



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 338/2022

Determ. n. **285** del **14/03/2022**

**Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE.
APPROVAZIONE..**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 18/12/2018 n° 1328 con la quale il sottoscritto provvedeva ad approvare il nuovo organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente, da ultimo modificato con DD 551/2019;

Visto il Provvedimento del presidente n. 26 del 10/3/2022 ad oggetto "Modificazioni dell'assetto organizzativo dell'Ente", con il quale, per le motivazioni ivi espresse, si è provveduto alla modifica dell'articolazione organizzativa dell'Ente, prevedendo, in particolare, l'istituzione di una posizione dirigenziale in Staff al *Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione ed Istruzione, Pari Opportunità*, con competenze in materia di istruzione, nonché una più razionale distribuzione delle competenze nell'ambito degli Uffici tecnici dell'Ente, riportando le funzioni in materia di *Programmazione dei Lavori Pubblici* nell'ambito del Servizio Viabilità;

Atteso che il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, all'art. 10, recita: "*L'organigramma funzionale identifica le funzioni e le materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativaLa definizione e gli aggiornamenti dell'organigramma vengono effettuati con*

provvedimento del Direttore generale...";

Visto, pertanto, la nuova articolazione organizzativa dell'Ente, come da allegato al richiamato PP n. 26 del 10/3/2022;

Considerato che, per effetto di dette modifiche, occorre provvedere all'aggiornamento dell'organigramma funzionale (funzionigramma), come da allegato al presente, quale parte integrante;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs n° 267/2000, il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche,
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche,
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*,
- la Legge 7 aprile 2014, n° 56 *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*, segnatamente l'art. 1, comma 55,
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *"Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni"*,
- la Legge 30 dicembre 2021, n° 234 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024."*,
- lo Statuto Provinciale,
- i vigenti Regolamenti di Organizzazione e di Contabilità,
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

D I S P O N E
per quanto indicato in narrativa:

1. **approvare** il nuovo **organigramma funzionale (funzionigramma)** dell'Ente così come risultante dall'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), che sostituisce quello in precedenza approvato, da ultimo con D.D. n° 551/2019;

2. **dare atto** che le modifiche così introdotte all'assetto organizzativo, avranno decorrenza dall'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle strutture interessate dalle modifiche dell'assetto organizzativo di cui al PP n. 26 del 10/3/2022;

3. **riconduurre l'attuazione del presente provvedimento** al competente Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti;

4. **trasmettere** il presente provvedimento ai dirigenti dell'Ente per un'adeguata diffusione al personale assegnato;

5.*trasmettere, altresì*, il presente provvedimento, per i rispettivi adempimenti e aggiornamenti di competenza, al C.E.D., all'U.R.P.E.L. e all'ufficio che ha il compito di aggiornare le informazioni dei siti internet e intranet dell'Ente.

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA)

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ"

- Funzioni di Polizia Provinciale
- Istruzione e formazione
- Pari Opportunità
- Ufficio di Presidenza e Comunicazione
- Relazioni con il Pubblico e con gli Enti Locali

SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO, TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI"

- Ufficio di Piano ai sensi della L.R. n° 24/2017: programmazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia
- Assistenza agli Enti Locali
- Supporto ai Comuni per la partecipazione ai programmi europei e l'accesso ai fondi comunitari e regionali
- Turismo e Attività produttive
- Trasporto Pubblico Locale
- Trasporti Privati
- Raccolta ed elaborazione dati, Statistica
- Informatica e sistemi informativi

SERVIZIO "VIABILITÀ E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI"

- Gestione, manutenzione e sviluppo della rete viabilistica, dei relativi manufatti, della segnaletica orizzontale e verticale
- Regolazione della viabilità
- Funzioni tecnico-amministrative in tema di concessioni e autorizzazioni previste dal Codice della Strada (comprese le competizioni sportive su strade pubbliche, i trasporti eccezionali, la pubblicità stradale, ecc.)
- Transiti Eccezionali
- Funzioni sismiche in materia di autorizzazioni e controlli delegate dai Comuni convenzionati
- Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici
- Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici

- Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)
- Attività amministrativa relativa alla realizzazione delle opere pubbliche e agli espropri

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI"

- Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti
- Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi
- Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"
- Esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"

- Programmazione, controllo e sviluppo delle risorse finanziarie (predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria)
- Gestione bilancio di esercizio e relative variazioni
- Gestione tributi, sostituto d'imposta e I.V.A.
- Gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare dell'Ente, compreso quello degli istituti scolastici
- Gestione contratti assicurativi
- Economato
- Gestione della Stazione Unica Appaltante a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne
- Gestione del patrimonio immobiliare, delle locazioni immobiliari e delle partecipazioni provinciali in Società, Enti e altri soggetti
- Supporto all'attività di programmazione e controllo della Direzione generale

UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI"

- Affari generali ed istituzionali
- Patrocinio legale e contenzioso amministrativo
- Archivio e protocollo
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Segreteria e supporto all'attività del Segretario generale e degli organi provinciali
- Contratti
- Trasparenza ed anticorruzione
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Supporto all'attività di organizzazione della Direzione generale

DIREZIONE GENERALE

- Programmazione direzionale, alta direzione e coordinamento dell'attività gestionale
- Organizzazione



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 285 del 14/03/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE. APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 14/03/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 285 del 14/03/2022

Servizio Direzione Generale

Oggetto: MODIFICA ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE. APPROVAZIONE..

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 14/03/2022 al 29/03/2022

Piacenza li, 30/03/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale