



PROVINCIA DI PIACENZA

Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 928/2020

Determ. n. 828 del 07/07/2020

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 AL 31 MAGGIO 2020. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE. .

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";
- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto

dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Con provvedimento del Presidente n.133 del 31/12/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2020 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la Direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al Direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.18 del 17/02/2020, n. 44 del 13/05/2020, n. 48 del 12/06/2020, sono state apportate variazioni al PEG 2020-2022;

Considerato:

- Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2020 al 31 Maggio 2020 prodotte dai competenti dirigenti;
- Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la Rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 31 Maggio 2020 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 31 maggio 2020, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;

DISPONE

per quanto indicato in narrativa

- Prendere atto delle rendicontazioni, in atti, prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2020 al 31/05/2020;
- Approvare gli allegati "Stato di attuazione PEG – Piano della Performance 2020 al 31 Maggio 2020" (allegato A) e "Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 31 maggio 2020" (allegato B);
- Trasmettere gli stessi al Presidente dell'Ente.

SF

**Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Allegato A)

Provincia di Piacenza

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 –
PIANO DELLA PERFORMANCE 2020**

Stato attuazione al 31/05/2020

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per darvi risposta	SVILUPPO	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione		termine di approvazione termine attuazione	31/03/2020 31/12/2020	Approvato in corso	Adottato il 6/3/2020 con atto n. 26 Approvato
	SVILUPPO	Coordinare la progettazione e l'implementazione di un nuovo sistema professionale descritto per competenze		Realizzazione del Progetto "Riforma Attiva"	progetto concluso entro l'esercizio	Completato studio e predisposto modello per area tecnica; redatta prima bozza modello area giuridico amministrativa	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi operativi, mediante il ricorso ad externalizzazioni	SVILUPPO	Coordinare l'aggiornamento del catalogo dei procedimenti dell'Ente	Predisposizione progetto di lavoro Condivisione del progetto Predisposizione scheda rilevazione Rilevazione e aggiornamento catalogo	termine	31/03/2020	Progettata scheda di rilevazione	
				termine	30/06/2020	Raccolte schede da parte dei dirigenti	In corso analisi delle schede raccolte
				termine	31/12/2020		
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione	termine	31/03/2020	Redatto entro il termine documento studio e analisi modelli di Enti	
				termine	30/06/2020	Redatta mappatura e documento analisi dei servizi della Provincia di Piacenza, individuazione e test software in corso	Proposto spostamento termine
				termine	30/09/2020	Da avviare	Proposto spostamento termine
				n. attività e servizi monitorati	>=2	Da avviare	
	SVILUPPO	Migliorare l'integrazione tra piano della performance e valutazione della prestazione individuale	- Rassegna di buone pratiche - Predisposizione di una proposta operativa	termine	31/03/2020	Redatto entro il termine documento analisi misurazione performance operativa e analisi di alcuni casi	
	SVILUPPO	Migliorare il sistema informativo per la rilevazione di costi, prodotti e attività	- Rassegna di buone pratiche - Predisposizione di una proposta	termine	31/12/2020	Da avviare	Proposto rinvio al prossimo esercizio
				termine	30/06/2020	Da avviare	Proposto rinvio al prossimo esercizio
	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	- Costituire una unità di progetto - Predisposizione atto di approvazione	termine	28/02/2020	Costituita unità di progetto	Determina di costituzione n. 261 del 28/02/2020
				termine	31/07/2020		Termine spostato al 30/09/2020
	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	Da avviare	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni		TERMINE	28/02/2020	25/02/2020	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale - Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano delle Performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP	termine proposte	rispetto dei tempi fissati dallanormativa	Termini rispettati	
				n. report	3	1	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020

-

DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto dei termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	da avviare	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno il 90%		Eliminare Obiettivo poiché alla direzione generale non fanno riferimento capitoli di bilancio con rilevanza gestionale
				% risorse impegnate	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)		
				% verifiche	100%		
				tempi di liquidazione	<15		

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020

-

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine	31/12/2020	in corso	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art 208 e del c. 12 bis dell'art. 142 Codice della Strada. -Gestione, recupero e rendicontazione.	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione - Ricognizione degli introiti anni 2012- 2018 e loro destinazione	Relazione al Ministero	Entro i termini di legge	in corso	Acquisite attestazioni sugli introiti riferiti al 2019.Un comune e una unione non hanno risposto. Termine Relazione spostato al 30.9
	SVILUPPO	Migliorare il sistema informativo per la rilevazione di costi, prodotti e attività anche attraverso l'utilizzo di apposito software	Rassegna di buone pratiche Predisposizione di una proposta operativa	termine	30/06/2020	in corso	
				termine	31/12/2020	in corso	
	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020	in corso	Termine spostato al 30/09/2020
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	SVILUPPO	Incrementare la copertura dei costi di funzionamento della SUA mediante i contributi dei Comuni	Individuazione delle modifiche da apportare alla Convenzione e/o al Regolamento degli incentivi Predisposizione delle modifiche necessarie	Analisi soluzioni da adottare	28/02/2020	Inviata proposta il 27.2.2020	
				Attuazione delle modifiche	30/04/2020	richiesta rinvio	emergenza covid ha reso impossibile esaminare le varie ipotesi. OBIETTIVO DA SPOSTARE
	SVILUPPO	Gara accordo quadro manutenzione edilizia		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia	31/01/2020		Nessun riscontro da ufficio tecnico
				Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica		documentazione tecnica non pervenuta
	SVILUPPO	Gara Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto		Definizione cronoprogramma delle attività con Servizio Edilizia e Servizio Viabilità	31/01/2020	definito entro gennaio	
				Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica		richiesta rinvio da parte Servizio Viabilità e Edilizia
	SVILUPPO	Gara Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari		Predisposizione documentazione amministrativa	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione tecnica		richiesta rinvio da parte Servizio Viabilità

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogene	Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale	Adozione nuovo sw	entro 30/06/2020	in corso	
				numero procedure ottimizzate, in termini di efficacia e di efficienza	almeno 3	in corso	
				riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale/finanziaria	costi inferiori al 2018	in corso	
	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020	in corso	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	in corso	
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e ottimizzare i tempi di pagamento	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata - gestione delle fasi di spesa	risultato atteso	= 0	> 0	
				n. accertamenti	700	224	
				n. impegni	1000	522	
				n. ordinanze di pagamento	1300	296	
				n. visti regolarità contabile	1100	570	
				n. report contabili	3	1	
				tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	8	
				tempo medio di attesa tra l'atto di liquidazione e il mandato	15 gg	13	
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate	Data di approvazione provvedimento	entro 31/12/2020	in corso	
			Gestione dei flussi finanziari con le	Data di approvazione provvedimento	entro 30/09/2020	in corso	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente	sinistri gestiti	90	33	
				n. liquidazioni	350	100	
				n. procedimenti	30	55	
				n. beni inventariati	60		carico/scarico beni sospeso in attesa cambio software
				n. beni scaricati	10		carico/scarico beni sospeso in attesa cambio software
				utenze elettriche	80	75	
				utenze gas	14	14	
				utenze servizio idrico	40	43	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020

-

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	48,50%	
				% risorse impegnate	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	corrente vincolata 71%; conto capitale vincolata 44,20%	
				% verifiche	100%	100%	
				tempi di liquidazione	<15	8 gg	
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente	Avvio delle procedure di alienazione	30/06/2020	in corso	
				Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	in corso	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Qualificare e sviluppare il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	ORDINARIA	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA		Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	21 gg	
	ORDINARIA	Supporto alla implementazione del sito web della SUA		Condivisione processo di implementazione	30/06/2020	in corso	

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	SVILUPPO	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	- aggiornamento rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - elaborazione cronoprogramma adempimenti annuali - attuazione interventi	Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge, coordinandoli con gli obiettivi previsti in materia di trasparenza	entro il 31/12/2020	in corso	"Pubblicazione nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito nel rispetto normativa privacy Adozione e pubblicazione D.D. n. 567 del 2020 relativo al servizio di Responsabile Protezione dei Dati (è stato nominato DPO lo studio legale La Torre-Gorini, al fine del consolidamento del progetto già avviato nel corso dell'anno precedente)
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	SVILUPPO	Attuazione dello smart working	Partendo dalla ricognizione della normativa vigente e dal primo studio di fattibilità realizzati a fine 2019, ci si propone di: -condividere con i servizi l'individuazione delle attività lavorabili in forme agili, in coerenza con gli obiettivi di ciascuno - predisporre i dovuti aggiornamenti normativi agli strumenti regolamentari (Reg. organizz., Reg.orario lavoro, contratto decentrato) - condivisione con i Sindacati -supporto alla sperimentazione di progetti di telelavoro/smart working	Aggiornamento parte normativa	entro 31/05/20	richiesta rinvio	stante la situazione sanitaria lo SW è stato attivato in emergenza su tutte le posizioni, escluse le poche non compatibili - spostare obiettivo al 31/10
				supporto alla realizzazione di almeno uno dei progetti presentati	avvio entro 30/09/2020	richiesta rinvio	partendo dall'analisi di quanto fatto durante i mesi di emergenza, individuare quali progetti proseguire in regime ordinario - entro 31/12
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	SVILUPPO	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti (obiettivo pluriennale: 2019 – sistemazione posizioni attraverso Passweb; 2020 – sistemazione fascicoli e trasmissione agli enti)	Sistemazione dei fascicoli dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015 e trasmissione dei documenti agli enti	n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	100%	richiesta modifica valore atteso	nel periodo di emergenza sanitaria, la riorganizzazione dell'ufficio e la rimodulazione delle priorità non ha consentito la prosecuzione dell'attività; si richiede una modifica dell'obiettivo pluriennale come segue: 50% nel 2020 e 50% nel 2021
Innovare il sistema di valutazione del fabbisogno di competenze professionali dell'Ente e delle modalità per	SVILUPPO	Attuazione piano assunzioni	- Aggiornare il Piano di Fabbisogno prevedendo la possibilità di avvalersi altresì dell'istituto del comando o distacco - attuazione del Piano di Fabbisogno fino agli atti di assunzione	Approvazione piano	entro 31/3/2020	PP. N.26 del 6/3/20 (adozione)	"L'approvazione definitiva del Piano è stata effettuata con PP 38 del 10/4/2020:l'emergenza sanitaria ha dilatato, seppur di poco, l'acquisizione degli atti necessari per l'approvazione definitiva del Piano, tra cui, ad esempio, il Piano delle Azioni Positive (approvato con PP 37 del 8/4/2020)"
				assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	31/12/20	in corso	Approvazione avviso addetto stampa (DD 605 del 29/5/2020); Attivazione posizione di comando di funzionario amministrativo da Atersir (DD 579 del 25/5/2020)

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
darvi risposta	SVILUPPO	Progettare un nuovo sistema professionale descritto per competenze e avviarne l'implementazione	Facendo seguito all'adesione dell'Ente al progetto Riformattiva promosso da Formez, ci si propone di formulare un modello di assestment delle competenze per almeno un settore strategico dell'ente.	Progettare repertorio profili professionali	31/12/2020	in corso	conclusa la definizione dei profili dell'area tecnica; in corso quelli dell'area giuridico-amministrativa
				Progettare modello di analisi delle competenze	31/12/2020	in corso	allo studio la definizione del catalogo competenze
				Rilevazione gap	31/12/2020		
				Attuare le azioni per fronteggiare tale gap	31/12/2020		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine	31/12/2020	in corso	aggiornata la parte di competenza dell'Ufficio e trasmessa alla Direzione generale nei termini richiesti
	SVILUPPO	Elaborazione guida operativa per il pieno rispetto e applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	- Elaborazione bozza guida pratico-operativa per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. n.50/2016 - Confronto e condivisione con P.O. e Dirigenti - Approvazione guida operativa	Elaborazione bozza	Entro il 30.09.2020	richiesta rinvio	Elaborata una prima bozza, da sottoporre alla verifica del Dirigente
				Trasmissione bozza per verifica a PO e Dirigenti	Entro il 30.11.20	in corso	
				Atto di approvazione	Entro il 31.12.20	in corso	
Organizzare attività di formazione rivolte ai dipendenti	SVILUPPO	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2020-2022	Partendo dalla proposta di PP di approvazione del Piano messa a punto a fine 2019 si procede con: - confronto interno sul contenuto del Piano -confronto con delegazione trattante di parte sindacale -predisposizione atto di approvazione del Piano	Adozione Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	31/05/2020	31/07/2020	stante emergenza sanitaria non è stato possibile effettuare i previsti confronti; si chiede il rinvio del termine al 31/7/2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020	in corso	termine spostato al 30/9/2020
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	SVILUPPO	Attivare procedure di concorso anche per conto dei Comuni del territorio	Sperimentato nel 2019 un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio. Si procedo ora - raccolta di richieste da parte dei Comuni di affidarsi all'Ente nella realizzazione di concorsi, tramite convenzione - sottoscrizione convenzione - attivazione concorso in forma congiunta	Predisposizione schema di convenzione	entro 31/03/2020	richiesta rinvio	Modifica obiettivo in Attivare accordi con i Comuni del territorio per l'utilizzo delle graduatorie relative alle procedure concorsuali avviate dall'Ente, prima dell'approvazione della graduatoria stessa e richiesta aggiornamento valore atteso a 31/7
				Rilevazione fabbisogni dei Comuni rispetto alle figure che saranno bandite dall'Ente	31/03/2020	richiesta rinvio	richiesta aggiornamento valore atteso a 30/6
				Trasmissione graduatorie, in seguito ai dovuti controlli	entro 30 gg dal termine della proced. Concorsuale	richiesta modifica indicatore	richiesta aggiornamento indicatore in: Messa a disposizione dei comuni del teritorio delle graduatorie oggetto degli accordi
	SVILUPPO	Attivazione di iniziative di formazione estese ai Comuni del territorio		Numero iniziative realizzate	almeno 5	1	Anci su materia urbanistica

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Obiettivo triennale (iniziata nel 2018:20%; 2019:30% dell'attività) – 2020: 20%; 2021: 30% dell'attività	percentuale di carriere lavorative digitalizzate	20% dei fascicoli	in corso	si chiede rettifica nel valore atteso (20% anziché 30%) per mero errore materiale
	SVILUPPO	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Obiettivo pluriennale subordinato a: - autorizzazione della Soprintendenza - messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. Negli anni 2018 e 2019 è stato realizzato il 30% dell'attività. Per gli anni successivi, previa individuazione di un idoneo supporto archivistico, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: -25% nel 2020 -45% nel 2021	Acquisizione di supporto specialistico esterno	Entro 31/05/2020	richiesta rinvio	nel periodo di emergenza sanitaria, la riorganizzazione dell'ufficio e la rimodulazione delle priorità non ha consentito l'attivazione del supporto archivistico esterno. Si richiede il rinvio del termine al 30/11 e il valore atteso per la realizzazione dell'attività al 10%
				infaldonatura e archiviazione documenti	25%	0%	la situazione di emergenza sanitaria ha limitato l'attività in presenza
	SVILUPPO	Gestione ottimale dei servizi di staff attraverso l'utilizzo di strumenti applicativi omogenei	- Implementazione di unico software gestionale per attività finanziarie e gestione del personale - Ottimizzare le avviate modalità di externalizzazione del servizio paghe	Adozione nuovo sw	30/06/2020	in corso	elaborati e liquidati stipendi maggio con nuovo software - è in corso il passaggio della parte presenze
				Num procedure ottimizzate, in termini di efficacia/efficienza	almeno 3	in corso	
				Costruzione fascicolo elettronico personale completo	Almeno 15 dipendenti	in corso	
				Riduzione dei costi di supporto informatico della gestione personale	Spesa inferiore a quella 2018	in corso	
	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico, si procede alla definizione del piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione e all' eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	Acquisizione supporto archivistico	31/05/2020	richiesta rinvio	nel periodo di emergenza sanitaria, la riorganizzazione dell'ufficio e la rimodulazione delle priorità non ha consentito l'attivazione del supporto archivistico esterno. Si richiede il rinvio del termine al 30/11
				Definizione modalità operative	31/10/2020	richiesta rinvio	al 31/12/2020
				Definizione ruoli	31/12/2020		

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Monitorare, in collaborazione con la Direzione Generale, l'attuazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.) - Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC	verifica semestrale	entro 30/6 e 31/12	in corso	
				proposta di provvedimento di approvazione	entro 180 gg emanazione linee guida	in corso	linee emanate in data 19/02/2020
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche in coordinamento con le misure previste dal P.T.P.C.T. - Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza- RPCT e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza-P.T.P.C.T. - Coordinamento, supporto e monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente e pubblicazioni per quanto di competenza - Implementazione e pubblicazione dei due registri degli accessi: documentale (ai sensi degli artt. 22 e ss., legge n. 241/1990) e civico (semplice e generalizzato)	predisposizione ed attuazione del Piano annuale di controllo	100%	100%	E' stato predisposto Piano annuale di controllo 2020 mediante D.D. n. 413 del 7.4.2020 e definizione del gruppo di lavoro a supporto del Segretario Generale e strumenti di controllo (D.D. n. 457 del 24.4.2020) - Il Piano annuale di controllo è stata approvato a seguito della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, al fine di intensificare i controlli nelle aree a più alto rischio di corruzione
				atti sottoposti a controllo	almeno 10%	Effettuazione controllo atti del IV° trimestre 2019: 10% determine di affidamento diretto; 10% contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza (lettere commerciali); 10% atti di affidamento mediante procedura negoziata	"Gli atti sottoposti a controllo sono stati: n. 10 determine dirigenziali di affidamento diretto (su 99 atti relativi al trimestre); n. 1 atti per affidamento mediante procedura negoziata (su 12); n. 1 lettera commerciale (su 12 registrate nel trimestre) E' in corso di effettuazione il controllo del I° trimestre 2020"
				periodicità	almeno trimestrale	trimestrale	Predisposizione relazione IV° trimestre 2019 e relazione annuale 2019 soggette a comunicazione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"
				relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	rispetto termini di legge	Entro il 31.1.2020 è stata predisposta e pubblicata la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza-anno 2019 nella sezione "Amministrazione trasparente"
				piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022	rispetto termini di legge	rispetto termini di legge	Predisposizione, condivisione, approvazione e pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021
				monitoraggio periodico	rispetto termine semestrale	rispetto termine	Effettuazione del monitoraggio periodico in ordine alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente", coordinamento e supporto altri Servizi
				aggiornamento semestrale e pubblicazione in Amministrazione trasparente	n. 2 registri aggiornati con indicazione esito delle procedure di accesso	n. 2 registri aggiornati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	I registri degli accessi sono distinti in: istanze di accesso documentale e di accesso civico (semplice e generalizzato)

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020

-

UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Assicurare il funzionamento del CUG - Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 - 2020-2022 - Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia	preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	in corso	
				preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	in corso	adottato piano delle azioni positive 2020-2022 con PP 37 del 8/4/2020
				Evasione pratiche	100%	in corso	
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	ORDINARIA	Supporto alle azioni di controllo attuate dall'Ufficio di staff Bilancio, patrimonio, acquisti	- monitoraggio degli adempimenti degli obblighi in materia di trasparenza da parte degli enti partecipati - supporto giuridico sull'applicazione della normativa	rispetto tempi	rispetto termini di legge	monitoraggio per verifica rispetto termini	
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	Evasione pratiche	100%	100%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza - Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...) - Autorizzazione incarichi extraistituzionali	Aggiornamento cartellini dipendenti	rispetto termini di legge	termini rispettati	
				rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	3 assunzioni - 3 trasformazioni tempo lavoro - 1 aspettativa - 2 comandi in - 1 comando out
				rispetto scadenze	rispetto termini di legge	termini rispettati	3 autorizzazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
			- Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente) - Provvedere agli adempimenti in materia pensionistica e alla predisposizione delle pratiche per la messa in quiescenza del personale, anche attraverso il supporto di collaborazioni esterne - Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP - Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge e predisposizione Accordo annuale di riparto delle risorse - Supporto alla Direzione Generale per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione - Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti - Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente	rispetto scadenze gestione economica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	
				rispetto scadenze adempimenti in materia pensionistica	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	5 pratiche previdenziali successive alla cessazione - 20 sistemazione pratiche dipendenti trasferiti
				rispetto scadenze in termini di procedimenti disciplinari	rispetto dei termini di legge	termini rispettati	
				rispetto scadenze rendicontazioni personale	tempistiche di legge	termini rispettati	relazione personale per rendiconto 2019; monitoraggio spesa personale per variazione maggio; dichiarazione INAIL, modelli CU; rendicontazioni trimestrali comandi out
				adozione atti in materia di Fondo nel rispetto delle scadenze	tempi fissati per la contrattazione	in corso	
				rispetto tempistica piano fabbisogno	tempi fissati	in corso	
				rispetto scadenze visite sanitarie	nei termini di legge	adempimento sospeso	
				formalizzazione provvedimenti elaborazione atti	rispetto tempi fissati	termini rispettati	n.3 atti assegnazione dipendenti

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Gestione attività di Stipulazione dei contratti: fase propedeutica e di verifica dei requisiti e della documentazione richiesta, stipula contratto, adempimenti post – stipula - Tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte - Attività di redazione e aggiornamento normativo degli schemi di atto pubblico e lettere commerciali - Comunicazioni all'anagrafe tributaria ai sensi del D.P.R. 29/09/1973 n.605 e ss.mm.e II, art.20 - Supporto agli uffici tramite l'espressione di pareri in materia contrattuale - Acquisto e/o rinnovo abbonamenti a pubblicazioni, riviste, cartacee oppure on line, per il costante aggiornamento professionale dei dipendenti nelle materie di competenza. Acquisto beni e servizi < € 40.000 per le necessità dell'ufficio. Convenzioni con Asl per attività di supporto e assistenza nella gestione pensionistica	rispetto scadenze attività stipulazione contratti rispetto scadenze repertorio, imposte rispetto normativa aggiornamento normativo atti pubblici e lettere commerciali rispetto scadenze anagrafe tributaria riscontro richieste per supporto in materia contrattuale rispetto tempistiche interne e scadenze contrattuali	termini di legge termini di legge 100% nei termini di legge entro 15 gg 100%	termini rispettati termini rispettati in corso termine rispettato nei termini termini rispettati	"Sono stati stipulati n.4 atti pubblici, registrati n.110 atti non soggetti a imposta di registro. Sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla stipula (richiesta documenti e verifica emissione polizze e certificati ISO) per n. 11 contratti successivamente conclusi su ME.PA. dal competente Servizio Viabilità Sospensione termini per proporre ricorso giurisd. Amm.vo nel periodo 8 marzo -3 maggio (per i contratti con stand still, allungamento del periodo) per emergenza Covid -19 - sospensione dei termini dei proc.amm.vi nel periodo 23.02/15.05.2020" Il repertorio degli atti pubblici è stato regolarmente tenuto e vidimato dall'Agenzia delle Entrate in data 26.05.2020. Le imposte sono state regolarmente versate. Gli schemi di atti pubblici sono stati adeguati, in particolare per quanto riguarda la Sicurezza sui cantieri, in applicazione dei protocolli(citaditi seguito), in accordo con Segretario e RUP - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/03/2020; "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri" redatto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 24/04/2020; disposizioni contenute nel D.P.C.M. 26 aprile 2020 e nei protocolli d'intesa ivi richiamati nonché quanto indicato nel Provvedimento del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 74 del 30 aprile 2020, e In data 16.04.2020 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2019 attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate. L'attività ha avuto ad oggetto principalmente questioni interpretative legate all'attuazione del Codice dei contratti pubblici e all'emergenza sanitaria in corso. Sono stati resi n. 6 pareri.

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Gestione della Protocollazione della posta, classificazione e smistamento agli uffici, registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari; pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolare di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto. - Gestione delle convenzioni in essere con Poste Italiane e predisposizione rinnovo annuale del servizio "Posta easy" per la spedizione delle notifiche	rispetto dei tempi protocollazione posta	rispetto termini di legge	termini rispettati	
				evasione attività	100%	100%	
				predisposizione rinnovo	30/06/2020	chiesto il differimento scadenza 31/10/2020	vista la disponibilità di risorse sull'impegno in uso
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	40%	
				% risorse impegnate	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	90%	
				% verifiche	100%	100%	
				tempi di liquidazione	<15	termini rispettati	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempi rispettati	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Presidiare le Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti	Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100% delle richieste	seduta 11/5 per condivisione misure fase di emergenza
			- Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci - Assicurare il funzionamento del	sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	n. 2 sedute di Consiglio Provinciale di cui 1 in video-conferenza (12.2.2020 e 27.4.2020)	Il d.l. n. 18/2020 ha previsto sospensione di quanto disposto dal comma 55 della Legge 56/14 in merito al parere dell'Assemblea dei Sindaci, causa impossibilità della convocazione
				evasione atti OIV	100%	100%	Parere prot.2903 del 3/2/20 in ordine al PTCP; Verbale prot. del 11/3/20 su Relazione performance 2019; OIV

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Nucleo di valutazione - Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali - Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa) - Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari - Gestione patrocinio legale dell'Ente con affidamento incarichi a legali esterni e gestione dei rapporti con i legali esterni - Monitoraggio dello stato delle cause pendenti (con o senza intervento dell'assicurazione) - Tenuta dell'albo interno degli avvocati - Azioni di sollecito, interruzione della prescrizione e successive azioni di recupero crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli aventi efficacia esecutiva (art. 474 c.p.c.) a favore dell'Amministrazione - Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca): esame scritti difensivi, svolgimento audizioni, adozione e notifica ordinanze-ingiunzioni	pubblicazione atti	100%	100% atti ricevuti passati in pubblicazione	
				rispetto termini richiesta attività di consulenza	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	L'attività di supporto e consulenza giuridica ha riguardato in particolare: applicazione codice dei contratti pubblici, in specie incentivi per funzioni tecniche (con formulazione quesito alla Corte dei Conti) ed accesso agli atti (documentale, civico semplice e civico generalizzato)
				emissioni pareri procedimenti	entro 15 gg dalla richiesta	termini rispettati	Attività di studio ed approfondimento svolta su richiesta dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
				tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	entro 30 gg	termini rispettati	Nel termine indicato viene assunta la determina dirigenziale di individuazione del lavoro e decreto del Presidente di nomina del legale incaricato
				aggiornamento pratiche legali in corso	report periodoci (semestrali)	report semestrali distinti per liti pendenti senza intervento dell'assicurazione e sinistri con intervento dell'assicurazione	n. 34 liti pendenti anno 2020 (senza intervento assicurazione), oltre a 4 ricorso straordinari al Capo dello Stato e n. 23 cause derivanti da sinistri (con intervento assicurazione)
				albo interno avvocati pubblicato sul sito	annuale	In fase di aggiornamento, a seguito presentazione nuove istanze di iscrizione	
				numero procedure di recupero attivate	100%	Nel periodo di riferimento sono state attivate n. 6 procedure di recupero; sono stati incassati dall'Amministrazione € 236.949,53 a seguito di intimazione di pagamento (D.D. n. 364 del 24.3.2020)	"Sono state effettuate intimazioni di pagamento a seguito di sentenze esecutive o altri titoli con efficacia esecutiva Considerata l'emergenza sanitaria e la sospensione dei termini, si seguirà un criterio di priorità; si chiede la modifica del valore atteso in 80%"
				rispetto tempi procedimento contenzioso amministrativo	rispetto termini di legge	termini di legge rispettati	Nei termini di legge effettuazione di: esame scritti difensivi; audizione dei soggetti a cui è stata contestata infrazione; predisposizione ordinanza-ingiunzione o archiviazione; notifica

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	SVILUPPO	Supporto alla realizzazione nuovo sito statistica		termine	30/09/2020	in linea con la scadenza prevista	
	SVILUPPO	Supporto alla realizzazione nuovo sito intranet		termine	31/12/2020	in linea con la scadenza prevista	
	SVILUPPO	Implementazione sito web della SUA		Acquisizione servizi specialistici Implementazione sito	28/02/2020 30/06/2020	concluso in linea con la scadenza prevista	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine		31/12/2020	
Presidiare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Proventi derivanti dall'applicazione del c. 1 art. 142 Codice della Strada. Gestione, recupero e rendicontazione	- Ricognizione degli introiti anno 2019 e loro destinazione - Rendicontazione degli introiti anni 2012-2018 e loro destinazione	relazioni al ministero sulla ricognizione degli introiti	entro i termini di legge		Il termine a su tempo fissato al 31/5/20 è stato posticipato al 30/09/20
				relazioni al ministero sulla rendicontazione degli introiti	entro i termini di legge		Si è in attesa di apposito decreto con cui andranno rendicontate dai comuni le entrate 2012-2018 e di conseguenza non è possibile ipotizzare le destinazioni
	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020		termine spostato al 30/09/2020
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	SVILUPPO	Raccolta, trasporto e avvio allo smaltimento delle carcasse di animali selvatici sul suolo pubblico	Affidamento del servizio a ditta specializzata in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente	termine di affidamento	entro 30 gg dall'atto di assegnazione regionale		
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	SVILUPPO	Predisporre un piano per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti per l' a.s 2020/2021		predisposizione progetto di razionalizzazione spazi esistenti	31/03/2020	Concluso	
				revisione della stesura del progetto di razionalizzazione degli spazi esistenti ad avvenuta acquisizione dell'organico di diritto	31/05/2020	Concluso	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	SVILUPPO	Realizzazione di azioni tese a valorizzare strategie e politiche coordinate a favore dei giovani	- Realizzazione del progetto "Stra.te.g.i.a" di contrasto alla dispersione scolastica, in qualità di ente capofila; - Partecipazione al progetto "No drop-no out" di promozione dello sport in qualità di partner con Upi Emilia-Romagna entrambi nell'ambito di "Azione Province giovani" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	conclusione del progetto Strategia	entro 8 mesi dalla stipula del contratto cun Upi nazionale	richiesta rinvio	proposta modifica valore atteso al 30/06/2021
				realizzazione azioni progetto no drop, no out	entro 8 mesi dalla stipula del contratto con Upi nazionale da parte di ente capofila	richiesta rinvio	proposta modifica valore atteso al 30/06/2021
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	Definizioni ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020		
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere interventi diretti alla sensibilizzazione e alla diffusione delle pari opportunità, anche in collaborazione con il Tavolo	N° incontri	almeno 2	richiesta eliminazione fase	
				N° eventi organizzati	almeno 2	richiesta eliminazione fase	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	in corso	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: -controllo amministrativo sulla	controlli amministrativi e contabili	100% delle operazioni assegnate		
				ispezioni	100% delle operazioni assegnate		
Garantire un'adeguata informazione e partecipazione dei cittadini/utenti in merito alle attività dell'Ente	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: • attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci • rispetto del Cerimoniale • presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet • cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna • organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio • coordinamento manifestazioni ed eventi • Concessione patrocinio	Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	rispettato	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.	numero allievi coinvolti nei progetti	almeno pari al 2019		
				monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico	almeno 2 incontri		
				approvazione Piano Azione annuale 20/21	entro 31/12/2020		
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	20,36%	
				% risorse impegnate	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	20,02%	
				% verifiche	100%	100%	
				tempi di liquidazione	<15	tempi rispettati	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempi rispettati	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
				Incontri di coordinamento	almeno 4	proposta cancellazione fase	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire lo svolgimento delle attività di vigilanza ittica venatoria assicurandone il coordinamento Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale	N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 gg		
				N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento		
				N° ore di servizio esterno	Almeno pari al valore anno 2019	richiesta modifica indicatore	proposta modifica indicatore "n. servizi esterni" e valore atteso a "100% dei servizi ordinati dalla questura"

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica	Approvazione Piano	entro 30/11/2020		
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.	Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione		
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 19/20)	Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico	entro 15/10/2020		
Sostenere il diritto allo studio	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio Gestione risorse assegnate dalla Regione	Approvazione/Proroga Programma triennale Approvazione programma annuale	entro 60 gg dal provvedimento regionale	eliminare indicatore refuso	
				liquidaz. a saldo 19/20 - Riparto risorse e liquidaz acc 20/21 Approvazione programma annuale	entro il 15/11/2020		
				redazione e approvazione bando per borse di studio A.S 20/21	entro il 15/09/2020		da modificare a 30/08/2020
				assegnazione borse di studio A.S 19/20	entro 30 gg dal provvedimento regionale	concluso - DD n. 383 del 27/03/20	Provvedimento regionale di assegnazioe n. 219 DEL 23/03/20

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso: - Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione	approvazione programma annuale	entro 30/09/2020		
				liquidazione a saldo 2019 - Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	entro 30/11/2020	richiesta modifica indicatore	Liquidazione a saldo 2019 modificare il valore atteso secondo le disposizioni regionali. Entro febbraio 2021
				elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 18/19 - Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 18/19	entro 30/12/2020		

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e	SVILUPPO	Realizzazione nuovo sito statistica		termine realizzazione sito n. aggiornamenti sito	30/09/2020 6	in corso 3	
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	SVILUPPO	Approvare il piano Infraregionale delle Attività estrattive	- Controdeduzione alle osservazioni e alle riserve - Approvazione	termine	30/04/2020	In corso	completata la predisposizione degli elaborati tecnici di supporto alla deliberazione; da posticipare a seguito emergenza covid19
				assunzione del piano	31/12/2020	in corso	Verrà proposto rinvio a seguito emergenza covid19
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	SVILUPPO	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici		n. contratti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	SVILUPPO	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Predisposizione di un piano di acquisti	termine piano	entro 31/10/2020	da avviare	E' stato attuato un piano per acquisti straordinari di 35 notebooks necessari a consentire ai collaboratori dell'Ente il lavoro in modalità flessibile a seguito dell'emergenza covid19
	SVILUPPO	Attivazione dello sportello SPID		termine	31/01/2020	Sportello attivato il 14-01-2020	Identità digitali rilasciate alla data del 31-05-2020 16 : num. 19
	SVILUPPO	Implementazione procedure PAGO PA		n. procedimenti	>=2	in corso	Avvio prima fase di analisi dei processi di incasso
	SVILUPPO	Realizzazione nuovo sito Intranet		termine	31/12/2020	in corso	acquisiti preventivi per l'ipotesi di realizzazione mediante la piattaforma sharepoint
Garantire l'aggiornamento e lo sviluppo del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	SVILUPPO	Allineare il sistema informativo Vingis al modello dati per i PUG in corso di elaborazione da parte della Regione		termine	entro 90 gg dalla definizione del modello regionale	Verifica dei contenuti di Vingis rispetto ai contenuti della bozza Modello dati di base del PUG (versione aprile 2020) relativi alla tavola dei vincoli, effettuata nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (PUG)". E' stata predisposta la griglia di base dell'allineamento in formato tabellare da aggiornare successivamente rispetto alla versione definitiva del modello.	La Regione non ha ancora provveduto ad approvare la versione definitiva del "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (PUG)" e, di conseguenza, non ha ancora predisposto il GeoDatabase di riferimento necessario ai fini dell'allineamento del nostro sistema informativo Vingis

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
				%copertura territorio provinciale	100%	da avviare	La Regione non ha ancora provveduto ad approvare la versione definitiva del "Modello dati di base del Piano Urbanistico Generale (PUG)" e, di conseguenza, non ha ancora predisposto il GeoDatabase di riferimento necessario ai fini dell'allineamento del nostro sistema informativo VINgis
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Attivare l'attività di verifica mediante visite ispettive sulla gestione tecnica amministrativa delle Autoscuole e delle Agenzie di pratiche auto (in collaborazione con Servizio Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità)	- Definizione di un calendario di massima delle attività ispettive e di un protocollo ispettivo da seguire (di concerto con il servizio di Polizia Provinciale)	termine	28/02/2020	richiesta rinvio	l'insorgere dell'emergenza COVID-19 ha di fatto bloccato l'attività; si proporrà il rinvio al prossimo esercizio
			- Effettuazione delle visite ispettive	n. visite	22 (corrispondenti a circa il 30% delle sedi operative autorizzate)	richiesta rinvio	l'insorgere dell'emergenza COVID-19 ha di fatto bloccato l'attività; si proporrà il rinvio al prossimo esercizio
	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine	31/12/2020	Procedimenti di competenza prediposti	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi e delle attività dell'amministrazione	Sistemi informativi Rassegna di esperienze già in atto Predisposizione progetto Attuazione	termine partecipazione alla predisposizione del progetto	30/06/2020	avviato	Verrà proposto rinvio a seguito emergenza covid19
				termine all'affiancamento nell'attuazione del progetto	30/09/2020	da avviare	Verrà proposto rinvio a seguito emergenza covid19
	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020	in corso	termine spostato al 30/9/2020
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	SVILUPPO	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica		n. temi proposti	1	0	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione modello organizzativo: previa acquisizione di adeguato supporto archivistico	definizione delle modalità operative	31/10/2020	da avviare	
				definizione dei ruoli	31/12/2020	da avviare	
	SVILUPPO	Sviluppare l'accesso telematico dell'utenza ai procedimenti amministrativi	- Individuazione e acquisizione del software - Attivazione dell'accesso telematico	termine affidamento del servizio	giugno	in corso	Attività di valutazione e confronto delle soluzioni a mercato; verrà proposto rinvio del termine
				attivazione dell'accesso telematico	dicembre	in corso	
				n. di procedimenti	>=1	in corso	Confronto con responsabili di procedimento per individuazione esigenze funzionali di integrazione backoffice; verrà proposto rinvio del termine
Sviluppare la nuova Pianificazione di Area Vasta prevista dalla L.R. 24/17 e riorganizzare i procedimenti Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e	SVILUPPO	Elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	- Avvio della consultazione preliminare - Assunzione del Piano	termine	30/04/2020	In corso	Verrà proposto rinvio a seguito emergenza covid19
				termine	31/12/2020	da avviare	Verrà proposto rinvio a seguito emergenza covid19
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e	Numero Pubblicazioni N° report pubblicati	2 6	1 2	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000 - Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017 - Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici - Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	69%	
				% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	100%	inserite in totale 23 procedure di variante (PSC, POC, RUE, art.A14bis, nelle fasi delle riserve ed intesa) ed 1 PSC approvato (Rivergaro, pubblicato sul Burer a gennaio 2020).
				tempi medi	15gg (50% termini di legge)	2,69	
				tempi istruttoria	tempi di legge		Non sono pervenuti strumenti formati secondo la L.R. 24/17
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	Termine Approvazione convenzione con gestore	settembre	convenzione ancora da sottoscrivere	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	Termine per l'approvazione della convenzione	gennaio	sottoscritta la convenzione con SETA SpA	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	Tempi medi	15 gg	12 gg	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	tempi medi	7 gg	7 gg	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software anche mediante l'acquisizione di nuovi prodotti e servizi necessari a garantire la piena funzionalità dei sistemi e la loro piena rispondenza ai requisiti normativi e agli standards di sicurezza Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100	
				termine	31/12/2020	in corso	da avviare per quanto riguarda la gara; per quanto riguarda gli affidamenti diretti effettuati i seguenti previa predisposizione della documentazione: Estensione di garanzia annuale 3 server HP - Servizi software gestione giuridica ed economica del personale e della contabilità e connessi servizi di affiancamento ed assistenza – anno 2020; - Licenza d'uso e aggiornamenti software di supporto per commissione d'esame consulente automobilistico; - Manutenzione server supermicro per un anno; - Licenze d'uso antispy e archiviazione e servizi disaster recovery; - Licenze d'uso VMWARE per un anno; - Servizi di assistenza e manutenzione annuale software ADS; - Servizi online per la visualizzazione e il pagamento PagoPA delle infrazioni al Codice della strada; - Servizi software integrati relativi ai pagamenti elettronici PagoPA; - Licenze d'uso annuali MS Office365 e pacchetto ore di supporto; - Acquisto nuova casella PEC biennale;
				N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1	
				%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali		Non ancora attivato
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	% comuni verificati	100	100	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% entrate accertate	almeno 90%	44,6%	
				% risorse impegnate	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	62,5%	
				% verifiche	100%	100	
				tempi di liquidazione	<15	7	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	rispettato	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Sostenere l'attrattività turistica provinciale in raccordo ed in collaborazione con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica	% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90		
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto al Servizio "Viabilità" nella gestione del sistema informativo della viabilità" e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 30/06/2020	avviati confronti per acquisizione servizi di supporto finalizzati, oltre al supporto per l'applicazione "limitazioni alla circolazione", anche all'implementazione di procedure per la compilazione dei dati relativi alle concessioni/autorizzazioni	proposta revisione termine al 31.11. 2020

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	SVILUPPO	Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza	Realizzazione e completamento dei lavori in conformità al progetto esecutivo approvato sulla scorta del parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni architettonici	Esecuzione e Completamento dei lavori	Agosto		Prima del blocco delle attività cantieristiche derivante dall'epidemia di COVID19, si è proceduto all'affidamento dei lavori e alla definizione delle modalità operative con la ditta appaltatrice.
	SVILUPPO	Accordo quadro manutenzione edilizia con durata biennale	Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'espletamento della gara d'appalto, da redigere tenendo conto delle differenziazioni di carattere ubicazionale, architettonico e strutturale, nonché di utilizzo degli edifici di competenza provinciale	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	31/01/2020	
				Trasmissione documentazione tecnica a SUA	30/04/2020	in corso	Sono stati redatti gli elaborati di tipo grafico e quantitativo. E' in corso di completamento il capitolato speciale d'appalto.
				Affidamento Accordo quadro	30/09/2020		
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine	31/12/2020		Il catalogo contenente la ricognizione e l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del servizio è stato trasmesso alla Direzione Generale nel corso del mese di maggio
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020		termine spostato al 30/9/2020

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	SVILUPPO	Progettazione e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al Ponte sul Po fra Castelvetro Piacentino e Cremona, lungo la Strada Provinciale n. 10R "Padana Inferiore"	Ad avvenuto completamento dell'istruttoria interregionale relativa all'interesse storico del Ponte, di competenza dei Segretariati regionali del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo per la Lombardia e per l'Emilia Romagna (attualmente la documentazione è all'esame del Segretariato regionale per la Lombardia, che, ancorché ripetutamente sollecitato, non si è ancora espresso in merito), la progettazione proseguirà anche sulla scorta dei contatti preliminari con le competenti Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza, nel rispetto delle prescrizioni che tali organismi impartiranno.	Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione del parere di entrambe le Soprintendenze territorialmente competenti (Soprintendenze Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova e per le Province di Parma e Piacenza)		Si è provveduto all'invio alle Sopr. competenti, a scopo pre-istruttorio, degli elaborati grafici e descrittivi utili all'illustrazione delle caratteristiche peculiari del manufatto e agli aspetti essenziali, con part. Riferimento alle barriere laterali
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare	SVILUPPO	Completamento della realizzazione delle nuove palestre scolastiche di Piacenza nell'ambito dell'area "ex Laboratorio Pontieri"	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	ultimazione dei lavori	31 maggio 2020	eseguito il 74% delle lavorazioni previste	la sospensione delle attività derivante dall'epidemia di Covid19 e le difficoltà operative della Diesse Electra S.p.a., mandante dell'ATI appaltatrice, hanno comportato un sensibile rallentamento delle attività
	SVILUPPO	Completamento della realizzazione della nuova palestra scolastica di Castel San Giovanni	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma e le perizie modificative approvate, nell'ambito del vigente quadro economico dell'intervento	Ultimazione dei lavori	30 settembre 2020	eseguito il 50% delle lavorazioni previste	la sospensione delle attività derivante dall'epidemia di Covid19 ha comportato un sensibile rallentamento delle attività
	SVILUPPO	Affidamento degli incarichi di progettazione esterna per l'adeguamento antisismico di edifici scolastici cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, con espletamento, a cura della SUA, delle procedure previste dalle normative vigenti	Predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte, con trasmissione alla SUA ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento, e successivo conferimento degli incarichi	Pubblicazione degli avvisi per la manifestazione di interesse	febbraio	febbraio	Sono in corso, da parte della SUA, procedure di soccorso istruttorio, e, congiuntamente con il Servizio, le procedure derivanti dal ricorso al Tar di un RTP escluso.
				Affidamento incarichi di progettazione	agosto		
	SVILUPPO	Realizzazione delle opere previste dal progetto "La manna dal cielo", finalizzato al riutilizzo delle acque meteoriche presso l'Istituto Tecnico Agrario Raineri Marcora di Piacenza, in attuazione della specifica Convenzione	Realizzazione e completamento dei lavori previsti, con verifica delle congruità delle fatture prodotte dalla ditta affidataria, ai fini del loro pagamento da parte dell'Istituto scolastico	Ultimazione dei lavori	febbraio	febbraio	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	SVILUPPO	Predisporre un piano pluriennale per l'incremento degli spazi scolastici, sulla scorta delle risultanze dello studio commissionato al Politecnico di Milano – sezione di Piacenza finalizzato alla valutazione della possibilità di edificare nuovi fabbricati ad uso didattico nell'ambito del più ampio obiettivo della valorizzazione dell'area ex demaniale "Laboratorio Pontieri"	Le attività di rilievo analitico della situazione esistente, di gestione dei rapporti con la Soprintendenza per i beni architettonici e di analisi preliminare delle potenzialità edificatorie affidate al Politecnico di Milano vengono svolte in costante compartecipazione con il Servizio, che ne cura la supervisione e la prioritaria finalizzazione alla concretizzazione della possibilità di edificare nuovi spazi didattici destinati ad istruzione media superiore	Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/05/2020	E' in corso, da parte del Politecnico di Milano, la redazione degli elaborati da convalidare con il Comune di Piacenza e la Soprintendenza per la riqualificazione di edifici ex militari nell'area ex Laboratorio Pontieri da adibire a locali scolastici	E' stato redatto, dal Servizio, l'elaborato propositivo relativo ai locali scolastici necessari per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico 2020 - 2021.
	SVILUPPO	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza degli edifici di competenza provinciale	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	Completato nel mese di febbraio	
				Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/03/2020	trasmessa bozza nel mese di Maggio	Proposta di revisione termine al 31.7
				Affidamento Accordo quadro	30/09/2020		Proposta di revisione termine al 31.10
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020		
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari generali	Termini rispettati	
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" entro il termine stabilito dalle normative vigenti. Gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	Designazione della figura del "Responsabile per l'uso razionale dell'energia", con comunicazione ai competenti organi dello Stato, entro il termine stabilito dalle normative vigenti	Aprile	Aprile	
				Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio nel corso del 2020	1		E' stato costantemente eseguito il monitoraggio delle attività svolte dalla società appaltatrice del Servizio
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente	Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023	Ottobre		

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente	Rispetto della periodicità	bimestrale	Bimestrale	Gli aggiornamenti della reportistica sono stati regolarmente redatti, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	25,70%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	20,98%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"	Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1	1	Si è tenuta una riunione straordinaria, in considerazione dell'epidemia di COVID19
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici	Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	Rispettate	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	n. 5	n. 1	
				Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2020 - 2022. attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	--	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Gestione della Commissione Provinciale per la valutazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.), con svolgimento delle riunioni istituzionalmente previste e di quelle derivanti dalle richieste da soggetti pubblici terzi	Svolgimento della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2020	Gennaio 2020	Gennaio 2020	
				Convocazione della riunione per la determinazione dei Valori Agricoli Medi per l'anno 2021	Dicembre 2020		
				% entrate accertate	almeno il 90%	89,62%	
				% risorse impegnate	almeno il 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	71,53%	
			- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% verifiche tempi di liquidazione	100% <15	Rispettati Rispettati	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	Termini rispettati	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	SVILUPPO	Aggiornare il catalogo dei procedimenti della struttura		termine	31/12/2020		Il catalogo contenente la ricognizione e l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del servizio è stato trasmesso alla Direzione Generale nel corso del mese di maggio
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	SVILUPPO	Progettare ed introdurre un sistema di rilevazione della soddisfazione	Partecipazione alla predisposizione progetto	termine termine	30/06/2020 30/09/2020		
	SVILUPPO	Approvare il DUP entro Luglio	Partecipare alle attività coordinate dalla Direzione generale	termine	31/07/2020		termine spostato al 30/9/2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	SVILUPPO	Attuazione del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2020 e rendicontazione al MIT di quelli del 2019	Tempi attuazione e monitoraggio	entro scadenze ministeriali	4 dei 7 progetto dell'annualità 2020 sono stati approvati ed affidati	
	SVILUPPO	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n.12 di Genova. Riorganizzazione dell'intersezione con la Strada Provinciale n.31 Salsediana, nel territorio del Comune di Alseno"	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione coordinandoli con quelli relativi all'itinerario ciclopedonale di cui all'Accordo sottoscritto con il Comune di Alseno	Dichiarazione pubblica utilità dell'intervento programmato	Entro 31/12/2020		Sono stati avviati i servizi per verifica preventiva dell'interesse archeologico di cui all'art. 25 del D. Lgs. 50/2016
	SVILUPPO	Accordo quadro per Servizi di Architettura e Ingegneria e di supporto	Affidamento, con il supporto della SUA, dei servizi funzionali all'attuazione dei lavori pubblici di competenza del Servizio nonché al monitoraggio e alle verifiche di sicurezza dei manufatti	Definizione cronoprogramma delle attività con SUA	31/01/2020	completato nel mese di Febbraio	
				Trasmissione documentazione tecnica a SUA	31/03/2020	trasmessa bozza nel mese di Maggio	proposta revisione termine al 31.07. 2020
				Affidamento Accordo quadro	30/06/2020		proposta revisione termine al 31.10. 2020
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	SVILUPPO	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana		Presa in carico dell'intervento realizzato da Autovia Padana e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Apertura al transito dell'intero tratto		Nel periodo considerato - anche a causa dell'interruzione dei lavori per emergenza sanitaria - non sono stati completati tratti funzionali
	SVILUPPO	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con il Comune di Villanova sull'Arda e RFI per la soppressione di 3 P.L.	Avvio procedura di Screening ambientale	Pubblicazione avviso procedura Screening	entro 28/02/2020	avviso pubblicato il 28/05/2020	proposta revisione termine al 31.05. 2020
	SVILUPPO	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione	numero incontri	2 incontri entro 31/12/2020	proposta revisione indicatore	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Proseguire e qualificare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	SVILUPPO	Consolidare e potenziare l'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	numero incontri	2 incontri entro 31/12/2020	proposta revisione indicatore	I valori indicati sono riferiti ai tempi medi istruttori sino al 31.03.2020. Nell'analisi, seppur preliminare, si osserva una progressiva riduzione dei tempi medi
				Riduzione termini istruttori	Tempi istruttori medi: rilascio Aut. 50 gg; esame depositi 25 gg	Aut. 45 gg - esame depositi 41 gg	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	SVILUPPO	Introduzione del fascicolo elettronico	Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli	termine	31/12/2020		
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa relazione annuale	rispetto termini	termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.	Numero procedimenti	100% delle richieste	Nel periodo considerato sono state formulate 3 valutazioni (var. PRG Cortemaggio, proc. unico comune Besenzone e comune Fiorenzuola d'Arda)	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualificate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali o a privati, di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.	Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta
				Termine del procedimento	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54 con sottoscrizione di una nuova convenzione	Sottoscrizione Convenzione	28/02/2020		proposta revisione termine al 30.09. 2020
				Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali	Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	90%	
				Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	1 provvedimento adottato (DD 434/2020)	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.	Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	96,50%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Affidamento, con il supporto della SUA, del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	Predisposizione documentazione tecnica	entro 31/03/2020		proposta revisione termine al 30.09.2020
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie - Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori	% risorse accertate	almeno 90%	46,68%	
				% risorse impegnate	almeno 90% (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	62,91%	
				% verifiche	100%	rispettati	
				tempi di liquidazione	<15	rispettati	
Presidare e migliorare il sistema di programmazione, rendicontazione e controllo degli obiettivi e delle attività	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazioni delle esigenze di variazione	n. minimo di verifiche	3	1	
				tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	termini rispettati	
				giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	

Stato Attuazione PEG al 31/05/2020 - SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

OBIETTIVO OPERATIVO	TIPO ATTIVITA'	OBIETTIVO GESTIONALE	FASI_MODALITA'	INDICATORE DI RISULTATO	Valore atteso	Valore al 31-05-2020	Note al 31-05-2020
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro attuare gli interventi e le acquisizioni di servizi (anche di architettura e ingegneria) previsti nei piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art.1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente	Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	12 100%	12 progetti approvati su 18 inseriti 7 interventi aggiudicati	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supportare le attività del personale tecnico ovvero del personale operativo attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di progettazione, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	74,91%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	Almeno 90%	93,59%	
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Procedimento sperimentale per l'affidamento a terzi dell'allestimento e della gestione del "verde" delle rotatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale	Affidamento contratti di sponsorizzazione sulla base delle candidature pervenute	100%		Durante il periodo di pubblicazione del bando è pervenuta una sola richiesta ma a causa dell'emergenza sanitaria i termini iniziali sono stati progressivamente posticipati sino al 15/06/2020
	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	almeno il 90%	16,23%	
Sviluppare e migliorare l'informatizzazione delle procedure ed estendere l'erogazione all'utenza di servizi on line	ORDINARIA	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 30/06/2020	Avviati confronti per acquisizione servizi di supporto finalizzati anche all'implementazione di procedure per la compilazione dei dati relativi alle concessioni/autorizzazioni	proposta revisione termine al 30.11.2020



Allegato B)

Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/05/2020

SITUAZIONE DEI LAVORI SULLA VIABILITA' E SUL PATRIMONIO EDILIZIO – AGGIORNAMENTO 31.05.2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	85,00%	362.767,96	LUGLIO 2020
SCUOLA	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	50,00%	688.117,70	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	DICEMBRE 2020	MAGGIO 2021	AGOSTO 2021		0,00	AGOSTO 2022
VIABILITA'	D94E16000060003	S.P. N. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	Ferriere	300.000,00	DD 948 del 04/10/2018	DD 886 del 30/07/2019	09/09/2019	70,00%	114.042,78	LUGLIO 2020
SCUOLA	D37B16000020003	NUOVE PALESTRE	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE.	Piacenza	4.000.000,00	DD 1409 del 27/12/2017	DD 528 del 13/06/2018	27/07/2018	70,00%	2.694.240,15	NOVEMBRE 2020
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DD 194 del 14/02/2020	LUGLIO 2020	SETTEMBRE 2020		34.949,66	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D97H17000130003	S.P. N. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	374.642,88	FEBBRAIO 2020
VIABILITA'	D47H18000010003	S.P. N. 11 MOTTAZIANA	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITÀ MOTTAZIANA.	Borgonovo Val Tidone	150.000,00	DD 1558 del 17/12/2019	DD 59 del 21/01/2020	GIUGNO 2020		30,00	SETTEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H18000000003	S.P. N. 8 BEDONIA	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	DD 317 del 11/03/2020	LUGLIO 2020		0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D57H18000000003	S.P. N. 40 STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019	28/08/2019	80,00%	221.204,68	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D87H20000140001	SP 57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per il ripristino e consolidamento del corpo stradale alla progressiva km 8+500 e regimazione delle acque superficiali e la realizzazione opere di protezione in loc. Poggioli	COLI, FARINI	100.000,00	DD 625 del 03/06/2020	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D35B18003550003	RAINERI - MARCORA	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Realizzazione di rivestimenti termoisolanti esterni e ripristini di murature presso la sezione alberghiera	PIACENZA	250.000,00	DD 406 del 08/05/2019	DD 980 del 30/08/2019	10/03/2020	20,00%	38.891,01	AGOSTO 2020
SCUOLA	D35B18002430003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	GIUGNO 2020	0,00%	225,00	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	D35B18002440003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	GIUGNO 2020	0,00%	225,00	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019	DD 276 del 04/03/2020	LUGLIO 2020	0,00%	225,00	OTTOBRE 2020
PATRIMONIO	D32E18000520003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	225,00	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D21B19000000003	S.P. 6 DI CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	LUGLIO 2020	OTTOBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	0,00	MARZO 2022
VIABILITA'	D87H19000030003	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	DD 106 del 30/01/2020	LUGLIO 2020	0,00%	225,00	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D17H18001440001	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e consolidamento del corpo stradale, nel territorio dei Comuni di Ferriere, Farini e Bettola	FERRIERE, FARINI, BETTOLA	750.000,00	DD 294 del 03/04/2019	DD 728 del 03/07/2019	25/09/2019	95,00%	617.677,42	LUGLIO 2020
SCUOLA	D32G19000800003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE INDUSTRIALE "MARCONI" DI PIACENZA. INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI	PIACENZA	390.000,00	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	OTTOBRE 2020	0,00%	0,00	MARZO 2021
SCUOLA	D14I19005790003	CSMS DI FIORENZUOLA	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE ITIS	PIACENZA	700.000,00	NOVEMBRE 2020	APRILE 2021	GIUGNO 2021	0,00%	0,00	GIUGNO 2022

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D57H18001450001	S.P. 29 DI ZENA	Strada Provinciale n. 29 di Zena. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	CADEO, CARPANETO	250.000,00	DD 342 del 17/03/2020	GIUGNO 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D17H18001620001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada provinciale n. 18 di Zerba Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	200.000,00	DD 346 del 17/03/2020	LUGLIO 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H18001270001	S.P. 39 DEL CERRO	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	BETTOLA, COLI	150.000,00	DD 354 del 20/03/2020	DD 508 del 07/05/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H18001280001	S.P. 55 DEL BAGNOLO	Strada Provinciale n. 55 del Bagnolo. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari.	VIGOLZONE, RIVERGARO	150.000,00	DD 401 del 02/04/2020	DD 518 del 08/05/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H18001510001	S.P. 47 DI ANTOGNANO	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca	LUGAGNANO, VERNASCA	200.000,00	DD 115 del 31/01/2020	DD 372 del 24/03/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D97H18001740001	S.P. 45 DI TASSARA	Strada Provinciale n. 45 di Tassara. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Alta Valtidone	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 114 del 31/01/2020	DD 391 del 30/03/2020	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D87H18001450001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Bobbio	TRAVO, BOBBIO	200.000,00	DD 166 del 10/02/2020	DD 532 del 13/05/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H18001360001	S.P. 15 DI PRATO BARBIERI	Strada Provinciale n. 15 di Prato Barbieri. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Bettola, Gropparello e Morfasso	BETTOLA, GROPPARELLO, MORFASSO	278.745,33	DD 116 del 31/01/2020	DD 371 del 24/03/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D37H18001560001	S.P. 28 DI GOSSOLENGO	Strada Provinciale n. 28 di Gossolengo. Riorganizzazione dell'intersezione con Corso Matteotti, nel centro abitato di Gossolengo.	GOSSOLENGO	950.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	0,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D77H18001240001	S.P. 587R DI CORTEMAGGIORE E S.P. 462R DI VAL D'ARDA	Strade Provinciali n. 587R di Cortemaggiore e n. 462R di Val d'Arda. Riqualificazione dell'intersezione nel centro abitato di Cortemaggiore.	CORTEMAGGIORE	200.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	0,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D97H18001770001	S.P. 6 BIS DI CASTELLARQUATO	Strada Provinciale n. 6 bis di Castellarquato. Ponte sul torrente Chero in località Ciriano. Lavori di consolidamento delle fondazioni	CARPANETO	450.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	0,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D17H20000480003	S.P. 4 DI BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Realizzazione di una intersezione a rotatoria con la strada comunale denominata "Strada Fiorenzuola" (comune di Castell'Arquato)	CASTELL'ARQUATO	295.000,00	DICEMBRE 2020	FEBBRAIO 2021	APRILE 2021	0,00%	0,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D81B18000350004	VIA PO	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	25/02/2020	15,00%	115.307,75	OTTOBRE 2020
SCUOLA	D36B19000150003	ISII GUGLIELMO MARCONI	ISII "Guglielmo Marconi". Adeguamento alle normative vigenti di prevenzione incendi.	PIACENZA	120.000,00	DD 1331 del 08/11/2019	DD 1556 del 17/12/2019	11/05/2020	25,00%	30,00	AGOSTO 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H19000650002	S.P. 16 DI COLI	Strada Provinciale n. 16 di Coli. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari	COLI	150.000,00	DD 920 del 06/08/2019	DD 1016 del 06/09/2019	GIUGNO 2020	0,00%	30,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H19000630003	S.P. 69 CECI	Strada Provinciale n. 69 di Cegi. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi e per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza in tratti vari	BOBBIO	66.750,87	DD 922 del 07/08/2019	DD 1101 del 23/09/2019	18/02/2020	80,00%	30,00	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D57H19000670003	S.P. 23 PARCO PROVINCIALE	Strada Provinciale n. 23 di Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	LUGAGNANO, MORFASSO	80.000,00	DD 904 del 02/08/2019	DD 1015 del 06/09/2019	LUGLIO 2020	0,00%	30,00	LUGLIO 2020
SCUOLA	D39E19000620003	RESPIGHI	Liceo "Respighi". Miglioramento della sicurezza del locale da adibire ad aula speciale "robotica".	PIACENZA	48.609,68	DD 876 del 29/07/2019	DD 876 del 29/07/2019	31/07/2019	40,00%	0,00	LUGLIO 2020
SCUOLA	D39E19000600003	RESPIGHI	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Lavori di ripristino per la messa in sicurezza del lucernario sovrastante l'atrio di ingresso.	PIACENZA	6.100,00	DD 1168 del 07/10/2019	DD 1168 del 07/10/2019	07/05/2020	99,00%	0,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D97H20000150001	SP 654R VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale alla progressiva km 55+200 - 1° stralcio	FERRIERE	360.000,00	DD 651 del 09/06/2020	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D47H20000090001	SP 52 CARISETO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale tra le località Selva e Rovereto - 1° stralcio	CERIGNALE	150.000,00	GIUGNO 2020	GIUGNO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H19002300003	LOTTO 2 EST	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE NELLE AREE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	VARI	50.000,00	DD 1527 del 12/12/2019	DD 1527 del 12/12/2019	02/03/2020	5,00%	0,00	NOVEMBRE 2020
PATRIMONIO	D36C19000100005	PALAZZO DEL GOVERNO	PALAZZO DEL GOVERNO DI PIACENZA. REALIZZAZIONE DI SCALA ESTERNA DI SICUREZZA	PIACENZA	42.558,48	DD 784 del 15/07/2019	DD 1621 del 24/12/2019	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D37H19001420003	S.P.1 TANGENZIALE SUD OVEST	Strada Provinciale n. 1 Tangenziale Sud - Ovest di Piacenza. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 45 e l'intersezione a rotatoria con Via Turati	PIACENZA	850.000,00	DD 1000 del 04/09/2019	DD 1625 del 27/12/2019	LUGLIO 2020	0,00%	2.805,46	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D17H19001220003	S.P. 462R VAL D'ARDA	Strada Provinciale n. 462R Val d'Arda Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA"	250.000,00	DD 1056 del 13/09/2019	DD 1244 del 23/10/2019	LUGLIO 2020	0,00%	225,00	SETTEMBRE 2020
PATRIMONIO	D38D19003040003	VARI	Lavori manutentivi e conservativi sugli edifici scolastici e istituzionali della Provincia di Piacenza	VARI	185.550,00	DD 1177 del 09/10/2019	DD 1374 del 15/11/2019	23/12/2019	61,00%	105.438,00	GIUGNO 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D37H19001580002	S.P. 34 DI PECORARA	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Intervento urgente per il consolidamento del dissesto e la ricostruzione del corpo stradale al Km 20+780	BOBBIO	90.000,00	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	GIUGNO 2020	0,00%	30,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D37H19002180003	SP 586R, 21 E 412R	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto e Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Interventi urgenti di pulizia e fissaggio reti di protezione in tratti vari	CORTEBRUGNATELLA, FERRIERE, VERNASCA	50.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D16G19000580003	SP 18 DI ZERBA	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Interventi urgenti di manutenzione di manufatti di sostegno in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	50.000,00	DD 1447 del 28/11/2019	DD 1447 del 28/11/2019	24/02/2020	70,00%	0,00	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D14E19000530008	TG FIORENZUOLA E LUGAGNANO	Intervento urgente di manutenzione delle torri faro presenti nei pressi della Tangenziale di Fiorenzuola d'Arda e di Lugagnano Val d'Arda	FIORENZUOLA	50.000,00	DD 1478 del 04-12-2019	DD 1478 del 04-12-2019	17/02/2020	90,00%	35.794,96	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D67H20000120001	SP 52 CARISETO E SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi al km 16+300 nel territorio del Comune di Cerignale e al km 17+500 nel territorio del Comune di Bettola	BETTOLA, CERIGNALE	150.000,00	DD 634 del 04/06/2020	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D56G19000660003	LOTTO 1 OVEST	STRADE PROVINCIALI APPARETENENTI AL LOTTO 1 OVEST. LAVORI URGENTI DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI	VARI	32.425,98	DD 1580 del 18/12/2019	DD 1580 del 18/12/2019	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D97H19001830002	SP 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento urgente per protezione corpo stradale al Km 51+000	FERRIERE	45.000,00	DD 1263 del 25/10/2019	DD 1263 del 25/10/2019	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D27H19001960003	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi nei pressi dell'invaso del Molato	ALTA VALTIDONE	80.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	GIUGNO 2020	0,00%	30,00	LUGLIO 2020
SCUOLA	D48D19003450003	VARI	EDIFICI SCOLASTICI E ISTITUZIONALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA. LAVORI DI MANUTENZIONE.	VARI	421.000,00	LUGLIO 2020	DICEMBRE 2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	0,00	DICEMBRE 2021
VIABILITA'	D67H19002430001	S.P. 56 BORLA	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	VERNASCA	120.000,00	DD 417 del 07/04/2020	DD 547 del 14/05/2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H19002450001	S.P.21 VAL D'ARDA	STRADA PROVINCIALE N. 21 DI VAL D'ARDA. LAVORI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE E L'INSTALLAZIONE DI BARRIERE DI SICUREZZA NEI PRESSI DELLA DIGA DI MIGNANO	VERNASCA	200.000,00	SETTEMBRE 2020	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2021
VIABILITA'	D27H19002030001	S.P. 34 PECORARA	STRADA PROVINCIALE N. 34 DI PECORARA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	ALTA VALTIDONE	200.000,00	DD 263 del 28/02/2020	DD 569 del 22/05/2020	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D67H19002160005	S.P. 73 LAGO	STRADA PROVINCIALE N. 73 DI LAGO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA 0+300 A SOSTEGNO DELLA VIABILITÀ PROVINCIALE E PROTEZIONE DELLA S.S. N. 45 DI VAL TREBBIA	CORTE BRUGNATELLA	200.000,00	DD 440 del 17-04-2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D11B19000470004	S.P. 48 CENTORA	STRADA PROVINCIALE N. 48 DI CENTORA. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE PER LA PROTEZIONE DELLE UTENZE DEBOLI TRA IL CENTRO ABITATO DI ROTTOFRENO E CENTORA. 1° STRALCIO	ROTOFRENO	300.000,00	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	GIUGNO 2021	0,00%	0,00	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D97H19002650001	S.P. 12 GENOVA	STRADA PROVINCIALE N.12 DI GENOVA. RIORGANIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE CON LA STRADA PROVINCIALE N.31 SALSEDIANA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALSENO	ALSENO	500.000,00	DICEMBRE 2020	MARZO 2021	GIUGNO 2021	0,00%	0,00	AGOSTO 2021
VIABILITA'	D47H19002230005	S.P. 10 PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI RIPRISTINO DI VOLTE IN MURATURA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI	ROTOFRENO	498.935,50	DD 510 del 07/05/2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	NOVEMBRE 2020
VIABILITA'	D27H20000180001	SP 412R VAL TIDONE	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la ricostruzione del ciglio di valle mediante opere di sostegno alla progressiva km 57+750 presso località Trevozzo - 1° stralcio	ALTA VALTIDONE	200.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D77H20000120001	SP 45BIS STADERA, SP 65 CALDAROLA, SP 39 CERRO	Strada Provinciale n. 45 bis di Stadera, Strada Provinciale n. 65 di Caldarola e Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti per il consolidamento della scarpata stradale alla progressiva km 6+000 nel territorio del Comune Alta Val Tidone, alle pro	BETTOLA, BOBBIO, ALTA VALTIDONE	150.000,00	DD 636 del 05/06/2020	GIUGNO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D17H20000090002	S.P. 52 CARISETO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Realizzazione opere di consolidamento e ripristino della transitabilità al km 25+200	OTTONE	50.000,00	DD 598 del 27/05/2020	GIUGNO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D97H20000110002	S.P. 18 ZERBA	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA. REALIZZAZIONE OPERE DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITÀ DAL KM13+000 AL KM 17+600	ZERBA	50.000,00	DD 449 del 22/04/2020	GIUGNO 2020	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D97H20000100002	S.P. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N 586R DELLA VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI PER IL RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA AL FINE DI RIPORTARE LA FUNZIONALITÀ DELL'OPERA ALLO STATO ANTECEDENTE ALL'EVENTO CALAMITOSO ALLE PROGRESSIVE: KM 8+900, 15+700, 15+900, 19+500 (RIO SCABBIE)	FERRIERE	155.943,33	DD 257 del 28/02/2020	DD 351 del 18/03/2020	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	LUGLIO 2020
VIABILITA'	D57H20000100001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 68 di Bobbiano. Lavori urgenti per la realizzazione di un opera di sostegno al km 1+600 e al km 1+500	TRAVO	100.000,00	DD 627 del 04/06/2020	GIUGNO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D17H20000100001	S.P. 68 DI BOBBIANO	Strada Provinciale n. 18 di Zerba e Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la regimazione delle acque superficiali e la realizzazione di opere di protezione tra le località Vezimo e Pei nel territorio del Comune di Zerba e presso il bivi	OTTONE, ZERBA	120.000,00	DD 635 del 04/06/2020	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	OTTOBRE 2020
VIABILITA'	D47H19002260002	SP 24 BRALLO	SP n. 24 del Brallo. Ricostruzione del corpo stradale ceduto al km 0+300	CERIGNALE	50.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H19002860001	SP 51 GROPPALLO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 51 di Groppallo al km 14+400	FARINI	50.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19002870001	SP 57 ASEREI	SP n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 24+780 - 1° stralcio	FARINI	100.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002910001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Opere di protezione del corpo stradale dai fenomeni erosivi del T. Aveto al km 6+800	FERRIERE	50.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002920001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di consolidamento del dissesto franoso alla progressiva km 12+000	FERRIERE	150.000,00	DD 639 del 05/06/2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D97H19002930001	SP 586R VAL D'AVETO	SP n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi e pulizia reti in tratti vari - 2° stralcio	FERRIERE	170.000,00	DD 664 del 10/06/2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19002880001	SP 15BIS MORFASSO	Interventi di ripristino della circolazione stradale lungo la rete viaria provinciale, con particolare riferimento al peggioramento lungo la SP n. 15 bis di Morfasso al km 13+500	MORFASSO	50.000,00	LUGLIO 2020	LUGLIO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H20000440003	SP 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N° 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI	CORTE BRUGNATELLA, FERRIERE	75.000,00	DD 622 del 01/06/2020	GIUGNO 2020	AGOSTO 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D67H20000370003	SP 56 BORLA	STRADA PROVINCIALE N. 56 DI BORLA. LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL T. BORLA AL KM 13+240, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNASCA.	VERNASCA	45.762,77	DD 544 del 14/05/2020	DD 544 del 14/05/2020	GIUGNO 2020	0,00%	0,00	AGOSTO 2020
SCUOLA	D39E20000510003	ISII MARCONI	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" DI PIACENZA. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX MENSA PER ALLESTIMENTO DI AULE E LABORATORI.	PIACENZA	150.000,00	OTTOBRE 2020	DICEMBRE 2020	FEBBRAIO 2021	0,00%	0,00	LUGLIO 2021
VIABILITA'	D27H20000470001	SP 7 AGAZZANO	Strada Provinciale n. 7 di Agazzano. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati (Comune di Gazzola)	GAZZOLA	173.053,90	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	SETTEMBRE 2020	0,00%	0,00	DICEMBRE 2020
SCUOLA	D35I17000000003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA.	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	Piacenza	700.000,00	DD 937 del 03/10/2018	DD 1371 del 28/12/2018	26/06/2019	100,00%	452.934,00	10-feb-20
VIABILITA'	D77H18001930003	LOTTO 2 EST	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO N° 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA	VARI	45.624,01	DD 1358 del 21/12/2018	DD 1358 del 21/12/2018	16/12/2019	100,00%	0,00	30-gen-20
VIABILITA'	D37H19000620002	S.P. 41 DI SAN PIETRO	Strada Provinciale n. 41 di San Pietro. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	190.000,00	DD 808 del 18/07/2019	DD 950 del 19/08/2019	14/10/2019	100,00%	30,00	14-mag-20

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI (DATI AL 5.5.2020)	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D67H19000670001	S.P. 56 DI BORLA E S.P. 64 DI TRABUCCHI	Strada Provinciale n. 56 di Borla e Strada Provinciale n. 64 di Trabucchi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Case Orsi e per la ricostruzione del versante di monte a seguito di movimento	VERNASCA	120.000,00	DD 660 del 18/06/2019	DD 812 del 18/07/2019	16/09/2019	100,00%	65.153,60	14-mag-20
SCUOLA	D39E19000870003	COLOMBINI	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA' E MESSA IN SICUREZZA DEI SERVIZI IGIENICI AI PIANI E DI COMIGNOLI.	PIACENZA	39.635,36	DD 1044 del 12/09/2019	DD 1044 del 12/09/2019	25/11/2019	100,00%	0,00	13-gen-20
VIABILITA'	D37H19001430003	S.P.10R PADANA INFERIORE	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	CAORSO, CASTELVETRO, MONTICELLI, PIACENZA	500.000,00	DD 952 del 20/08/2019	DD 1150 del 02/10/2019	04/11/2019	100,00%	265.586,95	20-mag-20
VIABILITA'	(servizio)_____	LOTTO 1 OVEST	Strade Provinciali appartenenti al Lotto 1 Ovest. Servizi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	VARI	45.090,59	DD 1452 del 29/11/2019	DD 1452 del 29/11/2019	03/02/2020	100,00%	0,00	04-mar-20
VIABILITA'	D87H19002510003	LOTTO 2 EST	Strada Provinciali appartenenti al Lotto 2 Est. Interventi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	MORFASSO	50.000,00	DD 1477 del 04/12/2019	DD 1477 del 04/12/2019	17/02/2020	100,00%	0,00	12-mar-20
VIABILITA'	D87H19001470003	SP 57 ASEREI	S. P. N. 57 DELL'ASEREI. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESE DAL PIANO VIABILE IN LOCALITA' POGGIOLI.	FARINI	49.560,00	DD 1273 del 28/10/2019	DD 1273 del 28/10/2019	04/02/2020	100,00%	0,00	24-feb-20



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 828 del 07/07/2020

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 AL 31 MAGGIO 2020.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE. .

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 07/07/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale