

PROVINCIA DI PIACENZA

## Servizio Direzione Generale

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE

Proposta n. 1621/2021

**Determ. n. 1403 del 15/11/2021**

**Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 AL 30 SETTEMBRE 2021. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";

- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con provvedimento del Presidente n° 132 del 31/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2021-2023 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la Direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.14 del 04/02/2021, n. 52 del 12/05/2021, n. 68 del 29/06/2021, n. 85 del 30/07/2021, n. 107 del 05/10/2021, n. 121 del 11/11/2021 sono state apportate variazioni al PEG 2021-2023;

**Considerato:**

- Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2021-2023 al 30 Settembre 2021 prodotte dai competenti dirigenti;
- Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 30 Settembre 2021 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 31 Agosto 2021, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

**Attestata** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

**DISPONE**

per quanto indicato in narrativa

- **prendere atto** delle rendicontazioni, in atti, prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2021-2023 al 30/09/2021;
- **approvare** gli allegati: Stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2021-2023 AL 30/09/2021 (**Allegato A**) e Stato di attuazione del Piano delle Opere pubbliche al 31/08/2021 (**Allegato B**);
- **trasmettere** gli stessi al Presidente dell'Ente.

xx

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SILVA VITTORIO)  
con firma digitale**



**Allegato A)**

**Provincia di Piacenza**

**Stato di attuazione PEG – Piano della Performance 2021 al 30 Settembre 2021**

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	rispetto termini riscontri a organi di controllo esterno	RISULTATO	scadenze di legge	scadenze rispettate	
6	Collaborazione con Collegio dei revisori	rispetto scadenze collegio revisori	RISULTATO	scadenze di legge	scadenze rispettate	
7	Gestione ordinaria della spesa	tempo medio di produzione mandati	RISULTATO	in linea con 2020 (0,62 ore)	in linea con 2020	
		tempo medio di emissione del mandato dalla ricezione della liquidazione da parte degli uffici		10 gg	9 gg	
8	Controlli di regolarità contabile	tempo medio di produzione; tempo medio procedura rispetto a ricezione atti	RISULTATO	in linea con 2020 (0,47 ore); 5 gg	4 gg	
9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	verifiche IPT / Rcauto / recuperi stato	RISULTATO	mensili	mensili	
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di produzione reversali	RISULTATO	1,5 ore	in linea con il 2020	
		tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate tributarie		3 gg	3 gg	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
10	Gestione ordinaria dell'entrata	tempo medio di regolarizzazione sospesi entrate extratributarie in seguito al confronto con i servizi interessati	RISULTATO	10 gg	20 gg	Mancata integrazione tra il software maggioli e Pago pa
11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	allineamento giacenza vincolata	RISULTATO	mensile	mensile	
12	Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	segnalazione fatture scadute	RISULTATO	scadenza mensile	mensile	
13	Approvazione Bilancio Consolidato	rispetto termini approvazione bilancio consolidato	RISULTATO	scadenze di legge	scadenza rispettata	
14	Approvazione Rendiconto	termini di approvazione rendiconto	RISULTATO	scadenze di legge	scadenza rispettata	
		tempo medio di produzione riaccertamento dei residui attivi e passivi		in linea con 2020 (0,09 ore)	in linea con il 2020	
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta bilancio	RISULTATO	30 gg da ricevimento dati dai Servizi		

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	tempi predisposizione proposta variazioni di bilancio	RISULTATO	15 gg da ricevimento dati dai Servizi	termini rispettati	
		num.segnalazioni all'Ente in merito alla verifica degli equilibri		1		
16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	Rinnovo delle locazioni in scadenza	RISULTATO	nel rispetto dei termini contrattuali	rispetto termini	
17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	Avvio procedura alienazione patrimonio immobiliare	RISULTATO	entro 30 gg dall'inserimento nel Piano Alienazioni	rispetto termini	
18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	predisposizione Piano valorizzazione patrimonio immobiliare	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del DUP e Bilancio	rispetto termini	
24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	predisposizione Piano biennale acquisti servizi e forniture	RISULTATO	entro i termini utili per l'approvazione del Bilancio	rispetto termini	
25	Attività economiche e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture luce, gas, idrico	RISULTATO	20 gg	10 gg	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	tempi liquidazione fatture telefoniche	RISULTATO	10 gg	10 gg	
		Tempi aggiornamento inventario beni immobili		entro 20 gg dal ricevimento delle schede degli uffici	rispetto dei termini	
26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	% Istruttoria sinistri attivi ( sinistri attivati su sinistri di cui si è venuti a conoscenza)	RISULTATO	100% entro i termini previsti dalle polizze	100%	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
19	Accesso documentale a documenti di gara	riscontro alle istanze di accesso a documenti di gara pervenute	RISULTATO	entro 25 gg. dal provvedimento di aggiudicazione	in linea con valore atteso	si chiede la variazione dell'indicatore sostituendo i termine del Provvedimento con la data dell'istanza di accesso
20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori SUA dalla definizione capitolato	RISULTATO	30 gg	in linea con il valore atteso	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

**OBIETTIVO OPERATIVO** Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara lavori ENTE dalla definizione capitolato	RISULTATO	30 gg	in linea con il valore atteso	
22	Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi SUA dalla definizione capitolato	RISULTATO	30gg	in linea con il valore atteso	
23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara servizi ENTE dalla definizione capitolato	RISULTATO	30gg	in linea con il valore atteso	

# Stato di attuazione dei processi

## Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	approvazione PEG/PP	RISULTATO	entro 20 gg dal bilancio	Approvato PEG con PP n. 132 del 31/12/2020 Approvate le seguenti variazioni: PP n. 14 del 04/02/2021 PP n. 52 del 15/05/2021 PP n. 85 del 30/07/2021 PP n. 107 del 5/10/2021	Approvato PEG con PP n. 132 del 31/12/2020
		rilievi da parte NV su inadempienze ciclo performance		zero	zero	
		Aggiornamento e modifiche data base per la gestione del PEG		tempestivo entro 5 gg dalle variazioni di PEG	rispettati i termini	effettuati 4 aggiornamenti a seguito di variazioni predisposto nuovo data base a seguito dell'inserimento della nuova entità dei Processi e relative relazioni

# Stato di attuazione dei processi

## Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	riscontro tramite mail a richieste di supporto comitato di direzione	RISULTATO	entro 5 gg	termini rispettati	
3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	redazione atti di organizzazione	RISULTATO	tempestivo rispetto alle esigenze	termini rispettati	
		disfunzioni organizzative		assenti	assenti	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	avvio procedura di rinnovo nucleo di valutazione	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza	termine rispettato	

## Stato di attuazione dei processi

### Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	autorizzazione rilasciate all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	RISULTATO	tempestivo entro i termini previsti nella richiesta	valore rispettato	
87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	realizzazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi regionali	RISULTATO	100%	100%	
		rendicontazione attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali		entro i termini stabiliti dal bando	termini rispettati	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	disponibilità ad accogliere utenti per lavoro di pubblica utilità	RISULTATO	entro 30 giorni dalla notifica dell'ordine di esecuzione	termine rispettato	

## Stato di attuazione dei processi

### Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	concessioni di Patrocinio della Provincia	RISULTATO	entro 10 dal ricevimento	valore rispettato	
94	Comunicazione	tempi di risposta alle richieste di aggiornamento del sito web istituzionale e Piacenza Economia	RISULTATO	< 24 h dalla richiesta	valore rispettato	
		garantire l'organizzazione di eventi richiesti		100% degli eventi di cui è stata richiesta l'organizzazione	valore rispettato	
		garantire organizzazione di conferenze stampa e sopralluoghi		100% dei presidi effettuati	valore rispettato	
		n. comunicati stampa effettuati/totale comunicati stampa richiesti		100%	valore rispettato	
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	soddisfazione delle richieste da parte del Presidente e dei Consiglieri provinciali nei termini stabiliti	RISULTATO	100% richieste evase nei termini	valore rispettato	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

### OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	evasione delle richieste per rimborso delle spese di viaggio e di sostegno sostenute dagli amministratori della provincia	RISULTATO	100% delle richieste evase	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per la rappresentanza dell'Ente presso organismi partecipati		rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
		gestione degli atti di delega per partecipazione del personale interno alle Conferenze di Servizi		rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	atti di nomina dei componenti di organismi e società partecipate	RISULTATO	rilascio nei termini previsti dalle singole istanze	valore rispettato	
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	tempestività nella risposta all'utenza che accede all'interno dell'Ente	RISULTATO	tempestività garantita	valore rispettato	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	n. segnalazioni disservizi da parte del personale addetto al ricevimento del pubblico che accede all'Ente	RISULTATO	0	0	
98	Gestione delle sale	n. richieste di utilizzo delle sale provinciali soddisfatte sul totale delle richieste pervenute	RISULTATO	100%	100%	
		garantire il supporto alle iniziative svolte nelle sale dell'Ente (supporto audio/video)		supporto garantito al 100%	valore rispettato	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti dotati di unipecc	RISULTATO	nei termini stabiliti dal CDS	valore rispettato	
		tempi di notifica di verbali per violazioni del C.D.S a soggetti NON dotati di unipecc		nei termini stabiliti dal CDS	valore rispettato	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

### OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	numero degli atti di rateizzazione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni del C.D.S adottati rispetto alle richieste autorizzabili	RISULTATO	100% richieste di rateizzazioni autorizzabili		nessuna richiesta pervenuta
		termini di risposta alle istanze (entro 30 gg) per la Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa relative al Codice della Strada		100% istanze a cui si è risposto entro i termini	valore rispettato	
		n. pratiche istruite relative alla decurtazione punti dalla patente		100% pratiche istruite entro i termini	valore rispettato	
		numero memorie difensive sul totale dei ricorsi presentati per la gestione del contenzioso in materia di Codice della Strada		100%	valore rispettato	
		n. comunicazioni di notifiche di reato effettuate		100% comunicazioni effettuate entro i termini	valore rispettato	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

### OBIETTIVO OPERATIVO

Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di regolazione della circolazione stradale	n. verbali a ruolo per esecuzione forzata ingiunzione di pagamento	RISULTATO	100% dei verbali non pagati o parzialmente pagati	in corso	
89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	n. Verbali contestati e notificati relativi a sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	RISULTATO	nei termini di legge	valore rispettato	
90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	tempi di istruttoria delle nomine di guardie giurate, venatorie e ittiche	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento	valore rispettato	
		tempi di istruttoria delle revoche di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento	valore rispettato	
		tempi di istruttoria per il rinnovo del decreto di guardie giurate, venatorie e ittiche		entro 7 giorni dal ricevimento	valore rispettato	
91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	rilascio delle autorizzazioni relativi ai piani di controllo della fauna selvatica	RISULTATO	entro 7 giorni dal ricevimento	valore rispettato	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	Garantire la funzionalità del corpo di Polizia attraverso la redazione di atti e predisposizione di pratiche in generale	RISULTATO	100% degli atti redatti tempestivamente in base alle richieste	valore rispettato	
		Garantire risposta tempestiva alle richieste giornaliere da parte del corpo di Polizia		100% richieste evase ni temini	100%	
		Istruttoria di controllo delle attività svolte dalla ditta affidataria del servizio di recupero carcasse dal suolo pubblico		Segnalazioni di disservizio pari a 0	0	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione del Programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro Settembre	richiesta spostamento termine	Vedi scheda variazione obiettivo per spostamento termine

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

### OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia	RISULTATO	entro 30gg dall'approvazione del programma pluriennale	richiesta spostamento termine	Vedi scheda variazione obiettivo per spostamento termine
		rispetto dei tempi di liquidazione a saldo risorse anno precedente relativi a progetti per la qualificazione e il miglioramento delle scuole dell'Infanzia		liquidazione saldo entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione.	valore rispettato	
		Rendicontazione alla Regione della distribuzione delle risorse relative a progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia		Rendiconto alla Regione entro il 30 settembre	rendicontazione trasmessa alla RER im data 24/09/21	
		Rispetto dei tempi di liquidazione acconti dei progetti per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia anno corrente		Liquidazione acconto entro 60 gg dalla presentazione dei progetti	non pertinente al periodo	attività non verrà realizzata nell'anno 2021 tenuto conto dello slittamento del tempo di approvazione degli atti

## Stato di attuazione dei processi

### Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	approvazione piano di Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa nei tempi stabiliti	RISULTATO	approvazione entro 30 novembre		
82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	provvedimento di assegnazione delle risorse per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	RISULTATO	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione necessaria all'effettuazione del riparto.	valore rispettato	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	approvazione provvedimento riparto contributi a supporto autonomia scolastica	RISULTATO	Riparto dei fondi entro 60 giorni dall'assegnazione da parte della Regione	assegnazione non ancora pervenuta	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Sostenere il diritto allo studio

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
81	Diritto allo studio	Approvazione piano triennale per il diritto allo studio nei tempi stabiliti	RISULTATO			Il piano non deve essere approvato nel corrente anno in quanto è vigente il piano triennale 2019-22
		Approvazione al bando pe l'assegnazione delle borse di studio		approvazione bando entro settembre	D.D. 997/21 DEL 04/08/21	
		provvedimento di assegnazione dei contributi per le borse di studio		Entro 30 gg dalla disponibilità nel bilancio provinciale delle risorse da assegnare		
		approvazione provvedimento riparto contributi per il trasporto scolastico a favore di Comuni		Riparto dei fondi entro 30 giorni dalla validazione dei dati inseriti dai Comuni nella piattaforma regionale		

## Stato di attuazione dei processi

### Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile: dott.ssa Anna Maria Olati

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
84	Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	controlli amministrativi contabili e ispezioni sulle attività formative	RISULTATO	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	37 operazioni assegnate

**OBIETTIVO OPERATIVO** Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	Atto di designazione Consigliera di parità	RISULTATO	tempestivo entro termini stabiliti	Decreto del Presidente n. 12 del 16 luglio 2021	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	tempi liquidazione dei compensi del personale per ragioneria	RISULTATO	20/mese	in media 18/mese	
		tempi invio dichiarazioni fiscali e contributive relative al trattamento economico del personale		termini di legge	termini rispettati	dichiarazione Inail - Certificazioni uniche
39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	tempi pagamento compensi di produttività del personale dell'Ente	RISULTATO	entro 45 gg esito processo valutazione	termini rispettati	pagata produttività a maggio e risultato a giugno
40	Corresponsione periodica compensi per incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	invio report di monitoraggio su incentivi per funzioni tecniche a Direzione Generale	RISULTATO	periodicità semestrale	report dopo liquidazioni giugno	trasmessa al DG
		tempi liquidazione incentivi per funzioni tecniche		feb/giu/ott	feb/giU	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	Impegni spesa stipendi rispetto agli stanziamenti assestati	RISULTATO	0,9	0,95	impegnato tutto il tabellare e accessorio
42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	data sottoscrizione accordi riguardanti il contratto collettivo integrativo	RISULTATO	31 ottobre	3/9 accordo comparto	si chiede spostamento valore atteso al 30/11 per tempi aggiuntivi dovuti al nuovo CCNL dirigenti
43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	data adozione/rinnovo convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	RISULTATO	termini definiti in convenzione	termini rispettati	rinnovo con DTE a giugno
		tempi rendicontazione riguardante convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE		termini definiti da regione	termini rispettati	rendicontata spesa CPI luglio
44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	tempi invio riguardanti i monitoraggi , rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	SICO trimestrale - Conto annuale - trasparenza

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	Num.procedure di assunzione avviate rispetto a quelle previste	RISULTATO	80%	83%	da assumere un C1; da avviare mobilità agente di polizia e alta specializzazione
46	Procedimenti Disciplinari	tempi sottoprocedimenti relativi ai Procedimenti Disciplinari	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	
47	rilevazione presenze	tempi sistemazione cartellini presenze del personale dell'Ente	RISULTATO	2 gg rilevazione anomalia / ricezione giustificativo cartaceo	termini rispettati	
48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	tempi riscontro a richieste di trasformazione rapporto lavoro	RISULTATO	60 gg dalla richiesta	termini rispettati	3 richieste di part-time; un rinnovo
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione giuridica del personale		30 gg	termini rispettati	1 richiesta di aspettativa; 3 congedi parentali; 2 congedi maternità

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	tempi medi chiusura pratica pensione	RISULTATO	fino a 15 gg prima della cessazione	termini rispettati	
		tempi riscontro alle pratiche attinenti alla gestione previdenziale del personale dell'Ente		30 gg	termini rispettati	n.20 certificati di servizio e n.25 sistemazioni su passweb; n.40 sistemazioni contributive su richiesta Inps
		termine di verifica delle posizioni previdenziali ai fini del pensionamento d'ufficio		entro ottobre	in corso	
50	Attività di Formazione	tempi rilascio autorizzazioni ad eventi di formazione esterna	RISULTATO	10 gg	5 giorni	
		% dipendenti che hanno seguito almeno un corso on-demand		80%	78%	97 su 125 circa
51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	tempi effettuazione visite medico sanitarie	RISULTATO	entro 30 gg dalla scadenza di legge	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	approvazione Piano azioni positive	RISULTATO	entro gennaio	PP 16 del 4/2/2021	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
27	Accesso civico semplice	Tempi di risposta accesso civico semplice	RISULTATO	20 gg	termini rispettati	
28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	RISULTATO	30 gg	termini rispettati	
		Pubblicazione albo interno avvocati aggiornato sul sito dell'Ente		almeno annuale	aggiornamento annuale	Approvato con D. D. n. 1060 del 31.8.2021

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

### OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive numero procedure di recupero attivate rispetto alle procedure esecutive	RISULTATO	100%	80%	Il legislatore ha previsto la sospensione delle riscossioni coattive in ragione dell'emergenza sanitaria da COVID-19
30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	num.ordinanze impugnate rispetto al totale ricorsi su delle sanzioni pecuniarie	RISULTATO	<10%	valore rispettato	
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi proclamazione eletti del Consiglio Provinciale	RISULTATO	2 gg successivi all'elezione	non pertinente nel periodo considerato	Le elezioni del Consiglio Provinciale sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	Tempi surroga Consiglieri provinciali	RISULTATO	entro 10 gg dall'evento	Le elezioni del Consiglio Provinciale sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria	Nel periodo considerato non ci sono state surroghe di Consiglieri
32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	Tempi di convocazione del Consiglio e dell'Assemblea dei sindci (anche in modalità telematica)	RISULTATO	termini previsti dal regolamento	termini rispettati	
		Tempi verbalizzazione atti Consiglio Provinciale		10 gg	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione dei provvedimenti deliberativi		10 gg dalla notifica	termini rispettati	
		Tempi di pubblicazione delle Determine		3 gg	termini rispettati	
33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	Tempi di riscontro alle richieste di consulenza a favore degli Organi istituzionali e dei Servizi	RISULTATO	15 gg dalla richiesta	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Num.atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa rispetto al totale degli atti dell'Ente	RISULTATO	10%	20%	La percentuale di controllo è stata innalzata al 20%; nei primi due trimestri 2021 sono stati sottoposti a controllo: n. 14 d.d. affidamento diretto, n. 6 atti per l'affidamento mediante procedura ai sensi art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e n. 9 lettere commerciali
		Periodicità controlli regolarità amministrativa		trimestrale	trimestrale	
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	RISULTATO	termini di legge	Predisposizione ed approvazione del PTPCT nel termine	Rispetto del termine fissato da ANAC a causa dell'emergenza sanitaria
		Pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - RPCT		termini di legge	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempistica monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative pubblicazioni	RISULTATO	semestrale	termini rispettati	
36	Gestione contratti	predisposizione schema di contratto (nella forma di atto pubblico/scrittura privata autenticata) dal ricevimento della documentazione propedeutica alla stipula	RISULTATO	25 gg	6 gg	
		tempo medio attività post-stipula contratti e svincolo cauzioni		15gg	3 gg	
		tempo medio di registrazione contratti non soggetti a imposta di registro		3gg	1 gg	
		n°medio di giorni per registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate di contratti stipulati in forma pubblica amm.tiva o di struttura privata autenticata		20gg	10 gg	Valore considerato: invio del plico della documentazione definitiva ad A.d.E, dopo liquidazione della Ragioneria.

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
36	Gestione contratti	tempi invio comunicazione annuale telematica dei contratti all'Anagrafe Tributaria dei contratti	RISULTATO	termini di legge	termini rispettati	
37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	tempo medio di restituzione agli uffici richiedenti supporto per acquisizione polizze assicurativa e fideiussoria, tracciabilità dei flussi finanziari e composizione societaria propedeutiche alla stipula dei contratti da parte dell'ufficio competente (MePa)	RISULTATO	25gg	19 gg	Indicatore fortemente condizionato dal comportamento delle Ditte. Infatti, alcune hanno impiegato molto tempo ad adempiere alla richiesta d'invio documenti, nonostante ripetuti solleciti. Nelle richieste di documenti si richiedono 8 gg di calendario
		n° medio di giorni per espressione parere richiesto da uffici in materia contrattuale (aggiornamento schemi di contratto)		15gg	3 gg	
53	Gestione del Protocollo	tempi di protocollazione della corrispondenza dell'Ente in arrivo e in partenza	RISULTATO	48 ore	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

### OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
53	Gestione del Protocollo	tempi inoltra fatture agli uffici competenti d aparte dell'Ufficio protocollo	RISULTATO	entro gg successivo	termini rispettati	
		tempi pubblicazione avvisi vari dell'Ente e avvisi e bandi di altri soggetti		entro 1 gg	termini rispettati	
54	Gestione della Posta	tempi registrazione degli atti notificati in arrivo (al di fuori della PEC)	RISULTATO	48 ore	termini rispettati	
		sottoscrizione contratto con Poste per la gestione della casella postale presso l'ufficio postale		entro gennaio	DD N.32 DEL 15/1/21	
		tempi spedizione della posta in partenza tramite convenzioni stipulate con poste italiane		2 volte a settimana	termini rispettati	
		predisposizione rinnovo convenzione Posta easy per spedizione notifiche		entro settembre (salvo adesione a bando regionale)	DD N.1150 DEL 20/9/21	Rinnovato per il periodo 1/10/21 - 30/6/22
		tempi di registrazione nel repertorio delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza		48 ore	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

### OBIETTIVO OPERATIVO

Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
54	Gestione della Posta	tempi predisposizione repertorio per conservazione delle notifiche amministrative degli atti giudiziari in partenza	RISULTATO	periodicità mensile	termini rispettati	
		tempi registrazione delle raccomandate in uscita e degli atti giudiziari su appositi elenchi		entro 3 gg	termini rispettati	
55	Gestione dell'archivio	tempi di aggiornameto a seguito di creazioni di nuove classificazioni nel titolare	RISULTATO	entro 1 gg dalla richiesta	termini rispettati	
		tempi aggiornamento degli elenchi della documentazione collocata negli archivi di deposito (anche a seguito della chiusura delle classifiche non più in uso)		periodicità trimestrale	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	% comuni verificati per somme dovute per attività estrattive	RISULTATO	100%	100%	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	Tempo pubblicazione della cartografia	RISULTATO	Entro 1 g. dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente	tempistica rispettata	
		% aggiornamenti disponibili basi dati cartografiche		100%	100%	Pubblicati 3 aggiornamenti legati a Dichiarazione di notevole interesse pubblico di beni paesaggistici

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	----------------------	--------------------

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	Termine trasmissione alla Regione proposta per concessione contributi ai Comuni (LR 41/97)	RISULTATO	Entro il termine fissato dalla Regione	100%	proposta concessione contributi ai comuni inviata nei termini con PEC del 20.7.2021 n. 19571

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	Termine pubblicazione rivista Economia e Società	RISULTATO	entro 7 mesi dal semestre di riferimento	100%	Piacenz@ n. 39 (dati annuali 2020) pubblicato a luglio 2021
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine conclusione rilevazioni statistiche istat e regionali	RISULTATO	Entro i termini indicati da Istat o dalla Regione	tempistica rispettata	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	Termine aggiornamenti sito web	RISULTATO	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	tempistica rispettata	Aggiornamenti per dati popolazione, Unità locali e addetti ASIA, valore aggiunto e indicatori economici delle imprese, turismo, mercato del lavoro

**OBIETTIVO OPERATIVO** Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
76	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione Turistica	RISULTATO	90%		non sono stati promossi incontri tecnici

**OBIETTIVO OPERATIVO** Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
----	----------------------	------------------------	-----------	-----------------------	----------------------	--------------------

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

### OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCO	Tempo per la revisione o stesura della bozza di accordo territoriale (in collaborazione con il/i Comune/i interessato/i) dalla richiesta comunale	RISULTATO	60 gg	40 gg	Il valore è relativo alla stesura/revisione di 2 bozze di AT. La revisione di una terza bozza di AT è in corso, essendo la stessa pervenuta il 17/09. I tempi sono calcolati dalla data di arrivo (nota comunale o e-mail) della proposta tecnica di revisione da parte del Comune e non dalla richiesta di modifica dell'AT inviata dal Sindaco
62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	% istanze istruite attinenti alla concessione incentivi volumetrici in attuazione del PIAE	RISULTATO	100%	100%	2 pratiche istruite
63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	Tempi medi espressione parere dericazione acque superficiali e sotterranee	RISULTATO	50% tempi di legge (30gg)	2gg	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

### OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	Tempi medi formulazione riserve/pareri (PSC-POC-RUE-PAE)	RISULTATO	< 80% tempi di legge	81,5%	Non è stata conteggiata la Variante al RUE di Travo in quanto i tempi si sono necessariamente allungati in considerazione della particolarità della procedura, che prevede di attendere almeno la fase di Intesa sul PSC adottato con il medesimo atto di adozione del RUE.
		Tempi medi pareri CUAV (Accordi operativi)		tempi medi	rispettati i tempi di legge (1 pratica)	
		Tempi per contributo provinciale		Rispetto dei tempi stabiliti per la consultazione dei PUG	rispettati i tempi (1 pratica)	
		Tempi medi pareri CUAV (PUG)		tempi di legge	0 pratiche pervenute	
		% nuovi strumenti urbanistici comunali pervenuti inseriti		100%	100	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali( SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	Tempi per atto provinciale relativo a formulazione valutazioni/parere motivato/parere sismico	RISULTATO	Rispetto delle scadenze stabilite in conferenza servizi	Scadenze di CdS rispettate	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	Tempi medi relative a autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione	RISULTATO	7 gg; 15gg	autoscuole 3 gg - agenzie 6 gg - officine 6 gg- trasporto merci 8 gg	aggiunto il trasporto merci (conto proprio) che non era negli indicatori ma è considerato nel processo
67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	% visite ispettive relative alle autoscuole e alle agenzie di consulenza su totale attività	RISULTATO	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	Attività non espletata nel corrente esercizio a causa dell'emergenza sanitaria	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	Tempi medi attinenti ai Procedimenti amministrativi delle scuole nautiche	RISULTATO			Non espletato
69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	Rispetto calendario prove esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici programmato	RISULTATO	1	tempistica rispettata 100%	ho indicato 3 perché sono: 1 per autotrasportatori di merci, 1 per autotrasportatori di persone e 1 per consulenti automobilistici
70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	Rispetto calendario prove esami per insegnanti e istruttori di autoscuole programmato	RISULTATO	100%	tempistica rispettata 100%	in settembre era uscito il bando ma l'esame sarà in ottobre, per cui ho messo 0
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti studenti	RISULTATO	Settembre	convenzione approvata e sottoscritta a settembre	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	Gennaio	convenzione approvata a Gennaio	
72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	Termine Approvazione convenzione con Seta per riduzione costo abbonamenti dipendenti	RISULTATO	Gennaio	concluso a gennaio	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	N° minimo verifiche standards capitolato attinenti all'attività di coordinamento e controllo attività del CED	RISULTATO	4 (almeno 1 per ogni liquidazione)	3	
		% richieste intervento evase da parte del CED		100	100	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" - Responsabile: dott. Vittorio Silva

**OBIETTIVO OPERATIVO** Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	termine predisposizione documentazione tecnica per affidamento attività del CED	RISULTATO	in tempo utile per effettuazione gara da parte della SUA	tempistica rispettata	
58	Gestione sportello SPID	% utenti serviti relativi ai rilasci dello SPID	RISULTATO	100%	100%	n. 70 identità rilasciate da inizio anno
		Tempi medi risposta a richieste dello SPID		7 gg	7 gg	
59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	Termine definizione programmazione e acquisti ambito informatico	RISULTATO	Settembre	Settembre	
		Tempi definizione specifiche tecniche per gli acquisti in ambito informatico		Entro i termini indicati dal dirigente	termini rispettati	
		Termine della stipula contratti in ambito informatico		< 15 gg. dalla definizione delle prestazioni o forniture richieste	termini rispettati	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Redazione delle schede ministeriali di competenza del Servizio relative agli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e nell'Elenco Annuale	RISULTATO	Entro il 25 settembre		Sono state predisposte le schede preliminari con l'indicazione degli interventi sul patrimonio edilizio proposti per l'inserimento nel programma triennale 2022 - 2024. Nel corso del mese di ottobre verranno svolti gli incontri di valutazione con il Presidente e gli Organi Istituzionali.
		Tempo massimo di aggiornamento della base dati (Bdap) a seguito di comunicazioni di informazioni obbligatorie (Anac, Regione, Bdap) relative agli affidamenti di lavori e servizi		30 giorni dalla scadenza del trimestre	30 giorni	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

### OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	Tempo massimo di invio del monitoraggio dello stato di attuazione OOPP aggiornato al Direttore Generale, dalla data di completamento delle informazioni da parte dei Direttori dei lavori	RISULTATO	7 giorni	7 giorni	
105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	Verifica, da parte del Dirigente Responsabile del servizio in qualità di Datore di lavoro, del corretto operato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RISULTATO	Eseguita	eseguita	
107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	Svolgimento della riunione annuale per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi per le regioni agrarie di competenza	RISULTATO	Eseguita	eseguita	
		Rapporto percentuale fra le riunioni estemporanee (per l'approvazione dei Valori Agricoli Medi) convocate e quelle richieste dai soggetti aventi titolo		1	1	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

**OBIETTIVO OPERATIVO** Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	Comunicazione al Ministero per lo Sviluppo Economico da parte del Dirigente Responsabile del Servizio, della nomina annuale della figura del Responsabile dell'uso razionale dell'energia, entro il termine temporale stabilito	RISULTATO	Eseguita	eseguita	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
100	Direzione lavori Edilizia	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	RISULTATO	20 giorni	20 giorni	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
101	Progettazione lavori Edilizia	Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti	RISULTATO	15 giorni	15 giorni	
		Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento		20 giorni	20 giorni	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.		>= 75%	50%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
101	Progettazione lavori Edilizia	Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	RISULTATO	100%	nessuno necessario	
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.		100%	0	
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	56,76% (spese c. capitale)	
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30 gg	30 giorni	è in corso di adeguamento il sistema di monitoraggio

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
102	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	15 gg	15 giorni	
103	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	RISULTATO	30 giorni	30 giorni	è in corso di adeguamento il sistema di monitoraggio
104	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	RISULTATO	30 giorni	30 giorni	è in corso di adeguamento il sistema di monitoraggio

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
121	Supporto alle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	51,75%	
122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Numero contratti sottoscritti rispetto a richieste pervenute per la gestione dle verde delle rotatorie	RISULTATO	> 50%	1, pari al 25% delle richieste	contratto Valtidone scavi richiesta 2020
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	Valutazioni tecniche effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	100%	100%	Ricevute e istruite 2 richieste

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
123	Effettuazione delle valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati	tempi medi istruttoria relativi ai procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale	RISULTATO	< 120 gg	18 gg	Richiesta S.P. n. 586 V. Aveto (14/05/2021 prot. n. 12111, stima 18/05/2021 prot. n. 12501); S.P. n. 33 Cantone (prot. prov. numero 12259 del 17/05/2021, stima data 18/06/2021 prot.) n. 16050

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta all'istituzione di nuove fermate del bus (o modifica di quelle esistenti) lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	
		Nulla osta all'installazione impianti pubblicitari lungo le strade provinciali in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	
		Pareri per la realizzazione di recinzioni lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Nulla osta alla realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito urbano (all'interno del centro abitato). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%		
		Autorizzazione realizzazione impianti di distribuzione carburanti lungo la viabilità provinciale in ambito extraurbano. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%		
		Tempi medi rilascio nulla osta allo svincolo delle garanzie prestate per l'esecuzione di lavori interferenti con la sede stradale		25gg	6 giorni	
		Nulla osta a lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione/concessione per lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	
		Autorizzazione alla proroga del termine di esecuzione dei lavori interferenti con la sede stradale. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%		nel periodo considerato non è pervenuta nessuna richiesta
		Autorizzazione competizioni sportive motoristiche, ciclistiche, atletiche, con animali o altre manifestazioni, interessanti strade provinciali e comunali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali		100%	100%	
		Nulla - osta e prese d'atto manifestazioni sportive o di diversa natura, interessanti strade provinciali. Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.		100%	100%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	Autorizzazione trasporti eccezionali (TE). Provvedimenti adottati nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	
109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	Tempi medi adozione provvedimenti richiesti da terzi relativi alla regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali	RISULTATO	15 gg	3 gg	monitoraggio avviato da Agosto
118	Effettuazione dei diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	Percentuale di realizzazione degli adempimenti necessari connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità	RISULTATO	100%	100%	DD 916 del 20.07.2021
124	Effettuazione delle attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Valutazioni tecniche rientranti nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ETC effettuate nell'anno entro i relativi termini procedurali.	RISULTATO	100%	100%	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
116	Autorizzazione sismica	Tempi medi per il rilascio dell'autorizzazione in tema sismico	RISULTATO	25 gg	24 gg	
117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	Tempi medi per l'esame dei depositi dei progetti relativi al controllo sismico	RISULTATO	25 gg	25 gg	

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
110	Procedimento espropriativo	Provvedimenti di accordo bonario rispetto a Decreti di esproprio	RISULTATO	> 50%	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
111	Direzione lavori Viabilità	Tempo massimo per la redazione degli Stati di avanzamento lavori, dalla data di iscrizione sul Registro di contabilità	RISULTATO	20 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
112	Progettazione di lavori Viabilità	Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP.	RISULTATO	>= 75%	53%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
112	Progettazione di lavori Viabilità	Percentuale di progetti definitivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno corrente del Piano triennale OO.PP. (ove necessari per le acquisizioni di assenti comunque denominati)	RISULTATO	100%	100%	2 (OPERE 686 - 540) è comunque in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
		Percentuale di progetti esecutivi approvati rispetto a quelli previsti nell'elenco dell'anno precedente (e non già approvati) del Piano triennale OO.PP.		100%	100%	2 (OPERE 541 - 636) è comunque in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
		Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate relativamente alle OO.PP.		100%	47,51%	
		Tempo massimo per la verifica della completezza e la validazione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, degli elaborati progettuali, a partire dalla data di sottoscrizione da parte dei progettisti		15 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
112	Progettazione di lavori Viabilità	Tempo massimo per la sottoscrizione delle determinazioni di approvazione del progetto o della perizia estimativa dei lavori, dalla data del documento di validazione da parte del Responsabile Unico di Procedimento	RISULTATO	20 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
113	Autorizzazioni subappalti di lavori	Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi maggiori o uguali a € 100.000,00, in presenza di documentazione completa	RISULTATO	30 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
		Tempo massimo per il rilascio di autorizzazioni per subappalti di competenza del Servizio per importi minori di € 100.000,00, in presenza di documentazione completa		15 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
114	Approvazione perizie modificative di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determinazione di approvazione della perizia modificativa, dalla data di sottoscrizione della relazione giustificativa da parte del Direttore dei lavori	RISULTATO	30 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
115	Approvazione contabilità finali di lavori	Tempo massimo per la sottoscrizione della determina di approvazione della contabilità finale, dalla data di sottoscrizione della relazione conclusiva da parte del Direttore dei lavori	RISULTATO	30 gg	valore rispettato	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
119	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica in economia	Segnalazione di disservizi relativi a problemi segnalati e non risolti riguardanti la manutenzione ordinaria della rete viabilistica	RISULTATO	segnalazioni pari a zero	valore rispettato	Nessuna segnalazione. E' comunque in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	RISULTATO	>90%	90,46%	

# Stato di attuazione dei processi

## Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

**OBIETTIVO OPERATIVO** Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale

n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
120	Manutenzione ordinaria della rete viabilistica attraverso l'Accordo quadro o altra modalità di affidamento	Tempi di intervento per la risoluzione delle criticità (come da capitolato) relative allamanutenzione ordinaria della rete viabilistica	RISULTATO	tempestività 100%	100%	è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio



OBIETTIVO OPERATIVO	n.	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE INDICATORE	TIPOLOGIA	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021						
						Direzione generale	Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti"	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità"	Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"	Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	Servizio "Viabilità"
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	tempo medio procedura	RISULTATO	20 gg per uniformità	non pertinente	non pertinente nel periodo considerato	10 gg	valore rispettato	20 gg	20 gg	rispettato (è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio)
			n° affidamenti diretti	ATTIVITA'								
	127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	tempi trasmissione liquidazione fatture in ragioneria	RISULTATO	10 gg dalla data protocollo	non pertinente	valore rispettato	10 gg (fatture uff.contratti gestite da un solo operatore)	valore rispettato	7 gg	10 gg	rispettato (è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio)
			n° liquidazioni	ATTIVITA'								
			tempi liquidazione rimborsi contributi	RISULTATO	30 gg data richiesta/ impegno	non pertinente	non ricorre la fattispecie	non pertinente nel periodo considerato	non pertinente nel periodo considerato	Non effettuati rimborsi	non pertinente nel periodo considerato	rispettato (è attualmente in corso l'adeguamento del sistema di monitoraggio)
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	RISULTATO	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero	zero
			num.monitoraggi	ATTIVITA'	3							
	129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	accertamenti rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	non pertinente	non rilevato	28,40%	79%	52%	35,53%	22,53%
			num.verifiche quantificazione capitoli	ATTIVITA'								
			impegni rispetto a stanziamenti assestati	RISULTATO	90%	non pertinente	non rilevato	92,80%	67%	10% in conto capitale 69% parte corrente	66,97%	53,90%

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	4	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO/TRASV	- validazione matrice ambiti/figure professionali - coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione dei profili di ambito - validazione in Comitato di Direzione - rilevazione gap delle competenze - programmazione attività per colmare gap		Termine di validazione della matrice	28/02/2021	Concluso	Concluso - validazione matrice avvenuta entro il 28/2
						Termine attività del gruppo di lavoro	31/12/2021		Si propone la conclusione del progetto all'esercizio successivo
						Termine di validazione in comitato di direzione			
						Termine rilevazione gap			
						Termine realizzazione attività per colmare gap			
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Coordinamento unità di progetto, predisposizione atto di approvazione		Termine approvazione atto	31/07/2021	Concluso	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	193	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile	SVILUPPO/TRASV			N° report delle prestazioni rese in modalità agile	Almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	204	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	coordinamento unità di progetto		termine	30/06/2021	Cocluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	242	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	258	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	261	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto.  - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	in corso	
						definizione ruoli	31/12/2021	richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	3	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	SVILUPPO	Approvazione piano		Termine di approvazione del Piano	15/02/2021	Concluso	Concluso - Piano dei fabbisogni 2021-2023 approvato con P.P n. 7 del 25/01/2021 Aggiornamento Piano approvato con P.P n. 40 del 08/04/2021

Direzione generale - Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Individuazione del fornitore  Implementazione del prodotto presso l'URPEL e inserimento nel sito dell'Ente del misuratore di gradimento		Termine individuazione del fornitore	entro 30/09/2021	in corso	Individuato fornitore, fissata presentazione prodotto e ricevuta prima offerta non formale in data 09/09/2021
						Termine implementazione	entro il 31/12/2021		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	SVILUPPO	Predisposizione nuova scheda di valutazione, adeguata alla modalità di lavoro agile		Predisposizione bozza scheda da condividere in comitato di direzione	31/10/2021	in corso - Apportati aggiornamenti alla bozza di scheda dopo condivisione con OIV	In data 8/10 è stata condivisa in comitato di direzione la nuova scheda di valutazione che sarà adottata per l'anno 2022
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	188	Completamento del progetto smart working - bando regionale	SVILUPPO	- adozione POLA - rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - cordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto		Termine presentazione documento di rendicontazione e cronoprogramma	31/01/2021	Concluso	Invio cronoprogramma in data 27/01/2021 con lettera ns prot. 1990
					520 678 1241				
					520 678 1241	Termine approvazione atto di adozione del POLA	20/04/2021	Concluso	Pola approvato con PP n. 22 del 25/02/2022
					520 678 1241	Termine adozione regolamento LA	31/03/2021	Concluso	Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2022
				520 678 1241	Termine presentazione documento di rendicontazione finale	31/05/2021	Concluso	Rendicontazione finale inviata con prot. N. 12863 e 12869 del 20/05/2022	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	12	Attivazione PAGOPA	SVILUPPO/TRASV	'- Riorganizzazione delle gestione degli incassi secondo secondo le modalità previste da PAGOPA  - con gli uffici dell'Ente verranno analizzate ed adeguate le modalità organizzative e di gestione informatica degli incassi, per adeguarle allo standard PagoPA.		Attivazione del servizio	Entro 28 Febbraio	servizio attivo	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	138	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	31 luglio	Concluso	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	195	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	230	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	236	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	si rinvia la realizzazione della fase conclusiva all'anno successivo
						validazione in comitato di direzione			
						rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	260	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto.  - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	in corso	
						definizione ruoli	31/12/2021		richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. □ -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	ANNO 2012 E 2013 TRASMESSE NEI TERMINI IL 29/01/2021 (U.G. 31/01/2021) ANNO 2014 E 2015 TRASMESSE NEI TERMINI IL 16/06/2021 (U.G. 30/06/2021)	ANNO 2016 E 2017 DA TRASMETTERE ENTRO IL 31/12/2021 ANNO 2018 DA TRASMETTERE ENTRO IL 31/03/2022
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	E 1725	Termine	31/12/2021	effettuata proposta nuova convenzione	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: dott.ssa Angela Toscani

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	205	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020	SVILUPPO			Predisposizione certificazione	entro i termini di legge	inviata certificazione 27/05	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	206	Gara Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	DD di affidamento n.374 del 8/4/21	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	248	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	gara in corso	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	249	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	spostamento all'anno 2022 per rinvio attività da parte dell'ufficio tecnico	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	250	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	la procedura di gara sarà avviata nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare	271	Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali	SVILUPPO	riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale  riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale		riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale	30/09/2021	riconciliato SP - immobilizzazioni in corso e inventario beni immobili	
						riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale	31/12/2021		

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	Predisposizione aggiornamento strumenti per la classificazione, fascicolazione, conservazione, stesura manuale di gestione dei flussi documentali  Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici di competenza del Servizio		definizione piano classificazione	31/10/2021	in corso	
						piano di fascicolazione	31/12/2021	in corso	
						avvio fascicolo elettronico	31/12/2021		richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
						piano di conservazione	31/12/2021	richiesta rinvio al 31/01/2022	
						manuale di gestione	31/12/2021	richiesta rinvio al 30/6/22	
	definizione ruoli utente	31/12/2021	richiesta rinvio al 28/02/2022						
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT		attivazione gruppo	31/01/2021	termine rispettato	
						analisi rischio dei processi già mappati	20/03/2021	termine rispettato	
						implementazione mappatura dei processi dell'Ente a rischio di corruzione e stima del rischio	31/12/2021	in corso	ricognizione rispetto ai processi dell'Ente mappati di quelli a cui applicare la nuova analisi del rischio ed individuazione delle misure di prevenzione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	196	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV			num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	231	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	237	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
						validazione in comitato di direzione			
						rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	243	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	in corso	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate relative alle funzioni provinciali proprie	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018/2019/2020 è stato realizzato il 35% della documentazione acquisita fino al 31/12/2019. Negli gli anni successivi, previa acquisizione di un idoneo supporto archivistico, si intende realizzare una nuova ricognizione dei materiali da archiviare e riordinare; riquantificare l'obiettivo pluriennale; riavviare l'attività di riordino.		% infaldonatura e archiviazione documenti	5%	0%	si richiede il rinvio al 2022 in considerazione della priorità data all'implementazione del fascicolo elettronico
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	27	Attuazione piano assunzioni	SVILUPPO	Il Piano di Fabbisogno 2021-2023 è stato adottato con P.P. 120 dell' 11/12/2020. Se ne prevede l'approvazione definitiva entro il 15/02/21.		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	100%	in corso	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	SVILUPPO			stipulazione convenzione e supporto agli Enti nello scorrimento delle graduatorie	entro 30 gg dalla messa a disposizione della graduatoria da parte della direzione	attuato	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	30	Nuova gestione giuridica del personale	SVILUPPO	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro		Trasferimento dati	31/10/2021	in corso	
						Implementazione fascicoo del dipendente	31/12/2021		
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	SVILUPPO			Numero iniziative	3	0	si richiede di rivedere il valore atteso in n.1 evento, per la necessità di dare precedenza ad altre attività dell'ufficio

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; □ 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% □ 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40% 2022 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40%	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti		% fascicoli trasmessi agli Enti	40%	in corso	n. 59 su 119 (50% di cui 20% nel 2020)
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	35	Elaborazione vademecum relativo all'imposta di bollo sui contratti	SVILUPPO	'-Elaborazione bozza vademecum - confronto e condivisione con Dirigenti - trasmissione vademecum alla direzione generale		Elaborazione bozza	giugno	bozza elaborata	
						confronto con dirigenti	settembre	Bozza sottoposta ai Dirigenti per osservazioni e contributi	Lavoro di analisi, approfondimenti, modifiche ed integrazioni in team e con confronti/riunioni con Dirigente/Bozza inviata via mail a Dirigenti per riscontro in data 01.10.21
						Trasmissione vademecum DG	ottobre		
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	36	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	SVILUPPO	Ricognizione stato di attuazione adempimenti GDPR e pianificazione delle attività da implementare, previo confronto con il DPO. Implementazione della normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016), con particolare riferimento all'implementazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento, in modo che ci sia una corrispondenza/connessione con il catalogo dei procedimenti amministrativi, elenco dei processi mappati per smart-working e mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.		Ricognizione stato attuazione e pianificazione attività da implementare	28/02/2021	termini rispettati	implementato gruppo di lavoro; affidato nuovo DPO in data 25/5/21
						Implementazione/aggiornamento del registro delle attività del trattamento	31/10/2021	in corso	Approvato Registro con PP n.109 del 11/10/21

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	SVILUPPO	Svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica ed intera gestione delle sedute a partire dalla convocazione con modalità telematica, previa regolamentazione: sempre durante il periodo di emergenza sanitaria; cessato il periodo di emergenza sanitaria, in base alle necessità ed alle richieste.		sedute svolte con modalità telematica	100%	n. 4 sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e n. 1 seduta in presenza con facoltà di connessione per un Consigliere	
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	207	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento	SVILUPPO			condivisione con i soggetti coinvolti	30/04/2021	condivisa la bozza con i dirigenti	
						adozione nuovo codice di comportamento	31/10/2021	in corso	si chiede uno slittamento al 31/12 per i tempi di condivisione con gli stakeholders
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	251	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	SVILUPPO	'- aggiornamento bozza già predisposta - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano		confronto interno	ottobre		si chiede uno spostamento dell'obiettivo al 2022 in considerazione della priorità data all'attuazione del lavoro agile e della normativa sul green pass
						confronto con sindacati	novembre		
						atto di approvazione	dicembre		

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: dott. Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	252	Attuazione dello smart working in regime ordinario	SVILUPPO	'- Supporto alla direzione generale nelle attività conclusive del progetto - Definizione atto di approvazione del regolamento del lavoro agile in regime ordinario, previa informativa ai Sindacati - Adempimenti attuativi del POLA - Piano organizzativo lavoro agile		approvazione regolamento lavoro agile	31/03/2021	Concluso - Regolamento approvato con PP n. 34 del 01/04/2021	
					azioni previste dal POLA	tempi indicati dal POLA	in corso		

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:  
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021	
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	197	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV				num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	valore rispettato	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	232	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	238	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
							validazione in comitato di direzione			

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:  
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	238	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV			rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	244	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	262	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto.  - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	in corso	
						definizione ruoli	31/12/2021		richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. □ -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	Ricognizione degli introiti annl 2018 e precedenti e loro destinazione	E 1920	Consegna dati di competenza del Corpo di Polizia provinciale	nei termini richiesti dall'ufficio di Staff Bilancio, ptrimonio e acquisti	concluso	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" - Responsabile:  
dott.ssa Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente		Affidamento del servizio	entro marzo	approvato il bando con termine per la presentazione di offerte al 26 marzo Si è resa necessaria una proroga sino al 2 aprile per mancanza di candidature. Il servizio è stato affidato con dd374 del 8 aprile 21	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	'- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		conclusione delle attività progettuali	entro aprile	concluso nei tempi previsti	
						rendicontazione all'UPI regionale Nazionale	entro maggio	concluso nei tempi previsti	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	213	Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa	SVILUPPO	Predisporre schema di convenzione  Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni  Adesioni raccolte		termine	31/03/2021	concluso	
						termine	30/06/2021	concluso	
						n. adesioni	5	raccolte 5 adesioni	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	214	Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale	SVILUPPO	Presentazione di uno studio di fattibilità sulle possibili misure di potenziamento delle attività di controllo della viabilità provinciale - Presentazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle violazioni in materia di codice della strada		redazione proposta progettuale	entro luglio		si richiede variazione nella tempistica
						redazione studio di fattibilità	entro ottobre		

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	141	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 luglio	Concluso	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	198	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV				num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	233	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	239	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
						validazione in comitato di direzione			
						rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	245	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	Numero Totale Posizioni Pagate afferenti al portale:770 Numero Totale Posizioni Altri Intermediari(Multe e Trasporti eccezionali) Pagate:6479
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 - 7450 - 521 - 678	termine	Ottobre	in corso	Piano in fase di ultimazione, sarà compiutamente definito entro ottobre
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo  Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine predisposizione accordo	Gennaio	gennaio	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	n. comuni con cui collaborare	7	20	
					3783,36 45,3648, 3748,37 80	termine stipula	Aprile	Gennaio	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	SVILUPPO	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	3783,36	termine avvio attività	Aprile	Incontro ai avvio attività effettuato con tutti i comuni coinvolti (13 Luglio e 27 Settembre)	si richiede di variare il valore atteso	
					45,3648,3748,3780					
					3783,36 45,3648,3748,3780	termine conclusione attività				
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	Avvio consultazione preliminare Assunzione del Piano Adozione Approvazione	3783,36	termine avvio	Maggio	Maggio		
					45,3648,3748,3780					
					3783,36 45,3648,3748,3780	termine assunzione	Novembre			Data di assunzione da rinviare al 2022
					3783,36 45,3648,3748,3780	termine adozione				
					3783,36 45,3648,3748,3780	termine approvazione				
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	SVILUPPO		- 3645	%territorio provinciale coperta	100%	100% Tabella conclusa e inserita come allegato 2 nello schema di Accordo Territoriale approvato con provvedimento del Presidente n. 5/2021. Tavole web concluse e condivise con i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo		
					- 3648 - 3646					
					- 3645 - 3648 - 3646	termine	giugno			

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	Implementazione dello sportello telematico mediante la piattaforma software individuata		% procedimenti implementati	100% di quelli individuati	in corso	Fase di contestualizzazione dei procedimenti telematici a seguito dei materiali inviati
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	SVILUPPO			Partecipazione a incontri	100%	100%	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	191	Assicurare ai dipendenti in regime di lavoro agile la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie	SVILUPPO			% dipendenti	100	100	
						termine	dicembre		
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	210	revisione critica degli Allegati alle Norme PIAE 2011	SVILUPPO			termine	(sul 2022)	0%	l'attività non è ancora stata avviata a fronte di altre priorità

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -  
 Responsabile: dott. Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	211	raccogliere i dati relativi ai meccanismi di decadenza dei volumi pianificati pre-Variante PIAE2017	SVILUPPO			termine	(sul 2022)	0%	l'attività non è ancora stata avviata a fronte di altre priorità
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	212	Attivare un sistema informativo per il monitoraggio dei PUG	SVILUPPO	Definire all'interno del PTAV un set di indicatori da inserire nei PUG  Avviare il monitoraggio degli indicatori		termine	Contestualmente all'assunzione del PTAV (Novembre)	l'attività non è ancora stata avviata in relazione all'attesa di un maggiore sviluppo dell'iter del PTAV	
						termine			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	253	Introduzione al fascicolo elettronico	SVILUPPO	Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. In seguito all'aggiornamento strumenti di fascicolazione da parte del Servizio Affari generali, si procede all'avvio del fascicolo elettronico: - definizione delle modalità operative (modello di creazione fascicolo - centralizzato, decentrato -, analisi documenti da fascicolare; - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	95%	Conclusione entro ottobre
						avvio fascicolo elettronico	31/12/2021	0%	Rinvio attività al 2022
						definizione modalità operative	31/12/2021	0%	Rinvio attività al 2022
						definizione ruoli	31/12/2021	0%	Rinvio attività al 2022

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	142	Approvare il DUP entro Luglio	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31 Luglio	Concluso	Approvato DUP 2022-2024 con PP 78 del 19/07/2021
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	199	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV				num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Raccolti n. 1 report mensili	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	234	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	30/06/2021	Cocluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.conentente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	240	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
						validazione in comitato di direzione			
						rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	246	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	263	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto.  - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	Attività in corso di svolgimento	
						definizione ruoli	31/12/2021		richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	SVILUPPO	Ultimazione dei lavori complementari disposti dalla Direzione Lavori in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori principali		Ultimazione dei lavori complementari	Marzo	febbraio	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici	92	Affidamento incarico di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico dell'ISII Marconi di Piacenza, cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	5881 5164	consegna del servizio al soggetto affidatario	Entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/16 e in eventuale avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120/202	12/07/2021	L'affidamento del servizio di progettazione è stato disposto con Determinazione Dirigenziale n. 397 del 15/04/2021, previo espletamento, da parte della SUA, di gara con procedura aperta. La consegna del servizio è stata effettuata in seguito alla stipulazione del contratto.
Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole	94	Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza	SVILUPPO	'- Redazione di un'ipotesi di masterplan, in conformità con i criteri definiti dal piano di valorizzazione dell'area, da sottoporre al parere preventivo della Soprintendenza dei beni architettonici - Redazione di un masterplan complessivo, in conformità con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza - Predisposizione di uno schema di accordo con il Comune di Piacenza per il trasferimento della disponibilità dell'area (in collaborazione con servizio Bilancio e Affari generali)		Redazione dell'ipotesi di masterplan	Marzo	Marzo In data 01/06/2021 si è svolto un incontro con il Sindaco del Comune di Piacenza e il Direttore Regionale dell'Agenzia del Demanio, allo scopo di esaminare le modalità di utilizzo, da parte della Provincia, della porzione di area ex demaniale trasferita al Comune di Piacenza.	In data 13/06/2021 il Masterplan è stato illustrato ai dirigenti tecnici del Comune di Piacenza.
						Redazione del masterplan	settembre	settembre	realizzato secondo le indicazioni della Soprintendenza
						Schema accordo	settembre		richiesta variazione al valore atteso

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte; Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo; Affidamento incarico di progettazione esecutiva Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato Validazione del progetto esecutivo (la validazione avverrà senza necessità di conferire incarichi esterni di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in avvalimento di quanto stabilito dalla Legge n. 120/2020 per i progetti di importo superiore a quelli di rilevanza comunitaria). Approvazione del progetto esecutivo; Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario); Affidamento dell'appalto dei lavori; Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; Esecuzione dei lavori		Convocazione della Conferenza dei Servizi	Settembre	Conferenza dei Servizi convocata con nota in data 30.07.2021	Nell'ambito della Conferenza di Servizi, tuttora in corso di svolgimento, le Soprintendenze territorialmente competenti hanno comunicato prescrizioni modificative relativamente alle barriere di sicurezza da prevedere in sede di progettazione esecutiva.
						Affidamento incarico di progettazione esecutiva	Entro 30 gg dalla conclusione della Conferenza dei Servizi (affidamento diretto in attuazione di quanto stabilito dal D.L. 31.05.2021 n. 77)		
						Redazione del progetto esecutivo a cura del professionista incaricato	entro 45 giorni dall'affidamento dell'incarico		
						validazione del progetto esecutivo	entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati progettuali da parte del professionista incaricato		
						Approvazione del progetto esecutivo	Entro 20 giorni dall'avvenuta validazione		
						Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della gara d'appalto, di tipo aperto, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: dott. Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	194	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori		Puntuale redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL), ai fini della regolare emissione dei certificati di pagamento da parte del RUP	Come previsto dal capitolato speciale d'appalto	Attività svolta regolarmente	
Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici	215	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i due interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inseriti nell'annualità 2021 del programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023	SVILUPPO	Redigere e approvare i progetti esecutivi degli interventi; avviare e/o espletare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, ove necessario		termine approvazione progetti esecutivi	30/06/2021	Maggio	
						n. progetti approvati	2	2	
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	254	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività	SVILUPPO	'- Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste	390 2250 2310	Comunicazione alla SUA	31/03/2021	Determinazione n. 343 del 31/03/2021	
					390 2250 2310	Consegna dei lavori	entro i termini stabiliti dal D. Lgs. 50/2016, e comunque entro 30 gg dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche eventualmente nelle more della stipulazione del contratto, in avvalimento di quanto previsto dalla Legge n. 120 / 2020		Con nota in data 19.08.2021 la SUA ha comunicato gli esiti della gara d'appalto, espletata con procedura aperta. Sono state avviate, quindi, e sono tuttora in corso, le procedure previste dal D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 in merito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta dell'operatore economico proposto come aggiudicatario, nonché delle relative giustificazioni.
Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici	255	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Redazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 □ 1167	Trasmissione a SUA	entro 30/09/2021	proposta di modifica dell'obiettivo in corso	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021		
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	SVILUPPO/TRASV			Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	concluso nei termini prestabiliti	
Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti	200	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza	SVILUPPO/TRASV					num.report delle prestazioni rese in modalità agile	almeno 1 al mese	Rendicontazione rispettata	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	235	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/06/2021	concluso	Approvata variazione di PEG con PP n. 68 del 29/06/2021.cononente l'integrazione nel piano della performance i processi dell'Ente
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	241	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV			Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		definizione profili di ambito	31/12/2021	in corso	si rinvia la realizzazione della fase conclusiva all'anno successivo
								validazione in comitato di direzione			

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità	241	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO/TRASV	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito		rilevazione gap competenze			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	247	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza	SVILUPPO/TRASV			termine	febbraio	concluso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	264	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO/TRASV	' - Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto.  - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici		termine partecipazione piano classificazione	31/10/2021	in corso	
						definizione ruoli	31/12/2021		richiesta rinvio a inizio 2022 per ulteriori tempi di approfondimento degli strumenti che si sono resi necessari
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	107	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	8082 8084 8086	Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	83%	(10 su 12 escluso programma Ponti)
					8082 8084 8086	Numero interventi rendicontati in ciascuna annualità di riferimento entro scadenze ministeriali	100% 100%		Non è stato possibile fare rendicontazione perché MIMS deve adeguare procedura (scadenza è il 31/12 di ciascun anno)
					8082 8084 8086	Trasmissione programma Ponti al MIMS entro scadenze ministeriali	100%	100%	Programma complessivo trasmesso (prot. 26011, 26013, 26015 e 26311)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive		Completamento verifica archeologica	Entro 30/09/2021	Si propone modifica termine valore atteso al 31/12/2021	
						espressione parere competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi	Entro 30 giorni dall'indizione della conferenza di servizi	Non ancora convocata	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	SVILUPPO	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco  Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione  Approvazione e sottoscrizione Convenzione		Numero incontri	2 entro 31/12/2021	2	Effettuata riunione a distanza il 13/09/2021 con RFI e referenti Serv. VIA Regionale per verifica procedimento da adottare
						Redazione Convenzione			
						Sottoscrizione convenzione			
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	113	Sviluppare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 in considerazione della recente evoluzione normativa.	SVILUPPO	Formulare nuove ipotesi di collaborazione con i Comuni per l'attuazione delle Opere pubbliche di competenza		num.incontri	2	Si propone eliminazione obiettivo	
						Stesura bozza convenzione	31/12/2021		
						Approvazione convenzione e avvio sperimentazione con uno/due comuni			
						consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni			
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade  Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade		Avvio istanze on - line	entro il 31/12/2021		Sono attualmente in corso i confronti tra la Soc. che gestisce lo sportello telematico e quella che segue il catasto per effettuare integrazione. E' stata effettuata l'attività richiesta per l'introduzione delle istanze on - line (si chiede modifica dell'indicatore)

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	124	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	SVILUPPO	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade  Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade		Numero procedimenti integrati	2		Si chiede cancellazione dell'indicatore
						Numero procedure	2		gestione cartelli pubblicitari e gestione occupazione suolo pubblico
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	216	Introduzione procedura per la presentazione delle pratiche on - line in materia sismica ex L.R. 19/2008	SVILUPPO	' - Avvio sperimentazione - Integrazione con le procedure regionali per alcuni comuni - Consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni		Avvio sperimentazione	entro 31/12/2021		Si propone eliminazione obiettivo
						Num Comuni integr.procedure			
						Consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni			
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	217	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma.		Condivisione con provincia di Parma	entro 31/12/2021	E' in corso di rielaborazione il testo di convenzione limitato alla gestione ordinaria	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	218	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	SVILUPPO	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	4881 <input type="checkbox"/>	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	90,08	
					1167	Numero manufatti sottoposti a verifica	4	7	Servizi affidati con DD 862/2021
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	219	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Approvazione progetti e realizzazione interventi		Numero progetti esecutivi approvati in ciascuna annualità di riferimento	almeno il 75%	50%	si richiede di specificare, nel valore atteso, il riferimento alle opere di inizio anno

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	220	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	SVILUPPO	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali		Numero intersezioni e/o punti critici esaminati	2	Nel periodo considerato non sono stati fatti ulteriori rilievi	
Promuovere la viabilità sostenibile	221	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO	SVILUPPO	Elaborazione documenti per stipula accordo con Regione Elaborazione bozza Convenzione con i comuni rivieraschi Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione	8019 8678	Sottoscrizione Accordo	Entro 30/04/2021	rispettato	
					8019 8678	Approvazione Convenzione	Entro 30/04/2021	rispettato	
					8019 8678	Approvazione progetto esecutivo	Entro 30/04/2021	rispettato	
Promuovere la viabilità sostenibile	222	Realizzazione piano della rete ciclabile di interesse provinciale	SVILUPPO	Avvio studio fattibilità/verifica della necessità di approfondimenti conoscitivi rispetto alle elaborazioni condotte nell'ambito del PTAV Redazione linee guida Acquisizione servizi di supporto Elaborazione Piano Adozione Piano Approvazione Piano		Redazione studio fattibilità	entro 31/10/2021		Si propone modifica termine valore atteso al 31/03/2022
						Redazione linee guida	entro 31/12/2021		Si propone modifica termine valore atteso al 30/06/2022
						Affidamento servizi di supporto			
						Stesura bozza definitiva			
						Atto adozione piano			
						Atto approvazione piano			
Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade	223	Revisione articolazione modello organizzativo	SVILUPPO	Analisi della rete viaria di competenza provinciale ai fini della definizione dei nuovi ambiti di gestione unitaria		Elaborazione proposta	entro il 30/06/2021	Consegnata	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	256	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari (canone Unico)	SVILUPPO		1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Trasmissione documentazione tecnica SUA	entro 31/08/2021	Attività in corso.Si propone modifica termini valore atteso al 30/11/21	
					1840 - 1395 - 1702 (E) 4401 (S)	Affidamento servizio	entro 30/12/2021	Attività in corso.Si propone modifica termini valore atteso al 31/03/22	
Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti	257	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	4881 <input type="checkbox"/> 1167	Trasmissione a SUA	entro 30/09/2021	Si propone modifica termini valore atteso al 31/03/22	
Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici	265	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Elaborazione bozza convenzione		numero convenzioni approvate	1	2	Oltre alla Convenzione con il Comune di Alta Val Tidone già oggetto della precedente rendicontazione è stata considerata quella con il comune di Piacenza per la pista ciclabile lungo la S.P. n. 6
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	266	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	SVILUPPO	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi		numero proposte	1	1	Oltre alla richiesta del Comune di Ottone già oggetto della precedente rendicontazione non sono pervenute altre richieste
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO			Ricerca convenzioni vigenti	3	4	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: dott. Davide Marengi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso al 2021	Valore al 30/09/2021	Note al 30/09/2021
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	267	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti	SVILUPPO			numero incontri/anno per le opere prive di Convenzione o meritevoli di aggiornamento anche finalizzati all'elaborazione di nuove convenzioni	2	2	
						Approvazione e sottoscrizione Convenzione			
						Numero Convenzioni approvate			
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	268	Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R	SVILUPPO			numero incontri finalizzati all'attuazione degli impegni convenzionali	2	2	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	269	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)	SVILUPPO			Trasferimento ad ANAS delle strade provinciali classificate di interesse nazionale	entro 31/12/2021	in corso	
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	270	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	SVILUPPO			Presenza in carico definitiva delle opere realizzate	entro 31/12/2021	in corso	



**Allegato B)**

**Provincia di Piacenza**

**STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/08/2021**

**SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31.08.2021**

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	410.036,18	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI	ENTRO 5 MESI DAL PROGETTO ESECUTIVO	ENTRO 2 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE			ENTRO 1 ANNO DALLA CONSEGNA
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	10/12/2020	40,00%	91.766,87	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H18000000003	S.P. N. 8 BEDONIA	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	24/08/2020	92,00%	91.195,56	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D57H18000000003	S.P. N. 40 STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019 - DD 75 del 25/01/2021	28/08/2019	90,00%	267.231,51	SETTEMBRE 2021
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	80,00%	225,00	OTTOBRE 2021
VIABILITA'	D21B19000000003	S.P. 6 DI CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	DD 928 del 31/07/2020	DD 1136 del 22/09/2020	30/12/2020	75,00%	285.818,64	MARZO 2022
VIABILITA'	D87H19000030003	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	17/08/2020	95,00%	417.518,12	DICEMBRE 2021
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENZUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	DD 1585 del 9-12-2020	DD 205 del 22/02/2021	07/06/2021	10,00%	5.087,08	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D17H18001620001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	DD 1110 del 16-09-2020	29/12/2020	1,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H18001560001	S.P. 28 DI GOSSOLENGO	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	DD 1583 del 09/12/2020	DD 79 del 27/01/2021	07/04/2021	50,00%	124.250,90	SETTEMBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D77H18001240001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE E S.P. 462R DI VAL D'ARDA	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	DD 216 del 24/02/2021 ( P.D.)	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	-	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H18001770001	S.P. 6 BIS DI CASTELLARQUATO	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	498.459,42	DD 448 del 23/04/2021	DD 863 del 09/07/2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	20.740,74	NOVEMBRE 2021
SCUOLA	D36I20000000003	LICEO RESPIGHI	LICEO RESPIGHI. LAVORI URGENTI PER IL RINFORZO STRUTTURALE E IL RESTAURO CONSERVATIVO DI LOCALI AL PIANO INTERRATO.	PIACENZA	70.000,00	DD DD 1729 del 28/12/2020 (perizia est)	DD DD 1729 del 28/12/2020	28/06/2021	90,00%	-	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D17H20001510001	SP 48 CENTORA	Strada Provinciale n. 48 di Centora. Realizzazione pista ciclopeditonale per la protezione delle utenze deboli tra il centro abitato di Rottofreno e Centora. 2° Stralcio	ROTOFRENO	132.615,27	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%	-	MAGGIO 2022
VIABILITA'	D47H20002440005	SP 11 MOTTAZIANA	Strada Provinciale 11 di Mottaziana. Realizzazione di una pista ciclopeditonale dal centro abitato di Gragnano fino a Loc. Vallarsa.	GRAGNANO	350.000,00	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	LUGLIO 2022	0,00%	-	NOVEMBRE 2022
VIABILITA'	D81B18000350004	VIA PO	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	80,00%	560.418,46	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H20000150001	SP 654R VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	DD 807 del 03/07/2020	24/08/2020	80,00%	228.386,76	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	211.267,29	NOVEMBRE 2021	GENNAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	30/10/2020	1,00%	225,00	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	DD 565 del 18/05/2021	D 850 del 08/07/2021	19/07/2021	1,00%	-	OTTOBRE 2021
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA, S.P. 31 SALSEDIANA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENSO	500.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	GIUGNO 2022	0,00%	-	DICEMBRE 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENT E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D47H19002260002	SP 24 BRALLO	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300	CERIGNALE	50.000,00	DD 881 del 17/07/2020	DD 1004 del 25/08/2020	30/09/2020	1,00%		- OTTOBRE 2021
VIABILITA'	D97H19002930001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	22/02/2021	5,00%	29.124,27	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H20000540001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in Loc. Lagoscuro	CORTE BRUGNATELLA	250.000,00	DD 1413 del 10/11/2020	DD 1560 del 03/12/2020	24/02/2021	15,00%		- OTTOBRE 2021
SCUOLA	D32F20000110005	RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO, IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI	PIACENZA	80.000,00	DD n. 1533 del 01/12/2020 (perizia est)	DD n. 1533 del 01/12/2020	18/01/2021	98,00%		- SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D56G20002360001	SP 40 STATTO	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DEL MANUFATTO DI ATTRAVERSAMENTO DEL RIO GUARDARABBIA GRANDE LUNGO LA SP 40 DI STATTO ALLA PROGRESSIVA KM 14+040	TRAVO	122.000,00	DD 1657 del 18/12/2020	DD 1657 del 18/12/2020	04/03/2021	90,00%	117.757,89	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D36G20001510003	SP 1	Lavori di Rifacimento delle parti impiantistiche dell'impianto di sollevamento a servizio del sottopasso "Montecucco" lungo la S.P. 1 tangenziale sud - ovest di piacenza	PIACENZA	72.614,40	DD 1668 del 21/12/2020	DD 1668 del 21/12/2020	30/08/2021	10,00%		- SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H20002920003	VARIE	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE.	VARI	66.002,00	DD 1680 del 21/12/2020	DD 1680 del 21/12/2020	SETTEMBRE 2021	0,00%		- OTTOBRE 2021
SCUOLA	D34I19000270003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 538 del 12-05-2021	DD 924 del 21/07/2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	49.201,68	SETTEMBRE 2022
SCUOLA	D34I19000280003	LICEO GIOIA	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.500.000,00	DD 548 del 13/05/2021	DD 919 del 20/07/2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	49.447,63	NOVEMBRE 2022
SCUOLA	D38B20001390003	ISTITUTO RAINERI - MARCORA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	PIACENZA	615.349,30	DD 609 del 26/05/2021	DD 849 del 08/07/2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- APRILE 2022
SCUOLA	D78B20001240003	ISTITUTO RAINERI - MARCORA	SEZIONE STACCATA DI CORTEMAGGIORE DELL'ISTITUTO "RAINERI - MARCORA". INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE	CORTEMAGGIORE	180.000,00	DD 371 del 08/04/2021	DD 523 del 07/05/2021	02/08/2021	84,00%	35.178,20	OTTOBRE 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D33F2000010003	LICEO COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	PIACENZA	1.000.000,00	OTTOBRE 2021	MARZO 2022	GIUGNO 2022	0,00%		- SETTEMBRE 2023
VIABILITA'	D77H20002680001	SP 587R CORTEMAGGIORE	Strada Provinciale n. 587R di Cortemaggiore. Rettifica del tracciato fra le progressive km 4+200 e km 4+600	PONTENURE	1.100.000,00	PD in linea tecnica DD 607 del 26/05/2021	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%		- FEBBRAIO 2023
VIABILITA'	D27H18001510001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CASTELL'ARQUATO	200.000,00	DD 260 del 08/03/2021	DD 507 del 05/05/2021	19/07/2021	95,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H18001390001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 Bardi. Ponte Lanzone alla progressiva km. 22+830. Lavori di consolidamento del manufatto e installazione di barriere di sicurezza.	VERNASCA	800.000,00	DD 497 del 04/05/2021	DD 686 del 09/06/2021	05/07/2021	1,00%	36.845,60	GENNAIO 2022
VIABILITA'	D77H18001260001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R Val Tidone. Lavori urgenti per il consolidamento dei dissesti franosi interagenti con il piano viabile ai km 62+550 e km 71+200	NIBBIANO	200.000,00	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	0,00%		- APRILE 2022
VIABILITA'	D47H18001340001	SP 30 CHIAVENNA	Strada Provinciale n. 30 di Chiavenna. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CADEO	200.000,00	DD 305 del 18/03/2021	DD 585 del 20/05/2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	225,00	NOVEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H18001490001	SP 20 POLIGNANO	Strada Provinciale n. 20 di Polignano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	200.000,00	DD 263 del 09/03/2021	DD 453 del 26/04/2021	12/07/2021	95,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H18001570001	SP 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R di Val d'Arda. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	600.000,00	OTTOBRE 2021	NOVEMBRE 2021	GENNAIO 2022	0,00%		- GENNAIO 2023
VIABILITA'	D17H18001420001	S.P. 38 DI SAN PROTASO	Strada Provinciale n. 38 di San Protaso. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale della "Pelosa" nel centro abitato di San Protaso (comune di Fiorenzuola d'Arda).	FIORENZUOLA	283.745,33	DD 450 del 26/04/2021	DD 782 del 28/06/2021	24/08/2021	1,00%		- NOVEMBRE 2021
VIABILITA'	D87H18001490001	SP 8 BEDONIA	Strada Provinciale n. 8 di Bedonia. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 246 del 04/03/2021	DD 376 del 09/04/2021	08/07/2021	98,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D19J20000330005	CICLOVIA VENTO	Ciclovia VEnTO (Macrotratta 3 - tratta 01). Primo lotto funzionale. Lavori di risoluzione delle criticità nel tratto Fossadello - Cremona	CAORSO, MONTICELLI D'ONGINA CASTELVETRO PIACENTINO, CREMONA	1.100.000,00	DD DD 482 del 30-04-2021	NOVEMBRE 2021	MARZO 2022	0,00%	34.839,04	MARZO 2023

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D27H20001730001	SP 46 BESENZONE	Strada Provinciale n. 46 di Besenzone. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	FIORENZUOLA	205.000,00	DD 318 del 24/03/2021	DD 598 del 24/05/2021	30/07/2021	1,00%	225,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H21000150001	S.P. 16 COLI	Strada provinciale n. 16 di Coli. Interventi di ripristino della soglia del ponte sul fiume trebbia e consolidamento del manufatto	BOBBIO	200.000,00	DD 1077 del 02/09/2021 (in linea tecnica)	OTTOBRE 2021	MARZO 2022	0,00%	-	GIUGNO 2022
VIABILITA'	D67H21000110001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la protezione della strada al km 9+500 dai fenomeni erosivi del rio Grande e stabilizzazione del cedimento di valle in localita' Sanguineto	CORTEBRUGNATEL LA, FERRIERE	150.000,00	SETTEMBRE 2021	NOVEMBRE 2021	GENNAIO 2022	0,00%	-	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D97H21000240001	SP 654R VAL NURE	Strada provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento di messa in sicurezza del piano viabile alla progressiva km 51+000 1°stralcio	FERRIERE	50.000,00	OTTOBRE 2021	OTTOBRE 2021	OTTOBRE 2021	0,00%	-	NOVEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H21000230001	SP 18 ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba. Lavori urgenti per la messa in sicurezza della strada, in tratti vari	ZERBA	250.000,00	DD 550 del 13/05/2021	DD 716 del 14/06/2021	19/07/2021	70,00%	112.913,79	OTTOBRE 2021
SCUOLA		VARI	OPERE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, POTATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NON E SGOMBERO NEVE NEGLI EDIFICI EXTRASCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA	VARI	54.997,60	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	DD 437 del 22/04/2021 (affid diretto)	01/07/2021	33,00%	18.208,50	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D37H21001120003	SP 588R DUE PONTI	Strada Provinciale n. 588R dei Due Ponti. Lavori di miglioramento del tracciato esistente alla progressiva km 4+380 nel centro abitato di San Giuliano (Castelvetro Piacentino)	Castelvetro Piacentino	250.000,00	NOVEMBRE 2021	DICEMBRE 2021	MAGGIO 2022	0,00%	-	GIUGNO 2022
VIABILITA'	D27H21002460001	SP 34 PECORARA	S.P. n.34 di Pecorara. Ponte sul torrente Tidoncello in localita' Morasco alla progressiva km 2+255. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Alta Valtidone	400.000,00	MARZO 2022	MAGGIO 2022	LUGLIO 2022	0,00%	-	OTTOBRE 2022
VIABILITA'	D17H21002070001	SP 462 DI VAL D'ARDA	S.P. n.462R di Val d'Arda. Sovrappasso sulla linea ferroviaria MI-BO alla progressiva km 19+030. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	FIORENZUOLA	425.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D52C21000690001	SP 28 GOSSOLENGO	S.P. n. 28 di Gossolengo. Ponte sul Fiume Trebbia alla progressiva km. 1+160. Lavori di manutenzione straordinaria.	GOSSOLENGO	1.577.807,66	MARZO 2022	MAGGIO 2022	LUGLIO 2022	0,00%	-	OTTOBRE 2022
VIABILITA'	D61B21002510001	SP 588 DEI DUE PONTI	S.P. n.588R dei Due Ponti. Ponte sul torrente Ongina alla progressiva km 14+215. Lavori di adeguamento strutturale del manufatto.	VILLANOVA SULL'ARDA	850.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D55F21000960001	SP 21 D'ARDA	S.P. n.21 Val d'Arda. Ponte sul torrente Arda in localita' Case Bonini alla progressiva km 9+765. Lavori di manutenzione straordinaria e installazione delle barriere di sicurezza.	Morfasso	570.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022
VIABILITA'	D57H21002840004	SP 65 CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di consolidamento del corpo stradale e pavimentazione nel tratto in comune di Piozzano	PIOZZANO	800.000,00	OTTOBRE 2021	DICEMBRE 2021	MARZO 2022	0,00%	-	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D65F21000300002	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la messa in sicurezza dei rilevati adiacenti a Ponte Lanzone.	VERNASCA	225.000,00	OTTOBRE 2021	OTTOBRE 2021	NOVEMBRE 2021	0,00%	-	FEBBRAIO 2022
VIABILITA'	D37H21002580001	SP 16 COLI	S.P. n.16 di Coli. Ponte sul fiume Trebbia alla progressiva km 0+115. Lavori di manutenzione straordinaria e ripristino dei paramenti murari.	BOBBIO	150.000,00	DICEMBRE 2021	FEBBRAIO 2022	APRILE 2022	0,00%	-	SETTEMBRE 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENT E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D33F20000020004	COLOMBINI	LICEO "GIULIA MOLINO COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	PIACENZA	1.200.000,00	SETTEMBRE 2021	MARZO 2022	GIUGNO 2022	0,00%		- SETTEMBRE 2023
VIABILITA'	D55F21001140003	SP 40 DI STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. PONTE SUL FIUME TREBBIA A TRAVO. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA PILA N. 2 E RIPRISTINO DEI CALCESTRUZZI	TRAVO	150.000,00	SETTEMBRE 2021	SETTEMBRE 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%		- DICEMBRE 2021
SCUOLA		LICEO COLOMBINI	LICEO "COLOMBINI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19 DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPOGLIATOI DELLA PALESTRA	PIACENZA	120.000,00	DD 956 del 28/07/2021	DD 956 del 28/07/2021	18/08/2021	1,00%		- OTTOBRE 2021
SCUOLA		EX DEMANIO PONTIERI	NUOVE PALESTRE PRESSO L'AREA "EX DEMANIO PONTIERI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID19. TRAMITE LA DIFFERENZIAZIONE DEI PERCORSI DI ACCESSO.	PIACENZA	105.000,00	DD 958 del 28/07/2021	DD 958 del 28/07/2021	18/08/2021	1,00%		- OTTOBRE 2021
SCUOLA	D35f21000610003	VARI	EDIFICIO PROVINCIALE DI VIA X GIUGNO E FABBRICATI SCOLASTICI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ADEGUAMENTO ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID19.	PIACENZA	110.028,90	DD 1090 del 07/09/2021	DD 1090 del 07/09/2021	OTTOBRE 2021	0,00%		- DICEMBRE 2021
	D39E20000580002	RAINERI MARCORA	ISTITUTO "RAINERI - MARCORA" DI PIACENZA. RIMOZIONE COIBENTAZIONE IN AMIANTO.	PIACENZA	185.500,00	DICEMBRE 2021	DICEMBRE 2021	MAGGIO 2022	0,00%		AGOSTO 2022
SCUOLA	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	100,00%	1.265.167,70	26-mar-21
VIABILITA'	D97H17000130003	S.P. N. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	451.857,01	29-lug-21
SCUOLA	D35B18002430003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	252.157,91	21-apr-21
SCUOLA	D35B18002440003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	29/11/2019	100,00%	335.313,66	11-feb-21
PATRIMONIO	D32E18000520003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 764 del 26-06-2020	13/10/2020	100,00%	149.910,57	23-feb-21

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D32G19000800003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	DD 681 del 12/06/2020	DD 1025 del 31/08/2020	18/03/2021	100,00%	286.449,82	18-mag-21
PATRIMONIO		VARI	EDIFICI PROVINCIALI LAVORI URGENTI PER LA RIPARAZIONE E IL RIPRISTINO DI OPERE MURARIE.	VARI	63.203,32	DD 243 del 03/03/2021	DD 243 del 03/03/2021	01/04/2021	100,00%	-	25-mag-21
SCUOLA		MARCONI	ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DI PORZIONI DI COPERTURE E DI ELEMENTI COSTRUTTIVI	PIACENZA	120.133,33	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	DD 439 del 22/04/2021 (perizia est)	07/06/2021	100,00%	-	09-ago-21
SCUOLA		MARCONI	ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI EDILI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI COSTRUTTIVI E STRUTTURALI DEL PLESSO SCOLASTICO.	PIACENZA	69.999,13	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	DD n. 1491 del 25/11/2020 (perizia est)	15/12/2020	100,00%	69.999,13	20-gen-21
PATRIMONIO		CASERME CARABINIERI	CASERME CARABINIERI DI BOBBIO, CORTEMAGGIORE E OTTONE. LAVORI URGENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA	VARI	52.460,00	DDD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	DD 1482 del 23/11/2020 (perizia est)	25/01/2021	100,00%	52.460,00	22-mar-21
SCUOLA		CSMS SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI LAVORI DI ESECUZIONE DI VERNICE IGNIFUGA A PROTEZIONE DEI TAMPONAMENTI INTERNI LIGNEI	CASTEL SAN GIOVANNI	71.736,00	DD 1565 del 04/12/2020 (perizia est)	DD 1565 del 04/12/2020	28/12/2020	100,00%	71.736,00	18-gen-21
SCUOLA		VARI	EDIFICI SCOLASTICI ED ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI.	VARI	87.652,89	DD 1603 del 11/12/2020 (perizia est)	DD 1603 del 11/12/2020	28/12/2020	100,00%	87.652,89	11-mag-21
VIABILITA'	D47H20001720001	SP 4 BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	CASTELL'ARQUATO	250.000,00	DD 252 del 05/03/2021	DD 449 del 23/04/2021	12/07/2021	100,00%	225,00	10-ago-21
VIABILITA'	D87H20001770001	SP 15BIS MORFASSO, SP 66 CASALI	Strada Provinciale n. 15 Bis di Morfasso e n. 66 di Casali. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	MORFASSO	153.098,82	DD 247 del 05/03/2021	DD 326 del 26/03/2021	28/05/2021	100,00%	149.736,98	14-lug-21
VIABILITA'	D17H20000480003	S.P. 4 DI BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DD 1572 del 07/12/2020	DD 78 del 26/01/2021	15/03/2021	100,00%	217.786,59	11-giu-21
VIABILITA'	D67H20000120001	SP 52 CARISETO E SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	DD 742 del 24/06/2020	11/08/2020	100,00%	97.808,83	28-mar-21
VIABILITA'	D47H19002230005	S.P. 10 PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	DD 858 del 14/07/2020	18/09/2020	100,00%	88.615,58	02-feb-21

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENT E INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (dati al 18/08/2021)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H19002870001	SP 57 ASEREI	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	DD 929 del 31/07/2020	DD 1011 del 26-08-2020	22/10/2020	100,00%	97.255,02	12-apr-21
VIABILITA'	D87H19002880001	SP 15BIS MORFASSO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	DD 925 del 30/07/2020	DD 1005 del 25/08/2020	26/04/2021	100,00%	32.227,69	24-giu-21
VIABILITA'	D27H20000410001	SP 34 PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno alla progressiva km 21+300.	BOBBIO	50.000,00	DD DD 1079 del 10-09-2020	DD 1189 del 01/10/2020	08/03/2021	100,00%	46.394,64	06-apr-21
VIABILITA'	D97H20000530001	SP 50 MERCATELLO	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento di manufatti minori di regimazione idraulica al km 14+500	CORTE BRUGNATELLA	50.000,00	DD DD 1094 del 14-09-2020	DD 1222 del 07/10/2020	26/11/2020	100,00%	47.694,90	31-mar-21
VIABILITA'	D47H20000370001	SP 60 CROCE	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno al km 7+100	PIOZZANO	30.000,00	DD 1160 del 25/09/2020	DD 1276 del 15/10/2020	17/12/2020	100,00%	20.574,68	23-feb-21
VIABILITA'	D67H20000500001	SP 56 BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno e consolidamento delle scarpate stradali al km 0+600, in località Comini e in località Case Orsi.	VERNASCA	190.000,00	DD 1124 del 18-09-2020	DD 1196 del 02/10/2020	23/11/2020	100,00%	146.316,37	19-mar-21
SCUOLA	D32F20000500003	LICEO RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO E IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI SERVIZI IGIENICI	PIACENZA	50.000,00	DD DD 1690 del 22/12/2020 (perizia est)	DD DD 1690 del 22/12/2020	16/03/2021	100,00%	49.999,99	10-mag-21
VIABILITA'	D87H18001480001	SP 51 GROPPALLO	Strada Provinciale n. 51 di Groppallo. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	FARINI	200.000,00	DD 236 del 01/03/2021	DD 495 del 04/05/2021	06/07/2021	100,00%	225,00	27-ago-21
VIABILITA'	D97H20001720001	SP 60 CROCE	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati.	PIANELLO	250.000,00	DD 162 del 10/02/2021	DD 307 del 19/03/2021	21/06/2021	100,00%	169.972,14	21-lug-21
VIABILITA'	D27H20001780001	SP 67 MASSARA	Strada Provinciale n. 67 di Massara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA	163.818,87	DD 206 del 22/02/2021	DD 304 del 18/03/2021	12/05/2021	100,00%	153.750,00	20-lug-21
VIABILITA'	D97H21000220001	SP 586R VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R della Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi alla progressiva km 7+600 e in tratti adiacenti	FERRIERE	120.000,00	DD 539 del 12/05/2021	DD 757 del 22/06/2021	AGOSTO 2021	100,00%	79.983,20	27-set-21



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1403 del 15/11/2021

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 AL 30 SETTEMBRE 2021.  
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 15/11/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(CAPRA MONICA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 1403 del 15/11/2021

**Servizio Direzione Generale**

**Oggetto:** STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 AL 30 SETTEMBRE 2021.  
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi, dal 15/11/2021 al 30/11/2021

Piacenza li, 01/12/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale