



PROVINCIA DI PIACENZA

Direzione Generale

DETERMINAZIONE

Proposta n. 850/2019

Determ. n. **742** del **09/07/2019**

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 AL 31 MAGGIO 2019. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126 del 2014, prevede e disciplina la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione stabilendo che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- Il vigente Statuto dell'Ente, approvato dopo l'entrata in vigore della L. 56/2014 (con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 4.2.2015), all'art. 43. c. 4 prevede che "Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, il Presidente approva il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale determina gli obiettivi di gestione ed il livello qualitativo e quantitativo dei servizi ai cittadini, ed assegna ai responsabili dei servizi la dotazione finanziaria, strumentale e umana per lo svolgimento dell'attività ordinaria, per l'attuazione degli interventi programmati e per il

- raggiungimento degli obiettivi prefissati”;
- L'art. 37 del Regolamento di organizzazione stabilisce che il Piano della performance venga predisposto dal Direttore generale ed unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, sottoposto all'approvazione del Presidente, in coerenza con quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - Con provvedimento del Presidente n.4 del 11/01/19 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019-2021, nell'ambito del quale è ricompreso il Piano della Performance 2019 costituito dagli obiettivi assegnati, dagli indicatori e dalle fasi attuative;
 - Con lo stesso provvedimento è stato stabilito che la direzione generale provveda a trasmettere al Presidente rendicontazioni periodiche in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della Performance;
 - Che l'art. 38 del vigente regolamento di organizzazione pone in capo al direttore generale la predisposizione annuale della “Relazione sulla Performance”;
 - Con successivi atti del Presidente n.12 del 07/02/19 e n. 37 del 16/04/19 sono state apportate variazioni al PEG 2019-2021;

Considerato

- Che sono state acquisite da parte della Direzione Generale le rendicontazioni in merito allo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2019 al 31 Maggio 2019 prodotte dai competenti dirigenti;
- Che sulla base della documentazione acquisita sono stati predisposti la Rendicontazione sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance al 31 Maggio 2019 e il correlato stato di attuazione delle Opere Pubbliche al 31 Maggio 2019, propedeutici alla Relazione sulla Performance che sarà predisposta a fine esercizio;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento del lavoro degli Enti locali” e successive integrazioni e modifiche;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto

Determina

- Di prendere atto delle rendicontazioni, in atti, prodotte dai dirigenti responsabili di servizio sullo stato di attuazione del PEG – Piano della performance 2019 al 31/05/2019;
- Di approvare gli allegati “Stato di attuazione PEG – Piano della Performance 2019 al 31 Maggio 2019” (allegato A) e “Stato di attuazione Piano delle Opere Pubbliche al 31/05/2019” (allegato B);
- Di trasmettere gli stessi al Presidente dell’Ente.

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(SILVA VITTORIO)
con firma digitale**



Provincia di Piacenza

Allegato A)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 –
PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

Stato attuazione al 31/05/2019

Indice

Direzione Generale	3
Ufficio di staff "Bilancio, patrimonio e acquisti"	5
Ufficio di staff "Personale, affari generali, contratti"	8
Servizio "Polizia provinciale, Ufficio di presidenza, formazione ed istruzione, pari opportunità"	19
Servizio "Territorio e urbanistica, sviluppo trasporti, sistemi informativi, assistenza agli Enti Locali "	26
Servizio "Edilizia e servizi tecnologici, programmazione dei lavori pubblici"	32
Servizio "Viabilità"	36

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Coordinare la redazione del programma di governo del presidente			Termine redazione	120 giorni dalla convalida dell'elezione (26/2/19)	Concluso. Presentato al consiglio provinciale in data 22/2	
	Coordinare la relazione di inizio mandato			Termine redazione	Entro il 30 di Gennaio 2019	Conclusa in data 21/1	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane impiegate anche mediante il ricorso ad esternalizzazioni	Realizzare un'analisi organizzativa, propedeutica all'aggiornamento del piano del Fabbisogno di personale, che individui possibili ottimizzazioni			Termine	28/2/19	Conclusa in data 27/2.	
Aggiornare ed attuare il Piano dei Fabbisogni del personale nel rispetto della normativa vigente	Coordinare l'aggiornamento del piano dei fabbisogno e la sua attuazione			Termine approvazione	31/3/19	Concluso. Adottato in data 12/3	
				Termine attuazione	31/12/19		

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA**DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA**

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sovrintendere alla predisposizione dei documenti di programmazione strategica e gestionale: DUP, Bilancio, Programma OPP, Programma acquisti beni e servizi, Programma fabbisogno personale		Termine proposte	Rispetto dei tempi fissati dalla normativa	In corso	
		Monitoraggio e rendicontazione del PEG/Piano della performance e degli obiettivi strategici definiti dal DUP		N. report	3	1	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Garantire un adeguato controllo sulle società e sugli enti partecipati	Avvio procedura di cessione partecipazione Faggiola s.r.l.	Valutazione perizia sul valore società		Data conclusione procedura di cessione	Entro 31/12/19	In corso	Effettuata positivamente perizia di congruità sul valore attribuito alla società. In attesa esercizio di opzione da parte di PC Expo.
Garantire il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Garantire la gestione di procedure di gara e attività di consulenza per i comuni non capoluogo aderenti alla SUA			Tempo medio necessario per attivazione procedure di gara dalla definizione capitolato	25 gg (inferiore a quanto indicato in convenzione pari a 30 gg)	20	
	Aggiornare e implementare il sito web della SUA			Data predisposizione dell'ipotesi di struttura del nuovo sito e della documentazione editabile	Entro 31/5/19	In corso	
	Gara nuovo palazzetto di Castel San Giovanni	<i>Con Servizio Edilizia</i>		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 25 gg dalla ricezione della docum.tecnica	2 gg	
	Gara accordo quadro manutenzione edilizia	<i>Con Servizio Edilizia</i>		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 30 gg dalla ricezione della docum.tecnica		Non pervenuta documentazione
	Gara accordo quadro strade	<i>Con Servizio Viabilità</i>		Predisposizione documentazione amministrativa	Entro 30 gg dalla ricezione della docum.tecnica	5 gg	
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Partecipazione alla formazione utenti - Partecipazione all'avvio in produzione		Termine	30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019	In corso	
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Redazione della Relazione di inizio mandato			Termine approvazione	30 Gennaio 2019	21 Gennaio 2019	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

UFFICIO DI STAFF "BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI" - RESPONSABILE: FRANCESCO CACCIATORE

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e le locazioni passive	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del Piano delle Alienazioni approvato		Avvio delle procedure di alienazione	entro 30/6/19	In corso	
		Monitoraggio delle locazioni attive e passive dell'Ente		Rinnovo delle locazioni in scadenza nel rispetto dei termini contrattuali	100%	In corso	In corso anche la proroga con occupazione di nuovi spazi del contratto con Canottieri Vittorino da Feltre
		Aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipate		Data di approvazione provvedimento	Entro 31/12/19	In corso	
		Gestione dei flussi finanziari con le società partecipate al fine di predisporre il bilancio consolidato		Data di approvazione provvedimento	Entro 30/09/19	In corso	
Garantire il mantenimento dell'attività della Stazione Unica Appaltante	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Espletamento gare per forniture di beni e servizi dell'Ente di importi superiori a € 40.000,00		Tempi medi attivazione procedura di gara	25 gg dalla ricezione documentazione tecnica	23	
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Revisione regolamento di contabilità		- Predisposizione bozza - Approvazione Consiglio	Entro 31/7/19 Entro 31/12/19	In corso	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione ordinaria servizi di Economato: - Gestione contratti assicurativi dell'Ente - Gestione utenze telefoniche, buoni pasto, buoni benzina e relativo monitoraggio - numero procedimenti di acquisizioni beni e servizi - gestione inventario beni mobili - Gestione utenze dell'ente		Sinistri gestiti n. liquidazioni n. procedimenti n. beni inventariati n. beni scaricati Utenze elettriche Utenze gas Utenze servizio idrico	62 326 21 120 95 70 14 45	67 148 10 70 - 77 14 41	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e ottimizzare i tempi di pagamento	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio costante del rispetto degli equilibri di bilancio		Risultato atteso	>= 0	+ 12.056.000	
		Gestione ordinaria servizi finanziari - gestione delle fasi di entrata		n. accertamenti	800	276	
		- gestione delle fasi di spesa		n. impegni	950	460	
				n. visti regolarità contabile	1000	490	
				n. report contabili	3	1	
				Tempo medio attesa per il finanziamento di un atto	10 gg	9 gg	
	tempo medio di attesa tra la liquidazione atto e mandato	15	13				

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Cap	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	1	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	3	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	100	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	56 %	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	53 %	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	10 gg	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Implementare il processo di informatizzazione dell'Ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Gestione processo di digitalizzazione del fascicolo personale di ogni dipendente	Obiettivo triennale (iniziata nel 2018 – 20%): 2019, 30% dell'attività 2020, 50% dell'attività		percentuale di carriere lavorative digitalizzate	30% dei fascicoli	5%	E' stata data priorità all'attuazione del Piano dei Fabbisogni e all'adeguamento del Regolamento orario di lavoro
	Sistemazione degli archivi di deposito e, in particolare, archiviazione della documentazione relativa, principalmente, alle competenze non più in capo alla Provincia e pratiche arretrate (periodo ante 2017) relative alle funzioni provinciali proprie	Obiettivo pluriennale subordinato a: autorizzazione della Soprintendenza, messa in disponibilità sia degli idonei locali sia del servizio di facchinaggio. In attesa dell'individuazione di un archivistica, l'obiettivo avrà le seguenti fasi di attuazione: - 8% svolto nel 2018 - 22% nel 2019 - 35% nel 2020 - 35% nel 2021		infaldonatura e archiviazione documenti	22%	10%	
Attività di formazione sulle tematiche di maggiore interesse rispetto alle novità normative	Piano Triennale della formazione dei dipendenti 2019-2021	- raccolta esigenze formative - valutazione delle richieste presentate - elaborazione del Piano - confronto con delegazione trattante di parte sindacale - predisposizione atto di approvazione del Piano	7120	% dipendenti coinvolti nella rilev.esig. formative Proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione del Piano	90% entro 30/4/19	60%	Predisposta bozza del Piano Triennale. Si chiede un aggiornamento dell'indicatore al 30/09/19 per l'incolpevole protrarsi dei tempi di reclutamento di nuove unità
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Programma di formazione esteso ai Comuni del territorio	- raccolta esigenze formative dai Comuni - valutazione di raccordi con Piano formazione dei dipendenti - predisposizione programma		% Comuni partecipanti alla rilevaz.esig. formative Predisposizione programma % Comuni partecipanti alle iniziative	>=50% entro 30/4/19 >=40%	non ancora avviato	Si chiede un aggiornamento dell'indicatore al 30/09/19 per l'incolpevole protrarsi dei tempi di reclutamento di nuove unità

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Attivazione istituti del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2016-2018	Elaborazione e attuazione del nuovo Contratto Decentrato Triennale (2019-2021) per la parte giuridica e annuale 2019 per quella economica			presentazione dello schema di nuovo C.D.I.	entro 31/5/19	09/05/2019	Data della sottoscrizione (dopo 6 incontri), da parte delle Delegazioni trattanti di parte sindacale e datoriale, del C.D.I. per il triennio 2019-2021 e Accordo su utilizzo Fondo risorse decentrate 2019
	Elaborazione nuova disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle nuove norme e dei nuovi istituti previsti dal CCNL 2016-2018	Predisposizione bozza Attivazione confronto con parte sindacale Elaborazione proposta di provvedimento di approvazione		proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione nuovo Regolamento	entro 30/6/19	100%	Con Provvedimento del Presidente n. 57/2019 sono state approvate le modifiche al Regolamento orario vigente, in adeguamento degli istituti previsti dal CCNL 2016-2018
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Attuazione dello smart working	elaborazione di uno studio per la disciplina e l'attuazione dello smart working		presentazione dello studio	entro 30/9/19	non ancora avviato	E' stata data priorità all'attuazione del Piano dei Fabbisogni e all'adeguamento del Regolamento orario di lavoro. Si chiede un aggiornamento dell'indicatore al 31/10/19 poiché il programma delle assunzioni previste per gli avvicendamenti interni ha subito un differimento nella tempistica
		supporto alla sperimentazione di progetti di telelavoro		supporto alla realizzazione di almeno uno dei progetti presentati	entro 31/12/19	non ancora avviato	Si è data priorità all'attuazione del Piano dei Fabbisogni e all'adeguamento del Regolamento orario di lavoro

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Migliorare l'Efficienza e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Razionalizzazione procedure di spedizione della corrispondenza e riduzione delle spese postali	Verificare la fattibilità e convenienza dell'adesione alla convenzione fra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e Poste Italiane S.p.a.		predisposizione di una relazione illustrativa della convenienza economica	entro 31/8/19	attivata adesione il 15/05/2019	Adottata D.D. n° 440 del 15/05/2019 di adesione alla Convenzione Intercent-ER
	Avviamento ufficio pratiche previdenziali	attivazione ufficio		avvio formale attività	entro 31/5/19	avviata	
		sperimentazione e messa a regime attività		messa a regime	entro 31/12/19	in corso	Eseguite 4 pratiche pensionistiche, 25 pratiche per liquidazioni TFS, esauendo anche il pregresso, riliquidazioni delle pensioni per contratto 2016-2018 (20) sistemazioni posizioni richieste da vari enti o ex-dipendenti (circa 15)
Aggiornare ed attuare il Piano dei Fabbisogni del personale nel rispetto della normativa vigente	Attuazione piano assunzioni	- procedure di reclutamento previa attivazione delle procedure di mobilità nazionale e, eventualmente, volontaria, previste dalla normativa - eventuale utilizzo graduatorie concorsi effettuati nel 2018 - atti di assunzione		assunzioni numero dipendenti consentiti dal Piano dei Fabbisogni	entro 31/12/19	in corso	Sono state avviate le procedure di mobilità nazionale e quelle di mobilità volontarie relativamente a n. 4 figure professionali.
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Sistemazione fascicoli e posizioni previdenziali degli ex dipendenti trasferiti c/o altri Enti Obiettivo pluriennale (60% nel 2019 e 40% nel 2020)	Sistemazione attraverso la procedura Passweb Inps delle posizioni contributive dei dipendenti trasferiti il 31/12/2015, partendo da coloro che sono più prossimi alla pensione		n° di posizioni sistemate nel periodo	60%	45%	Sistematate 38 posizioni di dipendenti trasferiti in Regione/Arpa, pari al 45% del totale. Complessivamente sistemate circa 50 posizioni tra personale trasferito e richieste di sistemazioni per pensionamenti di ex-dipendenti.

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
		Sistemazione dei fascicoli del medesimo personale e trasmissione dei documenti agli enti (l'attività deve necessariamente essere sincrona con la precedente)		n° fascicoli trasmessi ad altri Enti	60%	4%	E' stata data priorità all'attuazione del Piano dei fabbisogni. L'assunzione della figura di istruttore amministrativo consentirà di attuare l'obiettivo nel corso dei prossimi mesi.
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Introduzione del fascicolo elettronico	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla definizione modello organizzativo: individuazione referente della gestione archivistica, definizione piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione, eventuale individuazione di un servizio pilota - Supporto alla definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Partecipazione alla formazione utenti - Partecipazione all'avvio in produzione 		Termine	31/05/2019 31/05/2019 30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019	In corso	E' in corso la collaborazione con il CED per definizione modello organizzativo. Si richiede una aggiornamento della tempistica.
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Implementazione dell'applicazione nuova disciplina sulla privacy (Reg.U.E. n.679/2016), in coordinamento con gli obblighi previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	<ul style="list-style-type: none"> - rilevazione stato attuazione adempimenti GDPR - costituzione gruppo di lavoro intersettoriale - elaborazione cronoprogramma adempimenti - attuazione interventi 		Attuazione disciplina privacy nel rispetto delle scadenze di legge	entro 31/12/19	avviata la rilevazione dello stato di attuazione	Tenendo conto di quanto previsto dall'Aggiornamento 2018 al PNA 2016 e dal P.T.P.C.T. 2019-2021, si è proceduto a reimpostare la sezione "Amministrazione trasparente" del sito (Casa di vetro) nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai Comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Utilizzo graduatorie di concorso dell'Ente da parte dei Comuni	<ul style="list-style-type: none"> -Verifica della possibilità di estensione ai Comuni facoltà di attingere alle graduatorie dei concorsi dell'Ente -Predisposizione schema di convenzione -Raccolta adesione dei Comuni 		Predisposizione schema di convenzione Raccolta adesioni dei Comuni	entro 30/6/19 entro 31/7/19	non ancora avviate le procedure	Si chiede un aggiornamento degli indicatori al 31/10/19 e al 31/12/19 per l'incolpevole protrarsi dei tempi di reclutamento di nuove unità

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
UFFICIO DI STAFF "PERSONALE, AFFARI GENERALI, CONTRATTI" - RESPONSABILE: LUIGI TERRIZZI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Affiancare il presidio delle Relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa finalizzandole alla valorizzazione del personale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Supporto e partecipazione alla Delegazione Trattante di parte datoriale e rapporti con quella di parte sindacale. Elaborazione atti		Partecipazione sedute ed elaborazione atti	100%	100%	Al 31/05/19, si sono svolti n° 8 incontri delle Delegazioni Trattanti
Supportare dal punto di vista giuridico-amministrativo gli Organi e i Servizi dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire il funzionamento e partecipare alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci		Sedute Consiglio e Assemblea dei Sindaci	100%	100%	Sedute del Consiglio Provinciale: svolte: n° 6 (16/01-6/02- 22/02- 12/04- 24/04-30/04) Sedute Assemblea dei Sindaci: svolte n° 2 (22/02- 30/04)
		Assicurare il funzionamento del Nucleo di valutazione	587	evasione atti	100%	100%	Prodotti 4 Verbali da parte del Nucleo
		Predisposizione atti concernenti il funzionamento della Commissione Provinciale per i Valori Agricoli Medi e partecipazione alle relative sedute con Funzioni di segreteria della Commissione	E 1933 S 3939	Evasione pratiche	100%	100%	Svolte 3 sedute della Commissione Stilati, approvati e eseguiti 7 verbali Evasa una pratica riguardante 4 ditte
		Elezioni 2019 Consiglio Provinciale		Indizione, svolgimento elezioni e proclamazione eletti	entro 28/2/19	concluso	Le elezioni si sono svolte in data 10/02/19. La proclamazione degli eletti è stata effettuata l'11/02/19
Garantire pari opportunità e il benessere lavorativo del personale provinciale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il funzionamento del CUG		preparazione atti e conseguenti comunicazioni	100%	100%	Svolte n°3 sedute nel corso delle quali si sono resi 2 pareri richiesti dall'Amministrazione
		Elaborazione e attuazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021		preparazione atto di adozione, conseguenti comunicazioni e azioni di attuazione	nei termini di legge	concluso	Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 è stato approvato con P.P. 29/03/19 n° 27
		Assicurare il funzionamento della segreteria della Consigliera di Fiducia. Elaborazione e attuazione atti relativi al Codice Etico e alla Consigliera di Fiducia		Evasione pratiche	100%	100%	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Organizzare attività di formazione sulle tematiche di maggiore interesse rispetto alle novità normative	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione del Piano di formazione dei dipendenti	7120	Attuazione programma	100%	50%	Sono state soddisfatte tutte le esigenze formative espresse dalle strutture dell'Ente
Gestire le convenzioni in essere con Regione Emilia-Romagna e Agenzia Regionale per il lavoro (per ciò che concerne le sole spese di funzionamento) in relazione alle funzioni trasferite, verificandone il rispetto con particolare riferimento alla determinazione delle somme per il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Adozione, attuazione e rendicontazione convenzioni con la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Destinazione Turistica Emilia concernenti gestione personale e funzionamento	E 666 – 650 - 653 – 663 - nuovo capitolo di entrata per convenzione DTEmiliana	Evasione pratiche	100%	50%	<p>Convenzione con Regione Emilia-Romagna: si è provveduto alla sottoscrizione della proroga della convenzione, a fornire alla Regione i dati richiesti sul dettaglio delle spese di ospitalità dei servizi regionali e a effettuare e trasmettere la valutazione sulla performance della dirigente regionale distaccata su funzioni provinciali (45% del suo tempo lavoro).</p> <p>Convenzione con Agenzia Regionale Lavoro: si sono approfondite e perfezionate le relazioni in merito all'utilizzo da parte dell'Agenzia del RSPP e del medico competente provinciali; si è provveduto a rendicontare le spese per il personale (fino al 31 maggio 2018) e per il funzionamento dei CPI (rispettivamente con DD.DD. 11/02/19 n° 113 e 25/02/19 n° 161); si sono acquisite le valutazioni sulle performance della P.O. e dei dipendenti e si sono, di conseguenza calcolati e liquidati (sinora solo ai dipendenti) i compensi legati alle performance (produttività collettiva) sino al 31/05/19.</p> <p>Convenzione con DTEmiliana: si sono predisposti gli atti per il rinnovo della convenzione per altri due anni e per il conseguente accertamento delle somme dovute da DTE e proroga del comando del dipendente Romersi</p>

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Aggiornare il quadro regolamentare dell'Ente alla normativa vigente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Conclusione processo di approvazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm. e ii.)		Proposta di Provvedimento del Presidente di approvazione nuovo Regolamento	entro 15/3/19	26/02/19	Approvato con P.P. 26/02/19 n° 16. Svolti n° 3 incontri (uno nel 2018) di confronto e contrattazione (solo sulle modalità e sui criteri di ripartizione degli incentivi fra il personale dipendente)
		Aggiornamento codice di comportamento alla luce delle emanande Linee Guida ANAC		Proposta di provvedimento di approvazione	entro 180 gg emanazione e linee guida	impossibilitazione	In attesa dell'emanazione delle Linee Guida ANAC
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione delle presenze e delle assenze del personale (comprese le rendicontazioni dei buoni pasto). Monitoraggio assenze e aggiornamento tabelle trasparenza		Aggiornamento cartellini dipendenti	Rispetto termini di legge	termini rispettati	
		Gestione giuridica dei rapporti di lavoro dei dipendenti (costituzione e risoluzione, trasformazione part-time e modifiche, aspettative e congedi, anche parentali,...)		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	Disposte 4 risoluzioni di rapporti di lavoro e 2 trasformazioni in part-time. Sono stati redatti 6 contratti ad altrettanti dipendenti incaricati di P.O.
		Autorizzazione incarichi extraistituzionali		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	Rilasciate n° 6 autorizzazioni
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione economica, previdenziale e pensionistica del personale della Provincia (intendendosi tutto il personale che nel corso degli anni ha svolto attività per l'Ente)		Rispetto scadenze	Rispetto termini di legge	termini rispettati	
		Gestione procedimenti disciplinari per il personale dirigente e del Comparto		Rispetto scadenze	termini di legge	termini rispettati	Sono stati portati a conclusione n° 2 procedimenti disciplinari

