi i Signori:

- 1)**, nat. a (..) il .././../, C.F., residente a (..) in n° ..., titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido dal .././201. al .././20.., il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse della **PROVINCIA DI PIACENZA**, per brevità di seguito "Provincia", con sede in Corso Garibaldi n° 50, C.F. n° 00233540335, nella qualità di della Provincia medesima, tale individuato con e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale della Provincia, per brevità di seguito anche "Ente";
- 2)**, nat. a (..) il .././../, C.F., residente a (..) in n° ..., titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido dal .././201. al .././20.., il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di legale rappresentante e Amministratore unico dell'Impresa, con sede legale a (..) - n° .., C.F. n° e Partita I.V.A. n°, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di col n° ..-..... (R.E.A.), per brevità di seguito "Impresa affidataria";

PREMESSO che:

- con Determinazione del Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" n° del .././2022 veniva indetta una procedura telematica negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b)

del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI PER UN PERIODO DI 4 ANNI";

- con il medesimo succitato atto, inoltre:
 - venivano approvati sia il Progetto, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. e ii. (di seguito, "Codice"), sia il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ("Capitolato"), lo Schema di contratto, il Disciplinare di gara e la modulistica di partecipazione;
 - si individuava, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, come dettagliatamente specificato nell'apposita sezione del Progetto;
 - veniva prevista la facoltà per la Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora la Provincia lo ritenga necessario;
 - veniva stimato il valore dell'appalto in € 160.000,00 (IVA esclusa) per la sua intera durata;
 - veniva stabilito che, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, la Provincia si riserva la facoltà nel corso della durata dell'appalto di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione;
 - veniva stabilito che, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nell'ipotesi in cui – alla scadenza del quadriennio – l'importo di € 160.000,00 (IVA esclusa) non sia esaurito, la Provincia si riserva la facoltà discrezionale di richiedere all'aggiudicatario di continuare a svolgere il servizio fino al raggiungimento del medesimo importo, alle stesse condizioni contrattuali oggetto di aggiudicazione;
- con Determinazione n. .. del .././2022 assunta dal suddetto Dirigente:
 - l'appalto in oggetto veniva aggiudicato all'operatore economico, risultato primo classificato dell'appalto in oggetto;
 - *veniva disposto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, sotto riserva di legge, di dare esecuzione anticipata all'appalto in parola a far data dal, in considerazione della necessità di*;
- sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciali previste dal Codice;
- è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. n° emesso in data .././20___, da cui risulta la regolarità contributiva dell'Impresa affidataria nei confronti di INPS e INAIL;
- con la summenzionata Determinazione n° del .././20___, esecutiva, è stata pertanto al contempo dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;

DATO, altresì, ATTO che l'Impresa affidataria, in fase di partecipazione alla procedura di gara, ha sottoscritto il Patto di integrità, approvato dal Presidente della Provincia con proprio Provvedimento n° 27 in data 06/04/2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

volendo oggi le parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 – Oggetto del contratto

La Provincia di Piacenza, e, per essa,, in esecuzione della surricordata Determinazione n°/2022, affida all'Impresa, che, senza riserva alcuna, accetta e stipula, in persona del suo legale rappresentante, l'appalto del *"SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI"*.

ART. 2 – Condizioni generali del contratto

È vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge.

L'Impresa affidataria elegge domicilio presso la sede della Provincia.

Le attività costituenti il servizio oggetto del presente contratto devono essere eseguite con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato al presente atto sotto la lettera **"A"**) e nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del .././20___, di cui in premessa; documenti di gara che l'Impresa affidataria dichiara di ben conoscere in ogni loro parte ed accettare e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non fisicamente e materialmente allegati allo stesso. Le parti acclarano il contenuto dei predetti documenti che restano depositati presso l'Ufficio di staff "Personale, Affari Generali, Contratti", unitamente a copia del contratto, e dichiarandone la conoscenza, esonerano l'Ufficiale Rogante dalla lettura degli stessi.

ART. 3 – Corrispettivo e pagamenti

Come previsto dagli artt. 3 del Capitolato, entro il limite dell'importo dell'appalto, pari a € 160.000,00 (IVA esclusa), la Provincia corrisponderà all'appaltatore i pertinenti prezzi unitari omnicomprensivi offerti in sede di gara dall'appaltatore medesimo (indicati nell'offerta economica allegata al presente atto sotto la lettera **"B"**) per l'esecuzione delle singole spedizioni richieste dalla Provincia; l'appaltatore non avrà diritto al pagamento di somme ulteriori.

Si rinvia a quant'altro previsto dal Capitolato per la regolazione delle modalità di pagamento, di fatturazione e per le eventuali variazioni in corso d'appalto.

ART. 4 – Variazioni

Non sono ammesse variazioni rispetto all'importo e alle prestazioni oggetto del presente contratto, differenti rispetto a quelle espressamente previste e disciplinate dal presente contratto o dai documenti di gara approvati con la determinazione n° del .././20__.

Art. 5 – Esecuzione dell'appalto

L'Impresa affidataria è tenuta ad eseguire l'appalto secondo le previsioni fissate nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del .././20__, nonché in base a quanto indicato nell'offerta tecnica ed economica, presentate in data .././20__ in sede di gara e allegate in originale al presente atto sotto le lettere "C" e "B" per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Pagamenti e fatturazione

All'Impresa verranno corrisposti pagamenti a seguito di presentazione di regolari fatture, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato.

La Provincia di Piacenza effettua lo *split payment* ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. n° 633/1972, introdotto dal comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. n° 190/2014) – pagamento diretto all'erario da parte degli Enti pubblici dell'I.V.A. addebitata dai fornitori.

Art. 7 – Obblighi di tracciabilità

L'Impresa affidataria sarà tenuta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato.

L'inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n° 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, come stabilito dall'art. 15 del Capitolato.

Art. 8 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa ha presentato *la cauzione/polizza fideiussoria n° emessa in data .././20__ da*, fino alla concorrenza di €, = (...../..), quale cauzione definitiva prevista dall'art. 9 del Capitolato. *L'importo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, è stato ridotto al ... % in quanto l'Impresa affidataria è in possesso di certificazione di qualità rilasciata in data .././20__ da*

La cauzione definitiva è svincolata secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 103 del Codice.

Art. 8 BIS – Copertura assicurativa

Conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato, l'Impresa affidataria ha presentato la seguente polizza assicurativa RCT/O: polizza n. rilasciata da Tale polizza presenta i seguenti massimali: per ogni persona €,00; per cose €,00.

ART. 9 – Durata del contratto

La durata del presente appalto è pari a quattro anni, dal (data di avvio del servizio) fino al

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 106, comma 12 del Codice, la Provincia si riserva la facoltà, nel corso della durata dell'appalto, di ricorrere, se del caso, all'opzione del cd. "quinto d'obbligo", in aumento o in diminuzione. L'aggiudicatario è tenuto a far fronte a tali esigenze con la massima diligenza e disponibilità e, in ogni caso, laddove tali modifiche (in aumento o in diminuzione) siano contenute entro il quinto dell'importo del contratto non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto medesimo, conformemente a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del Codice.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato.

ART. 10 – Subappalto e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto del presente appalto, in quanto, in sede di gara, l'Impresa affidataria non ha dichiarato di volervi ricorrere (*ovvero, Conformemente a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, è ammesso il subappalto in relazione alle seguenti prestazioni, dichiarate dall'Impresa affidataria in sede di gara: Il subappalto avverrà a favore delle seguenti imprese, indicate dall'Impresa affidataria a seguito dell'aggiudicazione con comunicazione del .././20___, rispetto alle quali sono stati depositati i relativi contratti di subappalto e rispetto a cui è stata verificata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice: I contratti di subappalto sono allegati in originale al presente atto sotto la lettera "___" per farne parte integrante e sostanziale*).

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Impresa affidataria di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il presente contratto. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

ART. 11 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

L'Impresa affidataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto e a rispettare tutti gli adempimenti

assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n° 55, e successive modificazioni.

L'Impresa affidataria è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 12 - Oneri e obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Sono a carico dell'Impresa affidataria tutti gli oneri ed obblighi già previsti dal Capitolato, nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del .././2022, nonché gli oneri ed obblighi imposti all'Impresa affidataria per legge e per regolamento.

ART. 13 - Risoluzione del contratto

La Provincia ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi disciplinati dalla normativa vigente e dal Capitolato.

La Provincia potrà inoltre risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione da parte dell'Impresa affidataria e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi impartiti dal D.P.R. n° 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165"* e dalla deliberazione G.P. n° 10/2014 *"Codice di comportamento della Provincia di Piacenza"*, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito della Provincia ai seguenti indirizzi:

- ✓ www.provincia.pc.it/Allegati/Livelli/Codice_Compportamento1382961318.pdf,
- ✓ www.provincia.pc.it/Allegati/Livelli/Codice%20Compportamento%20dipendenti%20Provincia%20di%20PC%20gennaio%2020141449743002.pdf.

L'Impresa affidataria, a mezzo del costituito rappresentante, dichiara di essere a conoscenza, avendolo sottoscritto in sede di offerta, di tutte le norme contenute nel Patto d'Integrità – approvato dal Presidente della Provincia con proprio Provvedimento n° 27 in data 06/04/2018 – e di accettarne incondizionatamente per sé e per altri aventi causa il contenuto e gli effetti obbligandosene alla più assoluta osservanza.

La Provincia di Piacenza potrà, infine, risolvere di diritto il contratto al verificarsi delle evenienze previste dall'articolo 4 del suddetto Patto di integrità.

Art. 14 – Controversie

In caso di controversie relative al presente contratto è sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'articolo 208 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Piacenza con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 15 - Registrazione

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri, anche tributari, e le spese contrattuali relativi al presente contratto, ad eccezione di quelle che fanno carico all'amministrazione contraente per legge.

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le parti costituite autorizzano il Segretario Rogante al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n° 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è, tel., email - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'Ente ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) la società SISTEMA SUSIO s.r.l., con sede legale a Cernusco sul Naviglio (Mi) Via Pontida n.9 (C.F. 05181300962): dpo@provincia.pc.it.

Ulteriori informazioni generali sull'organizzazione della Provincia di Piacenza in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.provincia.pc.it.

L'Impresa affidataria garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente appalto, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Art. 17 – Accettazione espressa

L'Impresa affidataria dichiara di essere a piena conoscenza e accetta espressamente, senza riserva alcuna, tutte le previsioni contenute nel Capitolato e nei documenti di gara approvati con la determinazione n° del .././2022.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del codice civile, l'Impresa affidataria approva e sottoscrive espressamente, in calce al presente contratto, le seguenti clausole contenute nel Capitolato: artt. 1 ("OGGETTO DELL'APPALTO"), 2 ("DURATA DELL'APPALTO"), 3 ("VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI"), 4 ("PAGAMENTI"), 5 ("OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE"), 8 ("PERSONALE E COPERTURE ASSICURATIVE"), 10 ("PENALI ED ESECUZIONE IN DANNO"), 11 ("RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL

CONTRATTO”), 12 (“RECESSO”), 13 (“TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”), 15 (“STIPULAZIONE DEL CONTRATTO”), 16 (“CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO”), 17 (“SUBAPPALTO”), 18 (“CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE”).

Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341, comma 2 del codice civile, l’Impresa affidataria approva e sottoscrive espressamente, in calce al presente contratto, anche le seguenti clausole, contenute nel presente contratto: artt. 3 (“Corrispettivo e pagamenti”), 4 (“Variazioni”), 8 bis (“Coperture assicurative”), 9 (“Durata del contratto”), 10 (“Subappalto e cessione del contratto”), 13 (“Risoluzione del contratto”) e 14 (“Controversie”).

Art. 18 – Disposizioni finali

L’impresa affidataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente alla Provincia di Piacenza ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d’impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L’Impresa affidataria si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) esclusa I.V.A. sono a carico della ditta esecutrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per espresso consenso gli intervenuti mi esonerano dalla lettura degli allegati a loro ben noti.

E richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su .. (.....) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l’hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma il presente atto è sottoscritto con firma digitale.

per l’Impresa affidataria

.....

il legale rappresentante

(.....)

con firma digitale

per la Provincia di Piacenza

.....

(.....)

con firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Luigi Terrizzi)

con firma digitale

Per l'approvazione espressa, ai sensi

e per gli effetti dell'art. 1341,

comma 2 del codice civile, delle

clausole indicate all'art. 17 del

presente contratto:

per l'Impresa affidataria

.....

il legale rappresentante

(.....)

con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 569 del 30/05/2022

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Proposta n° 683/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI RITIRO, SPEDIZIONE E CONSEGNA DI ATTI GIUDIZIARI, CAD, CAN, RACCOMANDATE ESTERE E PIEGHI DI LIBRI, PER UN PERIODO DI 4 ANNI" (CIG 9251516086).
IMPEGNI DI SPESA E APPROVAZIONE DEL PROGETTO EX ART. 23 D.LGS. 50/2016, DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DEL DISCIPLINARE DI GARA E DELLA RELATIVA MODULISTICA DI PARTECIPAZIONE.

CAP. 470 IMP. 340 SUB 1-2-3-4

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 31/05/2022

Sottoscritto dal Dirigente del
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti
(TOSCANI ANGELA)
con firma digitale