



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 1248/2020

Determ. n. 1109 del 16/09/2020

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 AL 31 AGOSTO 2020. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE. .

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";
- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto

dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Con provvedimento del Presidente n.133 del 31/12/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2020 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la Direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.18 del 17/02/2020, n. 44 del 13/05/2020, n. 48 del 12/06/2020, n. 64 del 03/08/2020, sono state apportate variazioni al PEG 2020-2022;

Considerato

- Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2020 al 31 Agosto 2020 prodotte dai competenti dirigenti;

- Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la Rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 31 Agosto 2020 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 31 Agosto 2020, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa:

- Prendere atto delle rendicontazioni, in atti, prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2020 al 31/08/2020;
- Approvare gli allegati “Piano esecutivo di gestione 2020-2022 Piano della performance 2020 (allegato A)” e “Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 31 Agosto 2020 (allegato B)”;

- Trasmettere gli stessi al Presidente dell’Ente.

xx

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Provincia di Piacenza

Allegato A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione al 31/08/2020

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	3	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione	SVILUPPO			termine di approvazione	31/03/2020	Approvato	Adottato il 6/3/2020 con atto n. 26 Approvato con atto n. 38 in data 10/04/2020
						termine attuazione	31/12/2020	in corso	
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	4	Coordinare la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze	SVILUPPO			Realizzazione del Progetto "Riforma Attiva"	progetto concluso entro l'esercizio	Adottato nuovo modello di definizione del profili e degli ambiti organizzativi a cura di Formez. Completata l'area tecnica, in corso l'adattamento all'area giuridico amministrativa con declinazione dei 3 profili giuridici amministrativi e stesura primi profili specialistici di ambito	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	5	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione		termine raccolta esperienze	31/03/2020	Redatto entro il termine documento studio e analisi modelli di Enti	
						termine predisposizione progetto	30/09/2020	Terminata analisi specifica dei servizi on line, in corso analisi degli stessi tramite modalità di accesso utenti al portale della Provincia. Individuato modello "SMILE" per la rilevazione e contattati possibili fornitori.	E' tuttora in corso l'analisi delle soluzioni tecniche e offerte economiche presentate dai fornitori.
						termine per l'attuazione	31/12/2020	da avviare	
						n. attività e servizi monitorati	>=2	da avviare	

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	6	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	SVILUPPO	- Rassegna di buone pratiche - Predisposizione di una proposta operativa		termine	31/03/2020	31/03/2020	Redatto entro il termine documento analisi misurazione performance operativa e analisi di alcuni casi
						termine	30/06/2020	in corso	Verrà proposto rinvio e riformulazione anche in considerazione delle necessaria integrazione con l'introduzione del lavoro agile in emergenza covid e a regime
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	8	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione		termine	28/02/2020	Costituita unità di progetto	Determina di costituzione n. 261 del 28/02/2020
						termine	30/09/2020	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni	9	Coordinare l'aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell'Ente	SVILUPPO	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo		termine condivisione progetto	31/03/2020	Condiviso progetto e predisposta scheda di rilevazione nei termini	
						termine raccolta	30/06/2020	Schede raccolte nei termini	
						termine aggiornamento catalogo	31/12/2020	concluso 29/06/2020	Approvato catalogo dei procedimenti con Provvedimento del Presidente n. 50 del 29/06/2021
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	150	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine	31/12/2020	da avviare	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	176	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare	

Direzione generale - Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	183	Partecipare al progetto europeo Espon Imagine	SVILUPPO			Partecipazione agli incontri dello steering committee	1	2	
						Realizzazione delle attività di competenza	100% delle attività previste entro le scadenze previste dal cronoprogramma	100%	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	1	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni	ORDINARIA			TERMINE	28/02/2020	25/02/2020	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	10	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		termine proposte	rispetto dei tempi fissati dallanormativa	termini rispettati	
						n. report	3	2	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	161	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto dei termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	11	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione		Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	in corso	Acquisite tutte le attestazioni sugli introiti riferiti al 2019.Si sta predisponendo la Relazione da presentare entro il 30.9
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	12	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogene	SVILUPPO	Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale		Adozione nuovo sw	entro 30/06/2020	I software sono stati installati e vengono utilizzati dalla metà di giugno	
						numero procedure ottimizzate, in termini di efficacia e di efficienza	almeno 3	in corso	
						riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale/finanziaria	costi inferiori al 2018	in corso	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	14	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	SVILUPPO	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie		Analisi soluzioni da adottare	28/02/2020	Inviata proposta il 27.2.2020	
						Attuazione delle modifiche	30/04/2020	si richiede spostamento dell'obiettivo	emergenza covid ha reso impossibile esaminare le varie ipotesi
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	15	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	SVILUPPO			Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia	31/01/2020	Nessun riscontro da ufficio tecnico	
						Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	documentazione non pervenuta	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	16	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO			Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia e Servizio Viabilità	31/01/2020	definito entro gennaio	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	16	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	richiesta rinvio da parte di Servizi Viabilità e Edilizia	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	17	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	SVILUPPO			Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica	richiesta rinvio da parte di Servizio Viabilità	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	138	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	144	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso atto P.P. n.50 del 29/6/2020	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	151	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine	31/12/2020	da avviare	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	177	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	18	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA	ORDINARIA			Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	20 gg	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	19	Supporto alla implementazione del sito web della SUA	ORDINARIA			Condivisione processo di implementazione	30/06/2020	sito implementato - in corso gli aggiornamenti	
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento	20	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa		risultato atteso	= 0	> 0	
						n. accertamenti	700	359	
						n. impegni	1000	705	
						n. ordinanze di pagamento	1300	746	
						n. visti regolarità contabile	1100	730	
						n. report contabili	3	1	
						tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	8 gg	
						tempo medio di attesa tra l'atto di liquidazione e il mandato	15 gg	13 gg	
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	21	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente		Avvio delle procedure di alienazione	30/06/2020	in corso	
						Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	in corso	
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	22	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento Piano razionalizzazione	entro 31/12/2020	in corso	
						Data di approvazione provvedimento Bilancio consolidato	entro 30/09/2020	in corso	termine ministeriale spostato al 31/11

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	24	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente		sinistri gestiti	90	59	
						n. liquidazioni	350	148	
						n. procedimenti	30	79	
						n. beni inventariati	60	17	
						n. beni scaricati	10	0	
						utenze elettriche	80	75	
						utenze gas	14	14	
						utenze servizio idrico	40	42	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	155	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	162	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	169	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	61%	

Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti" - Responsabile: Francesco Cacciatore

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	169	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	corrente vincolata 44%, vincolata capitale 88%	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	7 gg	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	25	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	20% dei fascicoli	in corso	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	26	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	SVILUPPO	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell'attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: -25% nel 2020 -25% nel 2021		Acquisizione di supporto specialistico esterno	Entro 30/11/2020	in corso	
						infaldatura e archiviazione documenti	5%	in corso	
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	27	Attuazione piano assunzioni	SVILUPPO	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell'istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione		Approvazione piano	entro 31/3/2020	PP. N.26 del 6/3/20 (adozione)	L'approvazione definitiva del Piano è stata effettuata con PP 38 del 10/4/2020:l'emergenza sanitaria ha dilatato, seppur di poco, l'acquisizione degli atti necessari per l'approvazione definitiva del Piano, tra cui, ad esempio, il Piano delle Azioni Positive (approvato con PP 37 del 8/4/2020)
						assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	31/12/20	in corso	Attivazione posizione di comando di funzionario amministrativo da Atersir (DD 579 del 25/5/2020). Completate procedure assunzione addetto stampa; emanazione di n.2 procedure di mobilità e n.3 procedure di concorso (di cui n.1 per alta specializzazione)
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	28	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviare l'implementazione	SVILUPPO	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assessment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente.		Progettare repertorio profili professionali	31/12/2020	in corso	conclusa la definizione dei profili dell'area tecnica; in corso quelli dell'area giuridico-amministrativa
						Progettare modello di analisi delle competenze	31/12/2020	in corso	conclusa la definizione del catalogo competenze

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	28	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	SVILUPPO	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assessment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente.		Rilevazione gap	31/12/2020	si chiede un rinvio al 2021	Le varie fasi del progetto Riformattiva hanno subito rinvii nel corso dell'anno - si chiede un rinvio al 2021
						Attuare le azioni per fronteggiare tale gap	31/12/2020	si chiede un rinvio al 2021	Le varie fasi del progetto Riformattiva hanno subito rinvii nel corso dell'anno - si chiede un rinvio al 2021
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	29	Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente	SVILUPPO	Sperimentato nel 2019 un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio. Si procedo ora - raccolta di richieste da parte dei Comuni di affidarsi all'Ente nella realizzazione di concorsi, tramite convenzione - sottoscrizione accordo prima dell'approvazione della graduatoria stessa - messa a disposizione dei comuni del territorio dlle graduatorie oggetto degli accordi		Predisposizione e condivisione schema di accordo	31/07/2020	predisposizione schema di accordo concluso entro 31/7/2020	"Si chiede uno sdoppiamento dell'indicatore, in quanto più adeguato alla tempistica dell'obiettivo: predisposizione - entro 31/7/2020 - condivisione - entro la data di approvazione della graduatoria"
						Rilevazione fabbisogni dei Comuni rispetto alle figure che saranno bandite dall'Ente	30/06/2020	concluso	
						messa a disposizione dei comuni del territorio delle graduatorie oggetto degli accordi	entro 30 gg dal termine della proced. Concorsuale		
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	30	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogenei	SVILUPPO	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di esternalizzazione del servizio paghe		Adozione nuovo sw	30/06/2020	entro il 30/6 è stato adottato il nuovo software di gestione del personale (parte economica, giuridica e presenze)	
						Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza	almeno 3	in corso	
						Costruzione fascicolo elettronico personale completo	Almeno 15 dipendenti	in corso	
						Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Spesa inferiore a quella 2018	in corso	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Organizzare attività di formazione rivolte ai dipendenti	31	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2020-2022	SVILUPPO	Partendo dalla proposta di PP di approvazione del Piano messa a punto a fine 2019 si procede con: - confronto interno sul contenuto del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	7120	Adozione Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	31/07/2020	rinvio	il cambiamento del software per la gestione del personale ha richiesto un coinvolgimento significativo di tutto l'ufficio che ha determinato una rivalutazione delle priorità. Si chiede uno spostamento dell'indicatore al 2021, pur continuando a garantire l'adozione delle attività formative richieste dai dirigenti e condivise con la direzione generale
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	32	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio	SVILUPPO			Numero iniziative realizzate, anche in modalità webinar	almeno 3	richiesta modifica	si chiede una modifica del valore atteso che diventa n.2
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	33	Attuazione dello smart working	SVILUPPO	Partendo dalla ricognizione della normativa vigente e dal primo studio di fattibilità realizzati a fine 2019, nonché dall'analisi di quanto sperimentato nell fase di emergenza sanitaria dei primi mesi del 2020, ci si propone di: -condividere con i servizi l'individuazione delle attività lavorabili in forme agili, in coerenza con gli obiettivi di ciascuno - predisporre i dovuti aggiornamenti normativi agli strumenti regolamentari (Reg. organizz., Reg.orario lavoro, contratto decentrato) - condivisione con i Sindacati -supporto alla prosecuzione di progetti in regime ordinario		Aggiornamento parte normativa	entro 31/10/2020 31/10/2020	richiesta rinvio	A seguito dell'ammissione al contributo regionale per progetti di smart working, le attività e le tempistiche vengono opportunamente adeguate. Richiesta modifica in "entro la scadenza prevista dal progetto finanziato da Regione"
						supporto alla prosecuzione di progetti in regime ordinario	avvio entro 31/12/2020	richiesta rinvio	Richiesta modifica in "Alla conclusione del progetto finanziato da Regione"
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	34	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 50% 2021 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti 50%	SVILUPPO	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti		n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	50%	richiesta modifica	la riorganizzazione dell'ufficio nel periodo di emergenza sanitaria e il cambiamento del software per la gestione del personale ha richiesto un coinvolgimento significativo di tutto l'ufficio, non hanno consentito la prosecuzione dell'attività. Si chiede una modifica del valore atteso in 20%, e, per il 2021, in 80%

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad esternalizzazioni	35	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozza guida pratico- operativa per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa 		Elaborazione bozza	Entro il 31/10/2020	in corso	condivisione bozza con Dirigente - confronto con DI semplificazione per adeguamento della stessa
						Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti	Entro il 30/11/2020		
						Atto di approvazione	Entro il 31/12/2020	richiesta modifica indicatore	l'indicatore diventa "trasmissione elaborato finale alla Direzione Generale"
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	36	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - elaborazione cronoprogramma adempimenti annuali - attuazione interventi 		Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge, coordinandoli con gli obiettivi previsti in materia di trasparenza	entro il 31/12/2020	in corso	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito nel rispetto normativa privacy
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	37	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli 		Acquisizione supporto archivistico	30/11/2020	in corso	
						Definizione modalità operative	31/12/2020		
						Definizione ruoli	31/12/2020		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	139	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	in corso	aggiornata la parte di descrizione del contesto interno

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	145	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020	aggiornata la parte di competenza dell'Ufficio e trasmessa alla Direzione generale nei termini richiesti - Il catalogo dei procedimenti è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento"; tale pubblicazione è stata oggetto di attestazione assolvimento obbligo di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione al 30.6.2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	175	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti); - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione; - Integrazione del P.T.P.C.T. 2020-2022		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione	31/12/2020	in corso	"Esame del catalogo dei procedimenti in funzione della nuova mappatura dei processi all'interno del P.T.P.C.T.; analisi dei contenuti allegato 1 del PNA 2019"
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	182	Azioni dirette a garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità telematica nel periodo di emergenza sanitaria	SVILUPPO	- ricognizione delle modalità organizzative e degli atti adottati da altre Amministrazioni sia in ambito regionale che fuori regione (azione di benchmarking); - definizione e disciplina dei criteri di svolgimento delle sedute del Consiglio Provinciale in modalità telematica e successiva attuazione		adozione del Provvedimento di approvazione	31/07/2020	concluso	" Ricognizione delle modalità organizzative e degli atti adottati da altre Amministrazioni sia in ambito regionale che fuori regione (azione di benchmarking); adozione del Provvedimento Presidente n. 40 del 16.4.2020 di approvazione dei criteri di funzionamento del Consiglio Provinciale in modalità a distanza o "telematica" (art. 73, d.l. n. 18/2020); pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali"; convocazione e svolgimento del Consiglio Provinciale in modalità telematica (con particolare riferimento al periodo di emergenza sanitaria) "
Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	38	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100% delle richieste	seduta 11/5 per condivisione misure fase di emergenza; sedute del 2-8-17 luglio per contrattazione accordo riparto Fondo 2020 comparto

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%	n. 4 sedute di Consiglio Provinciale di cui 1 in video-conferenza (12.2.2020, 27.4.2020, 4.6.2020 e 2.7.2020)
					587 1090S 1703E 1946E	evasione atti OIV	100%	100%	"Parere prot.2903 del 3/2/20 in ordine al PTCP; Verbale prot. del 11/3/20 su Relazione performance 2019; Verbale 4/6/2020 in ordine alla documentazione di valutazione dei dirigenti e dei titolari di P.O.; Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione nella sezione ""Amministrazione trasparente"" al 30.6.2020 (anno di riferimento 2019), acquisita al prot. Prov. n. 16863 del 07/07/2020 (*) La data del 30.6.2020 deriva dalla proroga disposta a seguito dell'emergenza sanitaria (termine iniziale 31.3.2020). Pubblicazione attestazione nella sezione ""Amministrazione trasparente"" entro il 31.7.2020"
					587 1090S 1703E 1946E	pubblicazione atti	100%	100% atti ricevuti passati in pubblicazione	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	L'attività di supporto e consulenza giuridica ha riguardato in particolare: accesso agli atti (documentale ed accesso civico generalizzato) con riguardo alla fase esecutiva dei contratti pubblici; Codice dei contratti pubblici (incentivi per funzioni tecniche - con formulazione quesito alla Corte dei Conti -, subappalto, consorzio stabile, esecutore, inadempimento), anche come modificato dalla normativa emergenziale Covid (vedasi DI semplificazioni).
					587 1090S 1703E 1946E	emissioni pareri procedimenti	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	Azione di supporto a favore dell'Ufficio procedimenti disciplinari, su richiesta dello stesso, per attuazione normativa di riferimento, anche per quanto riguarda le comunicazioni successive
					587 1090S 1703E 1946E	tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 gg	termini rispettati	Nei termini viene assunta la determina dirigenziale di individuazione del legale e decreto del Presidente di nomina dell'incaricato
					587 1090S 1703E 1946E	aggiornamento pratiche legali in corso	report periodoci (semestrali)	Report periodici distinti per liti pendenti senza intervento dell'assicurazione e sinistri con intervento dell'assicurazione	n. 34 liti pendenti; n. 4 ricorsi straordinari Capo dello Stato; n. 23 sinistri pendenti
					587 1090S 1703E 1946E	albo interno avvocati pubblicato sul sito	annuale	in corso	Verifica nuove istanze d'iscrizione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	39	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali - Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni 	587 1090S 1703E 1946E	numero procedure di recupero attivate	80% delle procedure esecutive	Nel periodo di riferimento sono state attivate n. 9 procedure di recupero; sono stati incassati dall'Amministrazione € 236.949,53 a seguito di intimazione di pagamento (D.D. n. 364 del 24.3.2020)	
					587 1090S 1703E 1946E	rispetto tempi procedimento contenzioso amministrativo	rispetto termini di legge	termini di legge rispettati	Esame scritti difensivi, richiesta rapporti integrativi (art. 17, l. n. 68/1989), predisposizione ordinanza-ingiunzione o archiviazione, notifica
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	40	Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull'applicazione della normativa 		rispetto tempi	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini	
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	41	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 - 2020-2022 - Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia 		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	in corso	
						preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	in corso	adottato piano delle azioni positive 2020-2022 con PP 37 del 8/4/2020
						Evasione pratiche	100%	in corso	

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	42	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	- E 650 - 654 - 657 - 666 - 1729	Evasione pratiche	100%	100%	presentata entro il 31/7 la rendicontazione costi funzionamento anno 2019 centri per impiego
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo	100%	100%	E' stato predisposto Piano annuale di controllo 2020 mediante D.D. n. 413 del 7.4.2020 e definizione del gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale e strumenti di controllo (D.D. n. 457 del 24.4.2020) - Il Piano annuale di controllo è stata approvato a seguito della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, al fine di intensificare i controlli nelle aree a più alto rischio di corruzione. Il Piano annuale di controllo 2020 ha elevato la percentuale di controllo al 20%, confermando la cadenza trimestrale. E' in corso attuazione del Piano annuale di controllo 2020

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato) 		atti sottoposti a controllo	almeno 10%	percentuale elevata al 20% per anno 2020	"Effettuazione controllo atti del IV° trimestre 2019: 10% determine di affidamento diretto; 10% contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza (lettere commerciali); 10% atti di affidamento mediante procedura negoziata. Gli atti sottoposti a controllo sono stati: n. 10 determine dirigenziali di affidamento diretto (su 99 atti relativi al trimestre); n. 1 atti per affidamento mediante procedura negoziata (su 12); n. 1 lettera commerciale (su 12 registrate nel trimestre). Effettuazione controllo atti del I° trimestre 2020: n. 6 d.d. affidamento diretto; n. 7 atti per l'affidamento mediante procedura di cui all'art. 36, c. 2, lett. b), d.lgs. N. 50/2016 e s.m.i. corrispondenti alla totalità degli atti adottati nel periodo; n. 2 contratti stipulati mediante scambio di corrispondenza. Avvio controllo atti II° trimestre 2020, mediante estrazione atti da sottoporre a controllo"
						periodicità	almeno trimestrale	trimestrale	Predisposizione relazione IV° trimestre 2019 e relazione annuale 2019 soggette a comunicazione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - Predisposizione relazione I° trimestre 2020 pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente"
						relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini	
						piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	rispetto termini di legge	Rispetto dei termini	Entro il 31.1.2020 è stata predisposta e pubblicata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-anno 2019 nella sezione "Amministrazione trasparente". E' in corso l'attuazione del PTPCT 2020-2022
						monitoraggio periodico	rispetto termine semestrale	Rispetto dei termini	Il monitoraggio è stato funzionale anche all'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del nucleo di Valutazione

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	43	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza-RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)		aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	44	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l'attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.) - Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC		verifica semestrale	entro 30/6 e 31/12	effettuato un primo monitoraggio al 30/6/2020	
						proposta di provvedimento di approvazione	entro 180 gg emanazione linee guida	richiesta rinvio	il cambiamento del software per la gestione del personale ha richiesto un coinvolgimento significativo di tutto l'ufficio che ha determinato una rivalutazione delle priorità. Si chiede una modifica del valore atteso al 31/12/2020
nessun obiettivo operativo	45	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza - Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...) - Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Aggiornamento cartellini dipendenti	rispetto termini di legge	termini rispettati	
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	4 assunzioni - 43 trasformazioni tempo lavoro -2 aspettative - 2 comandi in - 1 comando out
						rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	3 autorizzazioni

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	46	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente 	880	rispetto scadenze gestione economica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	
					880	rispetto scadenze adempimenti in materia pensionistica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	9 pratiche previdenziali successive alla cessazione - 23 sistemazione pratiche dipendenti trasferiti
					880	rispetto scadenze in termini di procedimenti disciplinari	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	
					880	rispetto scadenze rendicontazioni personale	tempistiche di legge	termini rispettati	relazione personale per rendiconto 2019; monitoraggio spesa personale per variazione maggio e settembre; dichiarazione INAIL, modelli CU; rendicontazioni trimestrali comandi out; relazione allegata al conto annuale; conto annuale 2019; monitoraggio trimestrale Sico; rilevazione Sose anni 2018 e 2010
					880	adozione atti in materia di Fondo nel rispetto delle scadenze	tempi fissati per la contrattazione	termini rispettati	
					880	rispetto tempistica piano fabbisogno	tempi fissati	termini rispettati	
					880	rispetto scadenze visite sanitarie	nei termini di legge	termini rispettati	adempimento sospeso nel periodo emergenziale - effettuate 14 visite al 31/8
					880	formalizzazione provvedimenti elaborazione atti	rispetto tempi fissati	termini rispettati	n.4 atti assegnazione dipendenti

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e II, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica -	E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze attività stipulazione contratti	termini di legge	termini rispettati	"Nel periodo 1 giugno - 31 agosto sono stati stipulati n.16 atti pubblici, registrati n.151 atti non soggetti a imposta di registro.Sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla stipula (richiesta documenti, verifica emissione polizze assicurative e fideiussorie e certificati Iso) per n. 29 contratti successivamente conclusi su Me.Pa. dal competente Servizio Viabilità.Sospensione termini per proporre ricorso giurisd. Amm.vo nel periodo 8 marzo -3 maggio (per i contratti con stand still, allungamento del periodo) per emergenza Covid -19 - sospensione dei termini dei proc.amm.vi nel periodo 23.02/15.05.2020""Rinnovo abbonamento quotidiano Libertà (per ufficio di Presidenza)"
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze repertorio, imposte	termini di legge	termini rispettati	Il repertorio degli atti pubblici è in corso di vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate. Le imposte di bollo e registro sono state regolarmente versate.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto normativa aggiornamento normativo atti pubblici e lettere commerciali	100%	in corso	Gli schemi di atti pubblici sono stati adeguati, in particolare per quanto riguarda la Sicurezza sui cantieri, in applicazione dei protocolli(citatidi seguito), in accordo con Segretario e RUP - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/03/2020; "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri" redatto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24/04/2020; disposizioni contenute nel D.P.C.M. 26 aprile 2020 e nei protocolli d'intesa ivi richiamati nonché quanto indicato nel Provvedimento del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 74 del 30 aprile 2020, e s.m.i.

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	47	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e ll, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica -	E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto scadenze anagrafe tributaria	nei termini di legge	termini rispettati	In data 16.04.2020 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2019 attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	riscontro richieste per supporto in materia contrattuale	entro 15 gg	nei termini	L'attività ha avuto ad oggetto principalmente questioni interpretative legate all'attuazione del Codice dei contratti pubblici e all'emergenza sanitaria in corso. Sono stati resi n. 6 pareri.
					E 1038 - 1290 - S 1009 - 580 - 742	rispetto tempistiche interne e scadenze contrattuali	100%	termini rispettati	
nessun obiettivo operativo	48	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Gestione della Protocollazione della posta, classificazione e smistamento agli uffici; registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari, pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolare di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto. - Gestione delle convenzioni in essere con Poste Italiane e predisposizione rinnovo annuale del servizio "Posta easy" per la spedizione delle notifiche	- 470 - 997 - 780S	rispetto dei tempi protocollazione posta	rispetto termini di legge	termini rispettati	
					- 470 - 997 - 780S	evasione attività	100%	100%	
					- 470 - 997 - 780S	predisposizione rinnovo	31/10/2020	in corso	chiesto il differimento scadenza 31/10/2020 vista la disponibilità di risorse sull'impegno in uso - assunta DD di aumento del quinto contrattuale del servizio Poste Easy

Ufficio di Staff "Personale, Affari generali, Contratti" - Responsabile: Luigi Terrizzi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	156	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	170	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	33,20%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	93,6% (spesa corrente) - spera c/capitale non presente	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	termini rispettati	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	49	Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021	SVILUPPO			predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti	31/03/2020	Concluso	
						revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	31/05/2020	Concluso	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	50	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	SVILUPPO	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione		relazioni al ministero sulla ricognizione degli introiti	entro i termini di legge	In corso	Il servizio Finanziario ha acquisito le attestazioni da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni, sono state predisposti i trasferimenti delle risorse ed effettuato il relativo accertamento
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	51	Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica	SVILUPPO			termine	30/09/2020	Concluso	
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	52	Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet	SVILUPPO			termine	31/12/2020	In linea con la scadenza prevista	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	53	Implementazione sito web della SUA	SVILUPPO			Acquisizione servizi specialistici	28/02/2020	Concluso nei termini previsti	
						Implementazione sito	30/06/2020	Concluso nei termini previsti	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	135	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	SVILUPPO	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	E. 650 S. 3964	termine di affidamento	entro 30 gg dall'atto di assegnazione regionale	Le risorse non sono ancora state assegnate	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	136	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	SVILUPPO	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri		Attivazione progetto	entro 31/12/2020	In corso	Avviati gli incontri con i Partners/Associati per condividere la programmazione di dettaglio. E' stato approvato con determinazione dirigenziale n. 993 del 19/08/2020 un protocollo di intesa tra la Provincia ed i Partners/Associati finalizzato a stabilire responsabilità, attività, tempi, modi di realizzazione e risorse disponibili a favore di ciascun soggetto aderente al progetto. Con determinazione dirigenziale n. 1026 del 31/08/2020 è stato affidato il servizio di realizzazione sitoWeb2.0.
						Partecipazione al progetto	entro 31/12/2020	In corso	Assicurata la partecipazione agli incontri organizzati da U.P.I. Regionale, è stato definito il quadro delle azioni e finalizzate le risorse disponibili. A livello di partenariato territoriale è stata completata la progettazione di dettaglio.
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	140	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	In corso	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	146	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	Catalogo approvato con P.P. n. 50 del 29/06/2020	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	152	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine	31/12/2020	Da avviare	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	178	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	Da avviare	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	184	assicurare la notifica e riscossione dei proventi dei verbali elevati a carico dei cittadini stranieri	SVILUPPO	Affidamento del servizio di gestione del flusso documentale		avvio notifica e riscossione dei proventi dei verbali	entro 31/07/2020	Concluso	Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n893 del 21/07/2020
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	185	redazione proposta progettuale per concessione contributive regionali per corpi di Polizia Locale	SVILUPPO	redazione del progetto		candidatura al Bando	nei termini stabiliti dalla Regione Emilia Romagna	Concluso	progetto presentato e ammesso a finanziamento regionale.. In fase di realizzazione
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE	54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: - Controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - Controllo contabile sulle domande di rimborso - Site ispettive in loco su campionamento regionale - Controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - Compilazione delle check list di riferimento		controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate	Valore rispettato	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR - FSE	54	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: - Controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - Controllo contabile sulle domande di rimborso - Site ispettive in loco su campionamento regionale - Controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - Compilazione delle check list di riferimento		ispezioni	100% delle operazioni assegnate	valore rispettato	
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	55	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: - Attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci - Rispetto del Cerimoniale - Presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet - Cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna - Organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio - Coordinamento manifestazioni ed eventi - Concessione patrocinio		Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	Rispettato	
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	56	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia		approvazione programma annuale	entro 30/09/2020	Concluso	Provvedimento n. 62 del 31/07/2020
						liquidazione a saldo 2019 - Riparto risorse e liquidazione conto progetti anni in corso	entro 30/11/2020		Liquidazione a saldo 2019 modificare il valore atteso secondo le disposizioni regionali. Entro febbraio 2021
						elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	entro 31/12/2020	Concluso	

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	57	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione Piano	entro 30/11/2020	In corso	
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	58	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	Assegnazione non ancora avvenuta	Non essendo ancora stato emanato il DPCM il conseguente provvedimento di assegnazione delle risorse alle Province da parte della Regione non è ancora stato adottato.
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	59	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)		Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro 15/10/2020		
nessun obiettivo operativo	60	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.		numero allievi coinvolti nei progetti	almeno pari al 2019	6300 (studenti-insegnanti-genitori)	I ragazzi coinvolti nel progetto conCittadini sono oltre 3500; nel progetto Adolescenza studenti, genitori e insegnanti coinvolti sono circa 2800. Il Festival della cultura tecnica si svolgerà da ottobre a dicembre. Il progetto di orientamento è in fase di monitoraggio e valutazione.
						monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico	almeno 2 incontri		A causa della Pandemia il primo incontro è fissato per il 30 settembre 2020
						approvazione Piano Azione annuale	entro 31/12/2020		
Sostenere il diritto allo studio	61	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione		Approvazione programma annuale	scadenze regionali	Concluso	Provvedimento n. 61 del 31/07/2020

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Sostenere il diritto allo studio	61	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione		liquidaz. a saldo 19/20 - Riparto risorse e liquidaz acc 20/21 Approvazione programma annuale	entro il 15/11/2020		
						redazione e approvazione bando per borse di studio a.s 20/21	entro il 15/09/2020		Ripristinare la scadenza a suo tempo fissata nel 15/09/2020
						assegnazione borse di studio as 2019/2020	entro 30 gg dal provvedimento regionale	Concluso DD n. 383 del 27/03/20	Provvedimento regionale di assegnazione n. 219 DEL 23/03/20
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	63	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina - Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica - Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale con particolare riferimento al controllo, in concorso con le altre forze di Polizia, dell'osservanza delle disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza COVID19 - Gestione procedura sanzionatoria verbali CDS con modalità PagoPA: acquisizione hardware e software, formazione del personale e implementazione della interconnessione fra i software - Gestire le procedure di verbalizzazione per violazioni alle disposizioni di transito sul ponte di Castevetto: Formazione del personale, implementazione software in dotazione al Comando		N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg	tutte le istanze di rilascio e rinnovo dei decreti sono state evase entro i termini previsti	decreti rilasciati 21 rinnovati 71
						N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento	valore rispettato	
						N° servizi esterni	100% dei servizi ordinati dalla Questura	valore rispettato	
						gestione degli adempimenti	entro 30/06/2020	CONCLUSO	
						verbali gestiti	100% dei verbali nei tempi e termini di legge	valore rispettato	al 31 luglio i verbali gestiti sono 3.472
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- redazione e approvazione avviso pubblico - costituzione commissione per istruttoria candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere		provvedimento del presidente di designazione della consigliera di parità effettiva e supplente	entro 30/09/2020		Spostare il valore atteso al 31/12/2020

Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Formazione e Istruzione, Pari Opportunità" -
Responsabile: Anna Maria Olati

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	64	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- redazione e approvazione avviso pubblico - costituzione commissione per istruttoria candidature pervenute - realizzazione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere		conclusione del progetto promozione Pari Opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere	entro 30/06/2021	Richiesta modifica indicatore	sono state pianificate le attività previste dal progetto, coinvolte le scuole è in fase di definizione l'avvio delle attività alla ripresa dell'anno scolastico.
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	160	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempi rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	163	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	171	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	74%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	18,60%	
						% verifiche	100%	100%	
						tempi di liquidazione	<15	Tempi rispettati	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASE_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	65	Aggiornare le dotazioni hardware e software	SVILUPPO	Predisposizione di un piano di acquisti	-9148 - 7450 - 521 - 678	termine piano	entro 31/10/2020	da avviare	E' in corso la ricognizione delle necessità dell'Ente di hw/sw e l'adeguamento dei budget necessari. E' stato inoltre concluso l'acquisto di ulteriori 5 portatili ad uso dei dipendenti in smartworking
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	66	Attivazione dello sportello SPID	SVILUPPO			termine	31/01/2020	Sportello attivo	Identità digitali rilasciate alla data del 31-08-2020 : num. 55
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	67	Implementazione procedure PAGO PA	SVILUPPO			n. procedimenti	>=2	Consegnato documento di analisi dei processi di incasso per avvio attività di configurazione	In attesa del rilascio del portale pagamenti propedeutica alla successiva fase di formazione e avvio. Sollecitato fornitore sulla data di rilascio
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	68	Realizzazione nuovo sito Intranet	SVILUPPO			termine	31/12/2020	in corso	"Alla data un solo preventivo della ditta DeV4Side contattato altre aziende in attesa di preventivo informale"
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	69	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica	SVILUPPO			n. temi proposti	1	0	
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	70	Realizzazione nuovo sito statistica	SVILUPPO			termine realizzazione sito	30/09/2020	Realizzato, on line dal 18-8-2020	
						n. aggiornamenti sito	6	4	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	71	Approvare il piano Infraregionale delle Attività estrattive	SVILUPPO	- Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve	- 3748	termine adozione	31/07/2020	Controdeduzione conclusa	La controdeduzione è stata deliberata il 2/7/2020, mentre per l'approvazione occorre attendere l'intesa regionale sul piano controdedotto.
				- Approvazione	- 3780 - 3648				
					- 3748 - 3780 - 3648	termine approvazione	31/12/2020		
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti di esame degli strumenti urbanistici comunali	72	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	SVILUPPO	- Avvio della consultazione preliminare	- 3783 - 3645 - 3648 - 3748 - 3780	termine avvio consultazione preliminare	31/10/2020	in corso	sarà proposto rinvio
Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	73	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione	SVILUPPO		- 3645 - 3648 - 3646	termine	entro 90 gg dalla definizione del modello regionale	Produzione tabella definitiva di confronto e realizzazione di nuove tavole in ARCGIS da pubblicare sul sito della Provincia di Piacenza in sostituzione di quelle attuali	
					- 3645 - 3648 - 3646	%copertura territorio provinciale	100%	Produzione tabella definitiva di confronto e realizzazione di nuove tavole in ARCGIS da pubblicare sul sito della Provincia di Piacenza in sostituzione di quelle attuali	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	74	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici	SVILUPPO			n. contratti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	76	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico da parte del Servizio "personale, Affari generali e contratti", si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		definizione delle modalità operative	31/12/2020	da avviare	
						definizione dei ruoli	31/12/2020	da avviare	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	77	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Trasporti - Partecipazione alla predisposizione progetto - Affiancamento nell'attuazione		termine partecipazione alla predisposizione del progetto	30/09/2020	in corso	
						termine all'affiancamento nell'attuazione del progetto	31/12/2020	da avviare	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	137	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	SVILUPPO	- Individuazione e acquisizione del software		termine affidamento del servizio	entro dicembre	in corso	Soluzioni di mercato da confrontare: - ElixForm ditta Anthesi - Sportello Telematico ditta Globo-Maggioli - IstanzeOnline ditta GisWeb
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	141	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	147	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso atto P-P- n.50 del 29/6/2020	Procedimenti di competenza prediposti

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	179	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	78	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	100	100	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	79	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico	- 502 - 520 - 521 - 522 - 678	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100	
					- 502 - 520 - 521 - 522 - 678	termine	31/12/2020	in corso	da avviare per quanto riguarda la gara; con riferimento agli affidamenti diretti non è stato necessario attivare nessuna nuova procedura
					- 502 - 520 - 521 - 522 - 678	N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1	
					- 502 - 520 - 521 - 522 - 678	%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	82	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"	- 3646	Numero Pubblicazioni	2	2	
					- 3645				
					- 3646	N° report pubblicati	6	4	pubblicati report: Mercato del lavoro anno 2019, dati Asia 2017, popolazione al 31.12.2019, effetti del lockdown sulla natalità imprese (non pubblicato report turismo anno 2019)
					- 3645				
Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	83	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90%	Non convocati incontri	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	84	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 - Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	3649,37	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	59,6	Media dei diversi procedimenti
					80,				
					3628,36				
					07				
					3649,37	% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	in corso	L'aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici è previsto per la fine di settembre e la fine di dicembre 2020.
					80,	tempi medi istruttoria espressione parere	15gg (50% termini di legge)	Tempi di rilascio del parere: 3 giorni (2,6 per la precisione)	N° pratiche: 122
					3628,36				
					07	tempi istruttoria	tempi di legge	Non sono pervenuti strumenti formati secondo la L.R. 24/17	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	85	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione con gestore	settembre		
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	86	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convezione	gennaio	sottoscritta la convenzione con SETA SpA	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	87	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	15 gg	12gg	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	88	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	tempi medi	7 gg	7gg	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	89	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12/2020	in corso	Elaborata documentazione definitiva per avvio procedimento acquisizione di servizi entro la metà del mese di Settembre
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	157	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	

Servizio "Territorio e urbanistica, Sviluppo, Trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali" -
Responsabile: Vittorio Silva

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	164	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	172	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno 90%	47%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	63,8%	In relazione ai capitoli di spesa vincolati ai fondi attività estrattive (E 1180) e al fondo innovazione (E 1978), la percentuale delle risorse impegnate è riferita alle somme accertate al 31/8.
						% verifiche	100%	100	
						tempi di liquidazione	<15		

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	90	Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"	SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	8955 8954	ultimazione dei lavori	30 novembre 2020	eseguito l'80% delle lavorazioni previste	In seguito alla accertata indisponibilità, da parte della mandante Diesse Electra S.p.a., a proseguire i lavori di propria competenza, la mandataria Edilstrade Building S.p.a. ha assunto a proprio carico le lavorazioni relative agli impianti tecnologici, mantenendo le medesime ditte subappaltatrici, già operative in cantiere. In considerazione dei fatti avvenuti, è in corso di ultimazione la redazione di una perizia modificativa finalizzata a ratificare la situazione attuale e a ridefinire le tempistiche esecutive. Sono stati affidati, inoltre, i lavori per la demolizione del muro di recinzione esistente e per il miglioramento dell'accessibilità al nuovo complesso edilizio. Si chiede una revisione del valore atteso.
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	91	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	SVILUPPO	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	8450	Ultimazione dei lavori	31 ottobre 2020	eseguito il 60% delle lavorazioni previste	In considerazione delle circostanze riscontrate nella fase esecutiva dei lavori, oltreché delle modifiche all'organizzazione del cantiere rese necessarie in ottemperanza alle prescrizioni relative alla prevenzione dei contagi da Coronavirus, è stata redatta una perizia modificativa, senza incremento dell'importo complessivo del progetto, attualmente in fase di approvazione. Si chiede una revisione del valore atteso.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	92	Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	SVILUPPO	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi		Pubblicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse	febbraio	termine rispettato	
						Affidamento incarichi di progettazione	ottobre	in corso	In seguito alla riammissione del RTP escluso, sono in corso di espletamento da parte della SUA e delle tre commissioni giudicatrici all'uopo costituite, le procedure di valutazione tecnico - economica delle offerte pervenute
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	93	Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione	SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell'Istituto scolastico		Ultimazione dei lavori	febbraio	termine rispettato	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	94	Predisporre un piano pluriennale per l'incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell'ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell'area ex demaniale "Laboratorio Pontieri"	SVILUPPO	Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore		Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/08/2020	realizzato nei termini DD n.985 del 17/08/2020	Sono stati progettati e affidati gli interventi necessari per il regolare avvio delle attività didattiche relative all'anno scolastico 2020 - 2021, finanziati anche con risorse PON - FESR. Gli interventi finanziati con fondi PON - FESR, in numero di 8, assommano a complessivi € 750.000,00.
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	95	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza degli edifici di competenza provinciale	4881 1167	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	Completato nel mese di febbraio	
					4881 1167	Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	proposta rinvio termine	Il recente D.L. 16.07.2020 n. 76 prevede l'affidamento diretto dei servizi tecnici fino ad euro 150.000,00, che costituiscono la totalità di quelli prevedibili per il Servizio. Occorre, quindi, ridefinire l'obiettivo e le connesse tempistiche. Nelle more di quanto sopra, si propone di posticipare al 31.12.2020 l'invio della documentazione alla SUA.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	95	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza degli edifici di competenza provinciale	4881 1167	Affidamento Accordo quadro	31/10/2020	proposta rinvio termine	Essendo il D.L. n. 76/2020 in fase di conversione in Legge, si rende necessario ridefinire il termine temporale, posticipandolo, ipoteticamente, al 31.03.2021.
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	96	Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza	SVILUPPO	Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici	E 2490 S7575 7570	Esecuzione e Completamento dei lavori	Ottobre	in corso	Sono in corso di ultimazione, da parte della ditta incaricata dell'esecuzione dell'intervento, i sopralluoghi di dettaglio necessari per l'allestimento del cantiere presso il Palazzo del Governo e l'esecuzione dei lavori in condizioni di sicurezza. Si chiede una revisione del valore atteso.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	97	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	SVILUPPO	Ad avvenuto completamento dell'istruttoria interregionale relativa all'interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l'Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all'esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.	8060	Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)	in corso	Sulla scorta delle risultanze del procedimento istruttorio avviato dalla Provincia con nota del Servizio scrivente prot. 8042 del 20.03.2018, il segretariato regionale per l'Emilia Romagna del Ministero per i beni culturali, esperite le proprie valutazioni in raccordo con l'omologo segretariato per la Lombardia e le Soprintendenze territorialmente competenti (Parma e Piacenza; Cremona, Lodi, Mantova) con nota in data 28 maggio 2020, ha dichiarato l'interesse storico - artistico del manufatto in argomento, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004. La documentazione tecnica relativa agli aspetti rilevanti dell'intervento è già stata trasmessa, in via preliminare, alle Soprintendenze, per una valutazione preventiva. La progettazione definitiva è in corso.
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	134	Accordo quadro manutenzione edilizia con durata biennale	SVILUPPO	Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'espletamento della gara d'appalto, da redigere tenendo conto delle differenziazioni di carattere ubicazionale, architettonico e strutturale, nonché di utilizzo degli edifici di competenza provinciale		Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	31/01/2020	
						Trasmissione documentazione tecnica a SUA documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	in corso - proposta rinvio termine	L'importo, precedentemente stimato per i lavori da affidare in appalto, ha dovuto essere necessariamente ridotto in considerazione delle sopravvenute priorità di intervento derivanti dall'esigenza di garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020 - 2021 in condizioni di sicurezza, nel rispetto anche delle nuove disposizioni in materia di prevenzione dei contagi da coronavirus. Gli elaborati progettuali, già redatti, sono, pertanto, in corso di aggiornamento.
						Affidamento Accordo quadro	30/11/2020	proposta modifica indicatore e rinvio termine	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	142	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	148	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020	Il catalogo contenente la ricognizione e l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del servizio è stato trasmesso alla Direzione Generale nel corso del mese di maggio
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	153	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine	31/12/2020	da avviare	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	180	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare	
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	98	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	415 1785 1845	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia", con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti	Aprile	termine rispettato	
					415 1785 1845	Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020	1	in corso	Sono proseguite le attività di monitoraggio della manutenzione degli impianti termici degli edifici, con particolare attenzione per quelli scolastici, al fine di consentire il loro regolare riavvio nella prossima stagione invernale.

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	99	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023	Ottobre	in corso	
nessun obiettivo operativo	100	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	bimestrale	bimestrale	Gli aggiornamenti della reportistica sono stati regolarmente redatti, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale
nessun obiettivo operativo	101	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	37,15%	
nessun obiettivo operativo	102	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	42,66%	
nessun obiettivo operativo	103	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1	1	Si è tenuta una riunione straordinaria, in considerazione dell'epidemia di COVID19
nessun obiettivo operativo	104	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	tempistiche rispettate	
nessun obiettivo operativo	105	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	n. 5	n.3	
						Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022. attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	n.3	

Servizio "Edilizia e Servizi Tecnologici, programmazione dei lavori pubblici" - Responsabile: Stefano Pozzoli

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	106	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	ORDINARIA	Gestione della Commissione Provinciale per la valutazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), con svolgimento delle riunioni istituzionalmente previste e di quelle derivanti dalle richieste da soggetti pubblici terzi	E1933 S3939	Svolgimento della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2020	Gennaio 2020	gennaio 2020	
					E1933 S3939	Convocazione della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2021	Dicembre 2020		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	158	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	166	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	173	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% entrate accertate	almeno il 90%	93,97%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	66,92%	
						% verifiche	100%	rispettati	
						tempi di liquidazione	<15	rispettati	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	107	Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	8082	Tempi attuazione e monitoraggio	entro scadenze ministeriali	4 dei 7 progetto dell'annualità 2020 sono stati approvati ed affidati	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	108	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"	SVILUPPO	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	8881	Dichiarazione pubblica utilità dell'intervento programmato	Entro 31/12/2020	Si propone modifica dell'indicatore come segue "Approvazione PFTE".	La Convenzione tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Alseno per l'attuazione anche dell'intervento in esame deve essere approvata dal comune di Alseno (D.C.P. n. 19 del 02/07/2020)
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	109	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza dei manufatti	4881 1167	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	completato nel mese di Febbraio	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	109	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	SVILUPPO	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza dei manufatti	4881 1167	Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/07/2020	necessiva revisione indicatore	In conseguenza di quanto previsto dal D.L. 76/2020 in merito alle procedure per l'affidamento dei servizi è stata temporaneamente sospesa attività
					4881 1167	Affidamento Accordo quadro	31/10/2020	necessiva revisione indicatore	In conseguenza di quanto previsto dal D.L. 76/2020 in merito alle procedure per l'affidamento dei servizi è stata temporaneamente sospesa attività
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	110	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana	SVILUPPO			Presenza in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Apertura al transito dell'intero tratto	in corso	Il 20/07/2020 è stato effettuato il sopralluogo ai fini delle conformità e di agibilità delle opere nel tratto compreso tra la rotatoria San Polo e la rotatoria San Giorgio. Nel mese di Settembre verrà completato intervento.
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	111	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	SVILUPPO	Avvio procedura di Screening ambientale	1167	Pubblicazione avviso procedura Screening	entro 31/05/2020	avviso pubblicato il 28/05/2020	Con atto n. 12544 del 20 luglio 2020 il Servizio Valutazione Impatto e Promozione Sostenibilità Ambientale della Regione E-R, ha formulato le valutazioni conclusive del procedimento di Screening

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	112	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	SVILUPPO	Proseguire confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione		numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	in corso	
Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	113	Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	SVILUPPO	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	E 1710	numero incontri	1 incontro entro 31/12/2020	in corso	
					E 1710	Riduzione termini istruttori	Tempi istruttori medi: rilascio Aut. 50 gg; esame depositi 25 gg	Aut. 52 gg - esame depositi 42 gg	"Esaminando nel dettaglio i dati si osserva che nel periodo Giugno - Agosto i tempi medi sono stati di decisamente inferiori (24 gg per Aut. e 22 gg per depositi) "
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	114	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	SVILUPPO	Partecipazione alla predisposizione progetto Affiancamento nell'attuazione		termine	30/09/2020	in corso	
						termine	31/12/2020	in corso	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	143	Approvare il DUP entro Settembre	SVILUPPO	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale		termine	30/09/2020	in corso	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	149	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura	SVILUPPO			termine	31/12/2020	concluso - atto P.P. n.50 del 29/6/2020	Il catalogo contenente la ricognizione e l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del servizio è stato trasmesso alla Direzione Generale nel corso del mese di maggio

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	154	Introduzione del fascicolo elettronico	SVILUPPO	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli		termine	31/12/2020	da avviare	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	181	Nuova mappatura dei processi ed analisi del rischio nella predisposizione del P.T.P.C.T.	SVILUPPO	- Mappatura dei procedimenti a rischio di corruzione (in primis di quelli più esposti) di propria competenza; - Identificazione, valutazione, ponderazione e gestione del rischio di corruzione		nuova mappatura dei procedimenti a rischio corruzione del proprio Servizio	15/12/2020	da avviare	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	115	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	8661 -8082 -8881 -8784 -8782 -8783 -8653	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	12	12 progetti approvati su 18 inseriti	Nella quantificazione sono stati esclusi gli interventi non presenti nel programma delle OOPP (per importi inferiori a soglie, per tipologia intervento o fonte finanziamento) e quelli inseriti con la variazione di bilancio del mese di Giugno
					8661 -8082 -8881 -8784 -8782 -8783 -8653	Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	11 interventi aggiudicati	Nella quantificazione sono stati esclusi gli interventi inseriti nel programma delle OOPP con la variazione di bilancio del mese di Giugno

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	116	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo (servizio Viabilità e Servizio Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici) attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1167 1229 4240 4310 4420 4440 4441 4445 4460	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	90,82%	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	117	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	1275 1420 4352 4355 4400 4550	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	96,66%	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	118	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Procedimento sperimentale per l'affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotoatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale		Affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute	100%	in corso	Entro la scadenza del termine sono pervenute 2 istanze. Le medesime sono in corso di valutazione
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	119	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	4881	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	20,41%	

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	120	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	1011 4650 4550	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	86%	
					1011 4650 4550	Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	2 provvedimento adottati (DD 434/2020 e 1014/2020)	
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	121	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nullastata relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.		Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	92%	"INTERFERENZE: 97% PUBBLICITA': 87%
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	122	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	1840 (E) 4401 (S)	Predisposizione documentazione tecnica	entro 30/09/2020	necessiva revisione indicatore	In conseguenza di quanto previsto dal D.L. 76/2020 in merito alle procedure per l'affidamento dei servizi è stata temporaneamente sospesa attività. Inoltre sono in corso di valutazione da parte dell'amministrazione le richieste delle Associazioni di Categoria in merito alla sospensione del Canone sulla pubblicità per l'anno in corso a causa dell'emergenza sanitaria. Rispetto a quest'ultima sono, altresì in corso di valutazione le richieste della Ditta Concessionaria del Servizio di riscossione.

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
nessun obiettivo operativo	123	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualificate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali o a privati, di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta
						Termine del procedimento	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	124	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 30/11/2020	in corso	Elaborata documentazione definitiva per avvio procedimento acquisizione di servizi entro la metà del mese di Settembre.
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	125	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero procedimenti	100% delle richieste	100%	Nel periodo considerato sono state formulate 5 valutazioni (var. PRG Cortemaggio, proc. unico comune Besenzone e comune Fiorenzuola d'Arda; PPIP via Ponticella - Comune di Lugagnano - Var PSC Comune PC Ospedale)
nessun obiettivo operativo	126	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54 con sottoscrizione di una nuova convenzione	NC (E)	Sottoscrizione Convenzione	30/09/2020	Si propone modifica revisione termine	La Convenzione tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Alseno per l'attuazione anche dell'intervento in esame deve essere approvata dal comune di Alseno (D.C.P. n. 19 del 02/07/2020).
					NC (E)	Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta

Servizio "Viabilità" - Responsabile: Davide Marenghi

OBIETTIVO OPERATIVO	N.	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPO ATTIVITA'	FASI_MODALITA'	CAPITOLI	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-08-2020	Note al 31-08-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	159	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione		n. minimo di verifiche	3	2	
						tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
						giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	167	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale		rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	174	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	ORDINARIA	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% accertate	almeno 90%	83,02%	
						% risorse impegnate distinte fra spesa corrente e c/capitale	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	69,68%	
						% verifiche	100%	rispettati	
						tempi di liquidazione	<15	rispettati	



Allegato B)

Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/08/2020

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31.08.2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	90,00%	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	60,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	DICEMBRE 2020	MAGGIO 2021	AGOSTO 2021	0,00%	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D94E16000060003	S.P. N. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	Ferriere	300.000,00	DD 948 del 04/10/2018	DD 886 del 30/07/2019	09/09/2019	80,00%	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	D37B16000020003	NUOVE PALESTRE	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE.	Piacenza	4.000.000,00	DD 1409 del 27/12/2017	DD 528 del 13/06/2018	27/07/2018	80,00%	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	DD 1009 del 25/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H17000130003	S.P. N. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D47H18000010003	S.P. N. 11 MOTTAZIANA	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITÀ MOTTAZIANA.	Borgonovo Val Tidone	150.000,00	DD 1558 del 17/12/2019	DD 59 del 21/01/2020	10/06/2020	75,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D87H18000000003	S.P. N. 8 BEDONIA	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	24/08/2020	5,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D57H18000000003	S.P. N. 40 STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019	28/08/2019	80,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D87H20000140001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento del corpo stradale alla progressiva km 8+500 e regimazione delle acque superficiali e la realizzazione opere di protezione in loc. Poggioni	COLI, FARINI	100.000,00	DD 625 del 03/06/2020	DD 704 del 18/06/2020	24/08/2020	5,00%	OTTOBRE 2020
SCUOLA	D35B18003550003	RAINERI - MARCORA	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Realizzazione di rivestimenti termoisolanti esterni e ripristini di murature presso la sezione alberghiera	PIACENZA	250.000,00	DD 406 del 08/05/2019	DD 980 del 30/08/2019	10/03/2020	75,00%	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	D35B18002430003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	29/11/2019	30,00%	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D35B18002440003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	29/11/2019	50,00%	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	09/07/2020	1,00%	GENNAIO 2021

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
PATRIMONIO	D32E18000520003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 764 del 26-06-2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D21B19000000003	S.P. 6 DI CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	DD 928 del 31/07/2020	OTTOBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	MARZO 2022
VIABILITA'	D87H19000030003	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	17/08/2020	10,00%	FEBBRAIO 2021
SCUOLA	D32G19000800003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	DD 681 del 12/06/2020	DD 1025 del 31/08/2020	NOVEMBRE 2020	0,00%	APRILE 2021
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS FIORENZUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	NOVEMBRE 2020	APRILE 2021	GIUGNO 2021	0,00%	GIUGNO 2022
VIABILITA'	D57H18001450001	S.P. 29 DI ZENA	Strada Provinciale n. 29 di Zena. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	CADEO, CARPANETO	250.000,00	DD 342 del 17/03/2020	DD 660 del 09/06/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D17H18001620001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H18001270001	S.P. 39 DEL CERRO	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA, COLI	150.000,00	DD 354 del 20/03/2020	DD 508 del 07/05/2020	08/06/2020	95,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H18001280001	S.P. 55 DEL BAGNOLO	Strada Provinciale n. 55 del Bagnolo. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	VIGOLZONE, RIVERGARO	150.000,00	DD 401 del 02/04/2020	DD 518 del 08/05/2020	10/06/2020	98,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H18001510001	S.P. 47 DI ANTOGNANO	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca	LUGAGNANO, VERNASCA	200.000,00	DD 115 del 31/01/2020	DD 372 del 24/03/2020	03/08/2020	5,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H18001450001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Bobbio	TRAVO, BOBBIO	200.000,00	DD 166 del 10/02/2020	DD 532 del 13/05/2020	12/06/2020	95,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H18001560001	S.P. 28 DI GOSSOLENGO	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D77H18001240001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE E S.P. 462R DI VAL D'ARDA	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualficazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D97H18001770001	S.P. 6 BIS DI CASTELLARQUATO	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	450.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D17H20000480003	S.P. 4 DI BARDI	Strada Provinciale n. 4 di bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DICEMBRE 2020	FEBBRAIO 2021	APRILE 2021	0,00%	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D81B18000350004	VIA PO	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	15,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D87H19000650002	S.P. 16 DI COLI	Strada Provinciale n. 16 di Coli. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari	COLI	150.000,00	DD 920 del 06/08/2019	DD 1016 del 06/09/2019	10/06/2020	95,00%	SETTEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D97H20000150001	SP 654R VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	DD 807 del 03/07/2020	24/08/2020	10,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D47H20000090001	SP 52 CARISETO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale tra le località Selva e Rovereto - 1° stralcio	CERIGNALE	150.000,00	DD 698 del 18/06/2020	DD 803 del 03/07/2020	31/08/2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H19002300003	LOTTO 2 EST	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE NELLE AREE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	VARI	50.000,00	DD 1527 del 12/12/2019	DD 1527 del 12/12/2019	02/03/2020	90,00%	NOVEMBRE 2020
PATRIMONIO	D36C19000100005	PALAZZO DEL GOVERNO	PALAZZO DEL GOVERNO DI PIACENZA. REALIZZAZIONE DI SCALA ESTERNA DI SICUREZZA	PIACENZA	42.558,48	DD 784 del 15/07/2019	DD 1621 del 24/12/2019	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
PATRIMONIO	D38D19003040003	VARI	Lavori manutentivi e conservativi sugli edifici scolastici e istituzionali della Provincia di Piacenza	VARI	185.550,00	DD 1177 del 09/10/2019	DD 1374 del 15/11/2019	23/12/2019	97,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H19001580002	S.P. 34 DI PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Intervento urgente per il consolidamento del dissesto e la ricostruzione del corpo stradale al Km 20+780	BOBBIO	90.000,00	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	09/07/2020	99,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H20000120001	SP 52 CARISETO E SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	DD 742 del 24/06/2020	11/08/2020	30,00%	OTTOBRE 2020
SCUOLA	D48D19003450003	VARI	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.	VARI	421.000,00	OTTOBRE 2020	DICEMBRE 2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H19002430001	S.P. 56 BORLA	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	VERNASCA	120.000,00	DD 417 del 07/04/2020	DD 547 del 14/05/2020	22/07/2020	95,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	200.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	DD 887 del 17/07/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTTOFRENO	300.000,00	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	GIUGNO 2021	0,00%	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	MARZO 2021	GIUGNO 2021	SETTEMBRE 2021	0,00%	FEBBRAIO 2022
VIABILITA'	D47H19002230005	S.P. 10 PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	DD 858 del 14/07/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D27H20000180001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la ricostruzione del ciglio di valle mediante opere di sostegno alla progressiva km 57+750 presso località Trevozzo - 1° stralcio	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 773 del 29/06/2020	DD 808 del 03/07/2020	31/08/2020	5,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H20000120001	SP 45BIS STADERA, SP 65 CALDAROLA, SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 45 bis di Stadera, Strada Provinciale n. 65 di Caldarola e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 6+000 nel territorio del Comune Alta Val Tidone, alle pro	BETTOLA, BOBBIO, ALTA VALTIDONE	150.000,00	DD 636 del 05/06/2020	DD 700 del 18/06/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D17H20000090002	S.P. 52 CARISETO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Realizzazione opere di consolidamento e ripristino della transitabilità al km 25+200	OTTONE	50.000,00	DD 598 del 27/05/2020	DD 668 del 11/06/2020	26/08/2020	20,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H20000110002	S.P. 18 ZERBA	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA. REALIZZAZIONE OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DAL KM13+000 AL KM 17+600	ZERBA	50.000,00	DD 449 del 22/04/2020	DD 599 del 27/05/2020	09/07/2020	80,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H20000100002	S.P. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N 586R DELLA VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA AL FINE DI RIPORTARE LA FUNZIONALITÀ DELL'OPERA ALLO STATO ANTECEDENTE ALL'EVENTO CALAMITOSO ALLE PROGRESSIVE: KM 8+900, 15+700, 15+900, 19+500 (RIO SCABBIE)	FERRIERE	155.943,33	DD 257 del 28/02/2020	DD 351 del 18/03/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D57H20000100001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno al km 1+600 e al km 1+500	TRAVO	100.000,00	DD 627 del 04/06/2020	DD 699 del 18/06/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D17H20000100001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 18 di Zerba e Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la regimazione delle acque superficiali e la realizzazione di opere di protezione tra le località Vezimo e Pei nel territorio del Comune di Zerba e presso il bivi	OTTONE, ZERBA	120.000,00	DD 635 del 04/06/2020	DD 745 del 24/06/2020	31/08/2020	1,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D47H19002260002	SP 24 BRALLO	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300	CERIGNALE	50.000,00	DD 881 del 17/07/2020	DD 1004 del 25/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19002860001	SP 51 GROPPALLO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 51 di Groppallo al km 14+400	FARINI	50.000,00	DD 862 del 14/07/2020	DD 936 del 04/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19002870001	SP 57 ASEREI	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	DD 929 del 31/07/2020	DD 1011 del 26-08-2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002910001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Opere di protezione del corpo stradale dai fenomeni erosivi del T. Aveto al km 6+800	FERRIERE	50.000,00	DD 882 del 17/07/2020	DD 1011 del 26/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002920001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di consolidamento del dissesto franoso alla progressiva km 12+000	FERRIERE	150.000,00	DD 639 del 05/06/2020	DD 726 del 23/06/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002930001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	DD 781 del 29/06/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19002880001	SP 15BIS MORFASSO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	DD 925 del 30/07/2020	DD 1005 del 25/08/2020	MARZO 2021	0,00%	MAGGIO 2021
SCUOLA	D34H20000360006	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.	PIACENZA	150.000,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1032 del 31/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D27H20000470001	SP 7 AGAZZANO	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati (Comune di Gazzola)	GAZZOLA	173.053,90	DD 864 del 14/07/2020	DD 944 del 05/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D27H20000410001	SP 34 PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno alla progressiva km 21+300.	BOBBIO	50.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	OTTOBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'		SP 50 MERCATELLO	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento di manufatti minori di regimazione idraulica al km 14+500	CORTE BRUGNATELLA	50.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H20000540001	SP 586 VAL D'AVETO	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale e la regimazione delle acque superficiali in Loc. Lagoscuro	CORTE BRUGNATELLA	250.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	OTTOBRE 2020	0,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	D47H20000370001	SP 60 CROCE	Strada Provinciale n. 60 di Croce. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno al km 7+100	PIOZZANO	30.000,00	SETTEMBRE 2020	OTTOBRE 2020	NOVEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H20000500001	SP BORLA	Strada Provinciale n. 56 di Borla. Lavori urgenti per la realizzazione di opere di sostegno e consolidamento delle scarpate stradali al km 0+600, in località Comini e in località Case Orsi.	VERNASCA	190.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	OTTOBRE 2020	0,00%	MARZO 2021
SCUOLA	D32F20000110005	RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "RESPIGHI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER IL RESTAURO, IL RISANAMENTO E L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI LOCALI	PIACENZA	80.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	0,00%	APRILE 2021
SCUOLA	D34H20000390003	EX DEMANIO PONTIERI	Area ex Demanio Pontieri di Piacenza. Lavori di sistemazione, con rimozione elementi di recinzione	PIACENZA	70.760,00	--	02/09/2020 (affidamento)	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D34H20000440006	RAINERI MARCORA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020)	PIACENZA	60.922,36	DD 985 del 17-08-2020	DD 1019 del 27/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D34H20000370006	GIOIA	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	PIACENZA	99.700,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1029 del 31/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D34H20000450006	ROMAGNOSI, TRAMELLO	ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" E "ALSESSIO TRAMELLO" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	PIACENZA	83.456,05	DD 985 del 17-08-2020	DD 1018 del 27/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D44H20000220006	CSMS BORGONOVO	POLO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI BORGONOVO VAL TIDONE. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	Borgonovo Val Tidone	96.268,09	DD 985 del 17-08-2020	DD 1024 del 28/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D44H20000210006	CSMS FIORENZUOLA, ISII MARCONI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA E ISII "G. MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	Fiorenzuola, Piacenza	83.553,50	DD 985 del 17-08-2020	DD 1023 del 28/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D32F20000070006	RESPIGHI	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	Piacenza	95.700,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1034 del 01/09/2020	03/09/2020	0,00%	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D34H20000400006	VARI	EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DIDATTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (AVVISO PUBBLICO MINISTERO DELL' ISTRUZIONE REGISTRO U.0013194 DEL 24.06.2020).	VARI	80.400,00	DD 985 del 17-08-2020	DD 1031 del 31/08/2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D37H20000860001	SP 20 POLIGNANO	STRADA PROVINCIALE N° 20 DI POLIGNANO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	SAN PIETRO IN CERRO	99.000,00	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	OTTOBRE 2020	0,00%	OTTOBRE 2020
SCUOLA	D34H20000870003	CASSINARI	LICEO ARTISTICO "BRUNO CASSINARI" DI PIACENZA. LAVORI URGENTI PER ADEGUAMENTO DI LOCALI ALLE NUOVE ESIGENZE SCOLASTICHE	PIACENZA	80.000,00	--	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D35I17000000003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA.	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	Piacenza	700.000,00	DD 937 del 03/10/2018	DD 1371 del 28/12/2018	26/06/2019	100,00%	10-feb-20
VIABILITA'	D17H18001440001	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e consolidamento del corpo stradale, nel territorio dei Comuni di Ferriere, Farini e Bettola	FERRIERE, FARINI, BETTOLA	750.000,00	DD 294 del 03/04/2019	DD 728 del 03/07/2019	25/09/2019	100,00%	29-giu-20
VIABILITA'	D97H18001740001	S.P. 45 DI TASSARA	Strada Provinciale n. 45 di Tassara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Alta Valtidone	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 114 del 31/01/2020	DD 391 del 30/03/2020	08/06/2020	100,00%	26-giu-20
VIABILITA'	D67H18001360001	S.P. 15 DI PRATO BARBIERI	Strada Provinciale n. 15 di Prato Barbieri. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Bettola, Gropparello e Morfasso	BETTOLA, GROPPARELLO, MORFASSO	278.745,33	DD 116 del 31/01/2020	DD 371 del 24/03/2020	01/07/2020	100,00%	12-ago-20
VIABILITA'	D77H18001930003	LOTTO 2 EST	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO N° 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA	VARI	45.624,01	DD 1358 del 21/12/2018	DD 1358 del 21/12/2018	16/12/2019	100,00%	30-gen-20
SCUOLA	D36B19000150003	ISII GUGLIELMO MARCONI	ISII "Guglielmo Marconi". Adeguamento alle normative vigenti di prevenzione incendi.	PIACENZA	120.000,00	DD 1331 del 08/11/2019	DD 1556 del 17/12/2019	11/05/2020	100,00%	07-ago-20
VIABILITA'	D37H19000620002	S.P. 41 DI SAN PIETRO	Strada Provinciale n. 41 di San Pietro. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	190.000,00	DD 808 del 18/07/2019	DD 950 del 19/08/2019	14/10/2019	100,00%	14-mag-20
VIABILITA'	D37H19000630003	S.P. 69 CECI	Strada Provinciale n. 69 di Ceci. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi e per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza in tratti vari	BOBBIO	66.750,87	DD 922 del 07/08/2019	DD 1101 del 23/09/2019	18/02/2020	100,00%	15-giu-20
VIABILITA'	D57H19000670003	S.P. 23 PARCO PROVINCIALE	Strada Provinciale n. 23 di Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	LUGAGNANO, MORFASSO	80.000,00	DD 904 del 02/08/2019	DD 1015 del 06/09/2019	09/07/2020	100,00%	14-lug-20
VIABILITA'	D67H19000670001	S.P. 56 DI BORLA E S.P. 64 DI TRABUCCHI	Strada Provinciale n. 56 di Borla e Strada Provinciale n. 64 di Trabucchi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Case Orsi e per la ricostruzione del versante di monte a seguito di movimento	VERNASCA	120.000,00	DD 660 del 18/06/2019	DD 812 del 18/07/2019	16/09/2019	100,00%	14-mag-20
SCUOLA	D39E19000620003	RESPIGHI	Liceo "Respighi". Miglioramento della sicurezza del locale da adibire ad aula speciale "robotica".	PIACENZA	48.609,68	DD 876 del 29/07/2019	DD 876 del 29/07/2019	31/07/2019	100,00%	05-ago-20
SCUOLA	D39E19000600003	RESPIGHI	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Lavori di ripristino per la messa in sicurezza del lucernario sovrastante l'atrio di ingresso.	PIACENZA	6.100,00	DD 1168 del 07/10/2019	DD 1168 del 07/10/2019	07/05/2020	100,00%	08-giu-20

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D39E19000870003	COLOMBINI	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA' E MESSA IN SICUREZZA DEI SERVIZI IGIENICI AI PIANI E DI COMIGNOLI.	PIACENZA	39.635,36	DD 1044 del 12/09/2019	DD 1044 del 12/09/2019	25/11/2019	100,00%	13-gen-20
VIABILITA'	D37H19001420003	S.P.1 TANGENZIALE SUD OVEST	Strada Provinciale n. 1 Tangenziale Sud - Ovest di Piacenza. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 45 e l'intersezione a rotatoria con Via Turati	PIACENZA	850.000,00	DD 1000 del 04/09/2019	DD 1625 del 27/12/2019	06/07/2020	100,00%	31-lug-20
VIABILITA'	D37H19001430003	S.P.10R PADANA INFERIORE	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	CASTELVETRO, MONTICELLI, PIACENZA	500.000,00	DD 952 del 20/08/2019	DD 1150 del 02/10/2019	04/11/2019	100,00%	20-mag-20
VIABILITA'	D17H19001220003	S.P. 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R Val d'Arda Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA"	250.000,00	DD 1056 del 13/09/2019	DD 1244 del 23/10/2019	06/07/2020	100,00%	24-ago-20
VIABILITA'	D37H19002180003	SP 586R, 21 E 412R	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto e Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Interventi urgenti di pulizia e fissaggio reti di protezione in tratti vari	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE, VERNASCA	50.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	03/06/2020	100,00%	07-lug-20
VIABILITA'	(servizio)_____	LOTTO 1 OVEST	Strade Provinciali appartenenti al Lotto 1 Ovest. Servizi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	VARI	45.090,59	DD 1452 del 29/11/2019	DD 1452 del 29/11/2019	03/02/2020	100,00%	04-mar-20
VIABILITA'	D87H19002510003	LOTTO 2 EST	Strada Provinciali appartenenti al Lotto 2 Est. Interventi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	MORFASSO	50.000,00	DD 1477 del 04/12/2019	DD 1477 del 04/12/2019	17/02/2020	100,00%	12-mar-20
VIABILITA'	D16G19000580003	SP 18 DI ZERBA	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Interventi urgenti di manutenzione di manufatti di sostegno in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	50.000,00	DD 1447 del 28/11/2019	DD 1447 del 28/11/2019	24/02/2020	100,00%	29-giu-20
VIABILITA'	D14E19000530008	TG FIORENZUOLA E LUGAGNANO	Intervento urgente di manutenzione delle torri faro presenti nei pressi della Tangenziale di Fiorenzuola d'Arda e di Lugagnano Val d'Arda	FIORENZUOLA	50.000,00	DD 1478 del 04-12-2019	DD 1478 del 04-12-2019	17/02/2020	100,00%	26-giu-20
VIABILITA'	D56G19000660003	LOTTO 1 OVEST	STRADE PROVINCIALI APPARETENENTI AL LOTTO 1 OVEST. LAVORI URGENTI DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI	VARI	32.425,98	DD 1580 del 18/12/2019	DD 1580 del 18/12/2019	02/07/2020	100,00%	31-lug-20
VIABILITA'	D97H19001830002	SP 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento urgente per protezione corpo stradale al Km 51+000	FERRIERE	45.000,00	DD 1263 del 25/10/2019	DD 1263 del 25/10/2019	24/06/2020	100,00%	08-lug-20
VIABILITA'	D87H19001470003	SP 57 ASEREI	S. P. N. 57 DELL'ASEREI. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESI DAL PIANO VIABILE IN LOCALITA' POGGIOLI.	FARINI	49.560,00	DD 1273 del 28/10/2019	DD 1273 del 28/10/2019	04/02/2020	100,00%	24-feb-20
VIABILITA'	D27H19001960003	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi nei pressi dell'invaso del Molato	ALTA VALTIDONE	80.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	08/06/2020	100,00%	18-giu-20
VIABILITA'	D27H19002030001	S.P. 34 PECORARA	STRADA PROVINCIALE N. 34 DI PECORARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 263 del 28/02/2020	DD 569 del 22/05/2020	27/07/2020	100,00%	26-ago-20
VIABILITA'	D67H20000440003	SP 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N° 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	CORTE BRUGNATELLA, FERRIERE	75.000,00	DD 622 del 01/06/2020	DD 691 del 15/06/2020	03/08/2020	100,00%	31-ago-20
VIABILITA'	D67H20000370003	SP 56 BORLA	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL T. BORLA AL KM 13+240, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNASCA.	VERNASCA	45.762,77	DD 544 del 14/05/2020	DD 544 del 14/05/2020	08/06/2020	100,00%	07-ago-20



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 1109 del 16/09/2020

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 AL 31 AGOSTO 2020.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 16/09/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale