

POSIZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'
decorrenza dal 16 DICEMBRE 2019 al 30 GIUGNO 2020

	DENOMINAZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA E SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF DI APPARTENENZA	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE	CONFERITA A
1.	Responsabile dei procedimenti relativi agli strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	22	ELENA FANTINI
2.	Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	17	ANTONIO COLNAGHI
3.	Coordinamento delle attività istruttorie inerenti gli aspetti geologici e sismici nell'ambito dei procedimenti relativi strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	15	GIOVANNA BAIGUERA
4.	Gestione amministrativa procedimenti urbanistici e garante della comunicazione e della partecipazione (art. 56 della l.r. 24/2017) *	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	18	ELENA VISAI
5.	Referente CED	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	12	ROBERTA PALORMI
6.	Gestione aspetti amministrativi attività informatica	<i>Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"</i>	14	VALERIA COSTANTINO
7.	Coordinatore dell'utilizzo dei locali e degli arredi degli uffici provinciali	<i>Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"</i>	16	MATTEO BOCCHI
8.	Referente comunicazione istituzionale dell'Ente	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	14 <i>(da parametrare al contratto part time 83,33%)</i>	BARBARA LEONI
9.	Responsabile Gestione giuridica del personale	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	25 <i>(da parametrare al contratto part-time 77,78%)</i>	MARIACRISTINA ZURLA
10.	Coordinatore delle attività e dei relativi addetti al protocollo e archivio	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	12	ROBERTA CAMMI
11.	Responsabile Affari Generali	<i>Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"</i>	14	SCILLA FAGNONI
12.	Coordinatore attività progettuali	<i>Servizio "Viabilità"</i>	20	ANDREA REGGI

PERSONALE REGIONALE DISTACCATO – decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019

Conferite solo a seguito specifiche disposizioni (concernenti anche la decorrenza) della Regione Emilia-Romagna

1.	Referente gestione rendicontuale F.S.E. <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	10	DAVIDE FORNASARI
2.	Referente qualificazione, miglioramento offerta formativa e d'istruzione <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	10	MARILENA MAFFI