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
		Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione spesa di personale a bilancio e a consuntivo. Elaborazione Conto annuale e Sico trimestrale; Adempimenti assicurazione obbligatoria INAIL; Dichiarazioni annuali 770, CUD, IRAP		Rispetto scadenze	Tempistiche di legge	tempistiche rispettate	CU 2019 (scad. 07/03), Sico 1° trim. '19 (20/04), Relazione allegata conto annuale (15/05), Autocertificazione INAIL (15/05)
		Costituzione del Fondo risorse decentrate, nel rispetto dei vincoli dettati per legge		Adozione atti nel Rispetto scadenze	tempi fissati per la contrattazione	tempi rispettati	Con D.D. n° 359 del 18/04/2019 si è costituito il Fondo in via provvisoria. Con D.D. 09/05/2019 n° 416 si è costituito il Fondo in via definitiva
		Supporto per elaborazione e approvazione Piano del Fabbisogno di personale e sua attuazione		rispetto tempistica	tempi fissati	termini rispettati	Approvato Piano (P.P. n° 40 del 18/04/2019)
		Incarico al medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria e supporto per l'effettuazione delle visite sanitarie ai dipendenti	880	Rispetto scadenze	nei termini di legge	termini rispettati	Programmate le visite sanitarie ai dipendenti sulla base delle indicazioni del medico competente a partire da giugno 2019
		Supporto alla elaborazione atti d'organizzazione dell'Ente		Formalizzazione provvedimenti	rispetto tempi fissati	tempi rispettati	Si è provveduto a predisporre gli atti propedeutici: <ul style="list-style-type: none"> all'adozione dell'atto di assegnazione del personale alle strutture dell'Ente (D.D. n° 56 del 21/01/2019); Il conferimento di m° 6 incarichi di P.O. e n° 12 incarichi di Particolari Responsabilità; all'approvazione di modifiche all'Organigramma Funzionale dell'Ente (D.D. n° 551 del 31/05/2019);

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione attività di Stipulazione dei contratti, tenuta repertorio atti pubblici e scritture private, registrazione e versamento imposte, trasmissione dati all'Anagrafe tributaria	E 1038 - 1290 S 1009	Rispetto scadenze	termini di legge	termini rispettati	Sono finora stati stipulati 11 contratti sotto forma di atto pubblico e registrate 134 contratti non sottoposti a imposta di registro Il 04/04/19 è stata eseguita l'Anagrafe Tributaria attraverso la trasmissione del file contenente l'elenco dei contratti stipulati dall'Ente nel corso del 2018 attraverso caricamento sull'apposito sito dell'Agenzia delle Entrate.
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Predisposizione e tenuta atti e deliberazioni degli Organi Provinciali Tenuta e pubblicazione degli atti dirigenziali		Pubblicazione atti	rispetto termini di legge	termini rispettati	
Svolgimento attività di consulenza e supporto sia a favore degli Organi istituzionali che dei Servizi (pareri ed assistenza giuridico-amministrativa)			Rispetto termini	Entro 15 giorni	Termine rispettato	L'attività ha riguardato le principali questioni giuridico-amministrative dell'Ente	
Attività di studio a supporto dell'Ufficio procedimenti disciplinari			Emissione Pareri	Entro 15 giorni dalla richiesta	termini rispettati		
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, anche attraverso il coordinamento con le attività del P.T.P.C.T.		Attuazione programma	100%	50%	Con D.D. n° 300 del 4.4.2019 è stato approvato il Piano annuale di controllo – anno 2019 relativo alle aree a più alto rischio di corruzione; con D.D. n° 302 del 4/4/2019 è stato individuato il gruppo di lavoro. E' stato effettuato il controllo del I° trimestre 2019 relativo a: - determinazioni di affidamento diretto (n° 3 su 28); - atti per affidamento mediante procedura negoziata (n° 1 su 7); - contratti stipulati attraverso scambio di corrispondenza (n° 2 su 7)

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
		Elaborazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT e del P.T.P.C.T.		Relazione annuale P.T.P.C.T.	rispetto termini di legge	termini rispettati	La relazione annuale è stata predisposta partendo dalle relazioni di monitoraggio presentate dai dirigenti e pubblicata in Amministrazione trasparente nel termine del 31.1.2019 (termine fissato da ANAC). Il P.T.P.C.T. 2019-2021 ed i relativi allegati è stato approvato con provv. Presidente n. 11 del 1.2.2019
		Coordinamento, supporto e monitoraggio adempimento obblighi in materia di trasparenza e pubblicazioni per quanto di competenza		monitoraggio periodico	Rispetto termine Semestrale	in corso	Reimpostazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito su Casa di Vetro e supporto e coordinamento per la trasposizione di tutte le informazioni da sito alla Casa di Vetro.
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione patrocinio legale con incarichi a legali esterni	1090S	Tempi di conferimento dell'incarico dal provvedimento presidenziale di costituzione in giudizio	Entro 30 gg	tempistica rispettata	Dall'inizio dell'anno sono stati conferiti n° 6 incarichi per altrettante vertenze instaurate contro la Provincia
		Contenzioso amministrativo in materia di sanzioni pecuniarie (caccia e pesca	1946E	Rispetto tempi	Rispetto termini di legge	termini rispettati	Dall'inizio dell'anno sono state emesse n° 12 Ordinanze Ingiunzioni in materia di caccia e si è svolta n° 1 Audizione in data 21.02.2019
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	- Gestione della Protocollazione della posta, classificazione e smistamento agli uffici - Registrazione, nell'apposito repertorio, delle notifiche degli atti giudiziari. Pubblicazioni all'Albo pretorio on line. - Aggiornamento del titolare di classificazione, del piano di fascicolazione, predisposizione elenchi dei documenti collocati in Archivio di deposito. Scarto.	470-977-780S	Rispetto tempi semestrale evasione attività	Rispetto termini di legge rispetto termini 100%	termini rispettati in corso 50%	Nel mese di giugno 2019 si concluderanno le operazioni di Scarto relativo all'anno 2018

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	1	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	tempistica rispettata	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	tempistica rispettata
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	termini rispettati	Ogni dirigente ha predisposto, su richiesta dell'Ufficio di Staff Personale, Affari Generali, Contratti una relazione annuale di monitoraggio in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione attuate nell'anno, sulla cui base è stata predisposta la relazione annuale del RPCT. Ciascun dirigente ha collaborato nella mappatura dei processi, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di prevenzione
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	66%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	96%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	tempistica rispettata	Mediamente la liquidazione viene fatta avere alla ragioneria entro una settimana dalla data di accettazione delle fatture

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO
SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	Garantire la piena partecipazione degli Enti, delle Istituzioni, e delle componenti Socio Economiche al processo di programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica	Revisione della composizione degli organismi: -Commissione di concertazione -Conferenza di coordinamento Provinciale Redazione "Regolamento di funzionamento della Conferenza"		Predisposizione provvedimento -Stesura Nuovo Regolamento e Acquisizione parere Conferenza; Predisposizione provvedimento di Approvazione	entro 30/9/19 entro 15/10/19 entro 30/10/19		
Implementare il processo di informatizzazione dell'Ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Nuovo sito web istituzionale	Predisposizione proposta struttura nuovo sito		Attivazione on line	entro 30/6/9	In linea con le previsioni	Avviato il rifacimento del nuovo sito internet istituzionale: - rifacimento veste grafica; - Rivisitazione dei contenuti; - Supporto nella migrazione dei dati alla Casa di Vetro; - adempimenti connessi al rispetto della normativa sulla privacy (GDPR);
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica	Predisporre un piano pluriennale per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti	<i>Con Servizio Edilizia</i>		Predisposizione progetto razionalizzazione spazi esistenti Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	entro 31/3/19 entro 31/5/19	29/3/19	Prot. 8459 del 29/3/2019 In considerazione del fatto che nei mesi successivi al completamento della prima fase, l'unità di progetto, in raccordo con l'Ufficio scolastico provinciale e i dirigenti scolastici, ha avuto necessità di approfondire in modo esaustivo le problematiche relative ai singoli istituti, allo scopo di pervenire ad una verifica dell'applicabilità del progetto in condivisione con i dirigenti scolastici, si chiede uno spostamento della tempistica al 31/7/19

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Potenziamento del Servizio di controllo del traffico sulla viabilità provinciale	Redazione documento di analisi per l'implementazione della segnaletica verticale e per l'ottimizzazione degli strumenti di controllo remoto della velocità <i>Con Servizio Viabilità</i>		Redazione documento	entro 30/6/19	concluso	Consegnato al direttore generale in data 22/5/2019
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Partecipazione alla formazione utenti - Partecipazione all'avvio in produzione		Termine	30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

SERVIZIO "POLIZIA PROVINCIALE, UFFICIO DI PRESIDENZA, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ" - RESPONSABILE ANNA MARIA OLATI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Garantire il controllo delle attività formative finanziate nell'ambito del POR-FSE	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assolvere alle funzioni delegate, effettuando i seguenti controlli sulle operazioni approvate e finanziate dalla Regione in assegnazione all'OI provinciale: <ul style="list-style-type: none"> - controllo amministrativo sulla documentazione relativa all'attività formativa - controllo contabile sulle domande di rimborso - visite ispettive in loco su campionamento regionale - controllo amministrativo e contabile sulla rendicontazione finale - compilazione delle check list di riferimento 		Controlli amministrativi e contabili ispezioni	100% delle operazioni assegnate	Rispettato il valore atteso	Operazioni assegnate 13 controlli amministrativi contabili conclusi. Ispezioni effettuate 24 Controllate tutte le domande di rimborso 86 domande per € 2.880.400,33 Controllate tutte le rendicontazioni finali 9 rendiconti per € 1.057.549,00 Tutte le check list riferite ai controlli sono state compilate
Garantire un'adeguata informazione in merito alle attività dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare la gestione delle attività afferenti l'ufficio di Presidenza: <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci - rispetto del Cerimoniale - presidio e coordinamento della comunicazione interna ed esterna dell'Ente, rapporti con gli organi di informazione e il Sito Internet - cura delle iniziative di comunicazione anche in raccordo con la Regione Emilia Romagna - organizzazione conferenze stampa per i Comuni del territorio - coordinamento manifestazioni ed eventi - Concessione patrocinio 		Predisposizione report sulle attività svolte	bimestrale	Rispettata la periodicità	Garantita l'attività di supporto al Presidente, al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci. Sedute di Consiglio: n. 6 e Assemblee dei Sindaci: n. 2 e relativa comunicazione alla stampa Trasparenza: supporto agli uffici nella gestione della "Casa di Vetro" e adempimenti connessi all'aggiornamento del sito nell'ambito "dell'Amministrazione trasparente", relativamente agli obblighi connessi alla normativa della Trasparenza Comunicazione Interventi per Presidente/cons

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
							n.9. Organizzate 7 conferenze stampa e pubblicati 132 comunicati stampa di cui 42 sulle limitazioni al traffico, 36 per la web-review Piacenza Economia Lavoro e società (articoli e notizie brevi) e 54 per iniziative varie legate al territorio e ai servizi dell'Amministrazione Provinciale. Evase tutte le richieste di aggiornamento delle varie sezioni del sito internet. Coordinamento iniziative istituzionali, manifestazioni ed eventi: n. 13 Patrocini concessi: n. 50
Supportare la qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	<p>Promuovere la qualità dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia. attraverso:</p> <p>- Programmazione Provinciale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione</p> <p>- Rafforzamento del sistema di rilevazione, di monitoraggio e valutazione, a supporto della qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia</p>		Approvazione/Proroga Programma triennale Approvazione programma annuale	Entro 30/9		
				Liquidazione a saldo 2018 Riparto risorse e liquidazione acconto progetti anni in corso	Entro 30/11		
				Elaborazioni statistiche e Relazione a.s. 17/18 Pubblicazione sul sito Istituzionale dati a.s. 16/17	Entro 31/12 Entro 31/12		

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Programmare la rete scolastica provinciale e l'offerta di istruzione e supportarne l'attività, al fine di rispondere alla domanda del territorio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Assicurare il raccordo tra le esigenze del territorio e l'offerta di istruzione attraverso: - Programmazione offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica *Avvio rilevazione *Confronto con organismi di concertazione e conferenza di coordinamento *Piano di programmazione Offerta di istruzione e organizzazione rete scolastica		Approvazione Piano	entro 30/11		
		- Favorire, attraverso i trasferimenti regionali, il trasporto agli studenti in situazione di handicap frequentanti la scuola secondaria di II grado.		Assegnazione delle risorse ai Comuni	entro 60 giorni dall'assegnazione dei fondi da parte della Regione	concluso	Assegnazioni fondi regionali D.D. 3536 del 26/02/2019 Assegnazione ai comuni D.D. n.180 del 01/03/2019
		Trasferire risorse finalizzate alla gestione di attività legate al funzionamento dell'Istituto scolastico e all'organizzazione di servizi afferenti all'attività formativa (previa acquisizione e controllo della rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 18/19)		Assegnazione delle risorse alle scuole per il corrente anno scolastico.	entro il 15 ottobre		
		- Consolidamento del rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche sostenendo attività finalizzate all'orientamento scolastico e professionale attraverso la realizzazione dei seguenti progetti: *Concittadini *Adolescenza *Festival della cultura tecnica -Azioni di orientamento per il successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica.		Numero allievi coinvolti nei progetti Monitoraggio delle attività in corso di concerto con il Partenariato Istituzionale e socio economico Approvazione Piano Azione annuale	+ 100% rispetto al 2018 Almeno 2 incontri Entro il 31/12		

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Sostenere il diritto allo studio	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Redazione dei programmi provinciali del diritto allo studio: - trasporto scolastico - borse di studio		Approvazione/Proroga Programma triennale Approvazione programma annuale	Entro 60 giorni dal provvedimento regionale		
		Gestione risorse assegnate dalla Regione		Liquidaz. a saldo 18/19 Riparto risorse e liquidaz acc spese sostenute anno in corso Redazione e approvazione bando per borse di studio Assegnazione borse di studio	entro il 15 novembre entro il 30/1 entro 30 giorni dal provvedimento regionale	Concluso	DD 14/01/2010 n.29 Atto regionale di assegnazione DGR 822 del 31/05/2019
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Garantire lo svolgimento delle attività di vigilanza ittico venatoria assicurandone il coordinamento		Incontri di coordinamento	almeno 4	1 incontro	Decreti rilasciati 14 Rinnovati 12
		Provvedere al rilascio e rinnovo dei decreti di nomina		N° decreti rilasciati/rinnovati	100% entro 7 giorni	5 giorni evase tutte le istanze pervenute	
		Assicurare l'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica		N° autorizzazioni rilasciate	100% entro 3 giorni dalla richiesta di intervento	Tempi rispettati	
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Promuovere interventi diretti alla sensibilizzazione e alla diffusione delle pari opportunità, anche in collaborazione con il Tavolo provinciale contro la violenza alle donne, la consulta delle elette		N° incontri	Almeno 2	1 incontro	
				N° eventi organizzati	Almeno 2		

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
pari opportunità sul territorio provinciale. Attività della Consigliera di Parità.							

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	1	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	3	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Rispettato	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		%entrate accertate	100	48,5%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	48,3%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100	
				Tempi di liquidazione	< 15	< 15	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI" - RESPONSABILE: VITTORIO SILVA

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione modello organizzativo: individuazione referente della gestione archivistica, definizione piano di fascicolazione integrato all'attuale piano di classificazione, eventuale individuazione di un servizio pilota - Definizione delle modalità operative: modello di creazione fascicolo (centralizzato, decentrato), analisi dei documenti da fascicolare - Configurazione del sistema di gestione documentale: definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Piano di formazione utenti - Avvio in produzione	520,522	Termine	31/5/2019 31/5/2019 30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019	In corso In corso	Avviata la definizione del modello organizzativo. Si richiede un aggiornamento della tempistica
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Aggiornare le dotazioni hardware e software	Predisposizione di un piano di acquisti	9148,7450,521	Termine piano	entro 31/10/19	Da avviare	
Proseguire, qualificare ed ampliare le attività di supporto ai comuni, compatibilmente con le risorse disponibili	Proporre ai comuni temi sui quali supportarli nella pianificazione urbanistica			N° Temi proposti	1	In corso	
Aggiornare la conoscenza dei fenomeni socio economici e territoriali locali, anche in funzione delle esigenze conoscitive dei comuni in riferimento alla pianificazione urbanistica e divulgare le relative informazioni, ampliandone la diffusione, anche tramite il web.	Migliorare la tempestività della divulgazione dei dati demografici comunali			% dati comunali caricati direttamente sul portale regionale	100	100	
	Riattivare il sito web di informazioni statistiche			Termine per la messa on line del sito	31/1/19	25/1	
				N° aggiornamenti	6	3	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Completare l'aggiornamento del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Adottare il piano	Verifica con i comuni interessati dell'ipotesi di assegnare al PIAE il valore di PAE Proposta di adozione	3652, 3748, 3780, 3648	Termine Termine	31/1/19 30/6 oppure 31/12 se con valore di PAE	Concluso In corso	
Adeguate l'Ente alle novità introdotte dalla nuova legge urbanistica regionale; garantire nello stesso tempo la conclusione dei procedimenti in corso sulla base della normativa attuale	Costituzione dell'ufficio di piano e nomina del garante della comunicazione e della partecipazione	Costituzione della struttura tecnica operativa (sto) a supporto del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV) Costituzione dell'ufficio di Piano		Termine atto di costituzione Termine atto di costituzione	31/3/19 30/5/19	21/3	Determina n. 254 E' emersa l'esigenza di raccordare la costituzione dell'ufficio con le prime due fasi della formazione del PTAV. Si richiede l'aggiornamento della tempistica al 30/9/19
	Implementare un sistema di monitoraggio della partecipazione provinciale alla procedura di approvazione degli strumenti urbanistici secondo la L.R. n. 24/2017			Termine	31/12/19	In corso	
	Avviare l'elaborazione del Piano Territoriale di Area Vasta anche mediante il ricorso a supporti specialistici esterni	Individuazione supporti specialistici Definizione programma di attività Predisposizione di uno schema di quadro conoscitivo	N.C. 3645, 3648, 3748, 3780	Termine Termine Termine	30/9/19 30/6/19 31/12/19	In corso In corso In corso	
Garantire l'aggiornamento del sistema informativo territoriale anche mediante l'acquisizione di servizi di supporto	Implementare le seguenti basi informative: perimetro del territorio urbanizzato dei comuni al 31/12/2017, aree produttive sovracomunali e poli funzionali, attuazione degli strumenti urbanistici comunali dopo il 31/12/17		3645, 3648, 3646	Termine %copertura territorio provinciale	31/12/19 100%	In corso	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Assicurare il raccordo con i comuni nell'esame dei loro provvedimenti urbanistici			N° di contatti minimi per ogni strumento esaminato	2	2	
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Verificare i requisiti necessari allo svolgimento dell'attività posseduti da: agenzie, autoscuole, officine di revisione	Definizione delle modalità operative: modello per la raccolta dei dati, modalità di contatto, individuazione tempi di risposta Contatto di tutte le Agenzie/Autoscuole/officine di revisione Raccolta e implementazione dei dati nei database relativi Verifica dei requisiti posseduti e rispondenza alla normativa attualmente vigente		Termine	31/01/2019	concluso	
				Termine	15/03/2019	concluso	
				Termine	31/05/2019	concluso	
				Termine	30/06/2019	in corso	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
**SERVIZIO “TERRITORIO E URBANISTICA, SVILUPPO TRASPORTI, SISTEMI INFORMATIVI, ASSISTENZA AGLI ENTI LOCALI” -
RESPONSABILE: VITTORIO SILVA**

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio delle somme dovute dai comuni in materia di attività estrattive	1180	% comuni verificati	100	100	
Garantire che i sistemi hardware e software utilizzati dall'Ente siano adeguati al contesto organizzativo e normativo	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Manutenzione e gestione dei sistemi hardware e software	502, 520, 521,522, 550,678	% di risposta rispetto alle richieste di intervento	100	100	
		Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per l'affidamento mediante gara dei servizi di gestione del sistema informatico interno e gestione del relativo contratto		Termine	31/7/2019		
				N° verifiche relative al rispetto del capitolato	>= 1 per ogni liquidazione	1	
		Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa per l'affidamento diretto di servizi e forniture necessari al funzionamento del sistema informatico		%di affidamenti rispetto al fabbisogno	100	Da avviare	
Aggiornare la conoscenza del fenomeni socio economici e territoriali locali e divulgarne i risultati, ampliandone la diffusione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Pubblicazione della rivista "Piacenz@economia lavoro e società"	3648	Numero Pubblicazioni	2	1	Al 30/06/2019: gennaio: n. 34 1°semestre 2018,
				N° report pubblicati	6	4	<u>gennaio</u> : valore aggiunto dati istat 2016; <u>marzo</u> : MdL anno 2018; <u>aprile</u> : popolazione residente anno 2018; <u>maggio</u> : turismo anno 2018)

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Sostenere l'attrattività turistica provinciale esercitando le funzioni attribuite dalla Regione, in raccordo con l'attività della Destinazione Turistica Emilia	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Raccordo con l'attività della Destinazione turistica		% di partecipazione a incontri tecnici promossi dalla Destinazione	90	90	
Coordinare la pianificazione urbanistica dei Comuni ed esercitare le competenze dell'Ente in materia di pianificazione territoriale e tutela dell'ambiente sulla base dei Piani provinciali e dei relativi provvedimenti attuativi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 20/2000	3649,378, 3628,3607	Tempi medi di esame degli strumenti urbanistici	60% dei tempi massimi di legge	55,46% 78,06%	media tempi esame per riserve media tempi esame per intesa
		Istruttoria degli strumenti urbanistici avviati secondo le procedure di cui alla legge 24/2017			tempi di legge		Non sono pervenuti nuovi strumenti
		Aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici		% aggiornamenti rispetto agli strumenti trasmessi	100%	0	Non sono pervenuti nuovi strumenti
		Espressione del parere di competenza nei procedimenti di concessione di acqua pubblica (Regolamento Regionale 41/2001)		Tempi medi	15gg (50% termini di legge)	3 giorni	
Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi Favorire l'utilizzo T.P.L. anche attraverso il miglioramento dell'offerta del servizio a costi competitivi	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Approvare la convenzione col gestore per la riduzione del costo degli abbonamenti per gli studenti	4847	Termine Approvazione convenzione	Settembre	Da avviare	
		Approvare la convenzione con Seta spa per incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico da parte dei dipendenti dell'Ente contenendone il costo	4891	Termine per l'approvazione della convezione	Gennaio	conclusa	
		Gestione procedimenti trasporto merci in contro proprio	4855	Tempi medi	15 gg	15 gg	
		Gestione procedimenti Agenzie pratiche automobilistiche, Autoscuole e officine per la revisione auto	4855	Tempi medi	7 gg	7 gg	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	1	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	3	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	In corso	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	67%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	37%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	100%	
				Tempi di liquidazione	< 15	< 15	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica	Completamento nuove palestre scolastiche a Piacenza	Progressione dello svolgimento dei lavori in coerenza con il cronoprogramma, connessa al puntuale rispetto delle tempistiche contrattualmente previste per il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori	8955 8954	Ultimazione dei lavori	entro 31/12/19		I lavori, avviati nei termini prestabiliti, subiranno un inevitabile rallentamento a causa della criticità derivante dalla richiesta di ammissione al concordato preventivo da parte di una ditta mandataria dell'ATI appaltatrice, in quanto le lavorazioni relative alle strutture in legno lamellare di sua competenza dovranno essere eseguite da un'altra ditta specializzata
Realizzazione del nuovo edificio destinato a palestra nell'ambito del Polo scolastico medio superiore di Castel San Giovanni	Progettazione nuovo palazzetto di Castel S. Giovanni	<i>Con Servizio Bilancio</i>		Termine validazione progetto esecutivo e svolgimento conferenza dei servizi	entro 25/1/19	Rispettato	DD approvazione progetto esecutivo: DD 88 del 29/01/2019 DD aggiudicazione: DD 326 del 11/04/2019
Assicurare la funzionalità degli edifici extrascolastici utilizzati per finalità istituzionali	Accordo quadro manutenzione edilizia	<i>Con Servizio Bilancio</i>		Predisposizione documentazione tecnica	entro 30/6/19		In considerazione del fatto che il personale tecnico è impegnato in pregnanti attività relative a urgenti progettazioni, direzioni lavori e redazione del Piano di ottimizzazione degli spazi didattici, si chiede uno spostamento della tempistica al 30/9/19

Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Manutenzione straordinaria ponte di Castelvetro			Termine approvazione progetto esecutivo	Entro 60 gg da espressione parere da parte di 2 Soprintendenze		Il Segretariato regionale per i beni culturali competente per le Province di Mantova, Lodi e Cremona non si è ancora pronunciato in merito all'interesse storico della porzione di manufatto ubicata nel territorio lombardo. L'accertamento della presenza di amianto di tipo crisotilo nell'intradosso della pavimentazione della porzione emiliana del ponte condiziona in modo sostanziale i contenuti progettuali.
Programmare e attuare interventi ordinari e straordinari in materia di edilizia scolastica, anche funzionali al soddisfacimento delle crescenti esigenze dell'utenza scolastica	Predisporre un piano pluriennale per l'ottimizzazione degli spazi scolastici e per il loro eventuale incremento sulla base dei fabbisogni previsti	<i>Con Servizio Istruzione</i>		Predisposizione progetto razionalizzazione spazi esistenti Predisposizione progetto di incremento degli spazi scolastici	31/3 31/5	29/3	Prot. 8459 del 29/3/2019 In considerazione del fatto che nei mesi successivi al completamento della prima fase, l'unità di progetto, in raccordo con l'Ufficio scolastico provinciale e i dirigenti scolastici, ha avuto necessità di approfondire in modo esaustivo le problematiche relative ai singoli istituti, allo scopo di pervenire ad una verifica dell'applicabilità del progetto in condivisione con i dirigenti scolastici, si chiede uno spostamento della tempistica al 31/7/19
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	introduzione del fascicolo elettronico	- Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Partecipazione alla formazione utenti - Partecipazione all'avvio in produzione		Termine	30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019		

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA

SERVIZIO "EDILIZIA E SERVIZI TECNOLOGICI, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI" - RESPONSABILE: STEFANO POZZOLI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Gestire con efficacia la conduzione dell'appalto in corso del "Servizio Energia" degli edifici provinciali	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Esercizio delle funzioni di "Responsabile per l'uso razionale dell'energia" e gestione efficace dell'appalto in corso relativo al Servizio energia degli edifici provinciali	415 1785 1845	Redazione di una relazione illustrativa di valutazione della conduzione del servizio	1		
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del Servizio	Programmazione e monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Predisposizione schema Programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022	Ottobre		
		Redazione e aggiornamento della reportistica relativa al monitoraggio dei lavori pubblici di competenza dell'Ente		Rispetto della periodicità	Mensile	Mensile	
		Gestione, manutenzione e sviluppo del patrimonio edilizio e degli impianti tecnologici	390 1230 1231 1232 1270 1321 1371 1445 4350 4463	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	37,17%	
		Gestione, manutenzione e sviluppo dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici connessi	2042 2250 2301 2310	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	16,49%	
		Esercizio delle funzioni ricondotte dal D.Lgs. n° 81/2008 al Servizio di Prevenzione e Protezione, ivi compresa la funzione di "Datore di lavoro"		Svolgimento della riunione istituzionale prevista dalla normativa vigente	1		
		Gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici		Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa	Rispetto delle tempistiche Anac e Sitar	Rispettate	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
		Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti Avvio degli interventi di edilizia scolastica inseriti nell'elenco annuale del Programma triennale dei lavori pubblici 2019 - 2021. attraverso l'impegno delle relative risorse	N. 9 100%	8	n. 1 intervento aggiudicato

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3	1	
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione	Rispettato	
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0	0	
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali	Rispettati	
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	73,89%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	51,99%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100	Rispettato	
				Tempi di liquidazione	< 15	Rispettati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 /PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - Stato attuazione Obiettivi al 31/05/19

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' DI SVILUPPO

SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Promuovere il confronto con la Regione Emilia Romagna, le Società concessionarie della rete Autostradale e Rete Ferroviaria Italiana al fine di migliorare il sistema infrastrutturale provinciale	Progressiva riduzione delle interferenze tra la viabilità provinciale e la rete ferroviaria	Prosecuzione confronti con RFI, Regione Emilia Romagna e Comuni interessati per la definizione delle soluzioni infrastrutturali sostitutive dei passaggi a livello a raso e degli impegni convenzionali per la relativa attuazione	1167	numero incontri e numero convenzioni	3 incontri 1 Convenzione Entro 31/12/19	Effettuata riunione in Regione il 18/02/2019	
	Attuazione dei contenuti della Convenzione sottoscritta con i Comuni di Podenzano e San Giorgio Piacentino e la Soc. Autovia Padana		E 2501	Presenza in carico di porzioni della variante alla S.P. n 6 di Carpaneto e relativa dismissione dei tratti sostituiti	Almeno 1 tratto aperto al transito		
Avviare l'attività di supporto ai comuni nell'espletamento delle funzioni in materia sismica ex L.R. 19/2008.	Improntare l'avvio dell'attività delegata dai comuni in materia sismica ex L.R. 19/2008 promuovendo la collaborazione con i comuni e gli Ordini Professionali al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione del rischio sismico	Organizzazione incontri con Comuni e Ordini professionali per il miglioramento dell'attività di competenza con l'eventuale contributo della Regione Emilia Romagna	E 1710	numero incontri	3 incontri	Effettuata riunione con i Comuni e con un rappr. della Regione Emilia Romagna il 16.04.2019	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di	Attuazione prima annualità del programma quinquennale 2019-2023 (DM 49/2018)	Progettazione e realizzazione degli interventi programmati nel 2019 e relativa rendicontazione al MIT	8082	Tempi attuazione e monitoraggio	Entro scadenze ministeriali		Tutti i progetti esecutivi degli interventi compresi nel Programma (n. 8) sono stati approvati. Sono in corso le procedure di affidamento

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento regionale denominato "Itinerario ciclabile Via Po - ponte ciclopedonale sul Torrente Arda nel Comune di Villanova sull'Arda"	Stipula Convenzione con la Regione Emilia Romagna, definizione impegni con il comune di Villanova in merito agli aspetti gestionali e sviluppo delle diverse fasi progettuali	8458	Tempi attuazione	Entro 31/3/19		
			8459	Stipula Accordi	1 Convenzione	Convenzione stipulata sia con la Regione Emilia Romagna (n. RPI /2019/68 del 11/02/2019) sia con il Comune di Villanova (Reg. n. 112 del 03/04/2019)	
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Progettazione dell'intervento denominato "Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino" inserito nell'annualità 2019 del programma OOPP 2019-2021	Elaborazione dei diversi livelli di progettazione tenendo conto dei possibili sviluppi dell'area militare e delle diverse interferenze presenti	NC	Dichiarazione pubblica utilità dell'intervento programmato	Entro 31/12/19		Sviluppate diverse ipotesi progettuali anche a fronte delle richieste rappresentate dal comune di San Giorgio Piacentino nell'ambito dell'incontro effettuato il 18.04.2019
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Introduzione del fascicolo elettronico	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione ruoli utente per la creazione, accesso, competenze e visibilità dei fascicoli - Partecipazione alla formazione utenti - Partecipazione all'avvio in produzione 		Termine	30/6/20219 30/9/2019 31/10/2019		
Presidiare adeguatamente il territorio attraverso l'azione della Polizia Provinciale nelle materie proprie e in quelle delegate dalla Regione Emilia Romagna	Potenziamento del Servizio di controllo del traffico sulla viabilità provinciale	Redazione documento di analisi per l'implementazione della segnaletica verticale e per l'ottimizzazione degli strumenti di controllo remoto della velocità <i>Con Servizio Polizia</i>		Redazione documento Dare attuazione implementazione segnaletica	entro 30/6/19 entro 31/12/19	Documento elaborato congiuntamente a Polizia Provinciale e consegnato il 22.05.2019	Avviata fase attuativa

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Fasi e modalità attuative (eventuale)	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Accordo quadro viabilità	Affidamento, con il supporto della SUA, delle attività (pronto intervento, manutenzione ordinaria, servizi di agibilità invernale, sfalcio delle banchine, ecc.) finalizzate a garantire la sicurezza della circolazione lungo rete viaria provinciale mediante Accordo Quadro (per il periodo 2019-2021) e relativi contratti attuativi	4355	Predisposizione documentazione tecnica	entro 31/1/19	Con D.D. n. 22 del 11.01.2019 sono stati approvati gli elaborati, il Bando e il Disciplinare di gara	

OBIETTIVI GESTIONALI – ATTIVITA' ORDINARIA
SERVIZIO "VIABILITA'" - RESPONSABILE DAVIDE MARENGHI

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Sviluppare i diversi livelli di progettazione, approvare i progetti esecutivi, avviare le procedure di appalto, con il supporto della SUA, degli interventi previsti dagli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente		Adozione provvedimenti di approvazione dei progetti	6		Dei 10 interventi inseriti nell'Elenco iniziale 8 progetti approvati
				Avviare gli interventi inseriti nell'elenco annuale del Piano OO.PP attraverso l'impegno delle relative risorse	100%		4 aggiudicazioni
		Supportare delle attività del personale tecnico ovvero del personale operativo attraverso l'acquisizione di beni e servizi (acquisizione/dismissione/ manutenzione mezzi e attrezzature, acquisizione beni di consumo, servizi di supporto alla progettazione, fornitura di DPI e vestiario, ecc.)	1228, 1229, 4240, 4310, 4420, 4440, 4441, 4445, 4460, 4535, 9105, 9140	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	74,95%	
		Attività di gestione della rete viaria provinciale ed esecuzione di interventi urgenti per la messa in sicurezza di punti critici	1275, 1420, 4353, 4354, 4356, 4358, 4400, 4550,	Rapporto percentuale fra le risorse finanziarie impegnate e quelle assegnate	100%	28,80%	
Ottimizzare i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni, autorizzazioni e pareri previsti dal Codice della Strada (D. Lgs. 30/04/1992 n. 285)	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Autorizzare la circolazione dei trasporti e dei transiti eccezionali		Provvedimenti adottati (entro i termini procedurali - 30 gg) rispetto a richieste pervenute	75%	70 % (870 provv. di cui 202 fuori termine su 961 richieste pervenute)	I termini dei diversi procedimenti non sono tutti uguali; richiesto adeguamento del valore atteso
			1011, 4650, 4660, 4550	Adozione provvedimenti finalizzati alla gestione delle risorse connesse ai procedimenti avviati (bolli, oneri di "Usura", ecc.)	2	2 (DD 124/2019 rimborso oneri; DD 340/2019 bolli)	
		Rilascio delle concessioni, delle autorizzazioni e dei nulla-osta relativi al codice della strada e al C.O.S.A.P.		Provvedimenti adottati (entro i termini stabiliti per ciascun procedimento) rispetto a richieste pervenute	75%	Pubblicità – 93% (69 provv. di cui 3 fuori termine su 71 richieste pervenute); Interferenze – 82% (64 provv. di cui 5 fuori termine su 72 richieste pervenute)	

