



PROVINCIA DI PIACENZA

Prov. N. 29 del 13/03/2020

Proposta n. 373/2020

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. APPROVAZIONE

II PRESIDENTE

Premesso che:

- L'art. 169 del Dlgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati";
- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019-2021, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2019 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
- Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
- Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al direttore generale la predisposizione annuale della "Relazione sulla Performance", da approvarsi da parte del Presidente;
- Con successivi atti del Presidente n.12 del 07/02/2019, n. 37 del 16/04/2019, n. 68 del 19/07/2019, n. 100 del 25/10/2019, n. 119 del 03/12/2019 sono state apportate variazioni al PEG 2019-2021;

Considerato che:

- in data 09/07/2019 e in data 13/11/2019, in attuazione della previsione di rendicontazione periodica, sono state trasmesse dalla Direzione Generale le documentazioni relative allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance, rispettivamente al 31 Maggio e al 30 Settembre 2019;
- con verbale del 11/03/2020, acquisito dall'Ente con prot.n.7034 del 12/03/2020, il nucleo di valutazione ha validato, per quanto di competenza, contenuti e forma della Relazione sulla performance 2019, predisposta dalla Direzione generale sulla base della documentazione prodotta dai dirigenti;
- in data odierna è stata trasmessa da parte della Direzione generale la medesima Relazione sulla performance con allegati parte integrante lo "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/19" e lo "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/19";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali" e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore Generale

DISPONE
per quanto indicato in narrativa

- di approvare la "Relazione sulla Performance 2019" allegata al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.Lgs.33/2013.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

BARBIERI PATRIZIA

con firma digitale

Relazione sulla performance 2019

Contesto normativo

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal d.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, da ultimo con il documento n. 5 del dicembre 2019, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG. Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla rendicontazione, in attuazione delle disposizioni normative generali, l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, prevede che ogni anno i dirigenti dell'Ente presentino i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e che i contenuti principali della rendicontazione costituiscano la "Relazione sulla performance" predisposta dal Direttore Generale e approvata dal Presidente. Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti" approvato con atto del Presidente n. 72 del Giugno 2016. Si ricordano in particolare alle seguenti specificazioni: "La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP ed è pertanto espressa dalla sintesi degli indicatori riclassificati in funzione di questi ultimi. La performance organizzativa delle singole articolazioni organizzative dell'Ente è invece rappresentata dalla sintesi degli indicatori relativi agli obiettivi gestionali alle stesse attribuite."

Obiettivi di gestione

Per il secondo esercizio consecutivo, dopo il 2018, il bilancio di previsione 2019 ha potuto essere predisposto ed approvato entro i termini di legge ordinari, e quindi entro il dicembre dell'anno precedente. Pertanto, pur in presenza di un divario non ancora completamente colmato tra fabbisogni finanziari e risorse disponibili (anche se in miglioramento rispetto al passato), nonché di un quadro ordinamentale contrassegnato da forti problematicità e contraddizioni, il ciclo della performance ha potuto svilupparsi, e differenza che negli anni passati, su un arco temporale più adeguato, a tutto vantaggio di una maggiore efficacia del processo di programmazione e controllo. Si ricorda in particolare che il Piano Esecutivo di gestione 2019 è stato approvato con provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/2019. Nell'ambito del PEG è ricompreso il Piano della Performance costituito dagli obiettivi assegnati ai dirigenti, dagli indicatori e dalle fasi attuative; il Peg è stato successivamente oggetto di n. 5 variazioni (atti del Presidente nn. 12 del 07/02, 37 del 16/4, 68 del 19/07, 100 del 25/10 e 119 del 3/12).

Per il secondo esercizio dalla riforma introdotta dalla legge 56/2014, gli obiettivi gestionali hanno incluso, oltre a quelli riferiti alla necessità di garantire l'ordinaria attività dell'Ente salvaguardando gli equilibri di bilancio e a quelli relativi agli investimenti programmati, anche attività di sviluppo e di riqualificazione dell'Ente. In ragione della crescente rilevanza di queste ultime, esse sono state distinte espressamente da quelle ordinarie. Si citano come particolarmente rilevanti la predisposizione e l'attuazione del Piano del fabbisogno di personale, il progresso della dematerializzazione dell'attività amministrativa con il radicale rinnovamento del sito web dell'Ente, la riattivazione del sito web di informazioni statistiche, l'avvio dell'elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta, l'adozione del Piano Infraregionale delle attività estrattive, l'avvio dell'attività delegata dai comuni in materia sismica, il nuovo affidamento dell'accordo quadro per la manutenzione della rete viabilistica.

Risultati conseguiti

Con atti del Direttore Generale n. 742 del 9/07/2019 e n. 1345 del 13/11/2019, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in itinere, sono state formalizzate le prese d'atto dello stato di attuazione del PEG, rispettivamente al 31/5 e al 30/9. Nell'allegato A "Stato di attuazione del PEG/Piano della performance al 31/12/2019" vengono riassunte le informazioni fornite dai dirigenti - con l'indicazione dei necessari elementi di riscontro e, comunque, puntualmente verificate dalla Direzione generale - in merito ai risultati raggiunti a fine esercizio rispetto agli obiettivi assegnati. Nell'allegato B "Stato di attuazione del Piano delle opere pubbliche al 31/12/2019" vengono fornite informazioni di dettaglio in merito alle opere pubbliche concluse e in corso durante l'esercizio di riferimento. Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: la percentuale degli indicatori di risultato che raggiunge gli standard prefissati, oppure per i quali si verificano scostamenti motivati, si assesta al 97%.

Per quanto riguarda le opere pubbliche, secondo i dati forniti dal Servizio competente la situazione è la seguente.

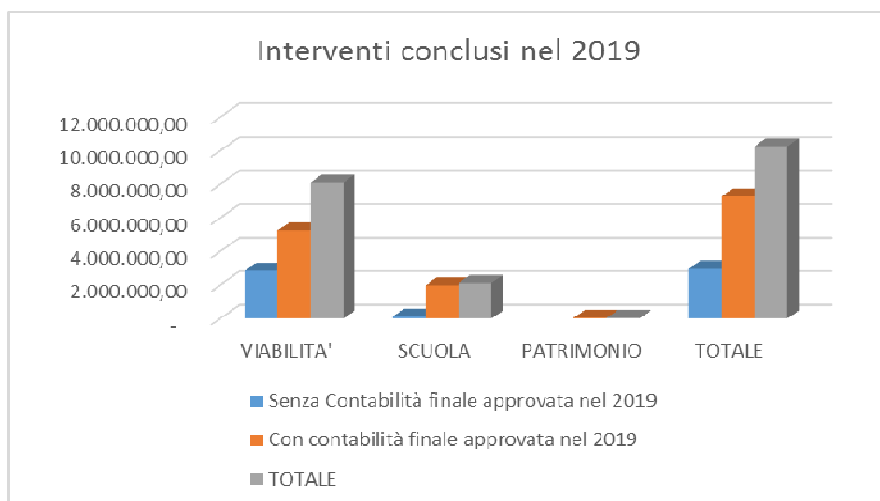
Per quanto riguarda la programmazione delle opere pubbliche, occorre ricordare che la stessa è stata oggetto di un significativo aggiornamento a seguito dell'approvazione, in occasione della variazione di bilancio ai cui all'atto C.P. 11 del 12/04/2019, del "Piano di sicurezza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole" che ha riguardato l'utilizzo delle risorse attribuite alla Provincia di Piacenza per effetto del comma 889 della legge 145/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2022", pari ad € € 5.071.893,90 annui, in parte destinati alla parte corrente del bilancio ed in parte ad investimenti.

Dei 39 interventi previsti nell'annualità 2019, 36 sono stati affidati entro l'esercizio e per uno è in corso l'affidamento. Complessivamente ammontano a € 13.284.117,57. Per 17 interventi i lavori si sono conclusi nell'anno 2019, gli altri sono in corso di attuazione. I restanti 2 sono stati riprogrammati nell'anno 2020 in ragione della particolare complessità o della necessità di acquisire permessi e pareri.

Nel corso del 2019 risultano completate opere per complessivi € 10.275.313,29, di cui € 7.291.377,15 con contabilità finale approvata; quelle ancora in corso sono pari ad un valore di € 16.936.904,97.

INTERVENTI CONCLUSI NEL 2019

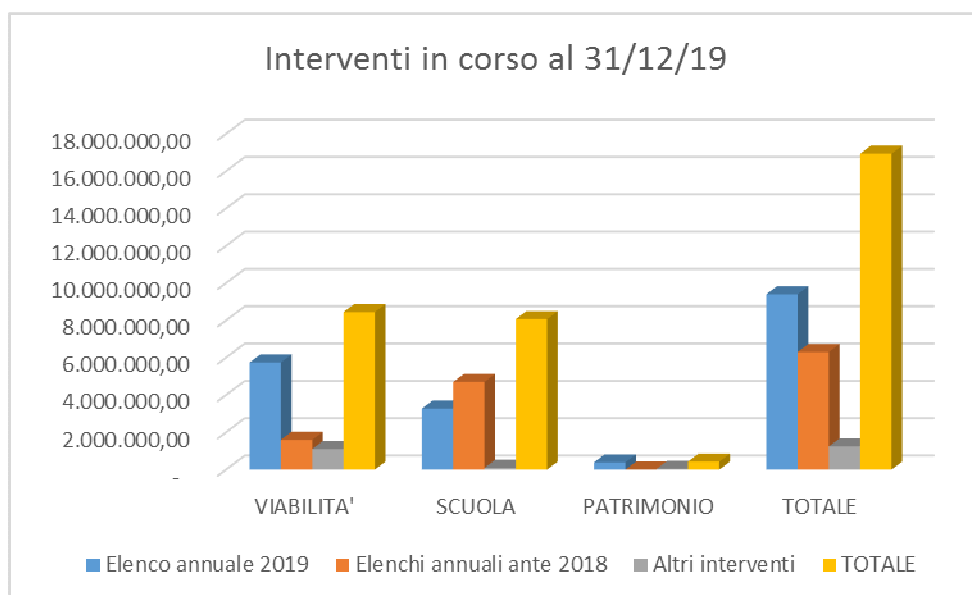
CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Senza Contabilità finale approvata nel 2019</i>	2.858.446,14	125.490,00		2.983.936,14
<i>Con contabilità finale approvata nel 2019</i>	5.247.277,48	1.997.099,67	47.000,00	7.291.377,15
TOTALE	8.105.723,62	2.122.589,67	47.000,00	10.275.313,29



CONCLUSI	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2019</i>	3.378.567,57	510.000,00		3.888.567,57
<i>Elenco annuale 2018</i>	1.267.498,13	400.000,00		1.667.498,13
<i>Elenchi annuali ante 2018</i>	1.583.449,60	800.000,00		2.383.449,60
<i>Altri interventi</i>	1.876.208,32	412.589,67	47.000,00	2.335.797,99
TOTALE	8.105.723,62	2.122.589,67	47.000,00	10.275.313,29

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2019

IN CORSO	VIABILITA'	SCUOLA	PATRIMONIO	TOTALE
<i>Elenco annuale 2019</i>	5.740.000,00	3.270.000,00	385.550,00	9.395.550,00
<i>Elenchi annuali ante 2018</i>	1.600.000,00	4.700.000,00	-	6.300.000,00
<i>Altri interventi</i>	1.104.451,45	94.345,04	42.558,48	1.241.354,97
TOTALE	8.444.451,45	8.064.345,04	428.108,48	16.936.904,97



Attuazione del Piano del Fabbisogno 2019 – 2021

Nel corso del 2019 sono state effettuate le seguenti assunzioni previste dal Piano del Fabbisogno 2019-2021

Assunzioni a tempo indeterminato

Cat	Profilo	Previsti 2019	Coperti	Assunzioni in corso*	Note
B1	Cantoniere	4	3		
C1	Istruttore amministrativo	6	6		
	Agente di polizia provinciale	2	2		
	Istruttore Tecnico (geometra)	3	3		
D1	Istruttore direttivo amministrativo	3	3		
	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	Ingegnere	5	3	2	

** a seguito del differimento dei termini di assunzione su richiesta degli interessati*

Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2019 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi prefissati.



Allegato A)

Provincia di Piacenza

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 – PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Stato di attuazione al 31/12/2019

Indice

Direzione Generale	3
Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio e acquisti"	5
Ufficio di staff "Personale, affari generali, contratti"	9
Servizio "Polizia provinciale, Ufficio di presidenza, formazione ed istruzione, pari opportunità"	20
Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali "	29
Servizio "Edilizia e servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	35
Servizio "Viabilità"	41

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Coordinare la redazione del programma di governo del presidente			Termine redazione	120 giorni dalla convalida dell'elezione (26/2/19)	Concluso. Presentato al consiglio provinciale in data 22/2	
	Coordinare la relazione di inizio mandato			Termine redazione	Entro il 30 di Gennaio 2019	Conclusa in data 21/1	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane impiegate anche mediante il ricorso ad esternalizzazioni	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni			Termine	28/2/19	Conclusa in data 27/2.	
Aggiornare ed attuare il Piano dei Fabbisogni del personale nel rispetto della normativa vigente	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione			Termine approvazione	31/3/19	Concluso. Adottato in data 12/3.	
				Termine attuazione	31/12/19		

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale		Termine proposte	Rispetto dei tempi fissati dalla normativa	Tempi rispettati	
		Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano della performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		N. report	3	3	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	Avvio procedura di cessione partecipazione Faggiola s.r.l.	Valutazione perizia sul valore società		Data conclusione procedura di cessione	Entro 31/12/19	Concluso, si è in attesa del versamento della somma da parte di Faggiola	Effettuata positivamente perizia di congruità sul valore attribuito alla società. La possibile opzione da parte di PC Expo non è avvenuta. Tutte le procedure a carico della Provincia sono state espletate. Conseguentemente è stato chiesto alla Faggiola di provvedere al versamento della somma relativa al valore della quota provinciale come da perizia..
Garantire il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA			Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	20	
	Aggiornare e implementare il sito web della SUA			Data predisposizione dell'ipotesi di struttura del nuovo sito e della documentazione editabile	Entro 31/5/19	Concluso	
	Gara nuovo palazzetto di Castel San Giovanni	Con Servizio Edilizia		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 25 gg dalla ricezione della docum.tecnica	2gg	
	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	Con Servizio Edilizia		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 30 gg dalla ricezione della docum.tecnica	Non pervenuta documentazione	
	Gara accordo quadro strade	Con Servizio Viabilità		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 30 gg dalla ricezione della docum.tecnica	5 gg	
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Redazione della Relazione di inizio mandato			Termine approvazione	30 Gennaio 2019	Concluso	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/19	Note
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato		Avvio delle procedure di alienazione	entro 30/6/19	Bando predisposto	Alienata EX Casa Cantoniera di Farini
		Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente		Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	100%	
		Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate		Data di approvazione provvedimento	Entro 31/12/19	Concluso Approvato con atto C.P. n. 38 del 19.12.2019	
		Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento	Entro 30/09/19	Concluso Approvato con atto C.P. n. 26 del 30.9.2019	
Garantire il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Espletamento gare per forniture di beni e servizi dell'Ente di importi superiori a € 40.000,00		Tempi medi attivazione procedura di gara	25 gg dalla ricezione documentazione tecnica	21 gg	
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Revisione regolamento di contabilità		- Predisposizione bozza	Entro 31/7/19	Bozza predisposta il 30.7.2019	
				- Approvazione Consiglio	Entro 31/12/19	Bozza trasmessa al DG il 11.10.2019	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio		Sinistri gestiti	62	111	
				n. liquidazioni	326	350	
				n. procedimenti	21	41	
				n. beni inventariati	120	85	
				n. beni scaricati	95	89	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/19	Note
		- numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente		Utenze elettriche Utenze gas Utenze servizio idrico	70 14 45	78 14 45	
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e ottimizzare i tempi di pagamento	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio		Risultato atteso	>= 0	0	
		Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata		n. accertamenti	800	645	
		- gestione delle fasi di spesa		n. impegni	950	1.000	
				n. visti regolarità contabile	1000	1.050	
				n. report contabili	3	3	
				Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	7	
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	3	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	3	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	concluso	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/19	Note
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	105,1%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	93,97%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	8 gg	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019
OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Implementare il processo di informatizzazione dell'Ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Obiettivo triennale (iniziata nel 2018 – 20%): 2019, 30% dell'attività 2020, 50% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	30%	
	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Obiettivo pluriennale subordinato a: autorizzazione della Soprintendenza, messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. In attesa dell'individuazione di un archivista, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: - 8% svolto nel 2018 - 22% nel 2019 - 35% nel 2020 - 35% nel 2021		infaldonatura e archiviazione documenti	22%	21%	Si segnala l'opportunità di un supporto archivistico per la sistemazione delle pratiche arretrate
Attività di formazione sulle tematiche di maggiore interesse rispetto alle novità normative	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2019-2021	- raccolta esigenze formative - valutazione delle richieste presentate - elaborazione del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	7120	% dipendenti coinvolti nella rilev.esig. formative Proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	90% entro 15/12/2019	95% concluso	Proposta elaborata e trasmessa al Direttore Generale
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Programma di formazione esteso ai Comuni del territorio	- raccolta esigenze formative dai Comuni - valutazione di raccordi con Piano formazione dei dipendenti - predisposizione programma		% Comuni partecipanti alla rilevaz.esig. formative Predisposizione programma	>=50% entro 31/12/2019	80% Rinviato al 2021	Effettuata rilevazione presso i Comuni per adesione a progetto formativo in collaborazione con Provincia di Cremona. Con comunicazione del 20/12/19 prot.Ente n.37285, la Provincia di Cremona ha comunicato l'impossibilità di procedere alla

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
				% Comuni partecipanti alle iniziative	>=40%	Rinviato al 2021	realizzazione del progetto iniziale a causa di problemi organizzativi da parte del partner Comune di Cremona. L'Ente pertanto ha aderito al percorso formativo senza possibilità di replicare l'esperienza sul proprio territorio
Attivazione istituti del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016-2018	Elaborazione e attuazione del nuovo Contratto Decentrato Triennale (2019-2021) per la parte giuridica e annuale 2019 per quella economica			presentazione dello schema di nuovo C.D.I.	entro 31/5/19	09/05/2019	Data della sottoscrizione (dopo 6 incontri), da parte delle Delegazioni trattanti di parte sindacale e datoriale, del C.D.I. per il triennio 2019-2021 e Accordo su utilizzo Fondo risorse decentrate 2019
	Elaborazione nuova disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle nuove norme e dei nuovi istituti previsti dal CCNL 2016-2018	Predisposizione bozza Attivazione confronto con parte sindacale Elaborazione proposta di provvedimento di approvazione		proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione nuovo Regolamento	entro 30/6/19	Concluso	Con Provvedimento del Presidente n. 57/2019 sono state approvate le modifiche al Regolamento orario vigente, in adeguamento degli istituti previsti dal CCNL 2016-2018
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Attuazione dello smart working	elaborazione di uno studio per la disciplina e l'attuazione dello smart working		presentazione dello studio	entro 31/10/19		Effettuata una ricognizione e ricostruzione della normativa vigente; predisposto il primo studio di fattibilità sull'attuazione dello smart working
Migliorare l'Efficienza e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Razionalizzazione procedure di spedizione della corrispondenza e riduzione delle spese postali	Verificare la fattibilità e convenienza dell'adesione alla convenzione fra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Poste Italiane S.p.a.		predisposizione di una relazione illustrativa della convenienza economica	entro 31/8/19	01/08/2019	Attivata la spedizione della corrispondenza dell'Ente tramite convenzioni Poste Italiane: Intercenter e Posta easy
	Avviamento ufficio pratiche previdenziali	attivazione ufficio		avvio formale attività	entro 31/5/19	avviata	
		sperimentazione e messa a regime attività		messa a regime	entro 31/12/19	concluso	In seguito all'attivazione di comando esterno della dipendente dedicata al servizio, si è disposto il rinnovo della convenzione con l'Azienda USL per l'espletamento delle pratiche previdenziali, in attesa di diverse soluzioni organizzative

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Aggiornare ed attuare il Piano dei Fabbisogni del personale nel rispetto della normativa vigente	Attuazione piano assunzioni	- procedure di reclutamento previa attivazione delle procedure di mobilità nazionale e, eventualmente, volontaria, previste dalla normativa - eventuale utilizzo graduatorie concorsi effettuati nel 2018 - atti di assunzione		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	entro 31/12/19	concluso	Sono stati assunte 17 figure da concorso e 3 da procedura di mobilità volontaria. Per altre 3 figure le procedure di assunzione si perfezioneranno nei primi mesi del 2020
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti - Obiettivo pluriennale (60% nel 2019 e 40% nel 2020)	Sistemazione attraverso la procedura Passweb Inps delle posizioni contributive dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015, partendo da coloro che sono più prossimi alla pensione		n° di posizioni sistemate nel periodo	60%	70%	Sistematiche complessivamente da inizio anno 55 posizioni di dipendenti trasferiti in Regione/Arpa, pari al 70% del totale. Complessivamente sistemate circa 85 posizioni tra personale trasferito e richieste di sistemazioni per pensionamenti di ex-dipendenti o altre motivazioni. Inviare DMA a variazione per le sistemazioni post ottobre 2012 nei casi in cui era necessario (circa una denuncia ogni mese per più dipendenti)
		Sistemazione dei fascicoli del medesimo personale e trasmissione dei documenti agli enti		n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	30%	20%	Evase, con priorità, tutte le richieste pervenute
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	- rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - costituzione gruppo di lavoro intersettoriale - elaborazione cronoprogramma adempimenti - attuazione interventi		Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge	entro 31/12/19	Formalizzato nuovo gruppo di lavoro	Analisi della sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019 alla luce della delibera ANAC n. 586 del 26.6.2019 PP n.71 del 23/7/19 "Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR). Adeguamento e applicazioni nell'Ente Nominati i responsabili (decreti presidenziali) e gli incaricati dell'Ufficio di Staff Personale, Affari generali, contratti

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
							Effettuazione delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito nel rispetto della normativa della privacy (oscurando in particolare i dati eccedenti e non ostensibili)
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Utilizzo graduatorie di concorso dell'Ente da parte dei Comuni	-Verifica della possibilità di estensione ai Comuni facoltà di attingere alle graduatorie dei concorsi dell'Ente -Predisposizione schema di convenzione -Raccolta adesione dei Comuni		Predisposizione schema di convenzione Raccolta adesioni dei Comuni	entro 31/10/19 entro 31/12/19	In data 10/9/19 è stata sottoscritta la prima convenzione Sperimentata 1 selezione congiunta	Riscontrate alcune richieste di utilizzo graduatorie PP n.72 del 23/7/19 "Utilizzo graduatorie concorsuali da parte di Enti terzi. Indirizzi" Conclusi n.2 accordi per utilizzo graduatorie Sperimentato un primo percorso di selezione attivata dalla Provincia in forma congiunta con altro Ente del territorio.

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Affiancare il presidio delle Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100%	Si sono svolti n.9 incontri delle Delegazioni Trattanti.
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci		Sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%	Sedute del Consiglio Provinciale: svolte: n° 13 (16/01- 6/02- 22/02- 12/04- 24/04- 30/04- 22/10- 28/11- 6/12- 19/12) Sedute Assemblea dei Sindaci: svolte n° 3 (22/02- 30/04- 11/12)
		Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione	587	evasione atti	100%	100%	Prodotti n.5 Verbali da parte del Nucleo
		Elezioni 2019 Consiglio Provinciale		Indizione, svolgimento elezioni e proclamazione eletti	entro 28/2/19	concluso	Le elezioni si sono svolte in data 10/02/19. La proclamazione degli eletti è stata effettuata l'11/02/19
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il funzionamento del CUG		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	100%	Svolte n°5 sedute nel corso delle quali si sono resi 4 pareri richiesti dall'Amministrazione
		Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021		preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	concluso	Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 è stato approvato con P.P. 29/03/19 n° 27
		Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia		Evasione pratiche	100%	100%	Non sono pervenute ulteriori richieste

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Organizzare attività di formazione sulle tematiche di maggiore interesse rispetto alle novità normative	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione del Piano di formazione dei dipendenti	7120	Attuazione programma	100%	100%	Sono state soddisfatte tutte le esigenze formative espresse dalle strutture dell'Ente
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	E 666 – 650 - 653 – 663 - nuovo capitolo di entrata per convenzione DTEmilvia	Evasione pratiche	100%	100%	Con PP è stata approvata la proroga della convenzione con l'Agenzia regionale per il lavoro per la gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale ai sensi della L.R. 13/2015, successivamente sottoscritta; Con PP n. 129 del 19/12/19 è stata approvata la Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la gestione delle funzioni regionali assegnate ai sensi della L.R. 13/2015", successivamente sottoscritta
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Conclusioni processo di approvazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.)		Proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione e nuovo Regolamento	entro 15/3/19	26/02/19	Approvato con P.P. 26/02/19 n° 16. Svolti n° 3 incontri (uno nel 2018) di confronto e contrattazione (solo sulle modalità e sui criteri di ripartizione degli incentivi fra il personale dipendente), successivamente modificato con P.P. 06/11/2019 n°106
		Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC		Proposta di provvedimento di approvazione	entro 180 gg emanazione e linee guida	impossibilitato	In attesa dell'emanazione delle Linee Guida ANAC
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza		Aggiornamento cartellini dipendenti	Rispetto termini di legge	termini rispettati	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
		Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...)		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	Disposte 9 risoluzioni di rapporti di lavoro, 3 trasformazioni di rapporto lavoro, 1 concessione aspettativa. Sono stati redatti 6 contratti ad altrettanti dipendenti incaricati di P.O. Redazione n. 20 contratti individuali di lavoro
		Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	n. 11 autorizzazioni
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente)		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	
		Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto		Rispetto scadenze	termini di legge	termini rispettati	Non avviati ulteriori procedimenti
		Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP		Rispetto scadenze	Tempistiche di legge	tempistiche rispettate	CU 2019 (scad. 07/03), Sico 1° trim. '19 (20/04), Relazione allegata conto annuale (15/05), Autocertificazione INAIL (15/05) Conto annuale (15/6) Aggiornamento ANF (30/6); Sico 2° trim.'19 (20/7); Variazione bilancio e verifica equilibri (31/7); Modelli 730/4 in buste paga lug-ago-set; Liquidazione incentivi 2019 (set – ott - dic) Sico 3° trim.'19 (20/10); Dichiarazione Irap (30/11); Dichiarazione 770 (31/10)
		Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge		Adozione atti nel Rispetto scadenze	tempi fissati per la contrattazione	tempi rispettati	Con D.D. n° 359 del 18/04/2019 si è costituito il Fondo del comparto in via provvisoria Con D.D. 09/05/2019 n° 416 si è costituito il Fondo in via definitiva; con D.D. 15/11/2019 n.1373 si è approvata una revisione della suddetta costituzione. Con D.D. 13/11/2019 n.1350 si è costituito il Fondo per l'area dirigenziale.

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
		Supporto per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione		rispetto tempistica	tempi fissati	termini rispettati	Aggiornamento piano fabbisogno PP n. 73 del 25/7/19
		Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti	880	Rispetto scadenze	nei termini di legge	termini rispettati	Programmate le visite sanitarie ai dipendenti sulla base delle indicazioni del medico competente.
		Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente		Formalizzazi one provvedimenti	rispetto tempi fissati	termini rispettati	Si è provveduto a predisporre gli atti propedeutici: - all'adozione dell'atto di assegnazione del personale alle strutture dell'Ente (D.D. n° 56 del 21/01/2019; - l conferimento di m° 6 incarichi di P.O. e n° 12 incarichi di Specifiche Responsabilità; - la modifica di 1 incarico di P.O. - all'approvazione di modifiche all'Organigramma Funzionale dell'Ente (D.D. n° 551 del 31/05/2019; - n.10 Provvedimenti di assegnazione dei nuovi assunti alla modifica del Regolamento orario (P.P. n. 27 del 06/06/19 e n. 105 del 05/11/19)
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione attività di Stipulazione dei contratti, tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte, trasmissione dati all'Anagrafe tributaria	E 1038 - 1290 S 1009	Rispetto scadenze	termini di legge	termini rispettati	Sono stati stipulati n. 42 contratti sotto forma di atto pubblico, n. 1 scrittura privata autenticata e registrati n. 264 contratti non sottoposti a imposta di registro Il 04/04/19 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2018 attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate. Inoltre sono stati effettuati gli adempimenti propedeutici alla stipula (richiesta documenti e verifica emissione polizze e certificati ISO) per n. 31 contratti successivamente conclusi su ME.PA. dal competente Servizio Viabilità

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali		Pubblicazioni e atti	rispetto termini di legge	termini rispettati	
		Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa)		Rispetto termini	Entro 15 giorni	termini rispettati	L'attività ha avuto ad oggetto principalmente questioni interpretative legate al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Provinciale e l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie
		Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari		Emissione Pareri	Entro 15 giorni dalla richiesta	termini rispettati	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche attraverso il coordinamento con le attività del P.T.P.C.T.		Attuazione programma	100%	100%	Con D.D. n° 300 del 4.4.2019 è stato approvato il Piano annuale di controllo – anno 2019 relativo alle aree a più alto rischio di corruzione; con D.D. n° 302 del 4/4/2019 è stato individuato il gruppo di lavoro. E' stato effettuato il controllo dei primi 3 trimestri 2019: - determinazioni di affidamento diretto: n. 10 su 109 - atti per affidamento mediante procedura negoziata: n. 5 su 55 - contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza – lettere commerciali: n. 4 su 29 E' in corso il controllo degli atti del IV° trimestre 2019
		Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT e del P.T.P.C.T.		Relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	Concluso	La relazione annuale è stata predisposta partendo dalle relazioni di monitoraggio presentate dai dirigenti e pubblicata in Amministrazione trasparente nel termine del 31.1.2019 (termine fissato da ANAC). Il P.T.P.C.T. 2019-2021 ed i relativi allegati è stato approvato con P.P. n. 11 del 1.2.2019 E' stato realizzato il monitoraggio annuale in ordine alle iniziative di prevenzione della corruzione adottate da ciascun Dirigente nei settori di competenza in funzione della predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – anno 2019

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
		Coordinamento, supporto e monitoraggio adempimento obblighi in materia di trasparenza e pubblicazioni per quanto di competenza		monitoraggio periodico	Rispetto termine Semestrale	Termini rispettati	Effettuazione della trasposizione di tutte le informazioni in Casa di vetro. E' stata svolta attività di monitoraggio, al fine di verificare l'aggiornamento della sezione trasparenza del sito, con il supporto anche della bussola della trasparenza E' stato effettuato l'aggiornamento della sezione "Trasparenza" del sito per le parti di competenza ed è stata svolta l'attività di supporto e coordinamento nei confronti degli altri Servizi
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione patrocinio legale con incarichi a legali esterni	1090S	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	Entro 30 gg	Tempistica rispettata	Nell'anno 2019 sono stati conferiti n. 14 incarichi a legali esterni, anche attingendo all'Albo interno degli Avvocati, per vertenze instaurate contro la Provincia, nel rispetto dei termini Si è verificato l'avvicendamento della Dirigente regionale in comando con una funzionaria che ora si occupa anche delle funzioni in materia di patrocinio legale dell'Ente
		Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca	1946E	Rispetto tempi	Rispetto termini di legge	termini rispettati	Nell'anno 2019 sono state emesse n. 15 Ordinanze-ingiunzioni in materia di caccia e pesca; n. 7 Ordinanze di archiviazione e n. 2 ordinanze di rigetto istanze di dissequestro. Sono state svolte n. 13 audizioni di cacciatori/pescatori e sono stati richiesti n. 6 rapporti integrativi agli agenti accertatori (art. 17, l. n. 689/1981)
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Gestione della Protocollo della posta, classificazione e smistamento agli uffici - Registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari. Pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolare di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto.	470-977- 780S	Rispetto tempi semestrale evasione attività	Rispetto termini di legge rispetto termini 100%	termini rispettati in corso 100%	Le funzioni di competenza del servizio sono assolte giornalmente. Le operazioni di scarto 2018 si sono concluse nel mese di luglio 2019. L'attività di razionalizzazione degli armadi rotanti ubicati presso l'ufficio protocollo contenenti gli archivi correnti e la conseguente attività di infaldonatura per l'archivio di deposito è stata svolta al 100%

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	3	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempistica rispettata	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Termini rispettati	E' stata acquisita da ogni Dirigente la relazione di monitoraggio annuale (anno 2019) di attuazione del P.T.P.C.T. 2019-2021 (con particolare riferimento alle misure di prevenzione adottate), in funzione della predisposizione della relazione annuale del RPCT.
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		%entrate accertate	100	114%	Maggiori entrate regionali rispetto alle previsioni – convenzioni sottoscritte a fine anno
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	97%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	tempistica rispettata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	Garantire la piena partecipazione degli Enti, delle Istituzioni, e delle componenti Socio Economiche al processo di programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica	Revisione della composizione degli organismi: -Commissione di concertazione -Conferenza di coordinamento Provinciale Redazione "Regolamento di funzionamento della Conferenza"		Predisposizione provvedimento -Stesura Nuovo Regolamento Acquisizione parere Conferenza e Approvazione	entro 30/9/19 entro 15/10/19 entro 30/10/19	Decreto presidenziale n.21 del 9 ottobre 2020 Regolamento approvato all'unanimità dalla Conferenza nella seduta del 22 ottobre	
Implementare il processo di informatizzazione dell'Ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Nuovo sito web istituzionale	Predisposizione proposta struttura nuovo sito		Attivazione on line	entro 30/6/9	attivo dal 16/7/19	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	Predisporre un piano pluriennale per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti	<i>Con Servizio Edilizia</i>		Predisposizione progetto razionalizzazione spazi esistenti	entro 31/3/19	Prot. 8459 del 29/3/2019	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Potenziamento del Servizio di controllo del traffico sulla viabilità provinciale	Redazione documento di analisi per l'implementazione della segnaletica verticale e per l'ottimizzazione degli strumenti di controllo remoto della velocità <i>Con Servizio Viabilità</i>		Redazione documento		Consegnato al direttore generale in data 22/5/2019	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR-FSE	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: - controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - controllo contabile sulle domande di rimborso - visite ispettive in loco su campionamento regionale - controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - compilazione delle check list di riferimento		Controlli amministrativi e contabili ispezioni	100% delle operazioni assegnate	Rispettato il valore atteso	Operazioni assegnate 29 controlli amministrativi contabili conclusi. Ispezioni effettuate 38 Controllate tutte le domande di rimborso 193 domande per € 5.892.671,33 Controllate tutte le rendicontazioni finali 32 rendiconti per € 6.227.257,70 Tutte le check list riferite ai controlli sono state compilate

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valori al 31/12/2019	Note
Garantire un'adeguata informazione in merito alle attività dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: – attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci – rispetto del Cerimoniale – presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet – cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna – organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio – coordinamento manifestazioni ed eventi – Concessione patrocinio		Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	Rispettato il valore atteso	Garantita l'attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci. Sedute di Consiglio: n.13 e Assemblee dei Sindaci: n. 3 e relativa comunicazione alla stampa Trasparenza: supporto agli uffici nella gestione della "Casa di Vetro" e adempimenti connessi all'aggiornamento del sito nell'ambito "dell'Amministrazione trasparente", relativamente agli obblighi connessi alla normativa della Trasparenza Comunicazione Interventi per Presidente/cons n.15. Organizzate 18 conferenze stampa e pubblicati 243 comunicati stampa di cui 86 sulle limitazioni al traffico, 56 per la web-review Piacenza Economia Lavoro e società (articoli e notizie brevi) e 101 per iniziative varie legate al territorio e ai servizi dell'Amministrazione Provinciale. Evase tutte le richieste di aggiornamento delle varie sezioni del sito internet. Coordinamento iniziative istituzionali, manifestazioni ed eventi: n. 22 Patrocini concessi: n.97

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso:		Approvazione/Proroga Programma triennale	Entro 30/9	Concluso	Atto CP n.20 del 17/07/2019
				Approvazione programma annuale		concluso	Provvedimento Presidente n 75 del 01/08/2019
		- Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione - Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia		Liquidazione a saldo 2018 Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	Entro 30/11	concluso	24 settembre 2019
				Elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 17/18 Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 16/17	Entro 31/12 Entro 31/12	Concluso concluso	Elaborazioni statistiche redatte e pubblicate

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valori al 31/12/2019	Note
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione e Piano	entro 30/11	concluso	Approvato il piano con delibera Consiglio provinciale n.31 del 28/11/2019
		- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione e delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	concluso	Assegnazioni fondi regionali D.D. 3536 del 26/02/2019 Assegnazione ai comuni D.D. n.180 del 01/03/2019
		Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 18/19)		Assegnazione e delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico.	entro il 15 ottobre	concluso	D.D. n. 1042 del 12/09/2019 e D.D. n.1084 del 19/09/2019

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valori al 31/12/2019	Note
		- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.		Numero allievi coinvolti nei progetti Monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico Approvazione Piano Azione annuale	+ 100% rispetto al 2018 Almeno 2 incontri Entro il 31/12	Oltre 6500 studenti coinvolti (3000 nel 2018) Realizzati 4 incontri P.P n. 78 del 12/08/2019 di approvazione del piano	
Sostenere il diritto allo studio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio		Approvazione/Proroga Programma triennale Approvazione programma annuale	Entro 60 giorni dal provvedimento regionale	Concluso concluso	Provvedimento del Consiglio provinciale n 23 del 11/09/2019 Provvedimento presidente n.84 del 13/09/2019
		Gestione risorse assegnate dalla Regione		Liquidaz. a saldo 18/19 Riparto risorse e liquidaz acc spese sostenute anno in corso Redazione e approvazione bando per borse di studio Assegnazione borse di studio	entro il 15 novembre entro il 30/1 entro 30 giorni dal provvedimento regionale	Concluso concluso concluso	D.D. n. 833 del 22/07/2019 DD 14/01/2019 n.29 DD n. 633 del 12/06/2019 (atto reg. DGR 822 31/5/19)

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valori al 31/12/2019	Note
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire lo svolgimento delle attività di vigilanza ittico venatoria assicurandone il coordinamento Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica Assicurare un costante presidio della viabilità provinciale		Incontri di coordinamento N° decreti rilasciati/ rinnovati N° autorizzazioni rilasciate N° ore di servizio esterno	almeno 4 100% entro 7 giorni 100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento Almeno pari al valore anno 2018	7 incontri Tempi rispettati Tempi rispettati Rispetto al 2018 sono state effettuate 451 ore in meno	Decreti rilasciati 20 Rinnovati 64 Il minor orario reso è dovuto al tempo intercorso per la sostituzione del pensionamento di un agente 2 mesi /280 ore 186 ore di servizio effettuato per le lezioni su ordine del questore E' stato invece completamente gestito il minor orario reso 6 mesi dovuto al par time di un agente.
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere interventi diretti alla sensibilizzazione e alla diffusione delle pari opportunità, anche in collaborazione con il Tavolo provinciale contro la violenza alle donne, la consulta delle elette		N° incontri N° eventi organizzati	Almeno 2 Almeno 2	3 incontri 4 eventi	8 marzo 11 ottobre 16 ottobre 22 novembre

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	3	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	Tempistica rispettata	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Rispettati termini	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	124%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	99%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	<15	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Predisposizione di un piano di acquisti	9148,745 0,521	Termine piano	entro 31/10/19	15/10	Acquisti effettuati
	Migrazione della posta elettronica e del software di produttività individuale su piattaforma cloud	Migrazione posta		Termine	31/7/19	22/7	
		Migrazione software produttività		Termine	30/9/19	31/7	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica			N° Temi proposti	1	1	Proposto corso di aggiornamento su accordi operativi
Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	Migliorare la tempestività della divulgazione dei dati demografici comunali			% dati comunali caricati direttamente sul portale regionale	100	100	
	Riattivare il sito web di informazioni statistiche			Termine per la messa on line del sito	31/1/19	25/1	
				N° aggiornamenti	6	7	
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Adottare il piano	Verifica con i comuni interessati dell'ipotesi di assegnare al PIAE il valore di PAE Proposta di adozione	3652, 3748, 3780, 3648	Termine Termine	31/1/19 30/6 oppure 31/12 se con valore di PAE	Concluso 17/7	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Adeguare l'Ente alle novità introdotte dalla nuova legge urbanistica regionale; garantire nello stesso tempo la conclusione dei procedimenti in corso sulla base della normativa attuale	Costituzione dell'ufficio di piano e nomina del garante della comunicazione e della partecipazione	Costituzione della struttura tecnica operativa (sto) a supporto del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) Costituzione dell'ufficio di Piano		Termine atto di costituzione Termine atto di costituzione	31/3/19 30/9/19	21/3 13/11	
	Implementare un sistema di monitoraggio della partecipazione provinciale alla procedura di approvazione degli strumenti urbanistici secondo la L.R. n. 24/2017			Termine	31/12/19	Completato all'80%	
	Avviare l'elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Individuazione supporti specialistici Definizione programma di attività Predisposizione di uno schema di quadro conoscitivo	N.C. 3645, 3648,374 8,3780	Termine Termine Termine	30/9/19 30/9/19 31/12/19	8/11 15/9 31 /12	
Garantire l'aggiornamento del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	Implementare le seguenti basi informative: perimetro del territorio urbanizzato dei comuni al 31/12/2017, aree produttive sovracomunali e poli funzionali, attuazione degli strumenti urbanistici comunali dopo il 31/12/17		3645, 3648, 3646	Termine %copertura a territorio provinciale	31/12/19 100%	31/12/2019 100%	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici			N° di contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Verificare i requisiti necessari allo svolgimento dell'attività posseduti da: agenzie, autoscuole, officine di revisione	Definizione delle modalità operative: modello per la raccolta dei dati, modalità di contatto, individuazione tempi di risposta Contatto di tutte le Agenzie/Autoscuole/officine di revisione Raccolta e implementazione dei dati nei database relativi Verifica dei requisiti posseduti e rispondenza alla normativa attualmente vigente		Termine	31/01/19	concluso	
				Termine	15/03/19	concluso	
				Termine	31/05/19	concluso	
				Termine	30/06/19	concluso al 31/7	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	100	100	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software	502, 520, 521,522, 550,678	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100	
		Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto		Termine N° verifiche relative al rispetto del capitolato	31/7/2019 ≥ 1 per ogni liquidazione	31/7 1	
		Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico		%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	100	
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali e divulgarne i risultati, ampliandone la diffusione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"	3648	Numero Pubblicazioni	2	2	
				N° report pubblicati	6	7	
Sostenere l'attrattività turistica provinciale esercitando le funzioni attribuite dalla Regione, in raccordo con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90	90	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000	3649,378 , 3628,360 7	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	70% media tempi esame per riserve 68% media tempi esame per intesa	
		Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017			tempi di legge	Non sono pervenuti nuovi strumenti	
		Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici		% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	Non sono pervenuti nuovi strumenti	
		Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001		Tempi medi	15gg (50% termini di legge)	3 giorni	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione	Settembre	30/9	
		Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convezione	Gennaio	Gennaio	
		Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	15 gg	15 gg	
		Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	Tempi medi	7 gg	7 gg	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	3	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	3	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Concluso	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	93%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	86%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100%	
				Tempi di liquidazione	< 15	<15	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Realizzazione del nuovo edificio destinato a palestra nell'ambito del Polo scolastico medio superiore di Castel San Giovanni	Progettazione nuovo palazzetto di Castel S. Giovanni	Con Servizio Bilancio		Termine validazione progetto esecutivo e svolgimento conferenza dei servizi	entro 25/1/19	DD approvazione progetto esecutivo: DD 88 del 29/01/2019 DD aggiudicazione: DD 326 del 11/04/2019	I lavori, consegnati in data 06/08/2019, sono in corso di regolare esecuzione
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	Accordo quadro manutenzione edilizia	Con Servizio Bilancio		Predisposizione documentazione tecnica	entro 30/9/19	Affidati con DD n. 1374 del 15.11.2019 i lavori manutentivi relativi alla residua parte del corrente anno 2019, con l'impiego delle risorse ancora disponibili – rinviato al 2020 la definizione di un accordo con durata biennale	Progetto esecutivo approvato con Determinazione n. 1177 in data 09.10.2019. Appalto aggiudicato con Determinazione n. 1374 del 15.11.2019. Contratto stipulato in data 18.12.2019 (rep. 4143). Consegna lavori effettuata il 23.12.2019 I lavori, finanziati con risorse disponibili per il 2019, sono in corso di regolare esecuzione.
	Realizzazione di una nuova scala di sicurezza a servizio del Palazzo del Governo, sede della prefettura di Piacenza		E 2490 s 7575-7570	Approvazione della convenzione INVIMIT S.p.a Affidamento dell'Intervento	Entro 30 giorni dalla condivisione con Invimit S.p.a della bozza di convenzione redatta dal Servizio Entro 30 gg dalla sottoscrizione della Convenzione	Approvazione Convenzione con Provvedimento del Presidente n. 121 del 9/12/2019 Affidamento dei lavori con Determinazione dirigenziale n. 1621 del 24/12/2019	La consegna dei lavori è prevista per marzo 2020

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	Manutenzione straordinaria ponte di Castelvetro			Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione parere da parte di 2 Soprintendenze	In attesa del parere complessivo	Il Segretariato regionale per i beni culturali competente per le Province di Mantova, Lodi e Cremona ha inviato gli esiti della propria istruttoria all'omologo Segretariato regionale per l'Emilia Romagna, che dovrà emettere il provvedimento complessivo di tutela del manufatto. La progettazione in corso, quindi, si adeguerà ai principi sanciti dal provvedimento atteso, oltre che alle successive indicazioni delle competenti soprintendenze.

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica e alla sicurezza degli edifici. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti.	Predisporre un piano pluriennale per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti	<i>Con Servizio Istruzione</i>		Predisposizione progetto razionalizzazione spazi esistenti Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/3 (30/04/2020)	Prot. 8459 del 29/3/2019 Parte di Obiettivo rimandato al 2020	Con Provvedimento del Presidente n. 85 del 16.09.2019 è stato approvato il Protocollo d'intesa fra la Provincia e il Comune di Piacenza per la redazione di un Masterplan complessivo dell'area "Ex Laboratorio Pontieri", finalizzato alla verifica della possibilità di realizzare nuovi edifici scolastici. Con Determinazione dello scrivente n. 1501 del 9.12.2019 è stato affidato al Politecnico di Milano l'incarico di eseguire, in raccordo con il Servizio, attività di ricognizione finalizzate alla verifica della potenzialità edificatoria del comparto. Le attività sono in corso di esecuzione e, al loro termine, verrà sottoposta alla Soprintendenza un'ipotesi progettuale complessiva.

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" e gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	415 1785 1845	Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio	1	1	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022	Ottobre	Adozione con Provvedimento del Presidente n. 99 del 25/10/2019	
		Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	Bimestrale	rispettata	
		Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	94,40%	L'assenza di nevicate nel corso del 2019 ha consentito di non utilizzare le risorse finanziarie destinate al servizio di agibilità invernale
		Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	98,09%	L'assenza di nevicate nel corso del 2019 ha consentito di non utilizzare le risorse finanziarie destinate al servizio di agibilità invernale
		Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1	1	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
		Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	Rispettate	
		Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021. attraverso l'impegno delle relative risorse	N.9 100%	10 9 interventi aggiudicati su 10	Sono stati approvati n. 9 progetti esecutivi di edilizia scolastica e n. 1 progetto esecutivo di edilizia istituzionale. Per quanto riguarda l'intervento n. 516 (ISII Marconi - € 400.000,00), per il quale l'espletamento delle procedure di gara è stato gestito dalla SUA, l'apertura delle offerte economiche è prevista per il 25.2.2020, a causa della presentazione di ricorsi da parte di concorrenti

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 3 gg prima del Comitato di Direzione	3 Rispettato	
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
				Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		%entrate accertate	100	100%	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	97,16%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100%	
				Tempi di liquidazione	< 15	< 15	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/12/2019

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitol i	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione	1167	numero incontri	3 incontri	2 Riunioni con Regione, Comune di Villanova e RFI (18/02/19 e 03/07/19) e diversi incontri con comune di Villanova.	
	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana		E 2501	Presa in carico di porzioni della variante alla S.P. n 6 di Carpaneto e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Almeno 1 tratto aperto al transito	In data 13/12/2019 il tratto iniziale (sino alla rotonda S. Polo) è stato aperto al transito	
Avviare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	Improntare l'avvio dell'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	E 1710	numero incontri	incontri 1	Effettuata riunione con i Comuni e con un rapp. Della regione Emilia-Romagna il 16/04/2019 Effettuato incontro con Presidente Ordine Architetti e con Presidente Ordine Ing.	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	Attuazione prima annualità del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2019 e relativa rendicontazione al MIT	8082	Tempi attuazione e monitoraggio	Entro scadenze ministeriali	Entro la scadenza prevista (Giugno) è stata effettuata la rendicontazione per interventi relativi all'annualità 2018 mentre tutti gli interventi i del 2019 sono stati affidati	
	Attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento regionale denominato "Itinerario ciclabile Via Po - ponte ciclopedonale sul Torrente Arda nel Comune di Villanova sull'Arda"	Stipula Convenzione con la Regione Emilia Romagna, definizione impegni con il comune di Villanova in merito agli aspetti gestionali e sviluppo delle diverse fasi progettuali	8458 8459	Tempi attuazione Stipula Accordi	1 Convenzione Entro 31/3/19	Convenzione stipulata sia con la Regione Emilia Romagna (n. RPI /2019/68 del 11/02/2019) sia con il Comune di Villanova (Reg. n. 112 del 03/04/2019)	In data 16/12/2019 è stato sottoscritto contratto con ditta aggiudicataria per esecuzione intervento
	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino" inserito nell'annualità 2019 del programma OOPP 2019-2021	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione tenendo conto dei possibili sviluppi dell'area militare e delle diverse interferenze presenti	NC	Dichiarazione e pubblica utilità dell'intervento o programmato	Entro 31/12/19	Sono state acquisite le dichiarazioni di cessione volontaria delle aree da parte delle proprietà private interessate (prot. n. 33314/2019 e n. 34821/2019) e in data 20/12/2019 è stata effettuata prima seduta Conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea e modalità sincrona. Essendo pervenute richieste di integrazioni non è stato possibile effettuare determinazione conclusiva propedeutica alla dichiarazione di pubblica utilità intervento	
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Potenziamento del Servizio di controllo del traffico sulla viabilità provinciale	Redazione documento di analisi per l'implementazione della segnaletica verticale e per l'ottimizzazione degli strumenti di controllo remoto della velocità <i>Con Servizio Polizia</i>		Redazione documento Dare attuazione implementazione segnaletica	entro 30/6/19 entro 31/12/19	Documento elaborato congiuntamente a Polizia Provinciale e consegnato il 22.05.2019 Completata installazione segnaletica verticale	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	Accordo quadro viabilità	Affidamento, con il supporto della SUA, delle attività (pronto intervento, manutenzione ordinaria, servizi di agibilità invernale, sfalcio delle banchine, ecc.) finalizzate a garantire la sicurezza della circolazione lungo rete viaria provinciale mediante Accordo Quadro (per il periodo 2019-2021) e relativi contratti attuativi	4355	Predisposizione documentazione tecnica	entro 31/1/19	Con D.D. n. 22 del 11.01.2019 sono stati approvati gli elaborati, il Bando e il Disciplinare di gara	Con DD 1193 in data 14/10/2019 è stato disposto l'affidamento anche del secondo contratto applicativo

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti. In questo quadro predisporre i piani di sicurezza a valenza pluriennale di cui all'art. 1, comma 889, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di bilancio 2019 e attuare gli interventi, gli incarichi e le acquisizioni di servizi negli stessi previsti	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	6	51	Sono stati considerati tutti gli interventi che hanno comportato la redazione di un progetto/perizia
				Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%	100%	Tutti gli interventi sono stati avviati (in 1 caso non è ancora stata effettuata procedura di affidamento)
		Supportare delle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1228, 1229, 4240, 4310, 4420, 4440, 4441, 4445, 4460, 4535, 9105, 9140	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	98,98%	
		Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	1275, 1420, 4353, 4354, 4356, 4358, 4400, 4550,	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	99,22%	
		Avviare una sperimentazione per affidare a terzi l'allestimento e la gestione del "verde" delle rotoatorie (o altre tipologie di intersezione) presenti lungo la viabilità provinciale		Pubblicazione avviso pubblico	Entro Dicembre	Con D.D. 1623 in data 24/12/2019 è stato approvato bando e in data 27/12/2019 il bando è stato pubblicato sul sito della Provincia	
		Proseguire le attività di indagine e monitoraggio dei manufatti presenti lungo la viabilità provinciale per effettuare le valutazioni di sicurezza, di cui all'O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i.		Affidamento dei servizi di supporto con impegno delle risorse disponibili	100%	100%	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali		Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	70%	73 %	2205 provv. di cui 456 fuori termine su 2373 richieste pervenute
			1011, 4650, 4660, 4550	Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	6 (DD 124/2019 e 1419/2019 rimborso oneri; DD 340/2019 e 1603/2019 bolli; DD 1414/2019 e 1604/2019 riparto usura)	
		Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.		Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	Pubblicità – 96% (171 provv. di cui 6 fuori termine su 173 richieste pervenute); Interferenze – 86% (211 provv. di cui 38 fuori termine su 240 richieste pervenute)	
		Affidamento della concessione del servizio di pronto intervento in seguito ad incidenti sulla rete viaria provinciale per la rimozione dei materiali solidi e liquidi versati sulle sedi stradali, con bonifica dei siti e ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione		Adozione Determinazione a Contrarre	Entro Marzo	La concessione è stata affidata (DD 689 del 26/05/2019) e i relativi servizi sono stati avviati il 23/08/2019	
		Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	1840 (E) 4401 (S)	Adozione Determinazione a Contrarre	Entro Dicembre	Con DD 1116 del 02.10.2019 è stato effettuato affidamento del servizio di riscossione del canone sui mezzi pubblicitari mentre il servizio di riscossione del canone COSAP è stato rinviato al 2020	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualficate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali o a privati, di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%	100%	
				Termine del procedimento	Entro 120 gg dalla presentazione della documentazione	1 procedimento concluso (103 gg); 1 procedimento concluso (34 gg)	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero procedimenti	100% delle richieste	100%	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54	NC (E)	Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/12/2019	Note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 3 gg prima del Comitato di Direzione	2 3	
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
				Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	93,88%	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	97,48%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		Tempi di liquidazione	< 15	rispettati	

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31/12/2019

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	2	D87H15001150003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	85,00%	FEBBRAIO 2020
SCUOLA	126	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	06/08/2019	40,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	357	D94E16000060003	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	Ferriere	300.000,00	DD 948 del 04/10/2018	DD 886 del 30/07/2019	09/09/2019	70,00%	FEBBRAIO 2020
SCUOLA	372	D37B16000020003	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE.	Piacenza	4.000.000,00	DD 1409 del 27/12/2017	DD 528 del 13/06/2018	27/07/2018	70,00%	MAGGIO 2020
SCUOLA	413	D35I17000000003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	Piacenza	700.000,00	DD 937 del 03/10/2018	DD 1371 del 28/12/2018	26/06/2019	90,00%	FEBBRAIO 2020
VIABILITA'	420	D97H17000130003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019	95,00%	FEBBRAIO 2020
VIABILITA'	474	D47H18000010003	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITÀ MOTTAZIANA.	Borgonovo Val Tidone	150.000,00	DD 1558 del 17/12/2019	GENNAIO 2020	FEBBRAIO 2020		GIUGNO 2020
VIABILITA'	475	D87H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	DD 1534 del 12/12/2019	MARZO 2020	MAGGIO 2020		DICEMBRE 2020
VIABILITA'	476	D57H18000000003	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	DD 582 del 05/06/2019	28/08/2019	80,00%	FEBBRAIO 2020
SCUOLA	510	D35B18003550003	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Realizzazione di rivestimenti termoisolanti esterni e ripristini di murature presso la sezione alberghiera	PIACENZA	250.000,00	DD 406 del 08/05/2019	DD 980 del 30/08/2019	GENNAIO 2020	0,00%	MAGGIO 2020
SCUOLA	514	D35B18002430003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	DD 976 del 29/08/2019	MARZO 2020	0,00%	SETTEMBRE 2020

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	515	D35B18002440003	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	DD 975 del 29/08/2019	MAGGIO 2020	0,00%	AGOSTO 2020
SCUOLA	516	D37D18001870003	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	DD 1151 del 03/10/2019				
PATRIMONIO	518	D32E18000520003	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	DD 1073 del 18/09/2019	DD 1276 del 29/10/2019	MARZO 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	520	D21B19000000003	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	FEBBRAIO 2020	MAGGIO 2020	LUGLIO 2020	0,00%	MARZO 2021
VIABILITA'	527	D87H19000030003	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	DD 1442 del 27/11/2019	GENNAIO 2020	APRILE 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	528	D17H18001440001	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e consolidamento del corpo stradale, nel territorio dei Comuni di Ferriere, Farini e Bettola	FERRIERE, FARINI, BETTOLA	750.000,00	DD 294 del 03/04/2019	DD 728 del 03/07/2019	25/09/2019	90,00%	FEBBRAIO 2020
VIABILITA'	575	D81B18000350004	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	DD 865 del 26/07/2019	DD 1288 del 30/10/2019	GENNAIO 2020	0,00%	GENNAIO 2021
VIABILITA'	576	D77H18001930003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO N° 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA	VARI	45.624,01	DD 1358 del 21/12/2018	DD 1358 del 21/12/2018	FEBBRAIO 2020	0,00%	MARZO 2020
SCUOLA	577	D36B19000150003	ISII "Guglielmo Marconi". Adeguamento alle normative vigenti di prevenzione incendi.	PIACENZA	120.000,00	DD 1331 del 08/11/2019	DD 1556 del 17/12/2019	GIUGNO 2020	0,00%	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	578	D87H19000650002	Strada Provinciale n. 16 di Coli. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari	COLI	150.000,00	DD 920 del 06/08/2019	DD 1016 del 06/09/2019	FEBBRAIO 2020	0,00%	MARZO 2020
VIABILITA'	579	D37H19000620002	Strada Provinciale n. 41 di San Pietro. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	190.000,00	DD 808 del 18/07/2019	DD 950 del 19/08/2019	14/10/2019	80,00%	APRILE 2020
VIABILITA'	585	D37H19000630003	Strada Provinciale n. 69 di Ceci. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi e per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza in tratti vari	BOBBIO	66.750,87	DD 922 del 07/08/2019	DD 1101 del 23/09/2019	GENNAIO 2020	0,00%	MARZO 2020
VIABILITA'	586	D57H19000670003	Strada Provinciale n. 23 di Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	LUGAGNANO, MORFASSO	80.000,00	DD 904 del 02/08/2019	DD 1015 del 06/09/2019	MARZO 2020	0,00%	APRILE 2020

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	591	D87H19000570001	Strada Provinciale n. 359 Salsomaggiore- Bardi. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale a seguito di movimento franoso alla progressiva km 49+500	MORFASSO	150.000,00	DD 658 del 18/06/2019	DD 813 del 18/07/2019	28/08/2019	75,00%	FEBBRAIO 2020
VIABILITA'	594	D67H19000670001	Strada Provinciale n. 56 di Borla e Strada Provinciale n. 64 di Trabucchi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Case Orsi e per la ricostruzione del versante di monte a seguito di movimento	VERNASCA	120.000,00	DD 660 del 18/06/2019	DD 812 del 18/07/2019	16/09/2019	70,00%	MARZO 2020
SCUOLA	597	D39E19000620003	Liceo "Respighi". Miglioramento della sicurezza del locale da adibire ad aula speciale "robotica".	PIACENZA	48.609,68	DD 876 del 29/07/2019	DD 876 del 29/07/2019	31/07/2019	5,00%	DA DEFINIRE
SCUOLA	604	D39E19000600003	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Lavori di ripristino per la messa in sicurezza del lucernario sovrastante l'atrio di ingresso.	PIACENZA	6.100,00	DD 1168 del 07/10/2019	DD 1168 del 07/10/2019	GIUGNO 2020	0,00%	SETTEMBRE 2020
SCUOLA	607	D39E19000870003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. LAVORI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA' E MESSA IN SICUREZZA DEI SERVIZI IGIENICI AI PIANI E DI COMIGNOLI.	PIACENZA	39.635,36	DD 1044 del 12/09/2019	DD 1044 del 12/09/2019	25/11/2019	90,00%	GENNAIO 2020
VIABILITA'	611	D67H19002300003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLE ESSENZE ARBOREE NELLE AREE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	VARI	50.000,00	DD 1527 del 12/12/2019	DD 1527 del 12/12/2019	MARZO 2020	0,00%	OTTOBRE 2020
PATRIMONIO	612	D36C19000100005	PALAZZO DEL GOVERNO DI PIACENZA. REALIZZAZIONE DI SCALA ESTERNA DI SICUREZZA	PIACENZA	42.558,48	DD 784 del 15/07/2019	DD 1621 del 24/12/2019	MARZO 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	613	D37H19001420003	Strada Provinciale n. 1 Tangenziale Sud - Ovest di Piacenza. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nel tratto compreso tra la Strada Statale n. 45 e l'intersezione a rotatoria con Via Turati	PIACENZA	850.000,00	DD 1000 del 04/09/2019	DD 1625 del 27/12/2019	MAGGIO 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	614	D37H19001430003	Strada Provinciale n. 10R Padana Inferiore. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	CAORSO, CASTELVETRO, MONTICELLI, PIACENZA	500.000,00	DD 952 del 20/08/2019	DD 1150 del 02/10/2019	04/11/2019	90,00%	MAGGIO 2020
VIABILITA'	615	D17H19001220003	Strada Provinciale n. 462R Val d'Arda Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	SAN PIETRO IN CERRO MONTICELLI D'ONGINA"	250.000,00	DD 1056 del 13/09/2019	DD 1244 del 23/10/2019	MARZO 2020	0,00%	MAGGIO 2020
PATRIMONIO	617	D38D19003040003	Lavori manutentivi e conservativi sugli edifici scolastici e istituzionali della Provincia di Piacenza	VARI	185.550,00	DD 1177 del 09/10/2019	DD 1374 del 15/11/2019	23/12/2019	5,00%	APRILE 2020
VIABILITA'	618	D37H19001580002	Strada Provinciale n. 34 di Pecorara. Intervento urgente per il consolidamento del dissesto e la ricostruzione del corpo stradale al Km 20+780	BOBBIO	90.000,00	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	DD 1380 del 18/11/2019 (urgenza)	APRILE 2020	0,00%	GIUGNO 2020

INTERVENTI IN CORSO AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	619	D37H19002180003	Strada Provinciale n. 586R di Val d'Aveto e Strada Provinciale n. 21 di Val d'Arda. Interventi urgenti di pulizia e fissaggio reti di protezione in tratti vari	CORTEBRUGNAT ELLA, FERRIERE, VERNASCA	50.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	FEBBRAIO 2020	0,00%	APRILE 2020
VIABILITA'	620		Strade Provinciali appartenenti al Lotto 1 Ovest. Servizi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	VARI	45.090,59	DD 1452 del 29/11/2019	DD 1452 del 29/11/2019	MARZO 2020	0,00%	APRILE 2020
VIABILITA'	621	D87H19002510003	Strada Provinciali appartenenti al Lotto 2 Est. Interventi urgenti di rimozione alberature e taglio rami nelle pertinenze stradali	MORFASSO	50.000,00	DD 1477 del 04/12/2019	DD 1477 del 04/12/2019	GENNAIO 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	622	D16G19000580003	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Interventi urgenti di manutenzione di manufatti di sostegno in tratti vari.	OTTONE, ZERBA	50.000,00	DD 1447 del 28/11/2019	DD 1447 del 28/11/2019	GENNAIO 2020	0,00%	MARZO 2020
VIABILITA'	623	D14E19000530008	Intervento urgente di manutenzione delle torri faro presenti nei pressi della Tangenziale di Fiorenzuola d'Arda e di Lugagnano Val d'Arda	FIORENUOLA	50.000,00	DD 1478 del 04-12-2019	DD 1478 del 04-12- 2019	GENNAIO 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	624	D27H19001710003	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA KM 1+300 (RIO DELLA GEROSA) IN COMUNE DI GAZZOLA.	GAZZOLA	50.000,00	DD 1239 del 23/10/2019	DD 1239 del 23/10/2019	11/11/2019	80,00%	GENNAIO 2020
VIABILITA'	626	D56G19000660003	STRADE PROVINCIALI APPARETENENTI AL LOTTO 1 OVEST. LAVORI URGENTI DI PULIZIA DELLE CUNETTE STRADALI	VARI	32.425,98	DD 1580 del 18/12/2019	DD 1580 del 18/12/2019	APRILE 2020	0,00%	GIUGNO 2020
VIABILITA'	628	D97H19001830002	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Intervento urgente per protezione corpo stradale al Km 51+000	FERRIERE	45.000,00	DD 1263 del 25/10/2019	DD 1263 del 25/10/2019	FEBBRAIO 2020	0,00%	MARZO 2020
VIABILITA'	629	D87H19001470003	S. P. N. 57 DELL'ASEREI. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESE DAL PIANO VIABILE IN LOCALITA' POGGIOLI.	FARINI	49.560,00	DD 1273 del 28/10/2019	DD 1273 del 28/10/2019	FEBBRAIO 2020	0,00%	APRILE 2020
VIABILITA'	630	D27H19001960003	Strada Provinciale n. 412R della Val Tidone. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi nei pressi dell'invaso del Molato	ALTA VALTIDONE	80.000,00	DD 1532 del 12/12/2019	DD 1532 del 12/12/2019	FEBBRAIO 2020	0,00%	APRILE 2020

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
VIABILITA'	229	D17H15000310003	STRADA PROVINCIALE N. 6BIS DI CASTELL'ARQUATO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL TORRENTE CHIAVENNA IN LOC. VIGOLO MARCHESE (COMUNE DI CASTELL'ARQUATO).	Castell'Arquato	583.449,60	DD 768 del 22/07/2016	DD 979 del 26/09/2016	19/03/2018	25-mar-19	
VIABILITA'	355	D67H18000240001	STRADA PROVINCIALE N. 12 DI GENOVA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI VERNASCA E DI ALSENO.	Vernasca, Alseno	250.000,00	DD 622 del 06/07/2018	DD 1025 del 17/10/2018	04/02/2019	15-apr-19	DD 575 del 05/06/2019
VIABILITA'	360	D41B16000030003	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE SU SEDE PROPRIA FRA IL NUOVO PONTE SUL FIUME TREBBIA E LA STRADA PROVINCIALE N. 7 DI AGAZZANO.	Gragnano Trebbiese	450.000,00	DD 254 del 29/03/2018	DD 1161 del 16/11/2018	14/01/2019	12-lug-19	DD 118 del 31/01/2020
SCUOLA	374	D11E16000160003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PALESTRA.	Fiorenzuola d'Arda	150.000,00	DD 1092 del 07/11/2017	DD 1389 del 21/12/2017	11/06/2018	01-mar-19	DD 1332 del 11/11/2019
SCUOLA	375	D21E16000050003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA DI VIA MONTANARA.	Castel San Giovanni	150.000,00	DD 1096 del 8/11/2017	DD 1397 del 21/12/2017	13/06/2018	23-set-19	DD 158 del 07/02/2020
SCUOLA	377	D34H16000110003	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PALESTRA.	Piacenza	150.000,00	DD1074 del 2/11/2017	DD 1404 del 22/12/2017	04/12/2018	31-mag-19	DD 727 del 03/07/2019
SCUOLA	415	D34H17000180003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA, CON RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI INTONACI ESTERNI.	Piacenza	350.000,00	DD 310 del 27/04/2017	DD 1002 del 24/10/2017	22/05/2018	28-gen-19	DD 234 del 15/03/2019
VIABILITA'	419	D17H17000030003	RETE VIARIA PROVINCIALE. INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE DI PERICOLO, A INTEGRAZIONE E PARZIALE SOSTITUZIONE DI QUELLA ESISTENTE.	Vari	250.000,00	DD 313 del 27/04/2017	DD 1005 del 24-10- 2017	12/03/2018	12-giu-19	DD 1021 del 09/09/2019
VIABILITA'	421	D99J17000200003	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA. LAVORI DI RIPRISTINO DEL PONTE SUL TORRENTE BORECA E STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DEI TRATTI ADIACENTI.	Zerba	300.000,00	DD 315 del 27/04/2017	DD 1004 del 24/10/2017	12/07/2018	13-set-19	
PATRIMONIO	431	D34H17000710003	PALAZZO DELLA PROVINCIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO	Piacenza	47.000,00	DD 885 del 27/09/2017	DD 885 del 27/09/2017	08/10/2018	04-gen-19	DD 127 del 14/02/2019
SCUOLA	471	D22B17000140003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. SOSTITUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI E SUPERFICI VETRATE DELLA PALESTRA.	Castel San Giovanni	250.000,00	DD 290 del 13/04/2018	DD 1085 del 31/10/2018	26/06/2019	20-set-19	DD 1171 del 07/10/2019

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
SCUOLA	472	D32B18000020003	SEZIONE "CASALI" DELL'ISTITUTO SUPERIORE "ROMAGNOSI" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI E SUPERFICI VETRATE DELLA PALESTRA.	Piacenza	150.000,00	DD 291 del 13/04/2018	DD 1084 del 31/10/2018	05/08/2019	19-ott-19	DD 1438 del 27/11/2019
VIABILITA'	473	D57H18000250003	STRADA PROVINCIALE N. 14 DI VAL CHERO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DI MANUFATTI E DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI (COMUNI DI MORFASSO E LUGAGNANO VAL D'ARDA).	Morfasso, Lugagnano val d'Arda	191.498,13	DD 368 del 10/05/2018	DD 1017 del 16/10/2018	11/02/2019	29-apr-19	DD 538 del 29/05/2019
VIABILITA'	478	D47H17001120003	STRADE PROVINCIALI N. 20 DI POLIGNANO, N. 41 DI SAN PIETRO, N. 588R DEI DUE PONTI E N. 462R DI VAL D'ARDA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SVORASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI CAORSO, SAN PIETRO IN CERRO, CASTELVE	Caorso, San Pietro in Cerro, Castelvetro Piacentino, Vllanova sull'Arda	250.000,00	DD 22 del 11/01/2018	DD 567 del 26/06/2018	15/10/2018	13-gen-19	DD 652 del 14/06/2019
VIABILITA'	483	D27H18000270003	STRADA PROVINCIALE N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BETTOLA.	Bettola	100.000,00	DD 851 del 11/09/2018	DD 1340 del 19/12/2018	15/05/2019	01-lug-19	DD 1277 del 29/10/2019
VIABILITA'	484	D27H18000280003	STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI MANUFATTI E DEL CORPO STRADALE NEL TRATTO COMPRESO FRA I CENTRI ABITATI DI SAN GIORGIO PIACENTINO E CARPANETO PIACENTINO.	San Giorgio piacentino, Carpaneto Piacentino	300.000,00	DD 852 del 11/09/2018	DD 1330 del 18/12/2018	09/05/2019	06-ago-19	
VIABILITA'	485	D17H18000530003	STRADA PROVINCIALE N. 412R DELLA VAL TIDONE. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI FRA CASTEL SAN GIOVANNI E NIBBIANO.	Castel San Giovanni, Alta Val Tidone	176.000,00	DD 604 del 05/07/2018	DD 1162 del 16/11/2018	17/04/2019	17-mag-19	DD 1012 del 06/09/2019
VIABILITA'	487	D91B18000180002	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. PROTEZIONE DEL CORPO STRADALE DAI FENOMENI EROSIVI I DEL TORRENTE AVETO AL KM 12 + 100.	Ferriere	138.200,00	DD 687 del 24/07/2018	DD 687 del 24/07/2018	29/06/2018	26-lug-19	DD 1450 del 28-11- 2019
VIABILITA'	490	D91B18000190002	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI PER LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE EROSO DAL TORRENTE AVETO, CON REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DI PROTEZIONE ALLA PROGRESSIVA KM 11+500 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE	Ferriere	300.000,00	DD 661 del 16/07/2018	DD 661 del 16/07/2018	29/06/2018	17-ago-19	
VIABILITA'	498	D16G18000530003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLA VEGETAZIONE ARBOREA E ARBUSTIVA ADIACENTE ALLA SEDE STRADALE	VARI	46.606,40	DD 978 del 10/10/2018	DD 978 del 10/10/2018	15/04/2019	15-nov-19	
VIABILITA'	499	D97H18001520003	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA KM 53 + 100 E DEL CEDIMENTO ALLA PROGRESSIVA KM 35 + 200	FERRIERE	46.051,24	DD 979 del 10/10/2018	DD 979 del 10/10/2018	02/05/2019	26-lug-19	DD 1262 del 25/10/2019

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
VIABILITA'	500	D37H18001230003	STRADA PROVINCIALE N. 461R DEL PENICE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CIGLIO DI VALLE ALLA PROGRESSIVA KM 43 + 800.	BOBBIO	47.002,20	DD 1081 del 30/10/2018	DD 1081 del 30/10/2018	29/07/2019	27-set-19	DD 107 del 30/01/2020
VIABILITA'	501	D16G18000520003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 1 OVEST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA.	VARI	47.002,20	DD 1005 del 15/10/2018	DD 1005 del 15/10/2018	25/02/2019	17-mar-19	DD 215 del 20/02/2020
VIABILITA'	502	D77H19000610003	Strada provinciale n. 39 del Cerro. Intervento di consolidamento dei manufatti alla progressiva km 12+700 (Rio Vuoto) e km 18+800	BETTOLA	50.000,00	DD 526 del 28/05/2019	DD 526 del 28/05/2019	01/07/2019	09-ago-19	DD 24 del 13/01/2020
VIABILITA'	503	D16G18000560003	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE	VARI	39.679,58	DD 994 del 11/10/2018	DD 994 del 11/10/2018	20/02/2019	20-mag-19	DD 1023 del 09/09/2019
VIABILITA'	505	D16G18000550003	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	VARI	46.581,66	DD 988 del 11/10/2018	DD 988 del 11/10/2018	02/07/2019	01-ago-19	DD 160 del 10/02/2020
VIABILITA'	506	D97H18001510003	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO NEI PRESSI DI SALSOMINORE	FERRIERE	48.390,14	DD 1021 del 16/10/2018	DD 1021 del 16/10/2018	10/12/2018	23-ago-19	
VIABILITA'	507	D87H18000770002	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale in prossimità dell'intersezione per la località Ceno e Lobbia	FARINI	50.000,00	DD 1022 del 16/10/2018	DD 1022 del 16/10/2018	09/05/2019	25-lug-19	
VIABILITA'	508	D47H18001010003	STRADA PROVINCIALE N. 52 DI CARISETO. LAVORI URGENTI PER LA PROTEZIONE DEL CORPO STRADALE E LA REGIMAZIONE IDRAULICA NEL TRATTO ALLA PROGRESSIVA KM 6+100	CERIGNALE	45.000,00	DD 1023 del 16/10/2018	DD 1023 del 16/10/2018	09/05/2019	05-ago-19	DD 1159 del 03/10/2019
VIABILITA'	509	D37H18001240003	STRADA PROVINCIALE N. 1 TANGENZIALE SUD - OVEST DI PIACENZA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	PIACENZA	869.822,24	DD 332 del 15/04/2019	DD 823 del 19/07/2019	26/08/2019	04-nov-19	DD 1574 del 18/12/2019
SCUOLA	511	D35B18003560003	Liceo Artistico "Cassinari" di Piacenza. Rifacimento della copertura della sede staccata di Via Confalonieri	PIACENZA	150.000,00	DD 363 del 24/04/2019	DD 616 del 11/06/2019	21/06/2019	29-ago-19	DD 1069 del 17/09/2019
SCUOLA	512	D45B18004670003	Sede staccata di Borgonovo Val Tidone del Centro Scolastico Medio Superiore di Castel San Giovanni. Rifacimento della copertura della palestra	BORGONOVO	120.000,00	DD 305 del 05/04/2019	DD 618 del 11/06/2019	16/09/2019	13-dic-19	
SCUOLA	513	D35B18003570003	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA	PIACENZA	120.000,00	DD 325 del 11/04/2019	DD 617 del 11/06/2019	15/07/2019	23-set-19	DD 1180 del 10/10/2019
SCUOLA	517	D15B18005070003	Centro Scolastico Medio Superiore di Fiorenzuola D'Arda. Rifacimento della pavimentazione e dei percorsi dell'area esterna	FIORENZUOLA	120.000,00	DD 408 del 08/05/2019	DD 898 del 01/08/2019	26/08/2019	19-ott-19	DD 1254 del 25/10/2019
VIABILITA'	519	D97H18001950001	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Ferriere.	FERRIERE	250.000,00	DD 291 del 03/04/2019	DD 733 del 03/07/2019	29/08/2019	10-ott-19	DD 1359 del 14/11/2019

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
VIABILITA'	521	D37H18001520001	Strada Provinciale n. 461R del Penice. Lavori di consolidamento e protezione del corpo stradale in tratti vari ubicati nel territorio del Comune di Bobbio	BOBBIO	428.745,33	DD 293 del 03/04/2019	DD 721 del 01/07/2019	26/08/2019	24-ott-19	DD 1485 del 05/12/2019
VIABILITA'	522	D57H18001420001	Strada Provinciale n. 65 di Calderola. Lavori di ripristino e consolidamento del corpo stradale in tratti vari nei territori dei Comuni di Bobbio e di Alta Val Tidone	BOBBIO, ALTA VAL TIDONE	250.000,00	DD 292 del 03/04/2019	DD 712 del 28/06/2019	11/09/2019	10-ott-19	DD 66 del 22/01/2020
VIABILITA'	523	D97H18001730001	Strada Provinciale n. 36 di Godi. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di San Giorgio e Ponte dell'Olio	SAN GIORGIO, PONTE DELL'OLIO	200.000,00	DD 290 del 03/04/2019	DD 455 del 17/05/2019	10/09/2019	23-set-19	DD 1353 del 13/11/2019
VIABILITA'	524	D57H18001390001	Strada Provinciale n. 359R di Salsomaggiore e Bardi. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Morfasso	MORFASSO	200.000,00	DD 287 del 03/04/2019	DD 465 del 17/05/2019	15/07/2019	13-ago-19	DD 1423 del 25/11/2019
VIABILITA'	525	D77H18001250001	Strada Provinciale n. 40 di Statto e n. 76 di Pigazzano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Gazzola	TRAVO, GAZZOLA	200.000,00	DD 288 del 03/04/2019	DD 441 del 15/05/2019	24/06/2019	19-lug-19	DD 250 del 27/02/2020
VIABILITA'	526	D67H18001340001	Strada Provinciale n. 42 di Podenzano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Podenzano	PODENZANO	200.000,00	DD 289 del 03/04/2019	21/5/2019 (rett. Con DD DD 555 del 31/05/2019)	15/07/2019	22-lug-19	DD 1261 del 25/10/2019
SCUOLA	572	D14J18000630003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DELLE PALESTRE E DEI LOCALI ACCESSORI	FIORENZUOLA d'arda	80.630,00	DD 1369 del 27/12/2018 (urgenza)	DD 1369 del 27/12/2018 (urgenza)	20/12/2018	25-mar-19	DD 309 del 08/04/2019
VIABILITA'	573	D17H18002210003	STRADE PROVINCIALI N. 62 DI OREZZOLI E N. 18 DI ZERBA. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESE DAL PIANO VIABILE	OTTONE	46.694,90	DD 1357 del 21/12/2018 (urgenza)	DD 1357 del 21/12/2018 (urgenza)	01/07/2019	10-dic-19	DD 113 del 31/01/2020
VIABILITA'	574	D87H19000160002	Strada provinciale n. 21 della Val d'Arda. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi in località Roccioni	MORFASSO	30.000,00	DD 125 del 13/02/2019	DD 125 del 13/02/2019	24/04/2019	08-mag-19	DD 1011 del 05/09/2019
VIABILITA'	580	D57H19000660002	Strada Provinciale n. 44 di Montalbo. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	CASTEL SAN GIOVANNI	190.000,00	DD 891 del 30/07/2019	DD 1008 del 05/09/2019	02/10/2019	31-ott-19	
VIABILITA'	581	D97H19001070003	Strada Provinciale n. 75 di Padri. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	BETTOLA	100.000,00	DD 903 del 02/08/2019	DD 1100 del 23/09/2019	16/10/2019	28-nov-19	
VIABILITA'	582	D67H19000700003	Strada Provinciale n. 72 di Castelletto. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	VERNASCA	150.000,00	DD 883 del 30/07/2019	DD 962 del 22/08/2019	07/10/2019	05-nov-19	
VIABILITA'	583	D27H19000670003	Strada Provinciale n. 70 di Costalta. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	ALTA VAL TIDONE	190.000,00	DD 890 del 30/07/2019	DD 957 del 22/08/2019	16/09/2019	15-ott-19	
VIABILITA'	584	D57H19000680003	Strada Provinciale n. 53 di Muradolo. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CAORSO	150.000,00	DD 885 del 30/07/2019	DD 964 del 23/08/2019	10/10/2019	02-dic-19	

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
VIABILITA'	587	D27H19000610001	Strada provinciale n. 39 del Cerro. Intervento di consolidamento dei manufatti alla progressiva km 16+150 (Torrente Verogna) e km 16+600	BETTOLA	100.000,00	DD 661 del 18/06/2019	DD 810 del 18/07/2019	04/09/2019	20-dic-19	
VIABILITA'	588	D57H19000620001	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 19+500 e per il ripristino della funzionalità del muro di sostegno alla progressiva km 20+650	COLI	150.000,00	DD 662 del 18/06/2019	DD 840 del 22/07/2019	05/09/2019	18-dic-19	
VIABILITA'	589	D67H19000650001	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori urgenti di consolidamento del manufatto alla progressiva km 6+100 (Rio della Cà)	LUGAGNANO	100.000,00	DD 659 del 18/06/2019	DD 809 del 18/07/2019	30/09/2019	28-nov-19	
VIABILITA'	590	D87H19000560001	Strada Provinciale n. 23 del Parco Provinciale. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso alla progressiva km 2+750	MORFASSO	40.000,00	PP 64 del 11/07/2019 (somma urgenza)	PP 64 del 11/07/2019 (somma urgenza)	27/06/2019	12-ago-19	DD 1577 del 18/12/2019
VIABILITA'	592	D17H19000530001	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Rifacimento del muro di sostegno ceduto al km 1+700	OTTONE	60.000,00	DD 665 del 19/06/2019	DD 800 del 17/07/2019	30/07/2019	12-set-19	DD 1198 del 15/10/2019
VIABILITA'	593	D67H19000660001	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Pione	VERNASCA	80.000,00	DD 657 del 18/06/2019	DD 801 del 17/07/2019	26/08/2019	04-ott-19	
VIABILITA'	595	D97H19001020001	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di consolidamento dei dissesti franosi e protezione della sede stradale dalla caduta massi alle progressive km 15+000, 16+500 km 20+000, km 21+100 (e tratti adiacenti) e di regimazione delle acque	FERRIERE	300.000,00	PP 65 del 11.07.2019 (SU)	PP 65 del 11.07.2019 (SU)	27/06/2019	25-ott-19	DD 241 del 25/02/2020
SCUOLA	598		Liceo "Respighi". Ripristino della sicurezza e dell'impermeabilizzazione della copertura della palestra.	PIACENZA	35.306,80	DD 110 del 11/02/2019 (affidamento)	DD 110 del 11/02/2019 (affidamento)	06/04/2019	07-set-19	(non necessaria)
SCUOLA	599	D39E19000470003	Istituto Superiore "Romagnosi" e altri. Messa in sicurezza e ripristino della funzionalità di impianti elettrici interni ed esterni.	PIACENZA	48.753,76	DD 593 del 07/06/2019 (affidamento)	DD 593 del 07/06/2019 (affidamento)	08/07/2019	23-set-19	DD 1249 del 24/10/2019
SCUOLA	600	D39E19000420003	LICEO "CASSINARI", ISTITUTI SUPERIORI "RAINERI-MARCORA" E ALTRI. SOSTITUZIONE VENTILCONVETTORI	PIACENZA	48.707,28	DD 549 del 31/05/2019	DD 549 del 31/05/2019	22/07/2019	18-set-19	DD 1197 del 15/10/2019
SCUOLA	601	D39E19000410003	Istituto Superiore "Raineri-Marcora". Manutenzioni edilizie per il miglioramento della sicurezza interna.	PIACENZA	48.617,00	DD 597 del 07/06/2019	DD 597 del 07/06/2019	28/10/2019	27-nov-19	DD 1548 del 16/12/2019
SCUOLA	602	D39E19000430003	Edifici scolastici vari di Piacenza. Messa in isurezza e ripristino di intonaci di locali didattici	PIACENZA	46.360,00	DD 590 del 07/06/2019	DD 590 del 07/06/2019	20/06/2019	11-lug-19	DD 1290 del 31/10/2019
SCUOLA	603	D19E19000310003	Edifici scolastici di Borgonovo Val Tidone, Fiorenzuola d'Arda ed ex IPSIA di Piacenza. Adeguamento della sicurezza di impianti ascensori.	VARI	34.174,63	DD 649 del 14/06/2019	DD 649 del 14/06/2019	04/11/2019	09-dic-19	DD 44 del 17/01/2020
SCUOLA	606	D39E19000370003	Istituto tecnico commerciale Romagnosi di Piacenza. Ripristino delle condizioni di agibilità e sicurezza dei servizi igienici del piano rialzato	PIACENZA	41.943,60	DD 911 del 05/08/2019 (affidamento)	DD 911 del 05/08/2019 (affidamento)	09/09/2019	04-dic-19	(non necessaria)

INTERVENTI CONCLUSI AL 31/12/2019

AMBITO	COD	CUP	TITOLO	COMUNI TERRITORIAL- MENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	CONTABILITA' FINALE
SCUOLA	608	D39E19000590003	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Messa in sicurezza e adeguamento di porzione del manto di copertura in guaina	PIACENZA	22.606,60	DD 910 del 05/08/2019 (affidamento)	DD 910 del 05/08/2019 (affidamento)	21/08/2019	02-set-19	(non necessaria)
SCUOLA	610	D39E19000940003	Liceo Scientifico Respighi. Messa in sicurezza del serramento di ingresso e solaio annesso	PIACENZA	5.490,00	DD 1045 del 12/09/2019	DD 1045 del 12/09/2019	16/09/2019	23-set-19	
VIABILITA'	616	D27H19001280003	STRADA PROVINCIALE N. 39 DEL CERRO. INTERVENTO URGENTE PER IL CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO E LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE AL KM 8+100	BETTOLA	45.000,00	DD 1158 del 03/10/2019	DD 1158 del 03/10/2019	14/10/2019	26-ott-19	DD 243 del 26/02/2020
VIABILITA'	627	D27H19001290002	Strada Provinciale n. 70 di Costalta. Intervento urgente per il rifacimento del manufatto di attraversamento al Km 7+300.	ALTA VAL TIDONE	20.000,00	DD 1292 del 31/10/2019	DD 1292 del 31/10/2019	22/11/2019	05-dic-19	



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 373/2020 del
Servizio Direzione Generale ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.
APPROVAZIONE, si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267
del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Piacenza lì, 13/03/2020

**Sottoscritto dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 29 del 13/03/2020

Servizio Direzione Generale

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019. APPROVAZIONE.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 13/03/2020

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale