**ALLA PROVINCIA DI PIACENZA
UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI
GENERALI, CONTRATTI**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M. E I. PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – CAT. D.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

Cognome e nome

Comune di nascita

Provincia

Cap

Comune di residenza

Provincia

Cap

Via e numero civico

Codice Fiscale

Mail e recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto.

A TAL FINE **DICHIARA** SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato presso:

_____ dal _____;

oppure

- di essere titolare di un rapporto di lavoro a **tempo parziale** e indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

percentuale _____ dal _____, e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- di essere inquadrato attualmente nella categoria _____, posizione economica _____, profilo

professionale _____ del

comparto _____; in caso di profilo professionale corrispondente per

contenuto lavorativo e competenze richieste - purché riconducibili alla stessa area professionale -

descrivere dettagliatamente il profilo ricoperto, le attività svolte e le competenze richieste:

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto previsto dall'avviso di selezione alla voce Requisiti)

- aver maturato nella categoria sopra dichiarata un'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;
- non aver conseguito, negli ultimi 3 anni, una valutazione individuale correlata alla performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

(Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti legalmente riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico dello Stato)

Per i portatori di disabilità:

Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di colloquio il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

- di essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, ove occorrente ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura _____

email _____

cell _____, impegnandosi, altresì, a

comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

- di aver letto l'informativa sulla Privacy presente nell'avviso e di essere, pertanto, consapevole che il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e pertanto non è necessario il consenso dell'interessato.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Data _____

Firmato

ALLEGATI:

- eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza ove occorrente ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- in caso di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, dichiarazione attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura (eventuale).