



Provincia di Piacenza
*Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti,
sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali"*

OGGETTO: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVI ALLA RDO APERTA SUL MARKET PLACE DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO INTERNO PER UN PERIODO DI 12 (DODICI) MESI (CIG 8690392259).

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono e da quelle riportate nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, **le quali prevarranno** in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" del Mercato Elettronico Consip, categoria "Servizi per l'information & communication technology".

Il presente appalto è aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante lo strumento della Richiesta di Offerta (c.d. RdO) **APERTA** sul Mercato elettronico di Consip (Me.PA.)

Art. 1 – CPV E IMPORTO DELL'APPALTO

Il CPV del presente appalto è il seguente: 72510000-3 Servizi di gestione connessi con l'informatica (prestazione principale). Non sono previste prestazioni secondarie e, pertanto, è consentita la sola partecipazione in RTI orizzontale e non anche verticale.

Il presente appalto sarà aggiudicato in un solo lotto.

L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad **Euro 160.000,00 oltre IVA 22%**.

Si prevede sin d'ora la possibilità di un'eventuale proroga – ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – di massimo 4 mesi, per una spesa di Euro 53.333,33 (oltre IVA).

Per la gara in oggetto, essendo rilevabili rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato redatto lo schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI); per l'eliminazione di dette interferenze non sono previsti costi, quindi gli oneri per la sicurezza da sottrarre al ribasso di gara risultano pari a zero.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, **il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i costi relativi alla sicurezza e i costi della manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta** dal concorrente medesimo.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI:

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nelle proprie determinazioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente RdO aperta tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dal presente documento, iscritti nella categoria "Servizi per l'information & communication technology" del Mercato Economico del portale nazionale degli acquisti in rete telematici per le PP.AA. (www.acquistinretepa.it) entro il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte.

Data la specificità del servizio richiesto e la particolare rilevanza strategica che tale servizio riveste all'interno della Provincia di Piacenza, gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso, **oltre, appunto, a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- c) in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Per la comprova dei requisiti la Provincia di Piacenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

1. solvibilità dell'impresa, mediante presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari, in originale, attestanti la solvibilità dell'impresa, con specifico riferimento alla presente gara. *Tale requisito, nel caso di partecipazione alla gara di operatori riuniti, dovrà essere posseduto da ciascun componente. Qualora il concorrente abbia rapporti commerciali con un solo istituto di credito, questo è ammesso a produrre una sola referenza, corredata da autocertificazione da cui si evinca che la società partecipante ha rapporti soltanto con un solo istituto di Credito.*

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE:

1. aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a € 300.000,00 (IVA esclusa). *In caso di RTI, il requisito dev'essere posseduto cumulativamente da tutti gli operatori riuniti, fermo restando che l'impresa capogruppo/mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 15%;*
2. aver svolto, negli ultimi tre anni con riferimento alla scadenza della presentazione delle offerte, presso **almeno tre diversi committenti**, assistenza sistemistica. Ciascun servizio deve presentare le seguenti caratteristiche minime: attività sistemistica sui server e una durata minima consecutiva di un anno. Almeno uno dei servizi dovrà riferirsi ad una pubblica amministrazione. *In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle ditte raggruppate e comunque in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo/mandataria;*
3. essere in possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità. *In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna ditta raggruppata;*
4. essere in possesso della certificazione ISO 27001 in corso di validità. *In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna ditta raggruppata;*
5. essere in possesso della certificazione aziendale Microsoft Registered Partner o superiore in corso di validità. *In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da almeno uno degli operatori riuniti.*

La Provincia di Piacenza provvederà alla verifica dei predetti requisiti in capo all'aggiudicatario, ferma la possibilità di applicazione anche per gli altri concorrenti di quanto previsto dall'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000 (verifiche a campione).

POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE:

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Si precisa che, essendo prevista, una sola prestazione *principale* è consentita la partecipazione in RTI orizzontale e non anche in RTI verticale.

In particolare, nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel dettaglio, i summenzionati **requisiti generali e di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I summenzionati requisiti di **capacità economico-finanziaria** e di **capacità tecnico-professionale** devono essere posseduti come sopra indicato in relazione a ciascun requisito.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI:

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice:

- i summenzionati **requisiti generali e di idoneità professionale**, nonché il requisito di **capacità economico-finanziaria**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- i requisiti di **capacità tecnico-professionale** (con l'eccezione di quanto previsto al punto successivo) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo. La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;

- le **certificazioni ISO** devono essere possedute dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio;

- la certificazione aziendale **Microsoft Registered Partner o superiore** deve essere posseduta dal consorzio o da almeno una delle consorziate esecutrici del servizio.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente e caricata a sistema:

- a) **(obbligatorio) DGUE** (si prega di utilizzare il modello Allegato E);
- b) *(da presentarsi in caso di partecipazione plurisoggettiva)* **DGUE** di mandanti/consorziate/ausiliarie ecc.;
- c) **(obbligatorio) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE** (si prega di utilizzare il modello allegato – Allegato F). Tale domanda deve essere presentata in bollo;
- d) *(da presentarsi in caso di partecipazione in consorzio)* **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZiate ESECUTRICI**, da compilarsi da parte delle consorziate esecutrici (Allegato G);
- e) **DICHIARAZIONI BANCARIE** (vedasi art. 2, punto 1 del presente documento): sottoforma di documento informatico firmato digitalmente oppure scansionate e caricate a sistema;
- f) *(da presentarsi in caso di avalimento)* **DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO** (Allegato H);
- g) **(obbligatorie) CERTIFICAZIONI**: scannerizzare e caricare a sistema le seguenti certificazioni:
 - ISO 9001 in corso di validità;
 - ISO 27001 in corso di validità;
 - certificazione aziendale Microsoft Registered Partner o superiore in corso di validità;

- h) **(obbligatorio) RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC**: scannerizzare e caricare a sistema la ricevuta del pagamento di **€ 20,00**;
- i) **(obbligatorio) GARANZIA PROVVISORIA**: vedasi le modalità di presentazione riportate a seguire del presente documento. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che giustifichi la riduzione dell'importo della cauzione;
- j) **(obbligatorio, se non già contenuto nella garanzia provvisoria) IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**: vedasi condizioni e modalità di presentazione riportate al successivo apposito punto del presente documento;
- k) **(obbligatorio) CLAUSOLE VESSATORIE**: firmate digitalmente per accettazione (Allegato B);
- l) **(obbligatorio) PATTO DI INTEGRITÀ**: da compilare, scannerizzare e caricare a sistema firmato digitalmente per accettazione (Allegato M);
- m) *(laddove richiesta in base alla natura giuridica del concorrente)* **PROCURA** da cui risulti il potere del firmatario ad impegnare l'operatore economico concorrente nella presente gara.

I documenti sopra indicati dovranno essere **sottoscritti digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante (o da Procuratore munito dei necessari poteri) e caricati a sistema.

Peculiari modalità di costituzione della garanzia provvisoria:

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto a base di gara come di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016:

Valore dell'appalto	Importo cauzione <i>(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016)</i>
€ 160.000,00	€ 3.200,00

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Piacenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CREDIT AGRICOLE CARIPARMA SPA – Sede di via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente IBAN: IT33H0623012601000030718008 e presentandosi muniti della copia del presente documento di gara; in tal caso, deve essere indicata la seguente causale "Cauzione provvisoria appalto servizi informatici 2021 - Provincia di Piacenza";
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. In ogni

caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Provincia di Piacenza);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per almeno 8 (otto) mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Provincia di Piacenza, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, su richiesta della Provincia di Piacenza per ulteriori 4 (quattro) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico (da allegare in sede di gara):

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante **corredato: (i)** da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(ii)** ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D.Lgs. 82/2005;
- oppure, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: **(i)** dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; **(ii)** da autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **(iii)** ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Considerata la peculiarità tecnica delle attività richieste e l'esigenza che le stesse siano fornite nel più rigoroso rispetto degli standard qualitativi e quantitativi descritti nel Capitolato Tecnico, il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA	80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

Art. 5 – OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica è costituita, **a pena di esclusione**, da un "Piano di Progetto", redatto in forma libera (per la stesura non è stato predisposto alcun modulo) secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico di seguito riportate.

Il Piano di Progetto dovrà essere redatto seguendo fedelmente la struttura del Capitolato Tecnico (Allegato C) relativamente ai servizi richiesti ai capitoli 2, 3, 4 e 5, **mantenendone la numerazione** ed indicando – per ogni servizio e per la infrastruttura necessaria alla loro erogazione – le modalità con cui il concorrente intende realizzarli e soddisfare i requisiti degli stessi.

Il Piano di Progetto dovrà necessariamente contenere altresì i seguenti elementi:

- a) l'organizzazione delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività previste, inclusi struttura dei gruppi di lavoro, responsabilità, carichi di lavoro, risorse materiali;

- b) la composizione dei gruppi di lavoro che il concorrente prevede di impiegare per l'erogazione completa dei servizi. Nel Piano di Progetto dovranno essere anche dettagliate le qualifiche di ciascun componente. È richiesto il *curriculum* di ciascun componente con l'indicazione delle certificazioni tecniche in possesso, delle esperienze maturate nello svolgimento di analoghe attività e la tipologia di contratto di rapporto di lavoro con la ditta offerente e la sua durata. È richiesto di indicare la sede legale e le altre sedi (unità locali) della ditta offerente.

Il concorrente ha la facoltà di aggiungere ogni informazione che riterrà utile per dimostrare sia la validità delle soluzioni proposte che la soddisfazione dei requisiti richiesti in relazione agli SLA contrattuali, nonché eventuali ulteriori caratteristiche migliorative.

Il "Piano di Progetto" dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante (o da Procuratore munito dei necessari poteri) e "caricato a sistema".

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla RdO, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica in caso di RTI O CONSORZI:

- **non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) di tutte le Imprese raggruppande o consorziate;
- **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Obiettivo della Provincia di Piacenza è quello di garantire un insieme di attività che assicuri il massimo dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione del Sistema Informatico Interno per la gestione ordinaria, per la reazione agli eventi imprevisti e per la soluzione dei malfunzionamenti. Altro obiettivo è il raggiungimento di un alto livello di assistenza agli utenti che si manifesti in termini di percezione della qualità del servizio erogato, di soluzione delle problematiche proposte e di soddisfazione per l'attività.

Per il raggiungimento di questi obiettivi la Provincia di Piacenza ritiene siano di importanza strategica: l'organizzazione, le qualifiche tecniche e la continuità di presenza delle figure preposte all'erogazione dei servizi.

A fronte di queste considerazioni la valutazione tecnica verrà effettuata sul "Piano di Progetto" indicato all'articolo precedente, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Max Punti 48 - Valutazione degli aspetti tecnici e organizzativi secondo il seguente dettaglio:

- Max punti 10: rispondenza, coerenza, adeguatezza e chiarezza di esposizione dell'offerta rispetto alle specifiche tecniche e alle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico per tutti i servizi; (D)
- Max punti 15: coerenza e adeguatezza delle metodologie proposte per l'organizzazione, la realizzazione, il coordinamento, l'integrazione e l'interazione delle risorse umane e tecniche necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti; (D)
- Max punti 10: adeguatezza degli aspetti logistico/tecnologici atti a garantire la più tempestiva realizzazione dei servizi richiesti; (D)
- Max punti 5: conoscenza degli strumenti di gestione in dotazione all'Amministrazione indicati al punto 1.6 del Capitolato Tecnico; (D)
- Max punti 8: adeguatezza delle modalità proposte per l'accesso agli applicativi dell'Ente da postazioni remote (D);

Max Punti 32 - Valutazione dei gruppi di lavoro secondo il seguente dettaglio:

- Max punti 15: valutazione della soluzione di network management proposta, del dettaglio di configurazione e implementazione a supporto del gruppo di lavoro; (D)
- Max punti 10: in merito a come s'intende affrontare il passaggio di consegne: la fase del "passaggio di consegne" è sicuramente un momento delicato che deve essere affrontato con chiarezza e professionalità avendo come obiettivo quello di consentire un regolare trasferimento della gestione delle attività sistemiche definite dal capitolato, dal personale fino ad oggi impiegato in queste attività al nuovo fornitore del servizio; questo punto di progetto verrà valutato sia in caso di prosecuzione di lavoro con il fornitore attuale, che nel caso di nuovo fornitore aggiudicatario; (D)
- Max punti 7: certificazioni in possesso del gruppo di lavoro, così fissata:

- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione MCP (Microsoft Certified Professional) in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCA-V (Citrix Certified Associate - Virtualization) in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCE-V (Citrix Certified Expert - Virtualization) in corso di validità: 1 persona massima per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione VmWare VCP (VmWare Certified Professional) in corso di validità: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con certificazione Citrix CCP-M (Citrix Certified Professional - Mobility) in corso di validità: 1 persona massima per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con partecipazione a corsi di addestramento installazione/configurazione di Commvault: 2 persone massime per 1 punto complessivo; (T)
- presenza e numero dei componenti del gruppo di lavoro con partecipazione a corsi di addestramento installazione/configurazione di DataCore: 2 persone massime per 1 punto complessivo. (T)

La valutazione dell'offerta tecnica verrà operata a cura di apposita **COMMISSIONE GIUDICATRICE** costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e composta (in ragione della complessità e della natura sottosoglia della presente procedura di gara) da n. 3 commissari, di cui un Presidente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione soprariportati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi di valutazione soprariportati, verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** (indicati dalla lettera "D") verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:
 - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
 - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
 - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
 - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative

Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- o a ciascun concorrente sarà, dunque, assegnato un punteggio discrezionale complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:

$$PTi = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove:

PTi	=	punteggio tecnico totale;
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
\sum	=	sommatoria.

- per quanto riguarda gli **elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare** (indicati dalla lettera "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza dell'elemento richiesto nell'offerta del concorrente;
- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati a ciascuna offerta;
- la valutazione tecnica di ogni offerta dovrà ottenere **un punteggio almeno pari a 40 punti**. In caso contrario il concorrente non sarà ammesso alla valutazione economica. **Il mancato conseguimento di un punteggio tecnico almeno pari a 40 punti, costituirà, pertanto, motivo di esclusione del concorrente dalla RdO.**

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

Art. 7 – CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

L'"offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti, da caricare a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del ME.PA.:

1. **a pena di esclusione**, un **Piano di Progetto** del servizio offerto di cui al precedente art. 5, che dovrà essere redatto dal concorrente su proprio file di testo e sarà oggetto dell'attribuzione del punteggio tecnico.
Il Progetto dovrà essere comprensivo di tutti i relativi allegati, ad eccezione di quelli di cui ai successivi punti 2. e 3;
2. il curriculum di ciascun componente del gruppo di lavoro, con l'indicazione delle certificazioni tecniche possedute, delle esperienze maturate nello svolgimento di analoghe attività e la tipologia di contratto di rapporto di lavoro con la ditta offerente e la sua durata;
3. certificazioni tecniche possedute dai componenti del gruppo di lavoro e attestati di frequenza dei corsi a cui i componenti del gruppo di lavoro hanno partecipato;
4. **eventuali segreti tecnici e commerciali:** il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti al Piano di Progetto, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle

offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che: **(i)** argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali PARTI dell'offerta (non già tutta l'offerta, sic!) sono da segretare; **(ii)** fornisca un "PRINCIPIO DI PROVA" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Provincia di Piacenza si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale, secondo quanto precisato nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative".

La Provincia di Piacenza si riserva di imporre alle concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Provincia di Piacenza non effettuerà ulteriori informative e procederà a rispondere, entro i termini di legge, dalla presentazione dell'istanza di accesso.

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA E CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- documento predisposto automaticamente dal sistema;
- "Modulo offerta economica" predisposto da questo Ente (Allegato L), contenente:
 - a. l'indicazione **del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta**, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, varrà quanto espresso in lettere;
 - b. l'indicazione, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, dei propri costi della manodopera;
 - c. l'indicazione, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto

Detto modulo dovrà essere compilato come sopra indicato, sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante e caricato a sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma del ME.PA.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, **a pena di esclusione**;
- l'Offerta Economica deve contenere l'impegno del concorrente a fornire il servizio anche nel caso in cui la Provincia di Piacenza disponga il ricorso all'opzione di proroga tecnica, alle medesime condizioni (economiche e normative) del contratto originario o più favorevoli per la Provincia, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- il costo del lavoro indicato dal concorrente, **a pena di esclusione**, non deve essere inferiore al costo del personale indicato nelle apposite tabelle ministeriali di riferimento;
- nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

L'offerta economica in caso di RTI O CONSORZI:

- **non costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
- **già costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da procuratore munito dei necessari poteri) dell'impresa mandataria o della responsabile del consorzio.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi economici saranno attribuiti alle varie offerte in modalità lineare, assegnando il punteggio massimo previsto alla migliore offerta (i.e. offerta indicante il maggiore ribasso percentuale). Alle offerte degli altri concorrenti saranno assegnati punteggi sulla base della seguente formula:

$$PE_i = P_{E_{max}} * \frac{\%ribasso\ off}{\%ribasso\ max}$$

dove:

PE _i	= punteggio spettante al concorrente i-esimo;
PE _{max}	= punteggio massimo attribuito all' "Offerta Economica";
%ribassooff	= ribasso percentuale offerta concorrente i-esimo;
%ribassomax	= ribasso percentuale massimo offerto.

Art. 10 – CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + PE_i$$

dove:

P _{tot}	= punteggio totale;
P _{Ti}	= punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;
PE _i	= punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari/superiore o inferiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

Art. 11 – AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DI CONGRUITA'

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara sopra indicato.

In relazione ad eventuali offerte anormalmente basse, si applicano le disposizioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà calcolata automaticamente dal "Sistema", che proporrà quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico).

Art. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione delle dichiarazioni di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Provincia di Piacenza assegna al concorrente un termine - pari a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Provincia di Piacenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Provincia di Piacenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà della Provincia di Piacenza invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del D.Lgs. 50/2016, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, *"i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio..."*.

Art. 13 - SUBAPPALTO

Conformemente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, lett. c) del D.L. 183/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 21/2021), il subappalto è ammesso in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale.

A tal riguardo, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE e del Modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto al RUP della Provincia di Piacenza, indicando i dati anagrafici dei subappaltatori coinvolti, e trasmettere certificazione attestante il possesso da parte dei subappaltatori della capacità professionale a svolgere le attività ad essi affidate e la dichiarazione dei subappaltatori attestante l'assenza in capo ai medesimi dei motivi di esclusione di cui dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario dovrà prontamente provvedere a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposta verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o l'assenza di capacità professionale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Piacenza di quanto subappaltato.

Art. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 12 mesi **dal 29/06/2021** o comunque dalla consegna del servizio, formalizzato mediante la sottoscrizione del "Documento di Stipula" generato dalla procedura informatica del Me.PA., fino all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, oltre ad eventuale proroga di massimo 4 mesi (ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 così come convertito nella L. 120/2020, questo Ente si riserva di chiedere, sotto riserva di legge, l'esecuzione anticipata del contratto in caso di urgenza, se ne ricorressero le condizioni previste dalla vigente normativa.

Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE E COSTO DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nel Progetto di cui **Allegato 1**.

Il concorrente dovrà indicare le modalità di applicazione della clausola sociale all'interno della "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" di cui all'**Allegato F**.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice;

soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il Responsabile del trattamento per la SUA è il Dott. Vittorio Silva.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per la Provincia di Piacenza è lo studio "Legali associate «Wildside Human First» - Studio legale La Torre – Gorini": dpo@provincia.pc.it.

Art. 17 – NORME E CONDIZIONI FINALI

La Provincia di Piacenza si riserva in ogni caso la facoltà:

- di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta; di procedere all'aggiudicazione del presente servizio anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché valida ed idonea, previo accertamento della convenienza della stessa;
- di non procedere all'aggiudicazione in ogni momento dell'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze;
- la ditta aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della Stazione appaltante. Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza e non si proceda alla stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto al solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della stazione appaltante.

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di cui al D.Lgs. 50/2016, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché le "Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" di CONSIP s.p.a., disciplinanti le procedure informatiche di acquisto tramite la piattaforma in argomento e reperibili sul sito internet www.acquistinretepa.it.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000). A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa Provincia della resa falsa dichiarazione, il competente ufficio/servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Vittorio Silva, Dirigente del Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo, trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" della Provincia di Piacenza, Via Garibaldi n. 50 – Piacenza, tel. 0523/795368 - email: v.silva@provincia.pc.it – pec: provpc@cert.provincia.pc.it.