

Provincia di Piacenza

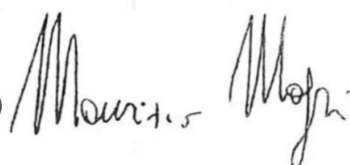
**Parere dell'organo di revisione sul
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Maurizio Magri (presidente)

dott.ssa Mara Bruzzi (revisore)

dott. Paolo Mezzogori (revisore)



Verbale n. 661



PREMESSA

Vista la proposta dell'Organo esecutivo n. 119 del 10/12/2020, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione della Provincia di Piacenza per gli anni 2021-2022-2023;

Considerato che:

□ con Provvedimento dell'Organo esecutivo n. 81 del 23/09/2020 è stato approvato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021-2023 redatto in base alle indicazioni del principio contabile applicato alla programmazione;

□ con successiva Delibera n. 28 del 30/09/2020, il D.U.P. 2021-2023 è stato oggetto di presa d'atto da parte del Consiglio provinciale, che ne ha rimandato la definitiva approvazione, previo aggiornamento, in fase di predisposizione del Bilancio di previsione 2021-2023, come previsto dal D. Lgs. 267/2000;



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- 

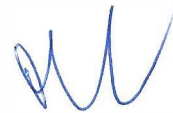
b) l'ordinario termine di presentazione del DUP al Consiglio, fissato dal citato articolo 170 comma 1, quest'anno è stato differito al 30 settembre 2020 dall'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii.

c) l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti

dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.



VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato,
- c) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- d) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

In particolare il D.U.P., nella seconda parte della sezione operativa, comprende la programmazione dell'Ente e le relative linee di aggiornamento in materia di lavori pubblici, acquisti di beni e servizi, personale e patrimonio nonché per le società partecipate, che sono coerenti con le previsioni di bilancio, come di seguito:

Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per la definitiva approvazione unitamente al bilancio preventivo. Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2021-2023 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

Il programma biennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato redatto ed è coerente con le previsioni di bilancio;

Programmazione triennale fabbisogni del personale

La Legge di Bilancio del 2018 ha ripristinato le facoltà assunzionali delle Province, previa adozione del Piano di riassetto organizzativo, facoltà successivamente confermate dalle leggi di Bilancio successive.

Con Provvedimento del Presidente pro tempore n. 31 del 19/4/2018 è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n° 56 (art. 1 comma 844 della legge n° 205/2017) e nuova dotazione organica.

Il D.L. 162, convertito in legge 28/2/2020 n. 8, al comma 1 ter, prevede l'abrogazione del limite di spesa delle dotazioni organiche del personale delle province e delle città metropolitane previsto dall'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Il Piano del fabbisogno del personale è stato adottato con specifico e separato atto di approvazione PP n. 120 dell'11/12/2020, e su tale atto l'organo di revisione ha formulato apposito parere.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

CONCLUSIONI

Verificato la congruità, coerenza e di attendibilità delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP

Visti

- ☐ l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- ☐ l'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ☐ il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- ☐ il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- ☐ il vigente Statuto dell'ente;
- ☐ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ☐ i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi alla proposta di deliberazione ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

L'organo di revisione esprime parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Magri (presidente)

Dott.ssa Mara Bruzzi (revisore)

Dott. Paolo Mezzogori (revisore)