



PROVINCIA DI PIACENZA

Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 651/2019

Determ. n. **551** del **31/05/2019**

**Oggetto: NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE.
APPROVAZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del sottoscritto 18/12/2018 n° 1328 con la quale il sottoscritto provvedeva ad approvare il nuovo organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente

Atteso che il vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente, all'art. 10, recita: *"L'organigramma funzionale identifica le funzioni e le materie attribuite alla competenza di ciascuna struttura organizzativaLa definizione e gli aggiornamenti dell'organigramma vengono effettuati con provvedimento del Direttore generale..."*;

Dato atto che, con proprio Provvedimento 14/06/2017 n° 65, successivamente modificato con P.P. n° 70/2017, il Presidente pro-tempore ha approvato la composizione nominativa della Commissione Provinciale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.) e, in particolare, ha:

- nominato il dott.ing. Stefano Pozzoli, dirigente dell'allora Servizio *"Viabilità, Edilizia e Servizi tecnologici"*, delegato dal Presidente della Provincia con funzioni di Presidente della Commissione,
- dato atto che le funzioni di segreteria saranno assicurate dalla collaboratrice di ruolo Giovanna Calciati, funzionaria amministrativa assegnata all'allora Servizio *"Personale e Affari generali"*;

Vista la nota 29/11/2018 n° 35734 di prot. con la quale l'attuale Presidente dell'Ente ha delegato il dirigente dott.ing. Stefano Pozzoli a rappresentarla quale componente con funzioni di Presidente della Commissione Provinciale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi (V.A.M.);

Preso atto delle modifiche di dotazione organica intervenute e che interverranno nei prossimi mesi e, in particolare, dell'ulteriore calo del personale assegnato all'Ufficio di Staff *"Personale, Affari Generali, Contratti"*, a seguito di collocazioni in quiescenza e ormai prossima attivazione di comando presso altro Ente della dipendente Giovanna Calciati, solo parzialmente compensato dall'assegnazione di personale

neo assunto;

Ritenuto, di conseguenza, necessario modificare l'organigramma funzionale (funzionigramma) dell'Ente al fine di meglio garantire l'espletamento delle funzioni concernenti lo svolgimento dei compiti della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi, attribuendole al Servizio *"Edilizia e Servizi Tecnologici, Programmazione dei lavori pubblici"*, diretto dal dott. Ing. Stefano Pozzoli, al quale si demanda l'individuazione, con proprio provvedimento, della/del dipendente assegnata/o al proprio Servizio che dovrà assicurare le funzioni di segreteria della Commissione V.A.M. medesima;

Ritenuto, altresì, di ridenominare la funzione assegnata all'Ufficio di Staff *"Bilancio, Patrimonio, Acquisti"* "Gestione della Centrale Unica di Committenza a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne" in "Gestione della **Stazione Unica Appaltante** a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne";

Dato, altresì, atto che, con la prossima variazione di P.E.G. i Capitoli di entrata e di spesa connessi al funzionamento della Commissione V.A.M. (rispettivamente n° 1933 e n° 3939) verranno assegnati al dirigente dott. Ing. Stefano Pozzoli;

Dato atto, infine, che, ai sensi del D.Lgs n° 267/2000, il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* e successive integrazioni e modifiche,
- il D.Lgs. n° 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive integrazioni e modifiche,
- la Legge 22.12.2011, n° 214 *"Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 6.12.2011, n° 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici"*,
- la Legge n° 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*,
- il D.L. 6 luglio 2012, n° 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza di servizi ai cittadini"* convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n° 135,
- la Legge 7 aprile 2014, n° 56 *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"*, segnatamente l'art. 1, comma 55,
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n° 13 *"Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni"*,
- la Legge 30/12/2018 n° 145 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*,
- lo Statuto Provinciale,
- il vigente Regolamento di Organizzazione,
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

D I S P O N E

per quanto indicato in narrativa:

1. **approvare** le modifiche all'**organigramma funzionale (funzionigramma)** dell'Ente in premessa descritte, **dando atto** che ora l'organigramma funzionale medesimo è quello risultante dall'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
2. **dare atto** che le modifiche così introdotte all'assetto organizzativo, avranno decorrenza dalla data del presente atto;
3. **dare, altresì, atto** che:
 - il dott. Ing. Stefano Pozzoli, provvederà, con proprio atto, all'individuazione, della/del dipendente assegnato al proprio Servizio alla/al quale demandare le funzioni di segreteria della Commissione Provinciale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi,
 - con la prima variazione utile di P.E.G. i Capitoli di entrata e di spesa connessi al funzionamento della Commissione V.A.M. (rispettivamente n° 1933 e n° 3939) verranno assegnati al dirigente dott. Ing. Stefano Pozzoli;
4. **ricondere l'attuazione del presente provvedimento** al competente Ufficio di Staff "Personale, Affari Generali, Contratti";
5. **trasmettere, altresì**, il presente provvedimento, per i rispettivi adempimenti e aggiornamenti di competenza, al C.E.D. e all'U.R.P.E.L. e all'ufficio che ha il compito di aggiornare le informazioni dei siti internet e intranet dell'Ente.

Sottoscritta dal Dirigente
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA)

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE, PARI OPPORTUNITÀ"

- Funzioni di Polizia Provinciale
- Istruzione e formazione
- Pari Opportunità
- Ufficio di Presidenza e Comunicazione
- Relazioni con il Pubblico e con gli Enti Locali

SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO, TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI"

- Ufficio di Piano ai sensi della L.R. n° 24/2017: programmazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia
- Assistenza agli Enti Locali
- Supporto ai Comuni per la partecipazione ai programmi europei e l'accesso ai fondi comunitari e regionali
- Turismo e Attività produttive
- Trasporto Pubblico Locale
- Trasporti Privati
- Raccolta ed elaborazione dati, Statistica
- Informatica e sistemi informativi

SERVIZIO "VIABILITÀ"

- Gestione, manutenzione e sviluppo della rete viabilistica, dei relativi manufatti, della segnaletica orizzontale e verticale
- Regolazione della viabilità
- Funzioni tecnico-amministrative in tema di concessioni e autorizzazioni previste dal Codice della Strada (comprese le competizioni sportive su strade pubbliche, i trasporti eccezionali, la pubblicità stradale, ecc.)
- Transiti Eccezionali
- Funzioni sismiche in materia di autorizzazioni e controlli delegate dai Comuni convenzionati

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI"

- Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici
- Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti
- Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi
- Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "datore di lavoro"
- Esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia"
- Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici
- Attività amministrativa relativa alla realizzazione delle opere pubbliche e agli espropri
- Funzioni tecnico-amministrative della Commissione provinciale Valori Agricoli Medi (incluse quelle di segreteria)

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI"

- Programmazione, controllo e sviluppo delle risorse finanziarie (predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria)
- Gestione bilancio di esercizio e relative variazioni
- Gestione tributi, sostituto d'imposta e I.V.A.
- Gestione e sviluppo del patrimonio mobiliare dell'Ente, compreso quello degli istituti scolastici
- Gestione contratti assicurativi
- Economato
- Gestione della Stazione Unica Appaltante a supporto degli Enti Locali e delle strutture interne
- Gestione del patrimonio immobiliare, delle locazioni immobiliari e delle partecipazioni provinciali in Società, Enti e altri soggetti
- Supporto all'attività di programmazione e controllo della Direzione generale

UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI"

- Affari generali ed istituzionali
- Patrocinio legale e contenzioso amministrativo
- Archivio e protocollo
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Segreteria e supporto all'attività del Segretario generale e degli organi provinciali
- Contratti
- Trasparenza ed anticorruzione
- Controlli successivi di regolarità amministrativa
- Supporto all'attività di organizzazione della Direzione generale

DIREZIONE GENERALE

- Programmazione direzionale, alta direzione e coordinamento dell'attività gestionale
- Organizzazione



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 551 del 31/05/2019

Servizio Direzione Generale

Oggetto: NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (FUNZIONIGRAMMA) DELL'ENTE. APPROVAZIONE.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 31/05/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(SILVA MICHELE)
con firma digitale

**Articolazione organizzativa
(macrostruttura)**

