

POSIZIONI DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'
decorrenza dal 21 MAGGIO 2019 al 14 NOVEMBRE 2019

	DENOMINAZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA E SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF DI APPARTENENZA	PUNTEGGIO ASSEGNATO A SEGUITO GRADUAZIONE DELLA VALUTAZIONE	CONFERITA A
1.	Responsabile dei procedimenti relativi agli strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	22	ELENA FANTINI
2.	Referente statistica e supporto tecnico alla rivista Piacenz@	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	17	ANTONIO COLNAGHI
3.	Coordinamento delle attività istruttorie inerenti gli aspetti geologici e sismici nell'ambito dei procedimenti relativi strumenti urbanistici comunali disciplinati dalle leggi regionali 24/2017 e 20/2000	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	15	GIOVANNA BAIGUERA
4.	Gestione amministrativa procedimenti urbanistici	Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli Enti Locali"	15	ELENA VISAI
5.	Coordinatore dell'utilizzo dei locali e degli arredi degli uffici provinciali	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	16	MATTEO BOCCHI
6.	Coordinamento degli aspetti amministrativi e contabili dei procedimenti relativi alle opere pubbliche	Servizio "Edilizia e Servizi tecnologici, Programmazione dei Lavori Pubblici"	12 <i>(da parametrare al contratto part-time 76,39%)</i>	ROSSELLA PECOLI
7.	Referente comunicazione istituzionale dell'Ente	Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"	14 <i>(da parametrare al contratto part time 83,33%)</i>	BARBARA LEONI
8.	Responsabile Gestione giuridica del personale	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	25 <i>(da parametrare al contratto part-time 77,78%)</i>	MARIACRISTINA ZURLA
9.	Responsabile Contratti pubblici	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	20	GIOVANNA CALCIATI
10.	Responsabile Gestioni previdenziali	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	14	MARCELLINA BONVINI
11.	Responsabile Affari Generali	Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti"	14	SCILLA FAGNONI
12.	Coordinamento acquisti interni	Unità Organizzativa "Centrale di Committenza ed Economato" dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti"	12	STELLA POLITI

PERSONALE REGIONALE DISTACCATO – decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019

Conferite solo a seguito specifiche disposizioni (concernenti anche la decorrenza) della Regione Emilia-Romagna

1.	Referente gestione rendicontuale F.S.E. <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	10	DAVIDE FORNASARI
2.	Referente qualificazione, miglioramento offerta formativa e d'istruzione <i>(funzioni regionali delegate alla Provincia e svolte da personale regionale distaccato - spesa a carico della Regione Emilia-Romagna)</i>	<i>Servizio "Polizia Provinciale, Ufficio di Presidenza, Istruzione e Formazione, Pari Opportunità"</i>	10	MARILENA MAFFI