



PROVINCIA DI PIACENZA

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1950/2020

Determ. n. **1709** del **23/12/2020**

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE". CONFERIMENTO..

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la delibera 22/12/2019 n° 47, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato l'aggiornamento del D.U.P. 2021-2023;
- la delibera 22/12/2019 n° 48, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- il Provvedimento del Presidente 31/12/2019 n° 133 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022/PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. APPROVAZIONE", e successive integrazioni, con il quale sono stati assegnati a ciascuna struttura gli obiettivi e le attività e affidate le relative necessarie risorse

finanziarie e umane;

- il D.P. n. 14 del 26.07.2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato quale dirigente dell'ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1589 del 10/12/2020, con la quale il Direttore Generale, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione, procedeva all'individuazione di n° 7 posizioni organizzative (di cui 3 con responsabilità di direzione di unità organizzative e 4 di alta professionalità), alla loro collocazione all'interno dell'assetto organizzativo apicale, nonché alla loro, contestuale, pesatura;

Evidenziato che il Regolamento di Organizzazione, all'art. 31, 6° comma, riconduce ai dirigenti della struttura in cui la posizione organizzativa è collocata, il conferimento dell'incarico di titolarità delle P.O. come sopra individuate, previa attivazione di un Avviso destinato al personale della Categoria contrattuale D e valutazione delle istanze pervenute, sulla base dei criteri pure fissati dal Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che la procedura di consultazione è stata attivata dal Direttore Generale con Avviso prot. n. 33429 del 10/12/2020, rivolto a tutti i dipendenti provinciali appartenenti alla Categoria D, che ha fissato la scadenza per la presentazione delle istanze di assunzione della titolarità in parola al 15/12/2020;

Considerato pertanto che, ad avvenuto decorso di tale termine, sussistono ora tutte le condizioni per procedere al conferimento;

Evidenziato che fra le posizioni organizzative (P.O.) individuate è compresa la P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Gestione delle Attività Finanziarie", presso questo Ufficio di Staff;

Dato atto che, in esito alla procedura consultiva attivata, con riferimento a tale P.O., è pervenuta n° .1 istanza, regolarmente corredata da curriculum, dalla seguente dipendente appartenente alla Categoria D Angela Toscani;

Atteso che i criteri di valutazione delle istanze pervenute sono così individuati dal Regolamento di Organizzazione (art. 31, comma 5):

- requisiti culturali posseduti,
- attitudini e competenze dimostrate,
- requisiti professionali ed esperienza acquisiti;

Considerato che il funzionario contabile Angela Toscani risulta in possesso di adeguati

requisiti culturali, professionali e di esperienza, nonché, per diretta valutazione del sottoscritto, di altrettanto adeguate attitudini e competenze, rispetto alla posizione in questione;

Sentito il Direttore generale;

Visto l'Accordo sui criteri di ripartizione e utilizzo delle risorse del fondo 2020, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti di parte datoriale e sindacale in data 07/09/2020;

Ritenuto pertanto di potersi procedere al conferimento di titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "Gestione delle Attività Finanziarie";

Atteso, con espresso richiamo all'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché sulla base della disponibilità delle risorse decentrate, come risultanti dalla Determinazione Dirigenziale n. 1589 del 10/12/2020 e dal richiamato Accordo sui criteri di ripartizione ed utilizzo delle risorse del fondo 2020, di conferire l'incarico di cui trattasi dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

Visti:

- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale del Comparto Funzioni Locali e la relativa disciplina legislativa in materia;
- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. n° 150/2009 *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;
- il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013, avente ad oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- la Legge 7 aprile 2014 n° 56 *"Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni"*, così come modificata con D.L. 24/04/2014 n° 66 e dal D.L. 24 giugno 2014, n° 90;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *"Riforma del sistema di governo regionale"*

e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;

- la legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;
- lo Statuto dell'Ente;

i vigenti:

- Regolamento provinciale di Organizzazione;
- Regolamento provinciale di Contabilità;

DISPONE,

per quanto indicato in narrativa:

1. **conferire** alla dott.ssa Angela Toscani, funzionario contabile la titolarità della P.O. con responsabilità di direzione dell'unità organizzativa "**Gestione delle Attività Finanziarie**", il cui valore economico è di € 13.965,00, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, fatta salva l'eventuale proroga - **dando atto** che il mancato rinnovo non necessita di motivazione e che la revoca prima della scadenza può essere disposta con le modalità e al verificarsi delle condizioni indicate al comma 10 dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
2. **individuare** la dott.ssa Angela Toscani quale proprio sostituto ad ogni effetto per la firma degli atti, dei documenti e per ogni altra incombenza attinente i procedimenti di cui al punto successivo;
3. **disporre** in capo alla dott.ssa Angela Toscani l'assegnazione delle seguenti:
 - a) responsabilità procedurali, funzioni connesse e relativi compiti:
Gestione dell'attività finanziaria con particolare riferimento alle seguenti funzioni:
 - verifiche periodiche dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese;
 - monitoraggio del rispetto degli equilibri di Bilancio;
 - codificazione voci di Bilancio e P.E.G. in relazione al sistema informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE);

- disposizione delle liquidazioni contabili;
- predisposizione, sottoscrizione e trasmissione al tesoriere degli ordini di incasso e di pagamento;
- gestione dei rapporti con il Tesoriere;
- gestione sostituto d'imposta;
- predisposizione dei documenti di bilancio;
- tenuta contabilità economico finanziaria e patrimoniale e apertura e chiusura contabile d'esercizio;
- certificati relativi al Bilancio di Previsione e al Rendiconto [da trasmettere al Ministero degli Interni con modalità informatica (Sirtel)];
- predisposizione questionari per gli organi di revisione relativi al Bilancio di Previsione e al Rendiconto della gestione da trasmettere alla Corte dei Conti con modalità informatica (Siquel)
- certificazione Professionisti
- espressione del visto di copertura finanziaria sugli atti dei dirigenti;

b) la responsabilità gestionale dei seguenti Capitoli, per il raggiungimento delle attività e degli obiettivi ai medesimi ricondotti in sede di P.E.G.:

E	17	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE
E	18	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/ CAPITALE
E	35	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA RELATIVA AD ESERCIZI PREGRESSI (EUT)
E	60	IMPOSTA PROVINCIALE PER LA TRASCRIZIONE E L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO
E	70	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI VEICOLI IMMATRICOLATI
E	81	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE
E	82	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE
E	145	TRASFERIMENTI ERARIALI
E	147	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO ART 115 DEL DL 18/2020 (CURA ITALIA- POLIZIA LOCALE)
E	148	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO ART 114 DEL DL 18/2020 (CURA ITALIA)
E	151	DALLO STATO PER CONTRIBUTO ALLE FUNZIONI RELATIVE ALLA VIABILITA' E ALL'EDILIZIA SCOLASTICA L. 208/2015 ART. 1 C. 754
E	152	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IPT (art. 1 c.165 l. 147/2013)
E	1240	SOVRACANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA IN PROVINCIA DI PIACENZA
E	1442	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI
E	1445	INTERESSI ATTIVI
E	1447	INTERESSI ATTIVI DI MORA
E	1701	RIMBORSO SPESE PER SCRITTURAZIONE, NOTIFICA, RILASCIO COPIE E PROCEDIMENTO PER RISCOSSIONI
E	1740	RIMBORSI E RECUPERI
E	1741	RIMBORSI E RECUPERI
E	2081	DALLO STATO FINANZIAMENTO SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE E STRADE (art. 1 cc 51-58 LB 190/19) *RIF. C. SP.8282,8283 *
E	2082	DALLO STATO CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ART 1 C 1076 L. 205/17 *8082*
E	2900	TRASF. CAP.DA ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI L.368/2003 E DELIB.CIPE 101/2007 *SP.7435-7565-7735-7995-7877-8220-8627-8629-8805-9145-9390-9738-9935*
E	3030	RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI *RIF.S.10360*
E	3035	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI PUBBLICI * 10365*
E	3055	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE *10355*
E	3100	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI *RIF.S.10430*
E	3110	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI *RIF.S.10440*
E	3112	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA * RIF S 10442*
E	3130	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.S.10460*

E	3140	RITENUTE PREVIDENZIALI , ASSISTENZIALI E INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI , COMMISSIONI E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.S.10470*
E	3420	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI*10420*
U	474	SERVIZIO DI RISCOSSIONE- RIMBORSO SPESE ESECUTIVE
U	490	MATERIALI E BENI DI CONSUMO PER UFFICIO PER GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA
U	491	GIORNALI RIMSTE E PUBBLICAZIONI PER GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE
U	641	SPESE DI BOLLO, POSTALI E VARIE CONNESSE AL SERVIZIO DI TESORERIA A CARICO DELL'ENTE
U	743	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE
U	989	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI
U	1520	SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI
U	1561	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE
U	8003	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
U	7192	TRASFERIMENTO ALLO STATO PER CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA
U	7230	RIMBORSI A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
U	7231	RIMBORSI A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO
U	7232	ANNUALITA' DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (DAL 2003 AL 2029)
U	7333	QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RIDETERMINAZIONI DEI TRASFERIMENTI ERARIALI (dal 2011 al 2029)
U	7335	QUOTA INTERESSI DOVUTA ALLO STATO A SEGUITO RATEIZZAZIONE RIMBORSO MAGGIOR SOMME ATTRIBUITE A TITOLO MOBILITA' DEL PERSONALE (DAL 2015 AL 2019)
U	7360	INTERESSI MORATORI
U	10365	SPESE NON ANDATE A BUON FINE *3065*
U	10360	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI I*RIF.E.3030*
U	10365	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI*RIF.E.3035*
U	10420	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI *RIF.E.3420*
U	10440	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI *RIF.E.3110*
U	10442	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA *RIF E 3112*
U	10460	VERSAMENTO RITENUTE EFFETTUATE SU INDENNITA' E SOMME DOVUTE PER ESPROPRIAZIONI (ART.11 L.30.12.91 N.413)*RIF.E.3130*
U	10470	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI , ASSISTENZIALI , INAIL SU COMPENSI PROFESSIONALI , COMMISSIONI E COLLAB.COORD.E CONTINUATIVE *RIF.E.3140*

4. **assegnare**, conseguentemente, alla dott.ssa Angela Toscani, per l'espletamento di tali responsabilità, la gestione funzionale, con tutte le connesse responsabilità del sottoelencato personale:

Nome e cognome	Profilo prof.le – Cat. giuridica e posizione economica
BARBIERI CESARINA	Istruttrice Direttiva Contabile D
CAVANNA STEFANIA	<i>Istruttrice Direttiva Contabile D</i>
DIOTTI DANIELA***	Istruttrice Amministrativa C
FOPPIANI GIOVANNA	<i>Istruttrice Contabile C</i>
GALLI SILVIA	Istruttrice Amministrativo Contabile C
GAROFALO LUCIA	<i>Istruttrice Contabile C</i>
TAGLIANI GIORGIA	<i>Operatrice Contabile B</i>

5. in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Toscani, quanto così ricondotto alla sua responsabilità torna alla gestione del sottoscritto, fatta salva la possibilità, prevista e normata dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione, di assegnare provvisoriamente l'incarico di cui trattasi ad altro dipendente;

6. quanto così disposto è comprensivo dell'esercizio delle responsabilità procedurali ex Legge n° 241/1990, nonché di quelle connesse alla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;

7. notificare il presente atto alla dott.ssa Toscani;

8. trasmettere copia del presente provvedimento ai competenti:

- Ufficio di Staff "*Personale, Affari Generali, Contratti*" per gli adempimenti di competenza, fra i quali la stipula del contratto di lavoro individuale e l'inserimento del presente atto nel fascicolo personale della/del dipendente interessata/o, le trasmissioni al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. nonché, per l'informazione dovuta, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.;
- Ufficio di Staff "*Bilancio, Patrimonio, Acquisti*" per le dovute annotazioni conseguenti a quanto disposto al precedente punto **3)**, lettera **b)**;

9. rendere informazione del presente atto a tutto il personale, assegnato all'Ufficio di Staff interessato.

**Sottoscritta dal Dirigente
(CACCIATORE FRANCESCO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1709 del 23/12/2020

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti

Oggetto: TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE". CONFERIMENTO..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 23/12/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale