



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 1952/2021

Determ. n. **1686** del **29/12/2021**

**Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO". CONFERIMENTO..**

### LA DIRIGENTE

#### Richiamati:

- la delibera 16/12/2021 n° 42, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2022-2024, come successivamente modificato e integrato;
- la delibera 16/12/2021 n° 43, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n° 132, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione" – e successive modifiche e integrazioni - con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane";
- il D.P. n. 16 del 30.07.2021, con il quale la sottoscritta è stata individuata quale dirigente dell'Ufficio di Staff BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 1660 del 23/12/2021, ad oggetto "AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. NUOVA ISTITUZIONE E RELATIVA PESATURA";

**Evidenziato** che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata, il conferimento dell'incarico di titolarità delle P.O. come sopra individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

**Dato atto** che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso prot. n. 35222 del 23/12/2021, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 28/12/2021;

**Considerato** pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

**Evidenziato** che fra le posizioni organizzative (P.O.) individuate è compresa la P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO", presso questo Ufficio di Staff;

**Dato atto** che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° 1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dal seguente dipendente appartenente alla Categoria D dott. Andrea Tedaldi;

**Atteso** che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti

**Considerato che** il dott. Andrea Tedaldi, Istruttore direttivo amministrativo Cat. D risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione della sottoscritta, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

**Sentito** il Direttore generale;

**Visto** l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2021, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 03/09/2021;

**Ritenuto** pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO";

**Atteso**, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 1263/2021 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2021, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Visti:**

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge n° 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 "*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni*", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*";
- la legge 30/12/2020 n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:

- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- Regolamento provinciale di Contabilità;

## DISPONE

**per quanto indicato in narrativa e che qui si intende espressamente richiamato:**

1. **conferire** al dott. ANDREA TEDALDI istruttore direttivo amministrativo la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzata "**PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**", il cui valore economico è di € **7.182,00, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**, fatta salva l'eventuale proroga - **dando atto** che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 10 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
2. **individuare** il dott. ANDREA TEDALDI quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti in materia di Provveditorato e Patrimonio;
3. **disporre** in capo al dott. ANDREA TEDALDI l'assegnazione delle seguenti:
  - a) responsabilità procedimentali, funzioni connesse e relativi compiti:
    - Acquisizione di servizi e forniture dell'Ente;
    - Coordinamento programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente;
    - Gestione posizioni assicurative dell'Ente;
    - Gestione rapporti con il broker dell'Ente;
    - Gestione attività economiche;
    - Tenuta inventario beni mobili;
    - Gestione affitti passivi e attivi dell'Ente.
  - b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G.:

tipo	codice di bilancio	cap.	art.	denominazione
E	3.05.01.01.000	1800	0	INTROITI PER RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAPITOLO SPESA 1390)
E	3.02.03.01.000	1951	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI APPALTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO
U	01.01-1.10.04.99.000	60	0	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO GLI INFORTUNI E PER TUTELA GIUDIZIARIA

tipo	codice di bilancio	cap.	art.	denominazione
U	01.03-1.01.01.02.000	350	0	SPESA PER EROGAZIONE BUONI PASTO
U	01.09-1.03.02.99.000	416	0	SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI SOSTENUTE DALLA S.U.A.
U	01.03-1.03.02.05.000	420	0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE
U	01.03-1.03.01.02.000	430	0	CARTA, STAMPATI, CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO.
U	01.03-1.03.02.13.000	460	0	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA
U	01.03-1.03.02.13.000	465	0	SERVIZI VARI DELL'ECONOMATO
U	01.03-1.03.02.09.000	480	0	MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA, RIPARAZIONI DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI D'UFFICIO
U	01.03-1.10.04.99.000	630	0	COPERTURE ASSICURATIVE PER FURTO
U	01.03-1.10.04.01.000	901	0	COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI A CARICO DELL'ENTE
U	01.03-1.10.04.99.000	903	0	REGOLAZIONE PREMI ASSICURATIVI
U	01.03-1.10.05.02.000	905	0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI (FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA)
U	01.03-1.03.01.02.000	940	0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI.
U	01.03-1.03.02.99.000	955	0	GESTIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI. PEDAGGI E SERVIZI VARI
U	01.05-1.10.04.01.000	960	0	ASSICURAZIONI
U	01.01-1.03.02.07.000	999	0	ONERI PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI AUTOVETTURE
U	01.05-1.10.04.01.000	1430	0	COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DEL INCENDIO E DI R.C. DEI FABBRICATI E MOBILI DI PROPRIETA PROVINCIALE
U	01.03-1.03.02.07.000	1697	0	ONERI DI LEASING PER ATTREZZATURE DI FOTORIPRODUZIONE PER GLI UFFICI PROVINCIALI
U	01.03-1.02.01.09.000	1700	0	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DI RAPPRESENTANZA ED A GUIDA LIBERA
U	04.02-1.03.01.02.000	2290	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ISTITUTI SCOLASTICI
U	04.02-1.03.02.13.000	2315	0	SERVIZI VARI PER FABBRICATI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI E PROVVEDITORATO AGLI STUDI
U	11.01-1.10.04.01.000	4009	0	COPERTURE ASSICURATIVE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE
U	11.01-1.02.01.09.000	4034	0	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE

tipo	codice di bilancio	cap.	art.	denominazione
U	01.03-1.10.04.01.000	4221	0	COPERTURE ASSICURATIVE PER RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE O POLIZZA C.D. "MERLONI"
U	03.01-1.03.02.05.000	4222	0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE PER POLIZIA PROVINCIALE
U	03.01-1.02.01.09.000	4232	0	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA PROVINCIALE
U	10.05-1.03.02.05.000	4480	0	SPESE PER CANONI E NOLI PER SISTEMI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE E CELLULARE
U	10.05-1.10.04.01.000	4490	0	ASSICURAZIONE DEI MEZZI ADIBITI ALLA MANUTENZIONE ED ALLA SORVEGLIANZA STRADALE
U	10.05-1.02.01.09.000	4720	0	IMPOSTE E TASSE PER VEICOLI DELL'UFFICIO TECNICO
U	09.02-1.03.02.05.000	5614	0	SERVIZI TELEFONICI PER TRAFFICO DATI STAZIONI METEOROLOGICHE
U	16.01-1.10.04.01.000	6021	0	COPERTURE ASSICURATIVE PER I MEZZI DEL SERVIZIO AGRICOLTURA
U	16.01-1.03.02.05.000	6028	0	ENERGIA ELETTRICA PER I LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA
U	16.01-1.03.02.05.000	6029	0	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA (SERVIZIO AGRICOLTURA)
U	15.01-1.03.02.05.000	6585	0	UTENZE E CANONI PER RETE DI TRASMISSIONE PER IL COLLEGAMENTO DELLA SEDE PROVINCIALE CON I CENTRI PER L'IMPIEGO E LE STRUTTURE PROVINCIALI PERIFERICHE
U	15.01-1.03.02.13.000	6595	0	SPESE DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A CENTRI PER L'IMPIEGO
U	15.01-1.03.02.13.000	6652	0	SPESE DI PULIZIA DELLA SEDE PROVINCIALE DI VIA PRIMOGENITA
U	20.03-1.10.05.02.000	6876	0	FONDO PER ACCANTONAMENTI RELATIVI A FRANCHIGIE E SCOPERTI DI POLIZZA ASSICURATIVA INCLUSA LA GESTIONE IN SIR
U	01.03-1.10.04.01.000	7080	0	COPERTURA ASSICURATIVA PER UTILIZZO DEL MEZZO PERSONALE DI TRASPORTO A CARICO DELL'ENTE (ART.23, D.P.R. N.333/90)
U	01.03-1.10.04.99.000	7090	0	COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE PER TUTELA GIUDIZIARIA.
U	01.03-2.02.01.07.000	8069	0	ACQUISTO BENI MOBILI FINANZIATO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI

c) risorse strumentali e logistiche: attrezzature d'ufficio in uso al medesimo e al personale assegnato;

4. **assegnare**, conseguentemente, al dott. ANDREA TEDALDI, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESS.LE-CAT.GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA
RAFFAELLA AFRI	Funzionario amm.vo – Cat. D5
ROSANNA CONTINI	Operatore amm.vo - Cat. B7
PAOLO CORSI	Istruttore tecnico – Cat. C3
DAVIDE FAVORITI	Istruttore tecnico – Cat. C5
PAOLA MAGNASCHI	Istruttore direttivo amm.vo contabile – Cat. D1
STELLA POLITI	Istruttore direttivo amm.vo – Cat. D5

5. **in caso di assenza o impedimento** del dott. Andrea Tedaldi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione della sottoscritta, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;

6. **quanto così disposto è comprensivo** dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

7. **notificare** il presente atto al dott. ANDREA TEDALDI;

8. **trasmettere** copia del presente provvedimento a:

- Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente interessato, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;

9. **rendere informazione** del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff interessato.

Sottoscritta dal Dirigente  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 1686 del 29/12/2021

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 1952/2021

**Oggetto:** TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO". CONFERIMENTO..

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 183 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 29/12/2021

Sottoscritto dal Dirigente del  
Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1686 del 29/12/2021

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "PROVVEDITORATO E PATRIMONIO". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 29/12/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale