



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 94 del 07/09/2021

Proposta n. 1249/2021

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:
PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2021**

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- Con Delibera 22/12/2020 n° 47, il Consiglio Provinciale ha approvato la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023;
- Con Delibera 22/12/2020 n° 48, il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- Con Provvedimento del Presidente 31/12/2020 n° 132, ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) / Piano delle Performance 2021-2023. Approvazione", sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse finanziarie e umane;
- Con successivi provvedimenti del presidente n. 14 del 04/02/2021, n. 52 del 12/05/2021, n. 68 del 29/06/2021 e n. 85 del 30/07/2021 sono state approvate variazioni al PEG 2021-2023;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 1, comma 55 e 56, della L. 56/2014, che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) che prevede che il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti approvato con atto del presidente n. 72 del 29/6/2016;

Considerato che

- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti prevede la possibilità che gli obiettivi gestionali indicati dal PEG possano essere ponderati in modo differenziato ai fini della valutazione della performance individuale;
- il nucleo di valutazione come da verbale in data 26/5/2017 ha suggerito l'utilizzo dello strumento della ponderazione degli obiettivi gestionali;

Ritenuto, pertanto, di procedere anche per l'esercizio in corso alla pesatura degli obiettivi di sviluppo e dei processi individuati dal PEG in funzione della loro rilevanza e complessità gestionale e acquisita in tal senso la proposta formulata dal Direttore Generale al quale compete, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di organizzazione la predisposizione del *Piano della performance* unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili,
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Sentito il Segretario Generale;

DISPONE
per quanto indicato in narrativa

- **di approvare** la ponderazione degli obiettivi gestionali, sia quelli di sviluppo che quelli ricondotti ai processi dell'Ente, ai fini della valutazione della performance individuale riportata nell'allegato A] al presente atto;
- **di dare atto** che il direttore generale provvederà a trasmettere il presente atto ai dirigenti per gli adempimenti di competenza.
- **dare atto** che il presente provvedimento è da intendersi esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA
BARBIERI PATRIZIA
con firma digitale

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
DIRGE	4	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	- validazione matrice ambiti/figure professionali - coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione dei profili di ambito - validazione in Comitato di Direzione - rilevazione gap delle competenze - programmazione attività per colmare gap	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
DIRGE	8	SVILUPPO/TRASV	Approvare il DUP entro Luglio	Coordinamento unità di progetto, predisposizione atto di approvazione	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
DIRGE	193	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
DIRGE	204	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	coordinamento unità di progetto	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
DIRGE	242	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
DIRGE	258	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
DIRGE	261	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
DIRGE	3	SVILUPPO	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	Approvazione piano	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
DIRGE	5	SVILUPPO	Attivare sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza che si reca fisicamente presso l'Ente, nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Individuazione del fornitore Implementazione del prodotto presso l'URPEL e inserimento nel sito dell'Ente del misuratore di gradimento	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
DIRGE	6	SVILUPPO	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	Predisposizione nuova scheda di valutazione, adeguata alla modalità di lavoro agile	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
DIRGE	188	SVILUPPO	Completamento del progetto smart working - bando regionale	- adozione POLA - rendicontazione delle attività e piano delle spese relative al 2020 E aggiornamento del cronoprogramma del progetto - coordinamento dell'approvazione regolamento del LA in regime ordinario - rendicontazione finale del progetto	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
TECMA	142	SVILUPPO/TRASV	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
TECMA	180	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
TECMA	199	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
TECMA	234	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
TECMA	240	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
TECMA	246	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
TECMA	263	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	'- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
TECMA	91	SVILUPPO	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	Ultimazione dei lavori complementari disposti dalla Direzione Lavori in seguito all'avvenuta ultimazione dei lavori principali	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole
TECMA	92	SVILUPPO	Affidamento incarico di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico dell'ISII Marconi di Piacenza, cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	2	Migliorare la sicurezza antisismica degli edifici scolastici

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
TECMA	94	SVILUPPO	Redazione di un masterplan relativo ai nuovi plessi scolastici da realizzare nella porzione di area nell'Ex demanio Pontieri attualmente di proprietà del Comune di Piacenza, sulla scorta della collaborazione fornita dal Politecnico di Milano e in condivisione con il Comune di Piacenza	- Redazione di un'ipotesi di masterplan, in conformità con i criteri definiti dal piano di valorizzazione dell'area, da sottoporre al parere preventivo della Soprintendenza dei beni architettonici - Redazione di un masterplan complessivo, in conformità con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza - Predisposizione di uno schema di accordo con il Comune di Piacenza per il trasferimento della disponibilità dell'area (in collaborazione con servizio Bilancio e Affari generali)	2	Incrementare la disponibilità di aule e spazi a servizio delle scuole
TECMA	97	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	Esame preventivo, da parte del Servizio e della Direzione Generale, dei principali elaborati costituenti il progetto definitivo, con particolare riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle ripercussioni sulla circolazione veicolare; Interlocuzione con i Comuni interessati dalla viabilità della zona e individuazione di percorsi alternativi durante la fase di chiusura del ponte; Convocazione della Conferenza di servizi per la valutazione del progetto definitivo; Redazione del progetto esecutivo, in conformità con le prescrizioni derivanti dalla Conferenza di Servizi; Affidamento dell'incarico per il supporto alla validazione del progetto esecutivo; Approvazione del progetto esecutivo; Trasmissione della documentazione alla SUA per l'espletamento della procedura di gara (procedura aperta sopra soglia di interesse comunitario); Affidamento dell'appalto dei lavori; Costituzione del Collegio Consultivo Tecnico previsto dall'art. 6 - comma 1 - della Legge 11/09/2020 n. 120 (trattandosi di intervento di importo superiore a quello stabilito dall'art. 35 - comma 1 - lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50; Esecuzione dei lavori	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
TECMA	194	SVILUPPO	Svolgimento dell'attività di direzione lavori per la realizzazione della nuova palestra scolastica del Comune di Gragnano Trebbiense, in attuazione della vigente Convenzione stipulata con il Comune di Gragnano Trebbiense	Svolgimento dell'attività di direzione lavori	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
TECMA	215	SVILUPPO	Progettazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori per i due interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici scolastici inseriti nell'annualità 2021 del programma triennale dei lavori pubblici 2021 - 2023	Redigere e approvare i progetti esecutivi degli interventi; avviare e/o espletare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, ove necessario	2	Migliorare le prestazioni energetiche degli edifici scolastici

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
TECMA	254	SVILUPPO	Affidamento dell'appalto pluriennale dei lavori di manutenzione degli edifici di competenza dell'Ente, e avvio delle attività	- Comunicazione alla Stazione Unica Appaltante delle informazioni necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di gara; - determinazione di aggiudicazione dell'appalto; - stipulazione del contratto; - verifica della documentazione prodotta dal soggetto affidatario in merito alla sicurezza nei cantieri di lavoro; - consegna dei lavori; - svolgimento delle attività previste	2	Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali
TECMA	255	SVILUPPO	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Redazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	2	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
FORLI	178	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
FORLI	197	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
FORLI	232	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
FORLI	238	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
FORLI	244	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
FORLI	262	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
FORLI	50	SVILUPPO	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Ricognizione degli introiti anni 2018 e precedenti e loro destinazione	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
FORLI	135	SVILUPPO	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
FORLI	136	SVILUPPO	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2	Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio
FORLI	213	SVILUPPO	Attivare Convenzioni con i Comuni del territorio per la condivisione dell'ufficio stampa	Predisporre schema di convenzione Presentazione ai Comuni e raccolta delle adesioni Adesioni raccolte	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
FORLI	214	SVILUPPO	Potenziare il presidio della vigilanza sulla viabilità provinciale	Presentazione di uno studio di fattibilità sulle possibili misure di potenziamento delle attività di controllo della viabilità provinciale - Presentazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione della gestione delle violazioni in materia di codice della strada	2	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
PROTE	141	SVILUPPO/TRASV	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
PROTE	179	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
PROTE	198	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
PROTE	233	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
PROTE	239	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
PROTE	245	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PROTE	65	SVILUPPO	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Predisposizione di un piano di acquisti	2	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
PROTE	69	SVILUPPO	Supportare i comuni nella predisposizione dei quadri conoscitivi dei PUG	Predisposizione schema di accordo Stipula accordi Avvio attività Conclusione Attività	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PROTE	72	SVILUPPO	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Avvio consultazione preliminare Assunzione del Piano Adozione Approvazione	2	Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali
PROTE	73	SVILUPPO	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione		2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	74	SVILUPPO	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici		2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	137	SVILUPPO	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	Implementazione dello sportello telematico mediante la piattaforma software individuata	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PROTE	183	SVILUPPO	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine		2	Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali
PROTE	191	SVILUPPO	Assicurare ai dipendenti in regime di lavoro agile la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
PROTE	210	SVILUPPO	revisione critica degli Allegati alle Norme PIAE 2011		2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	211	SVILUPPO	raccogliere i dati relativi ai meccanismi di decadenza dei volumi pianificati pre-Variante PIAE2017		2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	212	SVILUPPO	Attivare un sistema informativo per il monitoraggio dei PUG	Definire all'interno del PTAV un set di indicatori da inserire nei PUG Avviare il monitoraggio degli indicatori	2	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	253	SVILUPPO	Introduzione al fascicolo elettronico	Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. In seguito all'aggiornamento strumenti di fascicolazione da parte del Servizio Affari generali, si procede all'avvio del fascicolo elettronico: - definizione delle modalità operative (modello di creazione fascicolo - centralizzato, decentrato -, analisi documenti da fascicolare; - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
UOSTR	181	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
UOSTR	200	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
UOSTR	235	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
UOSTR	241	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
UOSTR	247	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	264	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	107	SVILUPPO	Attuazione dei programmi pluriennali (DM 49/2018; DM 123/2020 e DM 224/2020; DM Ponti)	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati Rendicontazione degli interventi programmati e al MIT Elaborazione programma ponti 2021-2023 e trasmissione al MIMS	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
UOSTR	111	SVILUPPO	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Partecipazione al processo di approvazione del progetto definitivo delle opere sostitutive	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	112	SVILUPPO	Sottoscrizione Convenzione con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la realizzazione delle opere infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso	Promozione e partecipazione a incontri con RFI e comune di Rottofreno per eliminazione P.L. lungo la S.P. n. 13 di Calendasco Partecipazione all'elaborazione della bozza di Convenzione Approvazione e sottoscrizione Convenzione	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	113	SVILUPPO	Sviluppare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 in considerazione della recente evoluzione normativa.	Formulare nuove ipotesi di collaborazione con i Comuni per l'attuazione delle Opere pubbliche di competenza	2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
UOSTR	124	SVILUPPO	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Introduzione delle istanze on - line e relativa integrazione con il catasto strade Introduzione procedure per l'aggiornamento del catasto strade	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	216	SVILUPPO	Introduzione procedura per la presentazione delle pratiche on - line in materia sismica ex L.R. 19/2008	- Avvio sperimentazione - Integrazione con le procedure regionali per alcuni comuni - Consolidamento attività con estensione ad almeno la metà dei comuni	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	217	SVILUPPO	Definizione delle modalità di gestione dei manufatti posti in corrispondenza dei confini amministrativi provinciali	Elaborazione bozza convenzione, anche a carattere sperimentale, per la gestione dei 4 manufatti che attraversano il confine amministrativo con il territorio della Provincia di Parma.	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	218	SVILUPPO	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Affidamento dei servizi necessari e supporto ai professionisti/società incaricate	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
UOSTR	219	SVILUPPO	Attuazione degli interventi programmati (intersezioni e punti critici)	Approvazione progetti e realizzazione interventi	2	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici
UOSTR	220	SVILUPPO	Sviluppo analisi di fattibilità interventi (intersezioni e punti critici)	Esecuzione rilievi topografici e/o di traffico ed elaborazione delle diverse ipotesi progettuali	2	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici
UOSTR	221	SVILUPPO	Realizzazione stralcio esecutivo VENTO	Elaborazione documenti per stipula accordo con Regione Elaborazione bozza Convenzione con i comuni rivieraschi Redazione diversi livelli progettuali e svolgimento delle connesse procedure per la relativa approvazione	2	Promuovere la viabilità sostenibile
UOSTR	222	SVILUPPO	Realizzazione piano della rete ciclabile di interesse provinciale	Avvio studio fattibilità/verifica della necessità di approfondimenti conoscitivi rispetto alle elaborazioni condotte nell'ambito del PTAV Redazione linee guida Acquisizione servizi di supporto Elaborazione Piano Adozione Piano Approvazione Piano	2	Promuovere la viabilità sostenibile
UOSTR	223	SVILUPPO	Revisione articolazione modello organizzativo	Analisi della rete viaria di competenza provinciale ai fini della definizione dei nuovi ambiti di gestione unitaria	2	Promuovere l'analisi del sistema di gestione della rete viaria provinciale in considerazione del trasferimento ad ANAS di alcune strade

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
UOSTR	256	SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari (canone Unico)		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	257	SVILUPPO	Affidamento accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Elaborazione documentazione tecnica Collaborazione all'elaborazione del bando di gara	2	Assicurare adeguate condizioni di sicurezza della rete viaria provinciale con particolare riferimento ai ponti e ai manufatti
UOSTR	265	SVILUPPO	Promuovere il confronto con i Comuni per valutare possibili forme di collaborazione finalizzate all'attuazione di interventi di miglioramento della rete viaria provinciale	Elaborazione bozza convenzione	2	Migliorare le condizioni di sicurezza delle intersezioni stradali ed eliminare i punti critici
UOSTR	266	SVILUPPO	Avviare e/o attuare la dismissione o l'acquisizione di tratte stradali di interesse provinciale previa analisi della rete viaria provinciale	Analisi delle richieste e/o degli accordi vigenti e formulazione proposta agli organi amministrativi	2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	267	SVILUPPO	Definizione dei rapporti con RFI e le Soc. concessionarie della rete autostradale per la gestione delle opere interferenti		2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	268	SVILUPPO	Attuazione Convenzione sottoscritta con il Comune di Caorso e Autostrade centropadane S.p.A per il miglioramento della SP n. 10R		2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	269	SVILUPPO	Attuazione dei contenuti del DPCM 21 novembre 2019 recante la Revisione delle reti stradali relative alle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia, Toscana e Veneto (GU 28/01/2020)		2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
UOSTR	270	SVILUPPO	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana		2	Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale, ANAS, Rete Ferroviaria Italiana e altri al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale
BILAC	12	SVILUPPO/TRASV	Attivazione PAGOPA	- Riorganizzazione delle gestione degli incassi secondo secondo le modalità previste da PAGOPA - con gli uffici dell'Ente verranno analizzate ed adeguate le modalità organizzative e di gestione informatica degli incassi, per adeguarle allo standard PagoPA.	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
BILAC	138	SVILUPPO/TRASV	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
BILAC	177	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Partecipazione al processo di mappatura e di analisi del rischio dei processi secondo i tempi stabiliti dal Servizio Affari Generali	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
BILAC	195	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
BILAC	230	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
BILAC	236	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
BILAC	260	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	1- Partecipazione alle attività propedeutiche alla definizione del piano di classificazione secondo le tempistiche fissate dall'ufficio preposto. - definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
BILAC	11	SVILUPPO	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	Ricognizione degli introiti anni 2018 e precedenti e loro destinazione	2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
BILAC	14	SVILUPPO	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	2	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	205	SVILUPPO	Rendicontazione fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali previsto dall'articolo 106 del DL 34/2020		2	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
BILAC	206	SVILUPPO	Gara Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico		2	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	248	SVILUPPO	Gara accordo quadro manutenzione edilizia		2	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	249	SVILUPPO	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto		2	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	250	SVILUPPO	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari		2	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	271	SVILUPPO	Implementazione sistema di allineamento scritture inventariali con scritture patrimoniali	riconciliazione tra lo stato di attuazione delle OO.PP. e le immobilizzazioni in corso dello Stato Patrimoniale riconciliazione tra gli stati finali/collaudi dei lavori e le scritture inventariali di Stato Patrimoniale	2	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	37	SVILUPPO/TRASV	Introduzione del fascicolo elettronico	Predisposizione aggiornamento strumenti per la classificazione, fascicolazione, conservazione, stesura manuale di gestione dei flussi documentali Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli elettronici di competenza del Servizio	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	175	SVILUPPO/TRASV	Implementazione analisi del rischio dei processi dell'Ente al fine della predisposizione dei P.T.P.C.T.	Dopo lo svolgimento di attività di formazione relativa al PNA 2019 ed in particolare all'allegato 1, implementazione della mappatura dei processi di competenza ed attuazione stima del livello del rischio, quale sperimentazione da estendere gradualmente a tutti i processi dell'Ente: - Attivazione gruppo referenti dei Servizi coinvolti - Rivedere analisi del rischio dei processi già mappati - Implementazione mappatura e sua integrazione nel PTPCT	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
PERSA	196	SVILUPPO/TRASV	Assicurare un adeguato monitoraggio della performance per le prestazioni rese in lavoro agile in emergenza		2	Assicurare, nell'attuale contesto di pandemia provocata dal virus COVID - 19, una adeguata capacità operativa dell'Ente in condizioni di sicurezza per i dipendenti e per gli utenti
PERSA	231	SVILUPPO/TRASV	Integrare il piano della performance con la mappatura dei processi e individuazione dei relativi indicatori	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	2	Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
PERSA	237	SVILUPPO/TRASV	Consolidare l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale nella definizione dei profili professionali di ambito	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
PERSA	243	SVILUPPO/TRASV	Implementazione PAGO PA per i procedimenti di competenza		2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	25	SVILUPPO	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	26	SVILUPPO	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate relative alle funzioni provinciali proprie	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018/2019/2020 è stato realizzato il 35% della documentazione acquisita fino al 31/12/2019. Negli anni successivi, previa acquisizione di un idoneo supporto archivistico, si intende realizzare una nuova ricognizione dei materiali da archiviare e riordinare; riquantificare l'obiettivo pluriennale; riavviare l'attività di riordino.	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	27	SVILUPPO	Attuazione piano assunzioni	Il Piano di Fabbisogno 2021-2023 è stato adottato con P.P. 120 dell' 11/12/2020. Se ne prevede l'approvazione definitiva entro il 15/02/21.	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
PERSA	29	SVILUPPO	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente		2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
PERSA	30	SVILUPPO	Nuova gestione giuridica del personale	Implementazione, nel nuovo applicativo gestionale del personale, della sezione relativa alle informazioni giuridiche del rapporto di lavoro	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	32	SVILUPPO	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio		2	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
PERSA	34	SVILUPPO	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 20% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40% 2022 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 40%	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti cessati a seguito del trasferimento delle funzioni e trasmissione dei documenti agli enti	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	35	SVILUPPO	Elaborazione vademecum relativo all'imposta di bollo sui contratti	-Elaborazione bozza vademecum - confronto e condivisione con Dirigenti - trasmissione vademecum alla direzione generale	2	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PERSA	36	SVILUPPO	Implementazione dell'attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 in coordinamento con gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, con particolare riferimento al registro delle attività di trattamento	Ricognizione stato di attuazione adempimenti GDPR e pianificazione delle attività da implementare, previo confronto con il DPO. Implementazione della normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 679/2016), con particolare riferimento all'implementazione/aggiornamento del registro delle attività di trattamento, in modo che ci sia una corrispondenza/connessione con il catalogo dei procedimenti amministrativi, elenco dei processi mappati per smart-working e mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
PERSA	182	SVILUPPO	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale anche in modalità telematica	Svolgimento delle sedute di Consiglio Provinciale in modalità telematica ed intera gestione delle sedute a partire dalla convocazione con modalità telematica, previa regolamentazione: sempre durante il periodo di emergenza sanitaria; cessato il periodo di emergenza sanitaria, in base alle necessità ed alle richieste.	2	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco degli Obiettivi di Sviluppo

SERVIZIO	n.	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	207	SVILUPPO	Attuazione del percorso condiviso per l'adozione del nuovo codice di comportamento		2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
PERSA	251	SVILUPPO	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2022-2024	- aggiornamento bozza già predisposta - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità
PERSA	252	SVILUPPO	Attuazione dello smart working in regime ordinario	- Supporto alla direzione generale nelle attività conclusive del progetto - Definizione atto di approvazione del regolamento del lavoro agile in regime ordinario, previa informativa ai Sindacati - Adempimenti attuativi del POLA - Piano organizzativo lavoro agile	2	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere lavorativo del personale provinciale e pari opportunità

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
DIRGE	direzione generale	1	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano del PEG/piano della performance	1	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
DIRGE	direzione generale	2	Supervisione e coordinamento dei dirigenti e delle attività di sviluppo	1	
DIRGE	direzione generale	3	Istruttoria atti relativi all'organizzazione dell'Ente	1	
DIRGE	direzione generale	4	Individuazione Nucleo di Valutazione e supporto al funzionamento	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
BILAC	BILANCIO	5	Rispetto degli obblighi di comunicazione alla Corte dei conti ed altri organi di controllo esterno	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
BILAC	BILANCIO	6	Collaborazione con Collegio dei revisori	1	
BILAC	BILANCIO	7	Gestione ordinaria della spesa	1	
BILAC	BILANCIO	8	Controlli di regolarità contabile	1	
BILAC	BILANCIO	9	Consolidamento procedure di accertamento ipt ed Rcauto e monitoraggio recuperi Stato	1	
BILAC	BILANCIO	10	Gestione ordinaria dell'entrata	1	
BILAC	BILANCIO	11	Monitoraggio cassa e giacenza vincolata	1	
BILAC	BILANCIO	12	Verifica fatture scadute e/o sospese del mese precedente e aggiornamento della piattaforma dei crediti commerciali	1	
BILAC	BILANCIO	13	Approvazione Bilancio Consolidato	1	
BILAC	BILANCIO	14	Approvazione Rendiconto	1	
BILAC	BILANCIO	15	Approvazione Bilancio di Previsione e relative variazioni	1	
BILAC	PATRIMONIO	16	Gestione affitti passivi e attivi dell'ente	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
BILAC	PATRIMONIO	17	Alienazione del patrimonio immobiliare anche a seguito di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare	1	
BILAC	PATRIMONIO	18	Piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare	1	
BILAC	SUA	19	Accesso documentale a documenti di gara	1	Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante
BILAC	SUA	20	Affidamenti di lavori superiori alla soglia di 150.000 € per conto dei comuni aderenti alla SUA	1	
BILAC	SUA	21	Affidamenti di lavori dell'Ente superiori alla soglia dell'affidamento diretto	1	
BILAC	SUA	22	Approvvigionamento forniture di beni e servizi per i comuni aderenti alla SUA - SIA PROCEDURE APERTE (MINOR PREZZO E OEPV) CHE NEGOZiate	1	
BILAC	SUA	23	Approvvigionamento forniture di beni e servizi dell'Ente (PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI, PROCEDURA APERTA O RISTRETTA COL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO)	1	
BILAC	SUA	24	Programmazione biennale servizi e forniture dell'Ente	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
BILAC	ECONOMATO	25	Attività economali e gestione inventario beni mobili	1	
BILAC	ECONOMATO	26	Gestione posizioni assicurative dell'ente	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	27	Accesso agli atti servizio affari generali	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	AFFARI GENERALI	28	Gestione del patrocinio legale dell'Ente con incarico a legale esterno	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	29	Recupero crediti della Provincia (derivanti da sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva)	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	30	Sanzioni amministrative pecuniarie: gestione ricorsi (scritti difensivi, audizioni) e predisposizione ordinanze	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	31	Perfezionamento insediamento Consiglio Provinciale e surroga dei Consiglieri Provinciali	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	32	Gestione funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; tenuta e pubblicazione degli atti	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	33	Consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	34	Controllo successivo di regolarità amministrativa	1	
PERSA	AFFARI GENERALI	35	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	1	
PERSA	CONTRATTI	36	Gestione contratti	1	
PERSA	CONTRATTI	37	Attività di supporto e consulenza agli Uffici in materia di contratti	1	
PERSA	PERSONALE ECONOMICO	38	Attribuzione del trattamento economico del personale ai dipendenti e assimilati e conseguenti dichiarazioni fiscali e contributive	1	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere
PERSA	PERSONALE ECONOMICO	39	Attribuzione compensi di produttività/risultato in attuazione degli indirizzi della contrattazione	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	PERSONALE ECONOMICO	40	Corresponsione periodica compensiper incentivi su funzioni tecniche D.Lgs.50/2016 e monitoraggio attuazione del relativo regolamento	1	
PERSA	PERSONALE ECONOMICO	41	Analisi dei dati finanziari inerenti la gestione del personale e utilizzo degli stessi a supporto dei diversi strumenti di programmazione	1	
PERSA	TRASV.ECON-GIURIDICO	42	Contratto collettivo integrativo, costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	1	
PERSA	TRASV.ECON-GIURIDICO	43	Adozione e attuazione convenzioni con Regione L.R. 13/15 - Agenzia lavoro - DTE	1	
PERSA	TRASV.ECON-GIURIDICO	44	Monitoraggi, rilevazioni statistiche ministeriali e adempimenti trasparenza connesse alla gestione del personale	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	45	Reclutamento di personale, compresi obblighi assunzionali	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	46	Procedimenti Disciplinari	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	47	rilevazione presenze	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	48	gestione giuridica del personale (trasformazione rapporto di lavoro, mobilità, comandi, aspettative e congedi), Legge 104/1992 , autorizzazioni attività extra istituzionali, gestione infortuni	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	49	Gestione previdenziale (pratiche di pensione, rilascio di certificati di servizio, pratiche di ricongiunzione e riscatto per quanto di competenza)	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	50	Attività di Formazione	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	51	Gestione attività di sorveglianza sanitaria e supporto e successivi adempimenti alle visite sanitarie ai dipendenti	1	
PERSA	PERSONALE GIURIDICO	52	Azioni volte a migliorare il benessere organizzativo dell'Ente	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PERSA	PROTOCOLLO-ARCHIVIO	53	Gestione del Protocollo	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
PERSA	PROTOCOLLO-ARCHIVIO	54	Gestione della Posta	1	
PERSA	PROTOCOLLO-ARCHIVIO	55	Gestione dell'archivio	1	
PROTE	Commercio	56	Formulazione proposte alla Regione per concessione contributi a Comuni (LR 41/97)	1	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
PROTE	Informatica	57	Coordinamento e controllo attività CED esternalizzata	1	Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo
PROTE	Informatica	58	Gestione sportello SPID	1	
PROTE	Informatica	59	Programmazione acquisti e affidamento contratti sottosoglia ambito informatico- affidamento diretto di servizi e forniture fino a € 40.000,00	1	
PROTE	Pianificazione Territoriale	60	Approvazione Accordi Territoriali per l'attuazione del PTCP	1	
PROTE	Pianificazione Territoriale	61	Gestione cartografia e sistemi informativi territoriali	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
PROTE	Attività Estrattive	62	Concessione Incentivi volumetrici in attuazione del PIAE : assegnazione	1	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	Risorse Idriche	63	Espressione parere derivazioni acque superficiali e sotterranee	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PROTE	Statistica	64	Pubblicazione rivista Economia e Società e gestione sito web statistica	1	Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.
PROTE	Statistica	65	Partecipazione alle rilevazioni statistiche istat e regionali	1	
PROTE	Trasporto privato	66	Procedimenti amministrativi relativi alle autoscuole, agenzie di consulenza, officine di revisione, trasporto merci	1	Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi
PROTE	Trasporto privato	67	Visite ispettive relative alle autoscuole, agenzie di consulenza	1	
PROTE	Trasporto privato	68	Procedimenti amministrativi relativi scuole nautiche	1	
PROTE	Trasporto privato	69	Esami per trasporto merci e passeggeri, consulenti automobilistici	1	
PROTE	Trasporto privato	70	Esami per insegnanti e istruttori di autoscuole	1	
PROTE	Trasporto pubblico	71	Gestione rapporti con Seta e Tempi Agenzia	1	
PROTE	Trasporto pubblico	72	Gestione dei rapporti con i comuni, la camera di commercio per l'esercizio delle attività di noleggio con conducente per regolamentazione e tenuta albi	1	
PROTE	urbanistica e attività estrattive	73	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti ordinari	1	Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi
PROTE	urbanistica e attività estrattive	74	Esame degli strumenti urbanistici comunali con procedimenti speciali(SUAP, procedimento unico, VIA, ecc.) e dei progetti di linee elettriche	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
PROTE	urbanistica e attività estrattive	75	Monitoraggio somme dovute dai comuni per attività estrattive	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
PROTE	turismo	76	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	1	Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	77	Programmazione territoriale dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica sul territorio	1	Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	78	Approvazione programma pluriennale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	1	Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia
		79	Approvazione piano annuale per qualificazione e miglioramento scuole dell'infanzia e gestione delle risorse	1	
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	80	Gestione contributi a supporto autonomia scolastica, per gli studenti in situazione di handicap frequentanti la secondaria di secondo grado, a favore dei Comuni	1	Sostenere il diritto allo studio
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	81	Diritto allo studio	1	
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	82	Assegnazione contributi per spese di funzionamento delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado	1	Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/PARI OPP.	83	Autorizzazione all'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali scolastici delle Istituzioni scolastiche secondarie di II grado in orario extra- scolastico	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/P ARI OPP.	84	Controlli amm.vi e contabili sulle attività formative	1	Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/P ARI OPP.	85	Designazione della Consigliera di parità e supporto all' ufficio	1	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/P ARI OPP.	86	Gestione del lavoro di pubblica utilità	1	Assicurare la salute organizzativa dell'Ente innovando il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta, presidiando le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla formazione e valorizzazione del capitale umano, e garantendo il benessere
FORLI	ISTRUZ/FORMAZ/P ARI OPP.	87	Gestione delle attività relative allo sviluppo di progetti finanziati su bandi Regionali,etc etc	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
FORLI	POLIZIA	88	Gestione delle sanzioni in materia di Codice della Strada, nell'ambito delle funzioni di vigilanza	1	Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna
FORLI	POLIZIA	89	Notifica sanzioni amministrative violazioni alla legislazione in materia di esercizio venatorio e pesca nelle acque interne	1	
FORLI	POLIZIA	90	Gestione delle nomine e delle revoche di guardie giurate, venatorie ed ittiche	1	
FORLI	POLIZIA	91	Rilascio autorizzazioni piani di controllo della fauna selvatica	1	
FORLI	POLIZIA	92	Supporto amministrativo al corpo di Polizia	1	
FORLI	PRESIDENZA	93	Concessione Patrocinio della Provincia e collaborazione organizzativa	1	Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente
FORLI	PRESIDENZA	94	Comunicazione	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
FORLI	PRESIDENZA	95	Gestione attività di segreteria e supporto al Presidente e Consiglieri provinciali	1	
FORLI	PRESIDENZA	96	Gestione delle procedure per Designazione/Nomine componenti di organismi e società partecipate	1	
FORLI	URPEL	97	Attività di accoglienza a prima informazione al pubblico presso la sede	1	
FORLI	URPEL	98	Gestione delle sale	1	
TECMA	LAVORI PUBBLICI	99	Gestione del Programma triennale dei lavori pubblici e monitoraggio di tutti i lavori pubblici dell'Ente	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
TECMA	LAVORI PUBBLICI	100	Direzione lavori	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria degli edifici scolastici
TECMA	LAVORI PUBBLICI	101	Progettazione di lavori	1	
TECMA	LAVORI PUBBLICI	102	Autorizzazioni subappalti di lavori	1	
TECMA	LAVORI PUBBLICI	103	Approvazione perizie modificative di lavori	1	
TECMA	LAVORI PUBBLICI	104	Approvazione contabilità finali di lavori	1	
TECMA	LAVORI PUBBLICI	105	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
TECMA	LAVORI PUBBLICI	106	Comunicazioni connesse all'esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"	1	Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali
TECMA	LAVORI PUBBLICI	107	Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
UOSTR	CONCESS.AUTORIZZ.STRAD.	108	Rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta in materia di viabilità	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	CONCESS.AUTORIZZ.STRAD.	109	Regolamentazione della circolazione stradale lungo le strade provinciali (ordinanze)	1	
UOSTR	PROGETTAZIONE E D.L.	110	Procedimento espropriativo	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale
UOSTR	PROGETTAZIONE E D.L.	111	Direzione lavori	1	
UOSTR	PROGETTAZIONE E D.L.	112	Progettazione di lavori	1	
UOSTR	LAVORI PUBBLICI	113	Autorizzazioni subappalti di lavori	1	
UOSTR	LAVORI PUBBLICI	114	Approvazione perizie modificative di lavori	1	
UOSTR	LAVORI PUBBLICI	115	Approvazione contabilità finali di lavori	1	
UOSTR	STRUTTURA TECNICA SISMICA	116	Autorizzazione sismica	1	Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili
UOSTR	STRUTTURA TECNICA SISMICA	117	Controllo dei progetti esecutivi depositati	1	
UOSTR	TRASPORTI ECCEZIONALI	118	Effettuare i diversi adempimenti connessi ai procedimenti per la circolazione in condizioni di eccezionalità (Riparto oneri usura, gestione bolli, restituzione somme, ecc.)	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
UOSTR	GESTIONE STRADE	119	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE VIABILISTICA IN ECONOMIA	1	Assicurare un'adeguata manutenzione ordinaria della rete provinciale
UOSTR	GESTIONE STRADE	120	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE VIABILISTICA ATTRAVERSO L'ACCORDO QUADRO o altra modalità di affidamento	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
UOSTR	GESTIONE STRADE	121	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) per lo svolgimento dei propri compiti	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
UOSTR	GESTIONE STRADE	122	Affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotonde (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	1	
UOSTR	GESTIONE STRADE	123	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati,	1	
UOSTR	GESTIONE STRADE	124	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, anche attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente
COMUNI A PIU' SERVIZI		125	Accesso agli atti e terzo pignorato	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione
CONTRATTI		126	Affidamenti diretti (Oda e trattative dirette su Mepa / scrittura privata-lettere commerciali sotto soglia Mepa)	1	Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali, anche in relazione ai rapporti finanziari con altri enti e soggetti terzi, garantendo gli equilibri finanziari dell'Ente e del Gruppo Amministrazione Pubblica e valorizzando il patrimonio immobiliare
COMUNI A PIU' SERVIZI		127	Procedura ordinata alla liquidazione di fatture, rimborsi, contributi ecc..	1	

Allegato A - Obiettivi gestionali 2021 - Ponderazione ai fini della valutazione della performance

Elenco dei Processi					
SERVIZIO	AMBITO	n.	PROCESSO	PESO	OBIETTIVO OPERATIVO DI RIFERIMENTO
COMUNI A PIU' SERVIZI		128	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	1	Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività
COMUNI A PIU' SERVIZI		129	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	1	
COMUNI A PIU' SERVIZI		130	Attività di segreteria a supporto del dirigente	1	Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente, aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente, garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1249/2021 del
Ufficio Direzione Generale ad oggetto: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO
2021, si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18
agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 06/09/2021

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 94 del 07/09/2021

Servizio Direzione Generale

Oggetto: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2021.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/09/2021

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale