



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei lavori pubblici"

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1504/2021

Determ. n. 1305 del 28/10/2021

Oggetto: CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA "MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 26/07/2018, è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici", con le relative funzioni e le connesse responsabilità gestionali;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 28/07/2021, l'incarico sopra citato è stato prorogato fino al 31/12/2021;

Richiamati:

- la delibera 22/12/2020 n. 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023, come successivamente modificato e integrato;
- la delibera 22/12/2020 n. 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 – e successive modifiche e integrazioni;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n. 132, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione" – e successive modifiche e integrazioni - con il quale sono stati

assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane”;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 19/10/2021 n. 1263, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, procedeva all'istituzione e pesatura, fra le altre, di una posizione organizzativa denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, comma 5, riconduce al Dirigente della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata il conferimento dell'incarico di titolarità delle posizioni di cui trattasi, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso 21/10/2021 n. 28991 di prot., rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 27 ottobre 2021;

Considerato, pertanto, che, essendo decorso tale termine, sussistono le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che, fra le posizioni organizzative di direzione individuate è compresa la P.O. di con funzioni di direzione di struttura denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”, istituita nell'ambito di questo Servizio;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta una istanza, corredata da curriculum, da parte dell'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, dipendente appartenente alla Categoria D;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi risulta in possesso di adeguati requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione dello scrivente, di parimenti adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Ritenuto, pertanto, di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con funzioni di direzione di struttura denominata “Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale”, istituita nell'ambito di questo Servizio;

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, a tal fine messe a disposizione dall'Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo relativo all'anno 2021 (sottoscritto fra le Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale, da ultimo, in data 07.09.2021), di conferire l'incarico di cui trattasi dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

- il D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito in Legge n° 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 22.12.2011, n. 214 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini" convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni", così come modificata con D.L. 24/04/2014 n. 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";
- il Decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;
- la legge 30/12/2020 n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti:
 - Regolamento provinciale di Organizzazione;
 - Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE
per quanto indicato in narrativa:

1. di conferire all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. *Matteo Bocchi* la titolarità della P.O. con funzioni di direzione di struttura denominata "Manutenzione edilizia scolastica e istituzionale", istituita nell'ambito di questo Servizio, il cui valore economico è di € **7.448,00**, dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2022, fatte salve eventuali proroghe, dando atto che il mancato rinnovo non necessita di motivazione, e che le posizioni organizzative sono soggette ai principi di temporaneità e revocabilità, secondo quanto previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro e possono subire l'interruzione anticipata per intervenuti mutamenti organizzativi e/o a seguito di valutazione negativa della performance individuale, ex comma 11 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione e comma 4, dell'art. 14 del C.C.N.L. 2016-2018;

2. di stabilire in capo all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. *Matteo Bocchi* l'assegnazione delle seguenti:

a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:

- Gestione della manutenzione del patrimonio edilizio di competenza della Provincia, costituito da edifici scolastici, edifici istituzionali, caserme dei Carabinieri e dei Vigili del Fuoco, edifici ad uso abitativo, magazzini, case cantoniere, fabbricati accessori, fabbricati vari;
- Direzione lavori degli interventi commissionati alla ditta appaltatrice nell'ambito dell'Accordo quadro per la manutenzione edilizia;
- Gestione dell'attività di sorveglianza tecnica del patrimonio edilizio di competenza della Provincia;
- Gestione dei rapporti istituzionali di natura tecnica con i Dirigenti scolastici degli Istituti medi superiori;
- Gestione delle fasi istruttorie di natura tecnica propedeutiche al rilascio di autorizzazioni relative all'utilizzo di fabbricati provinciali da parte di soggetti terzi, per eventi particolari;
- Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi di competenza regionale e statale relativi all'anagrafe dell'edilizia scolastica;
- Progettazione e direzione lavori di interventi specifici previsti dagli strumenti di programmazione vigenti e/o derivanti da necessità emergenti, su incarico del Dirigente Responsabile del Servizio;
- Gestione delle attività concernenti gli acquisti delle attrezzature e dei materiali necessari per il Servizio;

- Monitoraggio dell'utilizzo dei locali degli edifici scolastici ed extrascolastici, con formulazione di proposte attuative finalizzate a favorirne l'ottimizzazione;
 - Formulazione di proposte relative all'adeguamento degli arredi e all'aggiornamento delle attrezzature degli uffici provinciali, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff;
 - Supervisione della gestione delle operazioni di collocazione e ricollocazione interna dei dipendenti provinciali derivanti da nuove assunzioni o da modifiche degli assetti organizzativi o logistici dell'Ente, in raccordo con il Direttore Generale, il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici" in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e i Dirigenti responsabili di Servizi e di Uffici di Staff, con responsabilità di gestione del budget di spesa e di verifica e rendicontazione dei costi sostenuti;
 - Organizzazione e programmazione degli interventi manutentivi e migliorativi relativi agli edifici adibiti ad uffici dell'Ente in modo coordinato con l'evoluzione dell'utilizzo dei locali e la collocazione degli arredi, in raccordo con il Dirigente Responsabile del Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici";
 - Predisposizione della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese relative alle attività assegnate;
 - Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alle liquidazioni contabili di competenza;
 - Quantificazione degli importi necessari per la formazione delle schede di bilancio, relativamente alle attività di competenza;
 - Responsabilità di direzione e coordinamento della struttura organizzativa e delle risorse umane e finanziarie ad essa assegnate;
- b) responsabilità gestionale dei Capitoli di seguito indicati, necessari per l'efficace svolgimento delle attività assegnate e per il conseguimento degli obiettivi di competenza previsti dal P.E.G. 2021:

Capitoli di entrata

| | |
|------|---|
| 165 | DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI EDILIZIA LEGGEREA (DECRETO DIRETTORIALE MIUR 247 DEL 23.08.2021) *RIF. CAP.SP.2254* |
| 2450 | DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI DM 607/2017c.140*8450* |
| 2900 | TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935* |

Capitoli di spesa

| | |
|------|---|
| 390 | MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI NON SCOLASTICI, E DEI RELATIVI IMPIANTI TECNOLOGICI E AREE VERDI |
| 410 | SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI PROVINCIALI |
| 1230 | MATERIALI E BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO |
| 1231 | SERVIZI INFORMATICI UFFICIO TECNICO |
| 1232 | ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO TECNICO |
| 1371 | SGOMBRO NEVE EDIFICI EXTRASCOLASTICI |
| 2240 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTON ALLE MISURE DI PREVENZIONE DEL COVID 19 FINANZIATO CON AV 11 |
| 2250 | MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI |
| 2254 | EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI. LAVORI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E L'ADEGUAMENTO DI LOCALI DIDATTICI NECESSARI PER L'A.S. 2021-2022-DECRETO DIRETTORIALE MIUR 247-23/08/2021 *RIF.CAP.E. 165* |
| 2301 | SGOMBRO NEVI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI |
| 2310 | MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A CARICO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE-EDILIZIA |
| 2320 | SERVIZIO FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA |

| | |
|------|--|
| 4350 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI VIABILITA', EDILIZIA E INFRASTRUTTURE |
| 4463 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICIO TECNICO |
| 7877 | F.DO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO EDIFICI SCOLASTICI *RIF E 2900* |

c) risorse strumentali e logistiche:

- attrezzature d'ufficio in uso al personale assegnato, di cui al successivo punto 4;
- autoveicoli in dotazione al Servizio;

3. di assegnare, conseguentemente, all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, per l'espletamento di tali attività, la gestione funzionale, con le connesse responsabilità, il personale di seguito elencato:

| Nome e cognome | Profilo professionale | Categoria e posizione economica |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| PATRIZIA BERTUZZI | GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE | C1 |
| FRANCO FEDERICI | GEOMETRA ASSISTENTE ALLA MANUTENZIONE | C1 |
| ANTONIO MAZZOCCHI | SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE | D2 |
| ANNA MARIA RAMORINO | ISTRUTTORE TECNICO | C2 |

4. di stabilire che, in caso di assenza o impedimento dell'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torni alla gestione diretta dello scrivente, fatta salva la possibilità, prevista e normata dall'art. 31 comma 8 lett. b) del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente del Servizio;

5. di stabilire che quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n. 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione;

6. di notificare il presente provvedimento all'Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Arch. Matteo Bocchi;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Direttore Generale;
- al C.E.D., per l'espletamento degli adempimenti di competenza conseguenti a quanto stabilito al precedente punto 2, lett. b) e c);
- al Servizio "*Personale, affari generali e contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale del dipendente interessato, nonché per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Acquisti*" per l'espletamento degli adempimenti conseguenti a quanto disposto al precedente punto 2, lettere b) e c);

8. di informare il personale assegnato a questo Servizio in merito al presente provvedimento;

9. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa o accertamenti di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita del visto di regolarità contabile;

10. di dare atto, inoltre, che quanto disposto con il presente provvedimento è conforme a quanto previsto dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione 2021 - 2023 vigenti, inizialmente approvati, rispettivamente, dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 47 (nota di aggiornamento del DUP) e n. 48 (Bilancio di Previsione) del 22/12/2020, nonché ai contenuti del vigente Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021-2023, inizialmente approvato con Provvedimento del Presidente n. 132 del 31/12/2020;

11. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate al sottoscritto, il quale non si trova in conflitto di interesse rispetto a quanto ivi disposto.

**Sottoscritta dal Dirigente
(POZZOLI STEFANO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1305 del 28/10/2021

Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici

Oggetto: CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI STRUTTURA "MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE".

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 28/10/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale