



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 292/2022

Determ. n. 245 del 03/03/2022

Oggetto: RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 FIGURA DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI - CAT. D. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO. .

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera n. 42 del 16/12/2021, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2022-2024;
- la delibera n. 43 del 16/12/2021, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- Il Provvedimento del Presidente n. 153 del 30/12/2021, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2022-2024. Approvazione" con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane";
- il D.P. n. 15 del 25/07/2018, come da ultimo prorogato con D.P. 30 del 30/12/2021, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, tra i cui compiti rientra la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti provinciali;

Vista la Legge 205/2017 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", così come integrata dalla successiva Legge di Bilancio 2019, che, ai commi 844, 845, 846 e 847 dell'art. 1, sancisce e norma il ripristino della facoltà assunzionale e dell'autonomia organizzativa delle Province e delle Città Metropolitane;

Richiamato il Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione";

Atteso che, con Provvedimento del Presidente n. 145 del 17/12/2021 è stato approvato in via definitiva il Piano del Fabbisogno 2022-2024;

Dato atto che, nel suddetto Piano del Fabbisogno, per le motivazioni ivi esplicitate, si prevede l'assunzione, per il corrente anno 2022, di n. 1 Specialista in attività contabili - cat. D, per le esigenze dell'ente, previo eventuale esperimento della relativa procedura di mobilità;

Considerato che, per il reclutamento dall'esterno di tutte le figure professionali previste dal richiamato Piano del fabbisogno relativo all'anno 2022, è stato attivato il procedimento di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, inviata ai competenti servizi regionali, nonché al Dipartimento della Funzione pubblica;

Vista le note, agli atti, con le quali l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna comunica l'assenza, nelle liste di disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quelle indicate nel piano del Fabbisogno;

Preso, inoltre, atto della mancata assegnazione di personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità da parte dei competenti Uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica, essendo decorso il termine previsto dal medesimo art. 34 bis del richiamato D.Lgs. 165/2001;

Precisato che, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:

- Pubblicazione per almeno 30 giorni all'albo dell'Ente;
- Pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
- adeguata diffusione tra gli Enti locali limitrofi;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;

- il d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione;
- La legge 56/2014;

DETERMINA
per tutto quanto detto,

1. **approvare** lo schema di Avviso pubblico di selezione per l'assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, di n. 1 Specialista in attività contabili - cat. D, unitamente allo schema di domanda, come da allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. **precisare che**, al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta:
 - Pubblicazione integrale per 30 giorni all'albo dell'Ente;
 - Pubblicazione integrale, per almeno 30 giorni alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente;
 - adeguata diffusione tra gli Enti locali limitrofi;
3. **di dare, inoltre, atto che** i maggiori oneri per l'Ente, relativi alla spesa per il personale, conseguenti alla concreta copertura del posto di cui trattasi, saranno determinati, nel caso di esito fruttuoso della procedura, con i successivi atti di assunzione;
4. **di dare, pertanto, atto che**, allo stato, la presente determinazione non comporta spesa;
5. **attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

Sottoscritta dal Dirigente
(TERRIZZI LUIGI)
con firma digitale

**ALLA PROVINCIA DI PIACENZA
UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI
GENERALI, CONTRATTI**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M. E I. PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – CAT. D.

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____

Cognome e nome

Comune di nascita

Provincia

Cap

Comune di residenza

Provincia

Cap

Via e numero civico

Codice Fiscale

Mail e recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto.

A TAL FINE **DICHIARA** SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI E DELLE CONSEQUENZE PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000:

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo pieno** e indeterminato presso:

_____ dal _____;

oppure

- di essere titolare di un rapporto di lavoro a **tempo parziale** e indeterminato, presso:

_____ Tipologia PT _____

percentuale _____ dal _____, e di essere altresì disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

- di essere inquadrato attualmente nella categoria _____, posizione economica _____, profilo

professionale _____ del

comparto _____; in caso di profilo professionale corrispondente per

contenuto lavorativo e competenze richieste - purché riconducibili alla stessa area professionale -

descrivere dettagliatamente il profilo ricoperto, le attività svolte e le competenze richieste:

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo C.C.N.L., tenuto conto di quanto previsto dall'avviso di selezione alla voce Requisiti)

- aver maturato nella categoria sopra dichiarata un'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;
- non aver conseguito, negli ultimi 3 anni, una valutazione individuale correlata alla performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso in oggetto;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

(Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti legalmente riconosciuti a norma dall'ordinamento scolastico dello Stato)

Per i portatori di disabilità:

Il/La sottoscritto/a chiede che gli/le venga concesso in sede di colloquio il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva circa la disabilità dichiarata)

- di essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, ove occorrente ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa alla procedura _____

email _____

cell _____, impegnandosi, altresì, a

comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;

- di aver letto l'informativa sulla Privacy presente nell'avviso e di essere, pertanto, consapevole che il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e pertanto non è necessario il consenso dell'interessato.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserva tutte le clausole previste dall'Avviso di Selezione.

Data _____

Firmato

ALLEGATI:

- eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza ove occorrente ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- in caso di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, dichiarazione attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura (eventuale).

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – CAT. D.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI STAFF PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visti i Provvedimenti del Presidente:

- n. 31 del 19/4/2018 ad oggetto "Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica. Approvazione.
- n. 145 del 17/12/2021 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2022-2024. Approvazione definitiva.";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2022 -2024, è prevista, tra le altre, la copertura di n. 1 posto di Specialista in attività contabili – cat. D – per le esigenze dell'ente;

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

La Provincia di Piacenza intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di **N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – CAT. D del *Comparto Funzioni Locali* - con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

La presente procedura potrà essere finalizzata anche all'attivazione di posizione di comando da altre Amministrazioni Pubbliche.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, (*possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarando, all'atto della presentazione della domanda, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno*);

2. essere inquadrati nella categoria giuridica **D** del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di ***Specialista in attività contabili*** o profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste, purché riconducibili alla stessa area professionale e debitamente documentato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
6. aver maturato nella categoria di cui al precedente punto 2 un'anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione pari ad almeno 3 anni anche, in parte, con contratto a tempo determinato;
7. non aver conseguito nel triennio precedente una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, inferiore a 7 su 10;
8. essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, ove occorrente ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, secondo il fac-simile allegato, **entro e non oltre lunedì 4 aprile p.v. ore 12**, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e gli Enti Locali (U.R.P.E.L.) della Provincia, nel rispetto delle misure di prevenzione per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID 19, adottate dalla Provincia di Piacenza;
2. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta ovvero firmata digitalmente (da account di posta certificata personale) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza, all'indirizzo: provpc@cert.provincia.pc.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Provincia di Piacenza;

3. a mezzo posta raccomandata indirizzata alla Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n. 50 (rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questa Provincia entro il predetto termine delle **ore 12 di lunedì 4 aprile P.V.**, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi e disguidi postali per sanare mancate presentazioni). La busta dovrà riportare la seguente dicitura: *Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto Specialista in attività contabili.*

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura, salve le modalità previste per la trasmissione via pec da account di posta certificata personale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. La Provincia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza ove occorrente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- eventuale dichiarazione della/del dipendente titolare di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente, partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale, finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo professionale ricercato.

A tal fine, l'Amministrazione invita fin da ora i candidati in possesso dei requisiti prescritti, a

presentarsi nel giorno **mercoledì 6 aprile p.v. alle ore 10** presso la sede della Provincia, via Garibaldi 50, secondo l'ordine che verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione alla sezione *Concorsi* e con apposito avviso nelle news della home page.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di Certificazione Verde (cd green pass) valido.

Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai candidati non ammessi verrà data apposita informazione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **40 punti**, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. capacità di applicare le conoscenze professionali riferite all'ambito di attività;
2. grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
3. conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire, ivi comprese le conoscenze informatiche;
4. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 28/40.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia dei candidati individuati o di mancato accordo con l'Amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso la Provincia. La non corrispondenza di tale termine con quello richiesto dalla Provincia, comporterà l'automatica dichiarazione di decadenza

dell'individuazione e la facoltà di avvalersi di altro candidato in elenco.

AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, costituito all'interno dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, dott.ssa Mariacristina Zurla.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione.

Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6.1.b del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso) e pertanto non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica

Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza Corso Garibaldi n. 50.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il dott. Luigi Terrizzi, Dirigente dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti della Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, via Garibaldi n. 50, tel. 0523795203, email luigi.terrizzi@provincia.pc.it - PEC provpc@cert.provincia.pc.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

La Provincia di Piacenza ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@provincia.pc.it – tel. 02 92345836 – pec: info@pec.sistemasusio.it

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: personale@provincia.pc.it, tel. 0523795613 – 795772.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Piacenza per almeno 30 giorni. Il testo del bando è consultabile sul sito internet della Provincia all'indirizzo: www.provincia.piacenza.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Piacenza, lì

Il Dirigente dell'Ufficio di Staff
"Personale, Affari Generali, Contratti"
dott. Luigi Terrizzi



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 245 del 03/03/2022

Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti

Oggetto: RECLUTAMENTO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 FIGURA DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI - CAT. D. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 03/03/2022

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale