

POSIZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'
decorrenza dal 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2021

	DENOMINAZIONE	SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF DI APPARTENENZA	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE	CONFERITA A
1.	Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	17	ANTONIO COLNAGHI
2.	Coordinamento delle attività istruttorie inerenti agli aspetti geologici e sismici nell'ambito dei procedimenti relati strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	15	GIOVANNA BAIGUERA
3.	Gestione amministrativa procedimenti urbanistici e garante della comunicazione e della partecipazione (art. 56 della l.r. 24/2017) *	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	18	ELENA VISAI
4.	Referente CED	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	15	ROBERTA PALORMI
5.	Gestione aspetti amministrativi attività informatica	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	14	VALERIA COSTANTINO
6.	Referente comunicazione istituzionale dell'Ente	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	18 (da parametrare al contratto part time 83,33%)	BARBARA LEONI
7.	Responsabile Gestione giuridica del personale	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	30	MARIACRISTINA ZURLA
8.	Coordinatore delle attività e dei relativi addetti al protocollo e archivio	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	12 (da parametrare al contratto part time 83,33%)	ROBERTA CAMMI
9.	Responsabile Affari Generali	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	25	SCILLA FAGNONI
10.	Coordinamento progettazione forniture, servizi e provveditorato	Ufficio di Staff "Bilancio, patrimonio, acquisti"	30	ANDREA TEDALDI
11.	Coordinamento operativo dell'attività di gestione dei manufatti con particolare riferimento alle	Servizio "Viabilità"	25	KATIA MERLI

	valutazioni necessarie per la circolazione stradale in condizioni di eccezionalità			
12.	Responsabile del sistema informativo territoriale	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	15	VALERIA TOSCANI
PERSONALE REGIONALE DISTACCATO – decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 Conferite solo a seguito specifiche disposizioni (concernenti anche la decorrenza) della Regione Emilia-Romagna				
1.	Referente degli aspetti contabili delle domande di rimborso e rendicontazione organismo intermedio <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	16	DAVIDE FORNASARI
2.	Referente controlli di gestione e visite ispettive-organismo intermedio <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	14	LUISELLA CASSONI
3.	Referente qualificazione, miglioramento offerta formativa e di istruzione – diritto allo studio <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	30	MARILENA MAFFI