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
		Affidamento della concessione del servizio di pronto intervento in seguito ad incidenti sulla rete viaria provinciale per la rimozione dei materiali solidi e liquidi versati sulle sedi stradali, con bonifica dei siti e ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione		Adozione Determinazione a Contrarre	Entro Marzo	con D.D. del 27.03.2019 è stata adottata determinazione a contrattare	
		Affidamento del servizio di accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone C.O.S.A.P. e sui mezzi pubblicitari	1840 (E) 4401 (S)	Adozione Determinazione a Contrarre	Entro Giugno		Richiesto adeguamento tempistica indicatore
Programmare e attuare gli interventi di carattere ordinario e straordinario in materia di viabilità provinciale, finalizzandoli principalmente al mantenimento di condizioni di integrità strutturale dei corpi stradali e di sicurezza per gli utenti	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti finalizzati all'inclusione nel demanio stradale provinciale (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti), a titolo gratuito e previa istanza dei soggetti interessati, di aree di proprietà privata o pubblica costituenti, di fatto, porzioni o pertinenze di strade provinciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 – commi 21 e 22 – della Legge n. 448/1998, incluse le aree relative a nuove intersezioni stradali di interesse provinciale realizzate o riqualificate da soggetti terzi. Effettuare le valutazioni tecniche connesse con i procedimenti (di competenza dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti) finalizzati alla cessione ad altri enti o a società concessionarie autostradali di aree di proprietà provinciale non più necessarie per la viabilità di competenza.		Avvio dei procedimenti richiesti dai soggetti interessati	100%	2 procedimenti avviati (Zani, Perini)	
				Termine del procedimento	Entro 30 gg dalla presentazione della documentazione	1 procedimento concluso (103 gg)	Richiesto adeguamento indicatore
Implementare il processo di informatizzazione dell'ente con particolare riferimento alla gestione documentale	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Gestione del sistema informativo della viabilità (con il supporto del Servizio "Territorio e Urbanistica, Sviluppo, Trasporti, Sistemi Informativi, Assistenza agli enti locali") e delle connesse procedure gestionali e suo aggiornamento		Pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni cartografiche relative alle limitazioni alla circolazione stradale ovvero ai cantieri di competenza	Avvio sperimentazione entro 31/12		

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti amministrativi e più in generale dell'azione dell'Ente	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Effettuare le attività di competenza nell'ambito dei procedimenti urbanistici, di VIA, ecc., avviati da Comuni, Regione, Ministero, ecc.		Numero procedimenti	100% delle richieste	Nel periodo considerato sono state formulate le valutazioni di competenza per 5 procedimenti di VIA Regionale per la realizzazione di laghetti irrigui (prot. 6058, 6053, 6049, 6061 e 6067)	
	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Attuazione dell'accordo con il Comune di Alseno per la progettazione di due percorsi per utenze deboli lungo le strade provinciali 31 e 54	NC (E)	Sviluppo della progettazione definitiva ed esecutiva	Entro 90 gg dalla richiesta del comune per ciascun livello di progettazione		Nel periodo considerato non è pervenuta alcuna richiesta

Obiettivo operativo	Obiettivo gestionale	Funzioni/Attività	Capitoli	Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore al 31/05/19	note
Presidiare il sistema di programmazione e controllo degli obiettivi e delle attività	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati e segnalazione delle esigenze di variazione		N° minimo di verifiche	3		
				Tempistica invio variazioni a Presidente/Direttore	3 gg prima del Comitato di Direzione		
				Giorni di ritardo rispetto delle tempistiche assegnate in fase di programmazione e rendicontazione	0		
Garantire il controllo degli atti in conformità alla normativa e promuovere azioni finalizzate alla Trasparenza e alla Prevenzione della Corruzione	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Partecipazione alla elaborazione del P.T.P.C.T. e della relativa Relazione annuale		Rispetto termini	Termini indicati dal Servizio Affari Generali		
Ottimizzare il processo di acquisizione e impiego delle risorse finanziarie	Assicurare il pieno assolvimento delle funzioni di competenza del servizio	Acquisizione e impiego delle risorse finanziarie		% entrate accertate	100	39,54%	
				% risorse impegnate	100 (per i capitoli vincolati il riferimento è rispetto alle corrispondenti risorse accertate)	42,96%	
		Liquidazione delle fatture pervenute previa verifica di regolarità amministrativa e di corretto adempimento delle obbligazioni dei fornitori		% verifiche	100		
				Tempi di liquidazione	< 15		



Provincia di Piacenza

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D87H15001150003	S.P. N. 654 VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTE SUL TORRENTE NURE E TRATTI ADIACENTI, NEL CENTRO ABITATO DI FARINI	Farini	700.000,00	DD 820 del 05-08-2016	DD 1246 del 17/11/2016	18/06/2018	70,00%	96.165,78	SETTEMBRE 2019
SCUOLA	D23H14000000003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA.	Castel San Giovanni	1.750.000,00	DD 88 del 29/01/2019	DD 326 del 11/04/2019	AGOSTO 2019		1.936,30	AGOSTO 2020
VIABILITA'	D37H18000200001	S.P. N. 10R PADANA INFERIORE	STRADA PROVINCIALE N. 10R PADANA INFERIORE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE SUL FIUME PO PRESSO CASTELVETRO PIACENTINO	Castelvetro Piacentino	7.571.270,00	AGOSTO 2019 (previo parere Soprintendenza Parma e Brescia)	DICEMBRE 2019	FEBBRAIO 2020		-	GENNAIO 2021
VIABILITA'	D94E16000060003	S.P. N. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO SCABBIE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE, E SISTEMAZIONE DEI TRATTI ADIACENTI.	Ferriere	300.000,00	DD 948 del 04/10/2018	DD 49 del 18/01/2019	13/05/2019		1.464,00	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D41B16000030003	S.P. N. 7 AGAZZANO	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE SU SEDE PROPRIA FRA IL NUOVO PONTE SUL FIUME TREBBIA E LA STRADA PROVINCIALE N. 7 DI AGAZZANO.	Gagnano Trebbiese	450.000,00	DD 254 del 29/03/2018	DD 1161 del 16/11/2018	14/01/2019	80,00%	222.955,00	LUGLIO 2019
SCUOLA	D37B16000020003	NUOVE PALESTRE	EDIFICAZIONE DI NUOVE PALESTRE SCOLASTICHE, PREVIA DEMOLIZIONE DI FABBRICATI DEL DEMANIO MILITARE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIACENZA, E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE.	Piacenza	4.000.000,00	DD 1409 del 27/12/2017	DD 528 del 13/06/2018	27/07/2018	25,00%	1.266.000,15	NOVEMBRE 2019
SCUOLA	D21E16000050003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELLA PALESTRA DI VIA MONTANARA.	Castel San Giovanni	150.000,00	DD 1096 del 8/11/2017	DD 1397 del 21/12/2017	13/06/2018	95,00%	111.070,27	LUGLIO 2019
SCUOLA	D34H16000110003	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA.	ISTITUTO TECNICO AGRARIO "RAINERI-MARCORA" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PALESTRA.	Piacenza	150.000,00	DD1074 del 2/11/2017	DD 1404 del 22/12/2017	04/12/2018	80,00%	38.460,30	GIUGNO 2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D35I1700000003	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA.	LICEO CLASSICO "MELCHIORRE GIOIA" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI, PER CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI E MIGLIORAMENTO SICUREZZA UTENTI.	Piacenza	700.000,00	DD 937 del 03/10/2018	DD 1371 del 28/12/2018	GIUGNO 2019		8.854,00	MAGGIO 2020
SCUOLA	D34H17000120003	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIAN DOMENICO ROMAGNOSI" DI PIACENZA. MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO PRINCIPALE E DELLA PALESTRA.	PIACENZA	1.000.000,00	DICEMBRE 2019 (previo parere Soprintendenza)	APRILE 2020	GIUGNO 2020		-	GIUGNO 2021
VIABILITA'	D17H17000030003	VARIE	RETE VIARIA PROVINCIALE. INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE DI PERICOLO, A INTEGRAZIONE E PARZIALE SOSTITUZIONE DI QUELLA ESISTENTE.	Vari	250.000,00	DD 313 del 27/04/2017	DD 1005 del 24-10-2017	12/03/2018	80,00%	225.193,00	GIUGNO 2019
VIABILITA'	D97H17000130003	S.P. N. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE PRESSO LA LOCALITÀ MULINO DEL NANO.	Ferriere	600.000,00	DD 949 del 04/10/2018	DD 68 del 23/01/2019	20/05/2019		3.275,00	SETTEMBRE 2019
VIABILITA'	D99J17000200003	S.P. N. 18 ZERBA	STRADA PROVINCIALE N. 18 DI ZERBA. LAVORI DI RIPRISTINO DEL PONTE SUL TORRENTE BORECA E STABILIZZAZIONE DEI VERSANTI DEI TRATTI ADIACENTI.	Zerba	300.000,00	DD 315 del 27/04/2017	DD 1004 del 24/10/2017	12/07/2018	60,00%	5.640,87	LUGLIO 2019
SCUOLA	D22B17000140003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI.	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI CASTEL SAN GIOVANNI. SOSTITUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI E SUPERFICI VETRATE DELLA PALESTRA.	Castel San Giovanni	250.000,00	DD 290 del 13/04/2018	DD 1085 del 31/10/2018	GIUGNO 2019		37.422,87	SETTEMBRE 2019
SCUOLA	D32B18000020003	ISTITUTO SUPERIORE "ROMAGNOSI" DI PIACENZA	SEZIONE "CASALI" DELL'ISTITUTO SUPERIORE "ROMAGNOSI" DI PIACENZA. SOSTITUZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI E SUPERFICI VETRATE DELLA PALESTRA.	Piacenza	150.000,00	DD 291 del 13/04/2018	DD 1084 del 31/10/2018	GIUGNO 2019		30,00	OTTOBRE 2019
VIABILITA'	D47H18000010003	S.P. N. 11 MOTTAZIANA	STRADA PROVINCIALE N. 11 DI MOTTAZIANA. LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE TIDONE PRESSO LA LOCALITÀ MOTTAZIANA.	Borgonovo Val Tidone	150.000,00	OTTOBRE 2019	DICEMBRE 2019	FEBBRAIO 2020		-	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D87H18000000003	S.P. N. 8 BEDONIA	STRADA PROVINCIALE N. 8 DI BEDONIA. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITÀ STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL TORRENTE LAVAIANA.	Farini	250.000,00	OTTOBRE 2019	DICEMBRE 2019	FEBBRAIO 2020		-	SETTEMBRE 2020

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D57H18000000003	S.P. N. 40 STATTO	STRADA PROVINCIALE N. 40 DI STATTO. LAVORI DI RIPRISTINO DELL'INTEGRITA' STRUTTURALE E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME TREBBIA PRESSO TRAVO.	Travo	350.000,00	DD 163 del 25/02/2019	LUGLIO 2019	AGOSTO 2019		-	NOVEMBRE 2019
VIABILITA'	D27H18000270003	S.P. N. 67 MASSARA	STRADA PROVINCIALE N. 67 DI MASSARA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BETTOLA.	Bettola	100.000,00	DD 851 del 11/09/2018	DD 1340 del 19/12/2018	15/05/2019	99,00%	30,00	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D27H18000280003	S.P. N. 6 CARPANETO	STRADA PROVINCIALE N. 6 DI CARPANETO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI MANUFATTI E DEL CORPO STRADALE NEL TRATTO COMPRESO FRA I CENTRI ABITATI DI SAN GIORGIO PIACENTINO E CARPANETO PIACENTINO.	San Giorgio piacentino, Carpaneto Piacentino	300.000,00	DD 852 del 11/09/2018	DD 1330 del 18/12/2018	09/05/2019	1,00%	225,00	AGOSTO 2019
VIABILITA'	D91B18000180002	S.P. N. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. PROTEZIONE DEL CORPO STRADALE DAI FENOMENI EROSIVI I DEL TORRENTE AVETO AL KM 12 + 100.	Ferriere	138.200,00	DD 687 del 24/07/2018	DD 687 del 24/07/2018	29/06/2018	80,00%	108.854,00	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D91B18000190002	S.P. N. 586R VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI PER LA RICOSTRUZIONE DEL CORPO STRADALE EROSO DAL TORRENTE AVETO, CON REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DI PROTEZIONE ALLA PROGRESSIVA KM 11+500 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FERRIERE	Ferriere	300.000,00	DD 661 del 16/07/2018	DD 661 del 16/07/2018	29/06/2018	85,00%	213.427,32	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D16G18000530003	Lotto 2 Est	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE DELLA VEGETAZIONE ARBOREA E ARBUSTIVA ADIACENTE ALLA SEDE STRADALE	VARI	46.606,40	DD 978 del 10/10/2018	DD 978 del 10/10/2018	15/04/2019	50,00%	-	OTTOBRE 2019
VIABILITA'	D97H18001520003	S.P. 654R VAL NURE	STRADA PROVINCIALE N. 654R DI VAL NURE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL MANUFATTO ALLA PROGRESSIVA KM 53 + 100 E DEL CEDIMENTO ALLA PROGRESSIVA KM 35 + 200	FERRIERE	46.051,24	DD 979 del 10/10/2018	DD 979 del 10/10/2018	02/05/2019	10,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D37H18001230003	S.P. 461R DEL PENICE	STRADA PROVINCIALE N. 461R DEL PENICE. LAVORI URGENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CIGLIO DI VALLE ALLA PROGRESSIVA KM 43 + 800.	BOBBIO	47.002,20	DD 1081 del 30/10/2018	DD 1081 del 30/10/2018	GIUGNO 2019	0,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D77H19000610003	S.P. 39 DEL CERRO	Strada provinciale n. 39 del Cerro. Intervento di consolidamento dei manufatti alla progressiva km 12+700 (Rio Vuoto) e km 18+800	BETTOLA	50.000,00	DD 526 del 28/05/2019	DD 526 del 28/05/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	AGOSTO 2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D16G18000550003	Lotto 2 est	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE BITUMINOSA NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI	VARI	46.581,66	DD 988 del 11/10/2018	DD 988 del 11/10/2018	LUGLIO 2019	0,00%	-	AGOSTO 2019
VIABILITA'	D97H18001510003	S.P. 586R DI VAL D'AVETO	STRADA PROVINCIALE N. 586R DI VAL D'AVETO. LAVORI URGENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO NEI PRESSI DI SALSOMINORE	FERRIERE	48.390,14	DD 1021 del 16/10/2018	DD 1021 del 16/10/2018	10/12/2018	80,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D87H18000770002	S.P.57 ASEREI	Strada Provinciale n. 57 di Aserei. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale in prossimità dell'intersezione per la località Ceno e Lobbia	FARINI	50.000,00	DD 1022 del 16/10/2018	DD 1022 del 16/10/2018	09/05/2019	50,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D47H18001010003	S.P. 52 DI CARISETO	Strada Provinciale n. 52 di Cariseto. Lavori urgenti per la protezione del corpo stradale e la regimazione idraulica nel tratto alla progressiva km 6+100	CERIGNALE	45.000,00	DD 1023 del 16/10/2018	DD 1023 del 16/10/2018	09/05/2019	20,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D37H18001240003	S.P. 1 TANGENZIALE SUD OVEST	STRADA PROVINCIALE N. 1 TANGENZIALE SUD - OVEST DI PIACENZA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE NEI TRATTI MAGGIORMENTE DEGRADATI.	PIACENZA	869.822,24	DD 332 del 15/04/2019	LUGLIO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	10.980,00	NOVEMBRE 2019
SCUOLA	D35B18003550003	RAINERI - MARCORA	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Realizzazione di rivestimenti termoisolanti esterni e ripristini di murature presso la sezione alberghiera	PIACENZA	250.000,00	DD 406 del 08/05/2019	OTTOBRE 2019	GENNAIO 2020	0,00%	-	MAGGIO 2020
SCUOLA	D35B18003560003	CASSINARI	Liceo Artistico "Cassinari" di Piacenza. Rifacimento della copertura della sede staccata di Via Confalonieri	PIACENZA	150.000,00	DD 363 del 24/04/2019	DD 616 del 11/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
SCUOLA	D45B18004670003	CSMS DI CASTELSAN GIOVANNI	Sede staccata di Borgonovo Val Tidone del Centro Scolastico Medio Superiore di Castel San Giovanni. Rifacimento della copertura della palestra	BORGONOVO	120.000,00	DD 305 del 05/04/2019	DD 618 del 11/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
SCUOLA	D35B18003570003	RAINERI - MARCORA	Istituto Tecnico Agrario "Raineri-Marcora" di Piacenza. Rifacimento della copertura della palestra	PIACENZA	120.000,00	DD 325 del 11/04/2019	DD 617 del 11/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
SCUOLA	D35B18002430003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Messa in sicurezza delle facciate esterne della palestra	PIACENZA	300.000,00	DD 405 del 08/05/2019	OTTOBRE 2019	DICEMBRE 2019	0,00%	-	GIUGNO 2020
SCUOLA	D35B18002440003	RESPIGHI	Liceo Scientifico "Respighi" di Piacenza. Ripristino e messa in sicurezza delle scalinate esterne	PIACENZA	450.000,00	DD 404 del 08/05/2019	OTTOBRE 2019	DICEMBRE 2019	0,00%	-	GIUGNO 2020

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D37D18001870003	MARCONI	Istituto di Istruzione Superiore Industriale "Marconi" di Piacenza. Rifacimento di infissi e rivestimenti esterni per contenimento dei consumi energetici	PIACENZA	400.000,00	LUGLIO 2019	NOVEMBRE 2019	GIUGNO 2020	0,00%	-	OTTOBRE 2020
SCUOLA	D15B18005070003	FIORENZUOLA	Centro Scolastico Medio Superiore di Fiorenzuola D'Arda. Rifacimento della pavimentazione e dei percorsi dell'area esterna	FIORENZUOLA	120.000,00	DD 408 del 08/05/2019	AGOSTO 2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	GENNAIO 2020
PATRIMONIO	D32E18000520003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	Palazzo della Provincia. Estensione al piano terreno dell'impianto di condizionamento dell'edificio	PIACENZA	200.000,00	SETTEMBRE 2019	DICEMBRE 2019	MARZO 2020	0,00%	-	GIUGNO 2020
VIABILITA'	D97H18001950001	S.P. 50 DEL MERCATELLO	Strada Provinciale n. 50 del Mercatello. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Ferriere.	FERRIERE	250.000,00	DD 291 del 03/04/2019	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D21B19000000003	S.P. 6 DI CARPANETO	Strada Provinciale n. 6 di Carpaneto. Riorganizzazione delle intersezioni con la Strada Provinciale n. 36 di Godi, nel territorio del comune di San Giorgio Piacentino	SAN GIORGIO	900.000,00	NOVEMBRE 2019	FEBBRAIO 2020	APRILE 2020	0,00%	-	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D37H18001520001	S.P. 461R DEL PENICE	Strada Provinciale n. 461R del Penice. Lavori di consolidamento e protezione del corpo stradale in tratti vari ubicati nel territorio del Comune di Bobbio	BOBBIO	428.745,33	DD 293 del 03/04/2019	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	NOVEMBRE 2019
VIABILITA'	D57H18001420001	S.P. 65 DI CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori di ripristino e consolidamento del corpo stradale in tratti vari nei territori dei Comuni di Bobbio e di Alta Val Tidone	BOBBIO, ALTA VAL TIDONE	250.000,00	DD 292 del 03/04/2019	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D97H18001730001	S.P. 36 DI GODI	Strada Provinciale n. 36 di Godi. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di San Giorgio e Ponte dell'Olio	SAN GIORGIO, PONTE DELL'OLIO	200.000,00	DD 290 del 03/04/2019	DD 455 del 17/05/2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D57H18001390001	S.P. 359R DI SALSOMAGGIORE BARDI	Strada Provinciale n. 359R di Salsomaggiore e Bardi. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Morfasso	MORFASSO	200.000,00	DD 287 del 03/04/2019	DD 465 del 17/05/2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D77H18001250001	S.P. 40 DI STATTO E S.P. 76 DI PIGAZZANO	Strada Provinciale n. 40 di Statto e n. 76 di Pigazzano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nei territori dei comuni di Travo e Gazzola	TRAVO, GAZZOLA	200.000,00	DD 288 del 03/04/2019	DD 441 del 15/05/2019	GIUGNO 2019	0,00%	-	LUGLIO 2019
VIABILITA'	D67H18001340001	S.P. 42 DI PODENZANO	Strada Provinciale n. 42 di Podenzano. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari nel territorio del comune di Podenzano	PODENZANO	200.000,00	DD 289 del 03/04/2019	DD 487 del 21/5/2019 (rett. Con DD DD 555 del 31/05/2019)	AGOSTO 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D87H19000030003	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di adeguamento funzionale e miglioramento della sicurezza del ponte presso la località Cantoniera.	FARINI	600.000,00	NOVEMBRE 2019	FEBBRAIO 2020	APRILE 2020	0,00%	-	DICEMBRE 2020
VIABILITA'	D17H18001440001	S.P. 654R DI VAL NURE	Strada Provinciale n. 654R di Val Nure. Lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e consolidamento del corpo stradale, nel territorio dei Comuni di Ferriere, Farini e Bettola	FERRIERE, FARINI, BETTOLA	750.000,00	DD 294 del 03/04/2019	AGOSTO 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	FEBBRAIO 2020

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D17H18002210003	S.P. 62 DI OREZZOLI, S.P.18 DI ZERBA	STRADE PROVINCIALI N. 62 DI OREZZOLI E N. 18 DI ZERBA. LAVORI URGENTI PER LA STABILIZZAZIONE DI SCARPATE ROCCIOSE SOTTESI DAL PIANO VIABILE	OTTONE	46.694,90	DD 1357 del 21/12/2018 (urgenza)	DD 1357 del 21/12/2018 (urgenza)	GIUGNO 2019	0,00%	-	AGOSTO 2019
VIABILITA'	D81B18000350004	VIA PO	ITINERARIO CICLABILE "VIA PO". PONTE CICLOPEDONALE SUL TORRENTE ARDA NEL COMUNE DI VILLANOVA SULL'ARDA.	VILLANOVA SULL'ARDA	800.000,00	GIUGNO 2019	OTTOBRE 2019	APRILE 2020	0,00%	-	APRILE 2021
VIABILITA'	D77H18001930003	LOTTO 2 EST	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO N° 2 EST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA	VARI	45.624,01	DD 1358 del 21/12/2018	DD 1358 del 21/12/2018	LUGLIO 2019	0,00%	-	SETTEMBRE 2019
SCUOLA	D36B19000150003	ISII GUGLIELMO MARCONI	ISII "Guglielmo Marconi". Adeguamento alle normative vigenti di prevenzione incendi.	PIACENZA	120.000,00	OTTOBRE 2019	DICEMBRE 2019	GIUGNO 2020	0,00%	-	SETTEMBRE 2020
VIABILITA'	D87H19000650002	S.P. 16 DI COLI	Strada Provinciale n. 16 di Coli. Lavori di ripristino e consolidamento della sovrastruttura stradale in tratti vari	COLI	150.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D37H19000620002	S.P. 41 DI SAN PIETRO	Strada Provinciale n. 41 di San Pietro. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	SAN PIETRO IN CERRO	190.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D57H19000660002	S.P. 44 DI MONTALBO	Strada Provinciale n. 44 di Montalbo. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	CASTEL SAN GIOVANNI	190.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D97H19001070003	S.P.75 DI PADRI	Strada Provinciale n. 75 di Padri. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	BETTOLA	100.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D67H19000700003	S.P. 72 DI CASTELLETTO	Strada Provinciale n. 72 di Castelletto. Lavori di consolidamento e ripresa della pavimentazione bituminosa nei tratti maggiormente degradati	VERNASCA	150.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D27H19000670003	S.P.70 DI COSTALTA	Strada Provinciale n. 70 di Costalta. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	ALTA VAL TIDONE	190.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D57H19000680003	S.P.53 DI MURADOLO	Strada Provinciale n. 53 di Muradolo. Lavori di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione nei tratti maggiormente degradati	CAORSO	150.000,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D37H19000630003	S.P. 69 CECI	Strada Provinciale n. 69 di Ceci. Lavori urgenti per la stabilizzazione di versanti e la protezione dalla caduta massi e per la sistemazione e l'installazione di barriere di sicurezza in tratti vari	BOBBIO	66.750,87	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D57H19000670003	S.P. 23 PARCO PROVINCIALE	Strada Provinciale n. 23 di Parco Provinciale. Lavori urgenti di consolidamento del corpo stradale e ripresa della pavimentazione bituminosa in tratti vari.	LUGAGNANO, MORFASSO	80.000,00	GIUGNO 2019	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D27H19000610001	S.P. 39 DEL CERRO	Strada provinciale n. 39 del Cerro. Intervento di consolidamento dei manufatti alla progressiva km 16+150 (Torrente Verogna) e km 16+600	BETTOLA	100.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D57H19000620001	S.P. 39 DEL CERRO	Strada Provinciale n. 39 del Cerro. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale al km 19+500 e per il ripristino della funzionalità del muro di sostegno alla progressiva km 20+650	COLI	150.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D67H19000650001	S.P. 47 DI ANTOGNANO	Strada Provinciale n. 47 di Antognano. Lavori urgenti di consolidamento del manufatto alla progressiva km 6+100 (Rio della Cà)	LUGAGNANO	100.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D87H19000560001	S.P. 23 DEL PARCO PROVINCIALE	Strada Provinciale n. 23 del Parco Provinciale. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso alla progressiva km 2+750	MORFASSO	40.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D87H19000570001	S.P. 359 SALSOMAGGIORE BARDI	Strada Provinciale n. 359 Salsomaggiore- Bardi. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale a seguito di movimento franoso alla progressiva km 49+500	MORFASSO	150.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D17H19000530001	S.P. 18 DI ZERBA	Strada Provinciale n. 18 di Zerba. Rifacimento del muro di sostegno ceduto al km 1+700	OTTONE	60.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'	D67H19000660001	S.P.4 DI BARDI	Strada Provinciale n. 4 di Bardi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Pione	VERNASCA	80.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	GENNAIO 2020
VIABILITA'	D67H19000670001	S.P. 56 DI BORLA E S.P. 64 DI TRABUCCHI	Strada Provinciale n. 56 di Borla e Strada Provinciale n. 64 di Trabucchi. Lavori urgenti per la ricostruzione della scarpata di valle a seguito di movimento franoso in località Case Orsi e per la ricostruzione del versante di monte a seguito di movimento	VERNASCA	120.000,00	GIUGNO 2019	AGOSTO 2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	GENNAIO 2020

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D97H19001020001	S.P. 586R DI VAL D'AVETO	Strada provinciale n. 586R di Val d'Aveto. Lavori urgenti di consolidamento dei dissesti franosi e protezione della sede stradale dalla caduta massi alle progressive km 15+000, 16+500 km 20+000, km 21+100 (e tratti adiacenti) e di regimazione delle acque	FERRIERE	300.000,00	GIUGNO 2019	LUGLIO 2019	SETTEMBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
VIABILITA'		S.P. 65 DI CALDAROLA	Strada Provinciale n. 65 di Caldarola. Lavori urgenti per la ricostruzione del corpo stradale a seguito di movimento franoso alla progressiva km 15+300		99.900,00	LUGLIO 2019	OTTOBRE 2019	OTTOBRE	0,00%	-	DICEMBRE 2019
SCUOLA		RESPIGHI	Liceo "Respighi". Miglioramento della sicurezza del locale da adibire ad aula speciale "robotica".	PIACENZA	45.000,00	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	AGOSTO 2019	0,00%	-	ott-19
SCUOLA		RESPIGHI	Liceo "Respighi". Ripristino della sicurezza e dell'impermeabilizzazione della copertura della palestra.	PIACENZA	49.000,00	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	OTTOBRE 2019
SCUOLA	D39E19000470003	VARI	Istituto Superiore "Romagnosi" e altri. Messa in sicurezza e ripristino della funzionalità di impianti elettrici interni ed esterni.	PIACENZA	48.753,76	DD 593 del 07/06/2019	DD 593 del 07/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	NOVEMBRE 2019
SCUOLA	D39E19000420003	VARI	LICEO "CASSINARI", ISTITUTI SUPERIORI "RAINERIMARCORA" E ALTRI. SOSTITUZIONE VENTILCONVETTORI	PIACENZA	48.707,28	DD 549 del 31/05/2019	DD 549 del 31/05/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	SETTEMBRE 2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D39E19000410003	RAINERI MARCORA	Istituto Superiore "Raineri-Marcora". Manutenzioni edilizie per il miglioramento della sicurezza interna.	PIACENZA	48.617,00	DD 597 del 07/06/2019	DD 597 del 07/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	SETTEMBRE 2019
SCUOLA	D39E19000430003	VARI	Edifici scolastici vari di Piacenza. Messa in isicurezza e ripristino di intonaci di locali didattici	PIACENZA	46.360,00	DD 590 del 07/06/2019	DD 590 del 07/06/2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	SETTEMBRE 2019
SCUOLA	D19E19000310003	VARI	Edifici scolastici di Borgonovo Val Tidone, Fiorenzuola d'Arda ed ex IPSIA di Piacenza. Adeguamento della sicurezza di impianti ascensori.	VARI	34.174,63	DD 649 del 14/06/2019	DD 649 del 14/06/2019	OTTOBRE 2019	0,00%	-	DICEMBRE 2019
SCUOLA	D39E19000600003	RESPIGHI	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Lavori di ripristino per la messa in sicurezza del lucernario sovrastante l'atrio di ingresso.	PIACENZA	6.100,00	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	AGOSTO 2019
SCUOLA	D39E19000370003	ROMAGNOSI	Istituto tecnico commerciale Romagnosi di Piacenza. Ripristino delle condizioni di agibilità e sicurezza dei servizi igienici del piano rialzato	PIACENZA	41.943,60	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	SETTEMBRE 2019

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
SCUOLA	D39E19000590003	LICEO RESPIGHI	Liceo Scientifico Respighi di Piacenza. Messa in sicurezza e adeguamento di porzione del manto di copertura in guaina	PIACENZA	22.606,60	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	LUGLIO 2019	0,00%	-	AGOSTO 2019
VIABILITA'	D17H15000310003	S.P. N. 6BIS CASTELL'ARQUATO	STRADA PROVINCIALE N. 6BIS DI CASTELL'ARQUATO. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL TORRENTE CHIAVENNA IN LOC. VIGOLO MARCHESE (COMUNE DI CASTELL'ARQUATO).	Castell'Arquato	583.449,60	DD 768 del 22/07/2016	DD 979 del 26/09/2016	19/03/2018	100,00%	264.824,11	25-mar-19
VIABILITA'	D67H18000240001	S.P. N. 12 GENOVA	STRADA PROVINCIALE N. 12 DI GENOVA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI VERNASCA E DI ALSENO.	Vernasca, Alseno	250.000,00	DD 622 del 06/07/2018	DD 1025 del 17/10/2018	04/02/2019	100,00%	176.853,22	15-apr-19
SCUOLA	D11E16000160003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA.	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. MIGLIORAMENTO ANTISISMICO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PALESTRA.	Fiorenzuola d'Arda	150.000,00	DD 1092 del 07/11/2017	DD 1389 del 21/12/2017	11/06/2018	100,00%	114.069,60	01-mar-19
SCUOLA	D34H17000180003	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA.	LICEO SCIENTIFICO "LORENZO RESPIGHI" DI PIACENZA. IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA, CON RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI INTONACI ESTERNI.	Piacenza	350.000,00	DD 310 del 27/04/2017	DD 1002 del 24/10/2017	22/05/2018	100,00%	341.951,64	28-gen-19
PATRIMONIO	D34H17000710003	PALAZZO DELLA PROVINCIA	PALAZZO DELLA PROVINCIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO	Piacenza	47.000,00	DD 885 del 27/09/2017	DD 885 del 27/09/2017	08/10/2018	100,00%	46.970,00	04-gen-19
VIABILITA'	D57H18000250003	S.P. N. 14 VAL CHERO	STRADA PROVINCIALE N. 14 DI VAL CHERO. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DI MANUFATTI E DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI (COMUNI DI MORFASSO E LUGAGNANO VAL D'ARDA).	Morfasso, Lugagnano val d'Arda	191.498,13	DD 368 del 10/05/2018	DD 1017 del 16/10/2018	11/02/2019	100,00%	146.869,00	29-apr-19

PROVINCIA DI PIACENZA - STATO DI ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE AL 31.05.2019

AMBITO	CUP	STRADA O EDIFICIO PROVINCIALE	TITOLO	COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI	IMPORTO COMPLESSIVO	PROG. ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE	CONSEGNA LAVORI	AVANZAMENTO FISICO	PAGAMENTI ESEGUITI	ULTIMAZIONE LAVORI
VIABILITA'	D47H17001120003	S.P. N. 20 POLIGNANO, S.P. N. 41 SAN PIETRO, S.P. N. 588R DUE PONTI, S.P. N. 462R VAL D'ARDA	STRADE PROVINCIALI N. 20 DI POLIGNANO, N. 41 DI SAN PIETRO, N. 588R DEI DUE PONTI E N. 462R DI VAL D'ARDA. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SVORASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI NEI TERRITORI DEI COMUNI DI CAORSO, SAN PIETRO IN CERRO, CASTELVETRO	Caorso, San Pietro in Cerro, Castelvetro Piacentino, Villanova sull'Arda	250.000,00	DD 22 del 11/01/2018	DD 567 del 26/06/2018	15/10/2018	100,00%	204.537,18	13-gen-19
VIABILITA'	D17H18000530003	S.P. N. 412R VAL TIDONE	STRADA PROVINCIALE N. 412R DELLA VAL TIDONE. LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE IN TRATTI VARI FRA CASTEL SAN GIOVANNI E NIBBIANO.	Castel San Giovanni, Alta Val Tidone	176.000,00	DD 604 del 05/07/2018	DD 1162 del 16/11/2018	17/04/2019	100,00%	0,00	17-mag-19
VIABILITA'	D16G18000520003	Lotto 1 Ovest	STRADE PROVINCIALI APPARTENENTI AL LOTTO 1 OVEST. INTERVENTI URGENTI DI RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE BARRIERE DI SICUREZZA.	VARI	47.002,20	DD 1005 del 15/10/2018	DD 1005 del 15/10/2018	25/02/2019	100,00%	43.920,00	17-mar-19
VIABILITA'	D16G18000560003	VARIE	RETE VIARIA PROVINCIALE. INTERVENTI URGENTI PER L'ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA VERTICALE	VARI	39.679,58	DD 994 del 11/10/2018	DD 994 del 11/10/2018	20/02/2018	100,00%	0,00	20-mag-19
SCUOLA	D14J18000630003	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA.	CENTRO SCOLASTICO MEDIO SUPERIORE DI FIORENZUOLA D'ARDA. LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DELLE PALESTRE E DEI LOCALI ACCESSORI	FIORENZUOLA d'arda	80.630,00	DD 1369 del 27/12/2018 (urgenza)	DD 1369 del 27/12/2018 (urgenza)	20/12/2018	100,00%	79.330,00	25-mar-19
VIABILITA'	D87H19000160002	S.P. 21 DI VAL D'ARDA	Strada provinciale n. 21 della Val d'Arda. Lavori urgenti di protezione della sede stradale dalla caduta massi in località Roccioni	MORFASSO	30.000,00	DD 125 del 13/02/2019	DD 125 del 13/02/2019	24/04/2019	100,00%	27.948,87	08-mag-19



PROVINCIA DI PIACENZA

Servizio Personale e Affari Generali
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 742 del 09/07/2019

Servizio Direzione Generale

Oggetto: STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 AL 31 MAGGIO 2019.
PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE..

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 09/07/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio
Il funzionario delegato
(CAPRA MONICA)
con firma digitale