

PERIODO: _____

**AUTOVALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI INCARICATI DELLA
DIREZIONE DI SETTORE**

Dirigente :

1. Capacità di fornire contributi costruttivi, propositivi e creativi agli organi di governo
2. Capacità gestionale in relazione ai risultati conseguiti
3. Contributo al processo di budgeting e di controllo interno
4. Capacità dimostrata nella gestione dei processi e delle dinamiche relazionali interne ed esterne, nel governo dei conflitti e nelle attività di valutazione
Valutazioni e considerazioni

Data,

Firma

PERIODO: _____

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI
DEI DIRIGENTI INCARICATI DELLA DIREZIONE DI SETTORE**

Valutato:

Valutatore:

Indicatore di valutazione	Punteggio min/max
1. Capacità di fornire contributi costruttivi, propositivi e creativi agli organi di governo	0 - 35
2. Capacità gestionale in relazione ai risultati conseguiti	0 - 20
3. Contributo al processo di budgeting e di controllo interno	0 - 20
4. Capacità dimostrata nella gestione dei processi e delle dinamiche relazionali interne ed esterne, nel governo dei conflitti e nelle attività di valutazione	0 - 25
Punteggio min/max complessivo	0 - 100
La valutazione inferiore a 65/100 non dà luogo all'attribuzione della retribuzione di risultato.	

**Data e Firma per ricevuta
del Dirigente valutato**

Data e Firma Valutatore

PERIODO: _____

AUTO VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI INCARICATI DELLA DIREZIONE DI SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF**Valutato:**

indicatore della valutazione	Parametri di apprezzamento	autovalutazione
• risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati e alle condizioni organizzative	2. grado di conseguimento degli obiettivi	_____
	3. variazione degli obiettivi e degli indicatori in corso d'anno	_____
2. grado di flessibilità gestionale	5. capacità di valutare le priorità e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza	_____
	6. tempestività di mobilitazione su temi emergenti	_____
	7. tempestività e creatività nell'ideare proposte risolutive di criticità	_____
3. capacità dimostrate nella gestione e valorizzazione delle risorse umane	• capacità di promuovere il lavoro di squadra	_____
	• leadership e capacità di gestire i conflitti	_____
	• propensione alla delega e capacità di sostenere i collaboratori	_____
4. capacità dimostrate nella gestione del sistema di relazioni	• qualità delle relazioni interne alla struttura e fra le strutture dell'Ente	_____
	• qualità delle relazioni con soggetti esterni all'Ente	_____
Valutazioni e considerazioni		

**Data,
Firma**

PERIODO: _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI DIRIGENTI INCARICATI DELLA DIREZIONE DI SERVIZIO/UFFICIO DI STAFF

Valutato :

Valutatore :

indicatore della valutazione	Parametri di apprezzamento	Punteggio min/max di indicatore	Punteggio min/max complessivo
a. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati e alle condizioni organizzative	1. grado di conseguimento degli obiettivi b. capacità di motivare l'eventuale variazione degli obiettivi e degli indicatori in corso d'anno	0 - 40	0 - 100
2. grado di flessibilità gestionale	a. capacità di valutare le priorità e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza b. tempestività di mobilitazione su temi emergenti c. tempestività e creatività nell'ideare proposte risolutive di criticità	0 - 20	
3. capacità dimostrate nella gestione e valorizzazione delle risorse umane	1. capacità di promuovere il lavoro di squadra b. leadership e capacità di gestire i conflitti c. propensione alla delega e capacità di sostenere i collaboratori d. capacità di progettare l'attività coinvolgendo i collaboratori	0 - 30	
4. capacità dimostrate nella gestione del sistema di relazioni	a. qualità delle relazioni interne alla struttura e fra le strutture dell'Ente b. qualità delle relazioni con soggetti esterni all'Ente	0 - 10	
per tutti i parametri: 0 = inadeguato punteggio max = ottimale			

Data e Firma per ricevuta del Dirigente valutato

Data e Firma Valutatore

PERIODO: _____

***SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI
DIRIGENTI IN POSIZIONI DI STAFF***

Valutato:

<i>1. Grado di assolvimento dei compiti e di conseguimento degli obiettivi</i>
<i>2. Capacità di gestire l'attività di competenza e di fronteggiare con flessibilità le esigenze emergenti e le criticità</i>
<i>3. Capacità di inserirsi nel clima organizzativo e nei processi relazionali in modo efficace e costruttivo</i>
<i>Valutazioni e considerazioni</i>

Data,

Firma

PERIODO: _____

***SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI
DIRIGENTI IN POSIZIONI DI STAFF***

Valutato:

Valutatore:

Indicatore nella valutazione	Punteggio min/max
<i>1. Grado di assolvimento dei compiti e di conseguimento degli obiettivi</i>	0 - 40
<i>2. Capacità di gestire l'attività di competenza e di fronteggiare con flessibilità le esigenze emergenti e le criticità</i>	0 - 30
<i>3. Capacità di inserirsi nel clima organizzativo e nei processi relazionali in modo efficace e costruttivo</i>	0 - 30
<i>Punteggio max complessivo</i>	0 - 100

***Data e Firma per ricevuta
del Dirigente valutato***

Data e Firma Valutatore

PERIODO: _____

**AUTO VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI TITOLARI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**

Valutato:

indicatore della valutazione	Parametri di apprezzamento	autovalutazione
2. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati e alle condizioni organizzative	d. grado di conseguimento degli obiettivi	_____
	e. variazione degli obiettivi e degli indicatori in corso d'anno	_____
2. grado di flessibilità gestionale	b. capacità di valutare le priorità e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza	_____
	c. tempestività di mobilitazione su temi emergenti	_____
	d. tempestività e creatività nell'ideare proposte risolutive di criticità	_____
3. capacità dimostrate nella gestione e valorizzazione delle risorse umane	b. capacità di promuovere il lavoro di squadra	_____
	c. leadership e capacità di gestire i conflitti	_____
	d. propensione alla delega e capacità di sostenere i collaboratori	_____
	e. capacità di progettare l'attività coinvolgendo i collaboratori	_____
4. capacità dimostrate nella gestione del sistema di relazioni	8. qualità delle relazioni interne alla struttura e fra le strutture dell'Ente	_____
	9. qualità delle relazioni con soggetti esterni all'Ente	_____
Valutazioni e considerazioni		

Data,**Firma**

PERIODO: _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE PRESTAZIONI DEI TITOLARI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA**

Valutato :

Valutatore :

indicatore della valutazione	Parametri di apprezzamento	Punteggio min/max di indicatore	Punteggio min/max complessivo
2. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati e alle condizioni organizzative	a. grado di conseguimento degli obiettivi	0 - 40	0 - 100
	b. capacità di motivare l'eventuale variazione degli obiettivi e degli indicatori in corso d'anno		
2. grado di flessibilità gestionale	a. capacità di valutare le priorità e di graduare gli adempimenti in rapporto alla loro importanza	0 - 20	
	b. tempestività di mobilitazione su temi emergenti		
	c. tempestività e creatività nell'ideare proposte risolutive di criticità		
3. capacità dimostrate nella gestione e valorizzazione delle risorse umane	a. capacità di promuovere il lavoro di squadra	0 - 30	
	b. leadership e capacità di gestire i conflitti		
	c. propensione alla delega e capacità di sostenere i collaboratori		
	d. capacità di progettare l'attività coinvolgendo i collaboratori		
4. capacità dimostrate nella gestione del sistema di relazioni	a. qualità delle relazioni interne alla struttura e fra le strutture dell'Ente	0 - 10	
	b. qualità delle relazioni con soggetti esterni all'Ente		

Data e Firma per ricevuta Valutato

Data e Firma Valutatore

PERIODO: _____

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'**

Valutato:

4. Grado di assolvimento dei compiti e di conseguimento degli obiettivi
5. Capacità di gestire l'attività di competenza e di fronteggiare con flessibilità le esigenze emergenti e le criticità
6. Capacità di inserirsi nel clima organizzativo e nei processi relazionali in modo efficace e costruttivo
Valutazioni e considerazioni

Data,

Firma

PERIODO: _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA'**

Valutato:

Valutatore:

Indicatore nella valutazione	Punteggio min/max
<i>1. Grado di assolvimento dei compiti e di conseguimento degli obiettivi</i>	0 - 40
<i>2. Capacità di gestire l'attività di competenza e di fronteggiare con flessibilità le esigenze emergenti e le criticità</i>	0 - 30
<i>3. Capacità di inserirsi nel clima organizzativo e nei processi relazionali in modo efficace e costruttivo</i>	0 - 30
<i>Punteggio max complessivo</i>	0 - 100

Data e Firma per ricevuta Valutato

Data e Firma valutatore
