



PROVINCIA DI PIACENZA

PROGETTO EX ART. 23 C. 14 E C. 15 DEL D.LGS. 50/2016

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA PER LA DURATA DI 3 ANNI

- CIG 8445910969

1) Relazione tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

Da oltre un decennio la Provincia di Piacenza, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione da svolgersi nei locali di propria competenza, ha aderito a convenzioni attivate dalla centrale di committenza regionale dell'Emilia Romagna, Intercenter.

Anche il contratto attualmente in corso deriva da detta procedura e risulta in scadenza per il prossimo 31/12/2020.

L'appalto pubblicato da Intercenter il 21/12/2018 per l'attivazione della nuova convenzione risulta, come comunicato dall'Agenzia medesima all'uopo interpellata dalla sottoscritta, ancora in fase di valutazione delle offerte tecniche, con la conseguente previsione di tempi di attivazione della relativa convenzione non prevedibili e comunque oltre la scadenza del contratto in corso per questo Ente.

Si rende, pertanto, necessario procedere all'attivazione di procedura autonoma per l'affidamento del servizio di cui trattasi al fine di assicurare la continuità del servizio e la pulizia delle strutture della Provincia di Piacenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la sottoscritta, Titolare della P.O. "Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi" della Provincia di Piacenza.

Dato l'importo, calcolato su una durata di 3 anni (tempo considerato equo in relazione alla complessa organizzazione del servizio, anche tenuto conto del coinvolgimento del personale impiegato), il presente affidamento verrà espletato mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Ad ogni buon conto, si precisa che in caso di attivazione di nuova convenzione CONSIP o Intercenter di pari oggetto, comparabile al contratto in corso di esecuzione, verrà data applicazione alla disposizione prevista dall'art. 1, comma 13 della L. n. 135/2012 (*"Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488"*). Il richiamo a tale previsione è stato appositamente inserito all'interno del Capitolato speciale.

Le **sedi** interessate dal servizio di pulizia sono le seguenti:

- Sede di Corso Garibaldi, n. 50 – Piacenza;
- Uffici a supporto del magazzino manutenzione strade, Strada Valnure n. 9 – Piacenza;
- Borgo FaxHall, P.le Marconi – Piacenza (Centro per l'Impiego);
- Uffici di P.zza Olubra, 1 – Castel San Giovanni (Centro per l'Impiego);
- Uffici di Via Boiardi, n. 5 – Fiorenzuola d'Arda (Centro per l'impiego).

Per quanto concerne le sedi di Borgo FaxHall, di Castel San Giovanni e Fiorenzuola d'Arda (quest'ultima sede interessata per la sola fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici), occupate dagli uffici dei Centri per l'Impiego, si precisa che il servizio in argomento verrà svolto a carico della Provincia di Piacenza fino al 31/12/2021, data di scadenza della Convenzione sottoscritta da questo Ente con la Regione Emilia-Romagna "Agenzia Regionale per il Lavoro" (provvedimento del Presidente della Provincia n. 130 del 20/12/2019), salvo ulteriore proroga o subentro anticipato nel contratto in essere da parte dell'Agenzia regionale medesima. Si rinvia, a tal proposito, a quanto disciplinato nell'art. 5 del Capitolato speciale.

In allegato al menzionato Capitolato speciale, verranno forniti:

- gli schemi dei documenti relativi alla sicurezza:
 - o D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), **Allegato D)**;
 - o Documento dei Rischi Specifici e Verbale di Coordinamento, i quali verranno predisposti e sottoscritti successivamente all'aggiudicazione;
- **Allegato 0)** – Planimetrie quotate delle sedi di Corso Garibaldi n. 50, Strada Valnure, Borgo

FaxHall e Castel San Giovanni - Foto della sede (oggetto di attribuzione di punteggio tecnico) di Via Mazzini n. 62;

- **Allegato A)** – Breve descrizione delle varie sedi, Interventi obbligatori e relativa frequenza;
- **Allegato B)** – Ripartizione dei costi componenti l'importo a base d'asta;
- **Allegato C)** – Interventi aggiuntivi.

In ragione della tipologia e del contenuto dell'appalto da affidare (cfr. art. 8, c. 1, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020), è previsto il sopralluogo obbligatorio nelle sedi di C.so Garibaldi e di Borgo FaxHall, entrambe site a Piacenza, da concordarsi preventivamente con gli uffici dell'Ente secondo le modalità che verranno dettagliatamente specificate nel Disciplinare di gara. Tale obbligatorietà risulta strettamente indispensabile in ragione della particolarità di tali due sedi, al fine di presentare un'offerta consapevole e calibrata sulla particolarità del presente appalto: **1)** l'una (sede di C.so Garibaldi, n. 50) è un palazzo storico, ospitante mobili storici e opere d'arte, sviluppato su più livelli (fra cui un piano ammezzato) e con superfici calpestabili di diversi materiali. Tale sede, dunque, necessita di una particolare cura negli interventi di pulizia, al fine di preservare al meglio il patrimonio esistente; **2)** l'altra (sede di Borgo FaxHall) è un immobile moderno, dotato di ampie vetrate, la cui pulizia richiede l'impiego di attrezzatura particolari, quali impalcature/piattaforma.

Il sopralluogo non appare invece indispensabile per le ulteriori sedi oggetto del servizio di pulizia (Strada Valnure e Castel San Giovanni), oltre che per la sede di Via Mazzini n. 62 (oggetto di miglioria tecnica), e sarà dunque reso facoltativo per i concorrenti.

Il presente appalto si configura come:

- appalto "verde", ossia rientrando negli appalti GPP (Green Public Procurement), in quanto per l'esecuzione dello stesso è previsto l'utilizzo di prodotti conformi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi ("CAM") adottati con decreto MATTM del 24/05/2012, attestanti il rispetto delle previsioni dei medesimi CAM da parte dei prodotti che ci si impegna ad utilizzare;
- appalto "sociale", in quanto sono valorizzati alcuni aspetti di sostenibilità sociale, quale l'applicazione della clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

2) Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D. Lgs n°81/2008 per rischi da interferenza - DUVRI

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, è stato redatto apposito schema D.U.V.R.I. (Documento Unico di

Valutazione dei Rischi da Interferenza), da cui risultano € 570,00 (oltre IVA) per oneri da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Il D.U.V.R.I. si configura quale strumento dinamico il cui contenuto a seguito della stipula del contratto e dell'avvio del servizio deve essere implementato e adattato contestualmente ad ogni eventuale mutamento dei rischi da interferenza indotti da variazioni contrattuali, produttive e/o organizzative.

3) Durata del contratto e opzione di proroga tecnica

L'appalto avrà durata di tre (3) anni, con inizio dell'esecuzione alla data indicata dalla Provincia (indicativamente il 01/01/2021) e termine dell'esecuzione alla scadenza del terzo anno dell'appalto (indicativamente il 31/12/2023).

La predetta scadenza potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4) Calcolo del valore del servizio

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, **l'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 655.200,00 oltre IVA**, compresa l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi prevista dal precedente paragrafo e compresi gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) pari a complessivi € 570,00.

L'importo (a base d'asta), al netto dell'opzione di proroga e degli oneri per rischi da interferenza, è dunque di **€ 561.111,43 oltre IVA**.

Si precisa che, nella determinazione di tale importo a base d'asta, si è tenuto conto del costo del personale, stimato come segue da questa Provincia ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Stima del costo del personale per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ORDINARIE indicate al § 2.1. del Capitolato:

- n. di ore complessive dichiarate dal gestore uscente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto in corso e ritenute congrue da questa Provincia: n. 5.408 ore/anno;
- le prestazioni ordinarie oggetto del presente appalto, elencate al § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato, sono più ampie rispetto a quelle di cui all'appalto in corso.

Infatti, sono state previste le seguenti ulteriori prestazioni da effettuarsi nella sede di Corso Garibaldi n. 50: pulizia dell'androne all'ingresso della sede (per indicative 40 ore di lavoro per n. 2 interventi di pulizia all'anno); smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio di tutte le

tende in tessuto (per indicative 80 ore di lavoro per n. 1 intervento all'anno); inceratura dei pavimenti (per indicative 300 ore di lavoro/anno per n. 2 interventi completi sui tre anni dell'appalto).

Inoltre, sono state previste maggiori frequenze di alcune prestazioni attualmente svolte, per un aumento dell'impiego orario stimato in ca. complessive 25 ore a settimana (per 52 settimane all'anno);

- il n. di ore complessive stimato per l'esecuzione delle prestazioni elencate nell'Allegato A) al Capitolato è pertanto uguale a complessive **n. 7.128 ore/anno**;
- nella determinazione del costo annuo stimato del personale, sono stati presi in considerazione i livelli 2° e 3° della Tabella Ministeriale recante il "COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI - OPERAI" in vigore per la Provincia di Parma (in assenza di apposita tabella per la Provincia di Piacenza) dal luglio 2013, pari a: € 15,71 per il 2° livello ed € 16,47 per il 3° livello.

Riproporzionando il monte orario complessivo sopra indicato, pari a n. 7.128 ore/anno, sull'inquadramento degli operai attualmente impiegati dal gestore uscente (cfr. successivo paragrafo 6) ne risulta un costo stimato annuo del personale, per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ORDINARIE indicate al § 2.1. del Capitolato, pari a **€ 113.074,76** ($€ 15,71 * 5.688,69 \text{ ore} + € 16,47 * 1.439,31 \text{ ore}$).

Stima del costo del personale per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19 indicate al § 2.2. del Capitolato:

- n. di ore complessive dichiarate dal gestore uscente per l'esecuzione delle prestazioni già oggetto dell'appalto in corso e ritenute congrue da questa Provincia: n. 40 ore/settimana (= **n. 2.080 ore/anno**);
- nella determinazione del costo annuo stimato del personale, sono stati presi in considerazione i livelli 2° e 3° della Tabella Ministeriale recante il "COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI - OPERAI" in vigore per la Provincia di Parma (in assenza di apposita tabella per la Provincia di Piacenza) dal luglio 2013, pari a: € 15,71 per il 2° livello ed € 16,47 per il 3° livello.

Riproporzionando il monte orario complessivo sopra indicato, pari a n. 2.080 ore/anno, sull'inquadramento degli operai attualmente impiegati dal gestore uscente (cfr. successivo paragrafo 6) ne risulta un costo stimato annuo del personale, per l'esecuzione delle PRESTAZIONI ACCESSORIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID-19 indicate al § 2.2. del Capitolato, pari a **€ 32.874,40** ($€ 15,71 * 1.820 \text{ ore} + € 16,47 * 260 \text{ ore}$).

La stima del costo annuale del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni elencate nell'Allegato A) al Capitolato, risulta pertanto uguale a **€ 145.949,16**, per un monte orario complessivo pari a **n. 9.208 ore/anno**.

Si precisa che il monte orario annuale indicato, pari a n. 9.208 ore/anno, è da intendersi quale monte orario minimo richiesto obbligatoriamente dalla Provincia per l'esecuzione delle prestazioni indicate nell'Allegato A) al Capitolato. Si precisa inoltre che eventuali ore aggiuntive, eventualmente impiegate per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie richieste (indicate nell'Allegato A al Capitolato) e per l'esecuzione di quanto offerto nella propria Relazione tecnica, saranno da intendersi remunerate con il costo annuale posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, senza pretendere il pagamento di somme aggiuntive da parte della Provincia.

5) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio

A seguire il Prospetto Economico riferito alla ai servizi oggetto della presente procedura di gara:

A	DESCRIZIONE	IMPORTI (in Euro)
A.1	Importo dell'appalto (per la durata di 3 anni)	561.111,43
A.2	Importo dell'appalto (per l'opzione di proroga tecnica di 6 mesi)	93.518,57
A.3	Oneri della sicurezza per rischi da interferenze (non soggetti a ribasso)	570,00
	Totale A	655.200,00
	Imposte di legge (Iva al 22% di A)	144.144,00

6) Descrizione della procedura di gara e di affidamento

- Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:**

In relazione all'importo dell'appalto, occorre, quindi, procedere all'affidamento mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

- Costi della manodopera del gestore uscente ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016:**

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si riporta qui di seguito la tabella del personale impiegato dall'operatore uscente per lo svolgimento del contratto attualmente in corso:

dipendenti	Livello	CCNL	Numero Scatti Maturati	sede di lavoro	Mansione contrattuale	Tipologia di contratto	ore settimanali per l'esecuzione del servizio	ore annuali per l'esecuzione del presente servizio	Lavorator e assunto qual persona svantaggiata	Scatti in busta paga (€)	N. Ore settimanali interventi supplementari Covid-19
------------	---------	------	------------------------	----------------	-----------------------	------------------------	---	--	---	--------------------------	--

Addetto 1	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	12	624	no	0,31439	5
Addetto 2	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	11,5	598	no	0,31439	5
Addetto 3	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	0	sede Strada Val Nure 9	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	2	104	no	0	2,5
Addetto 4	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	15	780	no	0,31439	5
Addetto 5	3	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie e coordinamento	Tempo indeterminato	21	1092	no	0,3363	5
Addetto 6	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	Piacenza Borgofaxall	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	10	520	no	0,31439	5,5

Addetto 7	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	0	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	11,5	598	no	0	5
Addetto 8	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Castel San Giovanni	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	7	364	no	0,31439	2
Addetto 9	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	7	364	no	0,31439	5
Addetto 10	2	Contratto collettivo nazionale per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia	1	sede Piacenza Via Garibaldi	Addetto alle pulizie	Tempo indeterminato	7	364	no	0,31439	0

Si precisa che, come indicato al precedente paragrafo 4 “*Calcolo del valore del servizio*”, le prestazioni obbligatorie oggetto del presente appalto sono più ampie rispetto a quelle di cui all'appalto in corso (e sulla base delle quali è stato elaborata la tabella soprastante da parte del gestore uscente).

- **Suddivisione in lotti:**

Il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto un'eventuale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto medesimo; il presente appalto resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese.

- **Suddivisione in prestazione principale e prestazioni secondarie:**

Ai fini della partecipazione di concorrenti plurisoggettivi, si precisa che il servizio in argomento viene suddiviso in prestazione principale e in prestazione secondaria, come di seguito indicato:

Prestazione principale: CPV 90919200-4 servizi di pulizia di uffici;

Prestazione secondaria: CPV 24513000-3 prodotti per la pulizia e materiali di consumo dei servizi igienici.

Si precisa inoltre che eventuali sub-affidamenti per prestazioni accessorie al servizio (fornitura dei prodotti per la pulizia e per il materiale di consumo per i servizi igienici, quale carta igienica, sapone, salviettine, nonché noleggio di attrezzature per l'esecuzione di particolari prestazioni, quali lavaggio di vetrate o pulizia di androni) dovranno essere comunicati a questo Ente ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 (*"L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto"*).

- **Subappalto:**

Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta, presentata in sede di gara, le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale.

La fissazione di tale limite al subappalto si rende necessaria in considerazione della particolare natura del presente appalto, ripartito su più sedi, ad alta intensità di manodopera, richiedente l'esecuzione di molteplici prestazioni da effettuarsi secondo una frequenza differenziata all'interno di sedi in uso (con conseguenti interferenze con il personale della Stazione appaltante) e della necessità di assicurare una gestione quanto più unitaria dell'appalto, anche al fine di agevolare la fase di controllo della Stazione appaltante.

7) Motivi di esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla gara trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il mancato possesso dei sotto indicati requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché di qualità, i quali saranno meglio declinati all'interno del Disciplinare di gara.

8) Requisiti e modalità di partecipazione

Essendo la presente procedura mirata all'affidamento di un servizio che necessita, sotto l'aspetto gestionale/esecutivo, di esperienza e organizzazione, è indispensabile che i concorrenti soddisfino

requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari e tecnico-professionali di un certo livello, per garantire adeguatamente la prestazione.

L'entità di tali requisiti è stata comunque determinata in modo da consentire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i seguenti requisiti.

- **Requisiti di idoneità professionale:**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a. **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente;

- b. Possesso dell'iscrizione **all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane** ai sensi della L. 25/01/1994, n. 82 e del D.M. 7/07/1997, n. 274, **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "B"** di cui all'art. 3 del citato decreto.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

L'operatore economico concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio, presso destinatari pubblici o privati, almeno n. 1 servizio avente ad oggetto il servizio di pulizia e sanificazione presso uffici **di importo complessivo nel triennio almeno pari a quello del presente appalto (€ 561.111,43 IVA esclusa).**

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

L'operatore economico concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato specifico annuo medio (relativo, quindi, a servizi di pulizia e sanificazione presso uffici) **almeno pari ad € 374.074,00 (IVA esclusa).**

- **Requisiti di qualità:**

L'operatore economico concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere in possesso della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di gestione e audit, EMAS) o della certificazione ISO 14001, in corso di validità.

9) Criteri di valutazione delle offerte

La presente procedura di gara verrà affidata in appalto, mediante procedura aperta soprasoglia comunitaria. Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

Offerta tecnica = Max punti 80;

Offerta economica = Max punti 20.

9.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito indicati.

L'attribuzione del punteggio tecnico (massimo 80 punti) sarà effettuata, dalla Commissione di gara, mediante l'utilizzo dei sub criteri indicati nella tabella seguente, denominata "TABELLA DEI PUNTEGGI TECNICI", sulla base di una Relazione tecnica da elaborarsi a cura di ogni concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	DISCREZIONALE (D) – TABELLARE (T)
1) PERSONALE		14 PUNTI	

	1.1. ATTIVITA' E PRESENZA DEL RESPONSABILE UNICO OPERATIVO PRESSO LE VARIE SEDI (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, le concrete modalità che verranno adottate dal Responsabile unico operativo per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto e per verificare la corretta esecuzione dell'appalto, specificando altresì con quale frequenza si recherà fisicamente presso le seguenti sedi e i tempi di permanenza: Palazzo della Provincia, Borgo FaxHall, Strada Val Nure e Castel San Giovanni. Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata l'efficacia di quanto indicato da ciascun concorrente per coordinare e controllare il personale impiegato nell'appalto e per verificare la corretta esecuzione dell'appalto, premiando inoltre la maggiore presenza fisica del Responsabile unico operativo presso le varie sedi.	Massimo 5 punti	D
	1.2. GESTIONE DELLE SOSTITUZIONI (massimo ½ pagina) Il concorrente deve indicare <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione: 1) come intende organizzarsi in caso di assenza imprevista di un lavoratore (ad esempio per malattia); 2) le modalità di formazione/affiancamento del personale in sostituzione in caso di assenza programmata di un lavoratore. Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà valutata l'efficacia delle soluzioni adottate per garantire la costante corretta esecuzione dell'appalto.	Massimo 4 punti	D
	1.3. FORMAZIONE SPECIFICA DEL PERSONALE Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che, all'inizio di <u>ciascuna</u> annualità dell'appalto, erogheranno ad <u>ogni lavoratore impiegato</u> nell'appalto almeno n. 2 (due) ore di formazione specialistica sulla pulizia (e i relativi prodotti da impiegare) dei mobili antichi e delle superfici delicate (con specifico riferimento a quelli presenti presso la sede del Palazzo della Provincia di Corso Garibaldi). Laddove il concorrente provvederà a tale formazione, il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.	5 punti	T
2) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO		31 PUNTI	

	2.1. RENDICONTAZIONE DELLE “PRESTAZIONI ORDINARIE” DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA LETT. a) DEL § 2.1. DELL’ALLEGATO A) AL CAPITOLATO (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all’interno della propria Relazione, come intende rendicontare alla Stazione appaltante l’esecuzione delle “PRESTAZIONI ORDINARIE” (presso le varie sedi) diverse da quelle di cui alla lett. a) del § 2.1. dell’Allegato A) al Capitolato. Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di rendicontazione indicate di garantire la possibilità di un costante e semplice controllo da parte del Direttore dell’esecuzione provinciale. Verranno inoltre privilegiate modalità di rendicontazione informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale.	Massimo 8,5 punti	D
	2.2. CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO DEL PERSONALE (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all’interno della propria Relazione, come intende controllare e rendicontare la presenza in servizio del personale impiegato presso le varie sedi. Il punteggio verrà attribuito in base alla capacità delle modalità di controllo e rendicontazione indicate di garantire una costante supervisione della presenza del personale impiegato presso le varie sedi e delle ore da questo lavorate. Verranno inoltre privilegiate modalità informatiche, comunque accessibili al Direttore dell’esecuzione provinciale. Tali forme di controllo e rendicontazione dovranno essere rese disponibili, a richiesta, al Direttore dell’esecuzione provinciale, per controllare il personale presente e il numero di ore di lavoro effettuate.	Massimo 7 punti	D
	2.3. TEMPI DI INTERVENTO A CHIAMATA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che ridurranno i tempi di intervento in caso di richieste particolari della Stazione appaltante, mettendo a disposizione una squadra di almeno n. 2 operai. Il punteggio, tabellare, verrà attribuito in base alle riduzioni applicate dal concorrente, secondo quanto indicato: • intervento entro 1 ora dalla chiamata: 5 punti; • intervento entro 2 ore dalla chiamata: 2 punti. Laddove applichi una di tali previsioni, il concorrente dovrà indicarlo all’interno della propria Relazione tecnica.	Massimo 5 punti	T

	2.4. CERTIFICAZIONI DI QUALITA' E SICUREZZA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi ufficiali e in corso di validità, da intendersi riferite alla prestazione principale (servizio di pulizia): • certificazione ISO 9001, del sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione per attività di pulizia: 3 punti; • certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001, del sistema di gestione e sicurezza sul lavoro per attività di pulizia: 2 punti. Le certificazioni dovranno essere <u>allegate</u> dal concorrente alla propria Relazione tecnica. Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni dovranno essere possedute così come indicato nel Disciplinare di gara ai paragrafi 8.5. e 8.6. in riferimento alla certificazione ambientale.	5 punti	T
	2.5. PICCOLE PULIZIE ALL'OCCORRENZA Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che assicurino <u>l'esecuzione ogni giorno in cui è prevista la presenza presso ciascuna sede (cfr. lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato)</u> di quei piccoli interventi di pulizia che, seppure non esplicitamente indicati alla lett. a) del § 2.1. dell'Allegato A) al Capitolato, si rendano necessari all'occorrenza, in base alle concrete situazioni che si presentano agli occhi degli operatori, al fine di garantire un senso di costante pulizia e decoro. A titolo esemplificativo: raccolta di carte per terra (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la spazzatura dei pavimenti), pulizia di macchie di caffè, etc. sul pavimento (seppure in quel giorno non sia espressamente prevista la lavatura di tali superfici), etc. Il personale impiegato dovrà a tal fine essere adeguatamente istruito circa il buon livello di pulizia che deve essere costantemente assicurato e circa la capacità di percepire situazioni che richiedano un intervento di pulizia. Laddove applichi tale previsione, il concorrente dovrà indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.	5,5 punti	T
3) MISURE AMBIENTALI		6 PUNTI	

	3.1. SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI (massimo ½ pagina) Il concorrente deve indicare, <u>in modo chiaro e preciso</u>, all'interno della propria Relazione, n. 2 (due) soluzioni che intende adottare per ridurre gli impatti ambientali nell'esecuzione del presente appalto. Le soluzioni indicate <u>non</u> dovranno avere ad oggetto i prodotti utilizzati per le pulizie (le cui caratteristiche sono già fissate nel Capitolato). Il punteggio verrà attribuito, complessivamente, in base alla pertinenza e all'efficacia delle soluzioni indicate nella riduzione degli impatti ambientali connessi all'esecuzione dell'appalto. Il concorrente deve indicare solo n. 2 soluzioni; qualora ne abbia indicate un numero maggiore, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione solo le prime due soluzioni indicate.	Massimo 6 punti	<i>D</i>
4) MIGLIORIE		21,5 PUNTI	
	4.1. PULIZIE AGGIUNTIVE DEI VETRI DI ALCUNE STANZE Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno la pulizia di <u>tutti</u> i seguenti vetri <u>con cadenza trimestrale</u> per tutta la durata dell'appalto: • finestre e vetrata dell'ufficio del Presidente della Provincia di Piacenza (situato al 2° piano del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50); • finestre delle due sale riunioni situate al piano terreno del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50 (collocate dietro la sala Consiglio); • finestre della Sala Giunta (situata al 2° piano del Palazzo della Provincia in Corso Garibaldi n. 50). Laddove offra tale miglioria, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.	4,5 punti	<i>T</i>

	4.2. PULIZIA DI MASSIMA DEL PALAZZO DI VIA MAZZINI Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno, con cadenza annuale (alla data indicata) dalla Provincia, n. 1 giornata di pulizia generale del Palazzo di Via Mazzini n. 62 a Piacenza (ca. 1.200 m²), attualmente in disuso e contenente ancora il mobilio degli uffici prima ospitati. Tale attività di pulizia generale dovrà comprendere: • areazione totale dell'immobile durante tutta la giornata di intervento; • spazzatura del cortile interno; • rimozione guano di piccione; • aspirazione di ragnatele e sporco dagli infissi; • eliminazione polvere dai pavimenti; • spolveratura generale di scrivanie e superfici orizzontali; • lavaggio con acqua e soluzione detergente dei servizi sanitari dei bagni. Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.	Massimo 6 punti	T
	4.3. FORNITURA E SOSTITUZIONE, ALL'OCCORRENZA, DEGLI ACCESSORI PRESENTI PRESSO I SERVIZI IGIENICI Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che procederanno (durante la durata dell'appalto) alla fornitura e sostituzione, a loro cura e spese, dei seguenti accessori dei servizi igienici di tutte le sedi (tranne quella di Fiorenzuola d'Arda), su richiesta della Stazione appaltante in caso di usura o rottura di quelli presenti: • dispenser sapone per mani; • dispenser salviette in carta per mani; • supporti carta-igienica; • bidoncini per la raccolta di assorbenti femminili; • scopini wc. Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica. Si precisa che tale miglioria comprende anche la rimozione ed eliminazione degli accessori sostituiti. Gli accessori installati diverranno di proprietà della Provincia alla cessazione dell'appalto.	6 punti	T
	4.4. PULITURA DI TAPPETI Verrà attribuito un punteggio tabellare a quei concorrenti che effettueranno, tramite il ricorso a servizi specializzati interni alla loro azienda o tramite ditte esterne specializzate, la pulizia di n. 4 tappeti (indicati dalla Stazione appaltante) durante ogni anno della durata dell'appalto. Laddove offra tale migliora, il concorrente deve indicarlo all'interno della propria Relazione tecnica.	5 punti	T
5) PREVISIONI DISCREZIONALI		7,5 PUNTI	

	5.1. PREVISIONI DISCREZIONALI (massimo 1 pagina) Il concorrente deve indicare, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, eventuali migliorie e/o previsioni particolari nella gestione dell'appalto, diverse da quelle indicate nei punti precedenti. Il punteggio verrà attribuito sulla base della pertinenza di quanto indicato rispetto all'oggetto dell'appalto e dell'efficacia delle proposte nella miglioria/efficace gestione dell'appalto.	7,5 punti	D
--	---	-----------	---

I **“Punteggi discrezionali”** (indicati nella tabella soprariportata con la lettera “D”), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente V(a)i, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,95-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,63-0,94	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50-0,62	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,49	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per quanto riguarda i **“Punteggi tabellari”** (indicati nella tabella soprariportata con la lettera “T”), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi, discrezionali e tabellari, assegnati per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto appena indicato.

9.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica:

Alle offerte economiche sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, assegnati come di seguito specificato:

1. ai concorrenti verranno assegnati un massimo di **16 punti** in relazione al ribasso percentuale unico (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto all'importo a base d'asta (i.e. € 187.037,14 annuali, oltre IVA), per l'esecuzione delle prestazioni obbligatorie indicate nell'Allegato A) al Capitolato speciale (tale importo è da intendersi comprensivo anche dell'esecuzione di quanto offerto nella propria Relazione tecnica), sulla base della seguente formula (metodo bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 16 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Di tal ch , la suddetta formula pu  essere esplicitata come segue.

La commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti, applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta dal concorrente considerato sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta media), le sotto indicate formule:

a) Valore dell'offerta del concorrente considerato uguale/inferiore alla media delle offerte:

0,90 x ribasso offerta in esame

$C_i = \frac{\text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}}$

b) Valore dell'offerta del concorrente considerato superiore alla media di tutte le offerte:

ribasso offerta in esame – media di tutti i ribassi

$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}}$

2. ai concorrenti verranno inoltre assegnati un massimo di **4 punti** in relazione al ribasso percentuale unico (approssimato a due cifre decimali) offerto rispetto a tutti i prezzi indicati nell'Allegato C) al Capitolato per l'esecuzione, a richiesta della Provincia di Piacenza, di prestazioni aggiuntive, sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (da moltiplicare per il punteggio massimo previsto = 4 punti)

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

A ciascun concorrente sarà infine assegnato un **punteggio economico complessivo** ottenuto dalla somma dei singoli punteggi economici ottenuti come sopra indicato.

9.3. Punteggio finale:

Quanto all'attribuzione del punteggio finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{\text{tot}} = P_t(i) + P_e(i)$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_t (i) = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_e (i) = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.

Riparametrazione: al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

10) Schema di contratto

Il contratto si perfezionerà mediante atto pubblico informatico a cura dell'ufficiale rogante della Provincia di Piacenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016. Si è dunque proceduto a redigere lo schema di contratto, allegato fra i documenti di gara **sub Allegato 3.**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Malchiodi