



PROVINCIA DI PIACENZA

FIN.

Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti  
P.O. Centrale di Committenza ed Economato

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE

Proposta n. 276/2019

Determ. n. **231** del **15/03/2019**

**Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, 36, COMMA 9, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2.**

### LA TITOLARE DI P.O.

**Dato atto:**

- che in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*" (nel prosieguo, anche Codice);
- che successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il predetto Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- che l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone "*Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2,*

*procede secondo una delle seguenti modalità:*

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della [legge 7 aprile 2014, n. 56](#)..”*

- che in data 26/07/2018 con Deliberazione n. 16, il Consiglio Provinciale ha approvato lo schema di “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”;
- che in data 7/08/2018 è stata registrata nel Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza (n. di registro 791) la Convenzione tra il Comune di Podenzano e la SUA Provincia di Piacenza, in base alla quale la Stazione Unica Appaltante deve attivarsi, a seguito della trasmissione del provvedimento a contrattare, nella gestione dell’*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
  - predisposizione dello schema dell’atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara riferiti al primo classificato, al Responsabile Unico del Procedimento dell’Ente Aderente;

**Considerato:**

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che in relazione a quanto sopra, il RUP del Comune di Podenzano ha adottato l’atto DD n. 103 del 20/02/2019 con il quale determinava, fra l’altro:

- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione in concessione dell'impianto sportivo denominato "piscina comunale" di proprietà del Comune di Podenzano (PC), per la durata di anni 10 (2019 - 2028), attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Podenzano e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in data 31/07/2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 791 del 7/08/2018);
- di approvare:
  - ✓ **il Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, che contiene i seguenti punti/criteri: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico, il PEF di massima e l'Analisi Matrice dei Rischi;
  - ✓ **il Capitolato Speciale** relativo alla presente concessione;
  - ✓ **lo Schema di Contratto/convenzione**;
- **di ammettere** alla presente procedura:
  - Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
  - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
  - Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
  - operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara;
- **di riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

capacità economico-finanziarie

1. almeno una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente concessione;
2. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato (oppure volume di affari oppure corrispettivi percepiti, per entrambi escluse le quote associative) medio annuo, relativo a servizi analoghi a quello in concessione, non inferiore a € 80.000,00 (imposte escluse);

capacità tecnico-professionale

1. avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici, negli ultimi 3 anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto della concessione, di durata contrattuale di almeno 3 anni; si

sottolinea che il servizio dichiarato deve essere stato svolto per almeno 3 anni; dovranno essere indicati la descrizione del servizio svolto, l'importo, il CIG, le date di esecuzione e il soggetto destinatario.

Si precisa che per servizio analogo s'intende la gestione di impianti natatori.

- **di individuare** il Geom. Gianni Maini quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- **di aggiudicare la presente concessione** anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 2 e 173 del Codice, sulla base delle seguenti ponderazioni:
  - Offerta tecnica = Max punti 80
  - Offerta economica = Max punti 20da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;
- **di dare atto** di quanto segue:
  - ✓ sarà onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza:
    - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
    - in forza di quanto previsto dall' art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
      - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
      - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte del Comune;
      - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 600,00;
  - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett.a. della richiamata Convenzione, la "quota fissa di adesione" per l'anno 2019, verrà impegnata e liquidata nei termini previsti dalla convenzione medesima, mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
  - ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 2, lett. b. della richiamata Convenzione, la "quota variabile", pari allo 0,30% dell'importo della concessione, ossia € 3.570,00, verrà liquidata prima della procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di

tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;

- ✓ che ai sensi dell'art. 11, punto 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 5.950,00 pari allo 0,5% dell'importo della concessione, e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 36, comma 9 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
- ✓ che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alla suddetta pubblicazione;
- ✓ che la stessa provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- ✓ che la presente concessione verrà altresì pubblicizzata:
  - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Centrale Unica di Committenza;
  - sul profilo committente del Comune di Podenzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

- di dare atto, altresì, che la concessione in questione presenta il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 600,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.000,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 3.570,00
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, dovuta alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3 (1/4)	€ 5.950,00
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice dovuti ai dipendenti del Comune	€ 2.500,00
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura	€ 3.000,00

dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 16.620,00</b>

- **di dare atto che con successiva Determinazione Dirigenziale verranno impegnati a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – Gara Concessione servizio di gestione della piscina Comunale di Podenzano, la somma complessiva da erogare alla SUA relativa a :**
  - ✓ **2.286,00 €** quale "quota fissa di adesione" per l'anno 2019;
  - ✓ **3.570,00 €** per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione);
  - ✓ **5.950,00 €** per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi art. 113, comma 5 del Codice, da versare alla SUA una volta terminate le fasi di competenza;
  - ✓ **600,00 €** per il pagamento della quota dovuta all'ANAC;
- **di dare ancora atto** che le spese di pubblicità, relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, verranno anticipate dalla SUA Provincia di Piacenza la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- **di impegnarsi**, ai sensi dell'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione, a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla SUA della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;

**Atteso:**

- che dal Progetto approvato dal RUP del Comune di Podenzano con il richiamato atto DD 103/2019 si evince che la concessione in argomento dovrà essere aggiudicata:
  - ai sensi degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in quanto concessione, come definita all'art. 3, comma 1, lett. vv) del medesimo decreto;
  - mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del sopra richiamato decreto, sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 9, stesso decreto, essendo la soglia comunitaria prevista dall'art. 35 D.Lgs. 50/2016 per le concessioni pari ad € 5.548.000,00;
  - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
  - ai sensi dell'art. 13 della L.R. Emilia Romagna n. 8 del 31/5/2017;
- che, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice ed in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) della sopra richiamata Convenzione, sarà a sottoscritta di Titolare della P.O. Centrale di

Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza, la Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA") per le attività di competenza della SUA;

**Precisato:**

- che, coerentemente con la sopracitata Determinazione del Comune di Podenzano e con la convenzione stipulata fra il Comune di Podenzano medesimo e questa SUA, sopra richiamata, questa Stazione Unica Appaltante ha predisposto tutti i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto che contestualmente si approvano, nell'elenco sottoriportato:
  1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
- che questa SUA provvederà alla pubblicità della presente procedura come segue:
  - ✓ ai sensi dell'art. 36, comma 9 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, con pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
  - ✓ alla pubblicazione del bando sul sito informatico del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- che la presente concessione verrà altresì pubblicizzata:
  - ✓ sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Centrale Unica di Committenza;
  - ✓ sul profilo committente del Comune di Podenzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - ✓ sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- Che occorre pertanto procedere all'impegno della spesa complessiva di € 1.400,00 per la predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

N. CAP spesa	IMPORT O TOTALE	ESIGIBILI TA' 2019	PIANO FINANZIARI O 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413 Poligrafico <u>BANDO CIG</u> <u>ZC82762D54</u>	1.400,00	1.400,00	<b>U.1.03.02.16.9 99</b>	01.3	COMPETE NZA	--

- che la suddetta spesa verrà rimborsata, unitamente a quella per la pubblicazione dell'esito, ai sensi della vigente normativa, dall'aggiudicatario della concessione;

**Dato atto:**

- che la sottoscritta ha proceduto a chiedere il CIG principale relativo alla presente procedura presso il portale dell'ANAC e che il SIMOG ha rilasciato il seguente CIG principale: 7817628EB2;
- che il RUP del Comune di Podenzano procederà successivamente alla richiesta del relativo CIG derivato, che tratterà il conseguente contratto;

**Atteso:**

- che ai sensi dell'art. 11 della Convenzione questo Ente dovrà provvedere, come già sopra precisato, al pagamento del "contributo gara" dovuto ad ANAC ai sensi della Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018, pari ad € 600,00;
- che occorre, pertanto, finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno di pari importo al capitolo 413 del PEG 2019, prevedendo inoltre il relativo accertamento, dovendo essere il presente importo rimborsato dal Comune di Podenzano, che ha provveduto con DD a contrarre ad impegnare il corrispondente importo;

**Visti:**

- l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che a partire dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica;
- l'Accordo, stipulato in data 23/10/2018 (n. rep. 292), fra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER, e la Provincia di Piacenza, disciplinante l'utilizzo da parte della Provincia di Piacenza medesima della piattaforma telematica SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

**Atteso** che, pertanto, la presente procedura di gara verrà svolta in modalità interamente telematica mediante utilizzo della succitata piattaforma SATER, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del suddetto decreto legislativo;

**Atteso altresì** che per quanto riguarda la costituzione della commissione giudicatrice delle offerte tecniche ed economiche, al paragrafo 1.1 delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC denominate "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", "Nei documenti di gara, le stazioni appaltanti devono fornire informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione. La stazione appaltante deve indicare:

- ✓ numero di membri della commissione giudicatrice (3 o 5);
- ✓ caratteristiche professionali dei commissari di gara;

**Visti:**

- gli articoli 77 e 78 del D. Lgs n. 50/2016, che disciplinano le commissioni giudicatrici, nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC 9 gennaio 2019, con cui è stato differito al 15 aprile 2019 il termine di avvio dell'operatività dell'Albo Nazionale Obbligatorio dei Commissari di Gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50;

**Atteso:**

- che, pertanto, fino a tale termine troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale *"..... fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto...."*

**Stabilito** che ai sensi dell'art. 77, comma 2 D.Lgs. 50/2016 detta Commissione sarà costituita, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara;

**Ritenuto** di definire, in accordo con il RUP della presente procedura (corrispondenza in atti), in 20-25 giorni i termini per la pubblicazione del bando, tenuto conto:

- che trattasi di procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento di concessione, per cui ricorre l'obbligo del solo rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, e non delle norme di dettaglio quale è certamente configurabile quella prevista dall'art. 173 del predetto decreto, nonché della non particolare complessità della concessione medesima (vedasi sentenza TAR Calabria Catanzaro sez. I 15/6/2017, n. 963);
- della necessità, considerata la natura del servizio oggetto della concessione, di procedere all'affidamento in tempo utile per la stagione estiva;

**Richiamate** al riguardo le sottoelencate disposizioni normative e regolamentari:

- Legge 7.8.1990, n. 241 nel testo vigente;
- la Legge 56/2014;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti);
- Linee Guida n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate con atto n. 1007 dell'11/10/2017;
- il D.L. 52/2012 così come convertito nella L. 94/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 83/2012 così come convertito nella L. 134/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 95/2012 così come convertito nella L. 135/2012 e ss.ii.mm.;
- il D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 89/2014 e ss.ii.mm.;
- il vigente Regolamento provinciale di Organizzazione;
- il vigente Regolamento provinciale di Contabilità;
- il vigente Statuto Provinciale;
- la Convenzione *"per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della legge 07/04/2014, n. 56"*, Reg. Scritture Private della Provincia di Piacenza n. 791 del 7/8/2018, attiva fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano;

## DISPONE

Per quanto indicato in narrativa:

1. prendere atto:
  - della Convenzione *per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) alla Provincia di Piacenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art.*

1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56, stipulata fra la SUA Provincia di Piacenza ed il Comune di Podenzano, registrata in data 7/8/2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza;

- dell'adozione da parte del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano della DD a contrarre n. 103 del 20/02/2019, con la quale viene attribuita, in forza della predetta Convenzione, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente per l'affidamento **in concessione del SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028)**;
  - che con il medesimo provvedimento il suddetto Responsabile disponeva, fra l'altro:
    - ✓ di approvare i sotto elencati documenti:
      - **il Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, contenente i seguenti punti/criteri: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico, il PEF di massima e l'Analisi Matrice dei Rischi;
      - **il Capitolato Speciale** relativo alla presente concessione;
      - **lo Schema di Contratto/convenzione**;
    - ✓ di individuare nel Geom. Gianni Maini il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
    - ✓ **di aggiudicare** la presente concessione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, comma 2 e 173 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
      - Offerta tecnica = Max punti 80
      - Offerta economica = Max punti 20
- da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri esplicitati nell'atto medesimo;
- ✓ **di ammettere** alla presente procedura:
    - gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara;

- ai sensi della L.R. Emilia Romagna 31/05/2017, n. 8, ammettere alla presente procedura anche:

- a) le Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a enti di promozione sportiva associati/riconosciuti dal CONI;
- b) gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- c) le Federazioni sportive nazionali e le discipline sportive associate riconosciute dal CONI;

anche in forma associata, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero:

- ✓ **di riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

capacità economico-finanziarie

1. almeno una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente concessione;
2. avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato (oppure volume di affari oppure corrispettivi percepiti, per entrambi escluse le quote associative) medio annuo, relativo a servizi analoghi a quello in concessione, non inferiore a € 80.000,00 (imposte escluse);

capacità tecnico-professionale

1. avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici, negli ultimi 3 anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto della concessione, di durata contrattuale di almeno 3 anni; si sottolinea che il servizio dichiarato deve essere stato svolto per almeno 3 anni; dovranno essere indicati la descrizione del servizio svolto, l'importo, il CIG, le date di esecuzione e il soggetto destinatario.

Si precisa che per servizio analogo s'intende la gestione di impianti natatori.

- ✓ **di definire in 30 giorni** il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
2. **di individuare**, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice ed in forza di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, lett. a) della sopra richiamata Convenzione, la sottoscritta, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza (in forza delle DD n. 956/2017 e DD 985/2018 di proroga), quale Responsabile della Fase di Affidamento ("RFA") per le attività di competenza della SUA;
  3. **di bandire**, sulla base dei contenuti della suddetta DD a contrarre, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del succitato servizio:
    - ai sensi degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in quanto concessione, come definita all'art. 3, comma 1, lett. vv) del medesimo decreto;
    - mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del sopra richiamato decreto, sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 9, stesso decreto, essendo la soglia comunitaria prevista dall'art. 35 D.Lgs. 50/2016 per le concessioni pari ad € 5.548.000,00;

- telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
  - ai sensi dell'art. 13 della L.R. Emilia Romagna n. 8 del 31/5/2017;
4. di **approvare**, coerentemente con quanto disposto dal RUP del Comune di Podenzano con la sopracitata Determinazione, nonché con la convenzione stipulata fra il Comune di Podenzano medesimo e questa SUA, sopra richiamata, i documenti di propria competenza, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto nell'elenco sottoriportato:
1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
5. di **dare atto** che, pertanto, i documenti di gara relativi alla presente procedura, in parte precedentemente approvati dal Comune di Podenzano con la DD a contrarre, come già precisato, saranno i seguenti:
1. Bando di gara (Allegato 1)
  2. Disciplinare di gara (Allegato 2)
  3. Modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 3);
  4. Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento (Allegato 4);
  5. Modulo di avvenuto sopralluogo (Allegato 5);
  6. Patto d'Integrità (Allegato 6);
  7. Modello F23 (Allegato 7);
  8. Progetto (Allegato 8) con allegati PEF e Analisi Matrice dei Rischi;
  9. Capitolato speciale (Allegato 9)
  10. Schema di contratto (Allegato 10)
6. di **procedere** ai sensi della vigente normativa (art. 36, comma 9 D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016), **alla pubblicità** per la presente procedura con le seguenti pubblicazioni:
- Pubblicazione del Bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)- V serie speciale, con una spesa di presunte € 3.000,00 mediante il portale del Poligrafico e Zecca dello Stato per le inserzioni on line;
  - pubblicazione del bando e dell'esito sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
7. che la presente concessione venga **altresì pubblicizzata**:
- sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e

Avvisi altri Enti;

- sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Centrale Unica di Committenza;
  - sul profilo committente del Comune di Podenzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
8. di definire, in accordo con il RUP della presente procedura (corrispondenza in atti), in 20-25 giorni i termini per la pubblicazione del bando, tenuto conto:
- che trattasi di procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento di concessione, per cui ricorre l'obbligo del solo rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, e non delle norme di dettaglio quale è certamente configurabile quella prevista dall'art. 173 del predetto decreto, nonché della non particolare complessità della concessione medesima (vedasi sentenza TAR Calabria Catanzaro sez. I 15/6/2017, n. 963);
  - della necessità, considerata la natura del servizio oggetto della concessione, di procedere all'affidamento in tempo utile per la stagione estiva;
9. di **procedere all'impegno** della spesa relativa alla pubblicazione del bando e dell'esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari a complessivi presunti € 3.000,00, come segue:

N. CAP spesa	IMPORT O TOTALE	ESIGIBIL ITA' 2019	PIANO FINANZIA RIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FP V	VINCOL O
413 <u>Poligrafic</u> o <u>BANDO</u> <b>CIG</b> <b>ZC8276</b> <b>2D54</b>	1.400,00	1.400,00	<b>U.1.03.02.1</b> <b>6.999</b>	01.3	COMPET ENZA	--
413 <u>Poligrafic</u> o <u>ESITO</u> <b>CIG</b> <b>Z1A279</b> <b>38F7</b>	1.600,00	1.600,00	<b>U.1.03.02.1</b> <b>6.999</b>	01.3	COMPET ENZA	--

10. di dare atto che i costi relativi alla pubblicazione del bando e dell'esito sulla GURI saranno rimborsati, ai sensi della vigente normativa, da parte dell'aggiudicatario;
11. di provvedere, al pagamento del relativo "contributo gara" all'ANAC, il cui importo verrà rimborsato da parte del Comune di Podenzano, che in base alla Deliberazione ANAC n. 1774 del 19/12/2018 ammonta ad **€ 600,00**;
12. di finanziare la predetta somma mediante assunzione di impegno come sotto riportato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
413	600,00	600,00	<b>U.1.03.02.16.999</b>	01.3	COMPETENZA	--

13. di procedere agli accertamenti per le somme che verranno pagate/rimborsate dal Comune di Podenzano, come di seguito indicato:

N. CAP entrata	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COMP/FPV	VINCOLO
1777 contributo gara ANAC	600,00	600,00	<b>E.3.05.02.03.002</b>	COMPETENZA	--
1776 quota fissa	2.286,00	2.286,00	<b>E.2.01.01.02.003</b>	COMPETENZA	--
1776 quota variabile	3.570,00	3.570,00	<b>E.2.01.01.02.003</b>	COMPETENZA	--
1778 incentivi ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016	5.950,00	5.950,00	<b>E.3.05.02.01.001</b>	COMPETENZA	--

14. di procedere, inoltre, all'impegno, previo rilascio del visto da parte del responsabile del capitolo, della somma relativa agli incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 5.950,00, come di seguito indicato:

N. CAP spesa	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2019	PIANO FINANZIARIO 5° LIVELLO	COFOG	COMP/FPV	VINCOLO
414	5.950,00	5.950,00	<b>U.1.01.01.01.004</b>	01.3	COMPETENZA	--

15. di dare infine atto:

- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno inoltre pubblicati in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 (Testo Unico della Trasparenza), nonché dall'art. 29 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è funzionale all'efficace svolgimento delle competenze assegnate alla scrivente P.O..

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MALCHIODI ELENA)**

**con firma digitale**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

per conto del Comune di Podenzano (PC)

Bando di gara telematica a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato "Piscina Comunale" per la durata di anni 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2

Amministrazione aggiudicatrice: Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, tel 0523/7951 – fax: 0523/329830 - PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it) – Sito Internet: [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

Amministrazione contraente: Comune di Podenzano (PC), tel 0523/554611, fax 0523/550228, PEC: [comune.podenzano@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.podenzano@sintranet.legalmail.it), Sito Internet : [www.comune.podenzano.pc.it](http://www.comune.podenzano.pc.it).

Codice CPV: 92610000-0 servizi di gestione impianti sportivi

Codice NUTS del luogo principale di prestazione del servizio: ITH51.

Durata: 10 anni, con decorrenza presunta 15.05.2019 e termine nella stagione 2028 (al 31.10.2028).

Importo della concessione: € 1.190.000,00 + IVA; Base d'asta: € 18.000,00 canone annuo da versare al Comune; oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00

Opzioni: No

Condizioni di partecipazione: per l'idoneità professionale, le capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali necessarie per la partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95, comma 2, e 173 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente; offerta economica al rialzo sulla base d'asta.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 16:00 del XX/XX/XXXX

Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi altri Enti".

Le offerte devono essere inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Data e ora di apertura delle offerte: il XX/XX/XXXX alle ore XX:XX

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: seduta pubblica virtuale, esclusivamente in modalità telematica; gli operatori economici interessati potranno partecipare solo collegandosi alla piattaforma SATER (vedasi disciplinare)

Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.

Informazioni complementari: gara interamente telematica ai sensi art. 58 D.Lgs. 50/2016 su piattaforma SATER; per partecipare alla gara sono necessarie le condizioni specificatamente previste dal Disciplinare di gara. Sopralluogo: obbligatorio come da disciplinare.

Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di esito dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla S.U.A. della Provincia di Piacenza

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016: Geom. Gianni Maini, Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano (PC).

Responsabile della Fase di Affidamento (RFA) ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. 50/2016: Dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza

Il presente bando è emanato in esecuzione della determinazione a contrarre n. 103/2019 del suddetto Responsabile

f.to La responsabile della Fase di Affidamento dott.ssa Elena Malchiodi

Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza – PEC: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it)

P.O. CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi

tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830

e-mail: [elena.malchiodi@provincia.pc.it](mailto:elena.malchiodi@provincia.pc.it)

## Allegato 2

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028).**

**CODICE CIG: 7817628EB2**

Stazione appaltante:	Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza per conto del Comune di Podenzano (PC)
Procedura:	Telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi degli artt. 60, 164, 36 Comma 9, 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 commi 2 e 173 del D.Lgs 50/2016

## INDICE

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	4
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.2	CHIARIMENTI.....	6
3.3	COMUNICAZIONI .....	6
4.	OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE .....	7
5.	INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA AI SENSI ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016 .....	8
6.	COSTI MANODOPERA OPERATORE USCENTE.....	8
7.	DURATA DELLA CONCESSIONE .....	8
8.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
9.	REQUISITI GENERALI .....	11
10.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
10.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	11
10.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIE E TECNICO-PROFESSIONALI .....	12
10.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE. ....	13
10.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	14
11.	AVVALIMENTO.....	14
12.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	15
13.	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	16
14.	GARANZIA PROVVISORIA .....	17
15.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	25
18.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	25
18.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	26
18.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	28
18.3.2	Documentazione a corredo.....	30
18.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	31
18.3.4	Segreti tecnici e commerciali .....	33
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" .....	34
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	35
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	36
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	36
21.3	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI) .....	42
21.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE .....	43
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
23.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	44
24.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	45
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
26.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	47
27.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	48
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	49
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla **“PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028).”** come meglio esplicitato nel capitolato speciale e negli altri elaborati costituenti la documentazione di gara.

In tal senso, con determinazione a contrattare n. 103 del 20/02/2019, il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016,, ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell’operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Piacenza o semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Piacenza, ai sensi dell’art. 37, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016, registrata in data 7/8/2018 al n. 791 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza. Pertanto, la procedura verrà espletata dalla SUA, mentre il Comune di Podenzano (PC) stipulerà il contratto/convenzione con l’aggiudicatario.

In relazione a quanto sopra, con determina di indizione n. .... del....., la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza ha bandito, per conto del Comune di Podenzano e sulla base della richiamata DD a contrarre n.103/2019, la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l’affidamento in concessione del predetto servizio di cui al Bando di gara pubblicato sulla GURI n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_ .

Il presente servizio è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici” (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento) oltre che dalle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo punto 3;

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 164, sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 Comma 9, e telematica ai sensi dell’art. 40 e 52 D.Lgs. 50/2016,

e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ex artt. 95 commi 2 e 173 del Codice.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, nonché dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Podenzano (PC), codice NUTS: ITH51.

Il presente appalto non è suddiviso in lotti.

## **PUNTI DI CONTATTO:**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA** (in seguito anche SUA), con sede legale in Via Garibaldi, n. 50 – 29121 Piacenza - tel 0523/7951, fax 0523/329830, email: [provpc@provincia.pc.it](mailto:provpc@provincia.pc.it), pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it), sito internet [www.provincia.pc.it](http://www.provincia.pc.it)

**COMUNE DI Podenzano (PC)**, con sede in via Montegrappa, n. 100 – Tel. 0523/554611, fax 0523/550228, pec: [protocollo@pec.comune.podenzano.pc.it](mailto:protocollo@pec.comune.podenzano.pc.it), sito internet: [www.comune.podenzano.pc.it](http://www.comune.podenzano.pc.it).

**Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Geom. Gianni Maini Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano.

**Responsabile della Fase di Affidamento** (in seguito anche RFA), ai sensi dell'art. 31, c. 14 del Codice: Dott.ssa Elena Malchiodi Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, la SUA si avvale, in forza dell'Accordo stipulato in data 23/10/2018 n. rep 292, del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Il sito web della Provincia di Piacenza rimanda, ai fini della consultazione delle richieste di chiarimento e delle relative risposte, direttamente al SATER.

## **2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato 1 - Bando di gara;
- 2) Allegato 2 - Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 3 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 4) Allegato 4 – Modulo dichiarazioni in caso di avvalimento;

- 5) Allegato 5 – Attestazione avvenuto sopralluogo;
- 6) Allegato 6 - Patto di integrità (approvato dalla Provincia di Piacenza con atto del Presidente n. 27 del 06/04/2018);
- 7) Allegato 7 - Modello F23;
- 8) Allegato 8 - Progetto (ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice), con PEF (Piano Economico Finanziario) e Analisi Matrice dei Rischi;
- 9) Allegato 9 - Capitolato Speciale;
- 10) Allegato 10 – schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul SATER.

### **3.2 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente come precisato al successivo paragrafo 3.3., entro le ore 13:00 del giorno \_\_\_\_\_ (decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul SATER.

Il sito web della Provincia di Piacenza rimanda, ai fini della consultazione delle richieste di chiarimento e delle relative risposte, direttamente al SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telematici né formulazioni difformi rispetto al presente paragrafo, nonché al successivo paragrafo 3.3.

**N.B.** Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,

l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la SUA e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'Impianto Sportivo denominato "Piscina Comunale" di Podenzano, presso il Centro Sportivo "G.Valla" ubicato in via Faggi, a Podenzano.

Il **CPV** della presente concessione è il seguente: **92610000-0 servizi di gestione impianti sportivi**.

Il suddetto impianto sportivo è composto da:

- a) Ingresso, biglietteria e infermeria;
- b) Hall ingresso e spogliatoi piscina scoperta;
- c) Piscina scoperta (vasca grande di dimensioni mt. 25 x 16.60 con bordo vasca, vasca piccola definita "vasca bimbi" delle dimensioni di mt. 8 x 10);
- d) Area verde di pertinenza al complesso;

- e) Campetti da beach-volley;
- f) Pozzo approvvigionamento idrico più autoclave per riempimento piscine;
- g) Impianto irrigazione automatico per aree verdi.
- h) Impianti Tecnologici a servizio della piscina;

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il **valore complessivo della concessione è pari a € 1.190.000,00** oltre IVA; ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non è necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**D.U.V.R.I.**); pertanto, gli oneri per l'eliminazione delle interferenze da sottrarre al ribasso d'asta sono pari a zero.

Il valore complessivo della concessione è stato determinato tenendo conto del Piano Economico Finanziario allegato al Progetto, redatto tenendo anche conto delle tariffe stabilite dal Comune di Podenzano, indicate nel Progetto medesimo.

Con riferimento alla Piattaforma SATER e per coerenza con la base d'asta fissata nei documenti di gara a livello di **valore annuo del canone** (euro 18.000,00), tale importo sarà inserito a sistema come **“base d'asta”** mentre la restante parte del valore complessivo della concessione sarà inserita nel campo “Opzioni”.

#### **5. INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA AI SENSI ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016**

Il costo della manodopera relativo alla presente concessione è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 Addetti (livello 4° CCNL Sport), per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 2580 ore ( 215 ore settimana) per 12 settimane di attività dell'impianto per un costo presunto annuo per l'intera stagione di apertura di €. 35.000,00.

#### **6. COSTI MANODOPERA OPERATORE USCENTE**

Fino ad oggi, il servizio è stato gestito con n. 9 addetti per un costo presunto annuo per l'intera stagione di apertura di €. 44.800,00 circa per 12 settimane di attività dell'impianto (tabella dettagliata riportata al paragrafo 27 del presente disciplinare “Clausola Sociale e altre condizioni particolari di esecuzione”).

#### **7. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci), con inizio dalla stagione 2019 (decorrenza presunta 15.05.2019) e termine nella stagione 2028 (al 31.10.2028) ed esecuzione anticipata in pendenza di contratto.

E' espressamente escluso il rinnovo tacito della concessione alla sua scadenza.

## 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi della L.R. Emilia Romagna 31/05/2017, n. 8, sono ammesse a partecipare alla presente procedura anche:

- a) Le Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a enti di promozione sportiva associati/riconosciuti dal CONI;
- b) Gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
- c) Le Federazioni sportive nazionali e le discipline sportive associate riconosciute dal CONI;

anche in forma associata, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 9. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 6 "Patto di integrità" costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di **idoneità professionale** (art. 83, commi 1, lett. a) e 3 del Codice):

- a) iscrizione**, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel **registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per il tipo di **attività inerente l'oggetto della presente procedura di gara**.
- b)** in caso di cooperative o consorzi di cooperative, **iscrizione** ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 **all'Albo delle Società Cooperative** istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di **cooperative sociali**, anche l'iscrizione nell'apposito Albo Regionale;
- c)** in caso di impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata

o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è corrente;

- d) in caso di associazioni giuridicamente o non giuridicamente riconosciute è richiesto il possesso del codice fiscale e/o partita IVA;
- e) in caso di Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate, è richiesta l'iscrizione al registro istituito presso il CONI ai sensi della Legge 289/2002, art. 90, commi 20 e 21. In caso di Società o Associazioni Sportive dilettantistiche è richiesta l'affiliazione a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline Sportive associate riconosciuti/e dal CONI;
- f) in caso di lavoratori autonomi o soggetti che svolgono attività professionale, è richiesta l'iscrizione presso il competente Ordine professionale.

Per la comprova del requisito la SUA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIE E TECNICO-PROFESSIONALI**

Potranno partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso delle seguenti capacità:

### **a) capacità economico-finanziarie**

1. **almeno una referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente concessione;
2. avere realizzato **negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato** (oppure volume di affari oppure corrispettivi percepiti, escluse per entrambi le quote associative) **medio annuo**, relativo a **servizi analoghi** a quello in concessione, **non inferiore a € 80.000,00** (imposte escluse);

**N.B. Si precisa che per servizio analogo s'intende la gestione di impianti natatori.**

La comprova del predetto requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

**b) capacità tecnico-professionale**

1. avere svolto con buon esito, per soggetti pubblici, **negli ultimi 3 anni, almeno un servizio analogo** a quello oggetto della concessione, di durata contrattuale **di almeno 3 anni**; si sottolinea che il servizio dichiarato deve essere stato svolto per almeno 3 anni; dovranno essere indicati: la descrizione del servizio svolto, l'importo, il CIG, le date di esecuzione e l'Ente destinatario.

**N.B. Si precisa che per servizio analogo s'intende la gestione di impianti natatori.**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

**10.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti di idoneità professionale** di cui al **punto 10.1** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui al **punto 10.2** devono essere posseduti da:

- punto 1. da tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi;
- punto 2. nel complesso dai soggetti raggruppati/raggruppandi, con quota maggioritaria dalla mandataria;

**Il requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al **punto 10.3** deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **10.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 10.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** di cui rispettivamente ai precedenti punti **10.2 e 10.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio (ad eccezione delle referenze bancarie).

#### **11. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Podenzano in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la SUA impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'RFA richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali e luoghi oggetto della concessione presso il Comune di Podenzano, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

**L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.**

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Geom. Gianni Maini, Responsabile del Servizio Sport

e Tempo Libero del Comune di Podenzano (Tel. 0523/554643 - e-mail: lavoripubblici@comune.podenzano.pc.it)

La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l'effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all'Allegato 5 al presente disciplinare, che dovrà essere inserito nella busta "Documenti Amministrativi", come meglio specificato al relativo paragrafo del presente disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della concessione.

### **13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione alla natura del servizio, è vietato, pena la decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto medesimo:

- cedere, anche parzialmente, il presente contratto di concessione;
- affidare in subappalto le prestazioni oggetto della presente gara, salvo:
  - quanto previsto agli artt. 35 e 36 del capitolato, con riguardo rispettivamente alle attività di pubblicità e di somministrazione di alimenti e bevande;
  - per le attività connesse alle migliorie offerte in sede di gara.

Il Concessionario non potrà affidare a terzi i servizi connessi alle attività sportive oggetto della concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione medesima. Potranno essere affidati

a terzi i servizi accessori e secondari non connessi all'attività sportiva (ad esempio le attività di manutenzione ordinaria e dei servizi di pulizia).

In caso di manifestazioni o eventi che richiedono l'uso temporaneo di porzioni dell'impianto da parte di altri soggetti mediante accordi tra questi ed il Concessionario dovrà essere data comunicazione preventiva al Comune di Podenzano.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 174, comma 2 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Ai sensi dell'art. 174, comma 4 del Codice, successivamente all'aggiudicazione della concessione, e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica al RUP del Comune di Podenzano i dati anagrafici, i recapiti e i rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti, i quali devono risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara per le attività da essi svolte. Il concessionario deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione, provvedendo a sostituire i subappaltatori rispetto ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della SUA e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato

#### **14. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo della concessione, ossia pari ad € 23.800,00.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione

di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della SUA, a titolo di pegno, a favore della SUA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Piacenza Credit Agricole CARIPARMA** – Sede di Via Poggiali, 18 – Piacenza, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT33H0623012601000030718008, )**”, presentandosi muniti della copia del bando di gara; in tal caso, dovrà essere presentata la relativa quietanza, con la seguente causale “garanzia provvisoria per L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Stazione Unica Appaltante - Provincia di Piacenza**);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 83 del 10/04/2018 Suppl. Ordinario n. 16;
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SUA, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della SUA per ulteriori 4 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico (allegata sul SATER)**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei

poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara**. L'importo del contributo dovuto è pari **ad € 140,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la SUA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la SUA **esclude** il concorrente dalla presente procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma del SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno.....**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera la SUA, nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La SUA, si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'Integrità e l'eventuale dichiarazione di avvalimento devono essere redatte sui modelli predisposti dalla SUA e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 8 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la SUA assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SUA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della SUA invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali subappaltatori e ausiliarie), la domanda di partecipazione, completa delle dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello Allegato 3 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5,

la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La SUA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la SUA e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica – ai sensi dell'art. 174, comma 2 del Codice – l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente paragrafo 13.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale cui al presente disciplinare;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **18.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 3 – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  5. accetta il Patto di Integrità, approvato dalla Provincia di Piacenza con Decreto del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018.
  6. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a Comunicare alla SUA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  8. accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente gara con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale di gara, anche nelle more della formale stipula del contratto;
  9. dichiara di non essersi avvalso, ovvero di essersi avvalso (e che il periodo di emersione si è concluso), dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dall'art. 1 della Legge 22 novembre 2022, n. 266;
  10. dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
  11. in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  12. autorizza la SUA, qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la SUA a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine **allega una dichiarazione** denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53,

comma 5, lett. a) del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 17, “Segreti tecnici e commerciali”, del presente Disciplinare;

- 13.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del medesimo Regolamento;
- 14. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: (i)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l’affidamento di contratti pubblici con l’indicazione del Tribunale che ha rilasciato l’autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o, **(ii)** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 15.** si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 16.** specifica le modalità concrete di applicazione della clausola sociale di cui all’art. 50 del Codice.

### **18.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre alla **Domanda di partecipazione** (all’Allegato 3), dovrà allegare sul SATER i seguenti documenti:

- **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo);
- **Copia scannerizzata del PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
- Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC di € 140,00**;
- **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice** la documentazione richiesta dall'apposito paragrafo del presente disciplinare (Modulo Allegato 4);
- Attestazione di avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'Allegato 7 – **Modello F23**;
- **Patto d'Integrità** (Allegato 6);
- Eventuale **procura**, secondo quanto previsto all'apposito paragrafo;
- **Attestazione** di avvenuto **sopralluogo** (rilasciata dal Comune di Podenzano) come da Modulo allegato 5;

### **18.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **18.3.4 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La SUA si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La SUA si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la SUA non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a Comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- una **Relazione tecnica** del servizio offerto, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21.1.;
- eventuali **certificazioni UNI EN ISO 9001:2015**, oggetto di valutazione tecnica; dette certificazioni dovranno essere presentate in originale o in copia conforme all'originale;
- eventuali **secreti tecnici e commerciali**.

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore e non dovrà superare le 20 pagine numerate, in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea singola, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. . Eventuali tabelle e grafici contenuti nella relazione, potranno avere corpo del carattere diverso, purché facilmente

leggibili. Nel caso in cui la relazione tecnica sia costituita da un numero di pagine superiore a 20, verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le prime 20 pagine; anche eventuali allegati richiamati nella relazione non verranno valutati (qualora nel complesso vengano superate le 20 pagine).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica da inserire su SATER deve contenere i seguenti elementi:

- **Percentuale di rialzo** offerta sull'importo posto a **base di gara (Valore canone annuo della concessione pari ad € 18.000,00)**. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; con eventuale arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.
- **i costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice;
- **gli oneri aziendali della sicurezza**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice;
- **Piano Economico e Finanziario (PEF)** utilizzando lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che:

- Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la

terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore se la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

- L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente concessione sarà aggiudicata con applicazione del  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 2 e 173 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 80
- Offerta economica = Max punti 20

### **21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Qualità del Progetto organizzativo	10	A1 - organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare, specificando il numero di soggetti impiegati, il contratto collettivo applicato, il tipo di contratto (a tempo determinato, indeterminato, collaboratori occasionali, eccetera) le relative qualifiche; dovranno, inoltre, essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale, con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie	10		
			B	Qualità del Progetto di gestione	20	B1 - Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio
			B2 - Organizzazione di eventi serali	5		
			B3 - Attività a favore di giovani, disabili e anziani	5		

			B4 - Organizzazione centri estivi	5		
<b>C</b>	<b>Qualità del Progetto migliorativo</b>	<b>35</b>	C1 - manutenzione straordinaria spogliatoi con sovrappavimentazione del pavimento esistente, rifacimento docce con inserimento sottotraccia delle linee, e ripiastrellatura; sostituzione porte interne e nuova illuminazione locali con lampade a Led	<b>13</b>		
			C2 - installazione impianto solare termico e addolcitore	<b>3</b>		
			C3 - revisione impianto di filtrazione (masse filtranti, valvole pneumatiche, ecc.)	<b>4</b>		
			C4 - rifacimento campi Beach Volley (dai 4 attuali a 2 regolamentari) e sistemazione recinzioni	<b>4</b>		
			C5 - realizzazione videosorveglianza e	<b>5</b>		

			impianto di allarme			
			C6 - manutenzione straordinaria del pozzo (pompa e quadro elettrico)	4		
			C7 - qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati per la realizzazione degli interventi di miglioria	2		
D	Elementi soggettivi	15	D1 - eventuali servizi analoghi, di durata almeno triennale ( <i>si sottolinea che i servizi dichiarati devono essere stati svolti per almeno 3 anni</i> ), svolti, <u>con buon esito</u> , negli ultimi cinque anni presso soggetti pubblici ( <u>oltre a quello richiesto per la partecipazione</u> ); i		5	

punti verranno attribuiti con applicazione della seguente formula:

			dal concorrente considerato			
			<u>Pmax</u> : punteggio massimo da assegnare			
			<u>Nssmax</u> : numero massimo servizi svolti			
			D2 - eventuale iscrizione alla Federazione Italiana Nuoto			5
			D3 - eventuale certificazione di qualità UNI-EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati per la tipologia del servizio			5

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto "correttivo" D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella tabella sopra esposta.

### Calcolo del coefficiente per l'attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D)

Per quanto concerne l'attribuzione dei "Punteggi discrezionali", saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

**A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo Discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:**

$$PTDi = \sum_n [ Wi * V(a)_i ]$$

dove:

PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale (i)

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero

e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura quantitativa (Colonna Q)**

A tali elementi è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna “*Sub criteri e Modalità di attribuzione del punteggio*”. A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio relativo a ciascun criterio/sub-criterio, ottenuto moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/sub-criterio.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T)**

A tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### **Calcolo del Punteggio Tecnico Complessivo**

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà ottenuto come sotto indicato:

$$\text{PTCi} = \text{PTDi} + \text{PTQi} + \text{PTTi}$$

dove:

PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)

PTQi = Punteggio Tecnico Quantitativo(i)

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

**N.B.** Ai sensi dell’art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una soglia **minima di sbarramento** al punteggio tecnico pari a **36 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

## **21.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI)**

Alle **offerte economiche** è **attribuito** un punteggio massimo di **20 punti**, che saranno assegnati in modo proporzionale ad ogni offerta, moltiplicandoli per un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da zero ad uno, determinato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = (RL_a/RL_{max})$$

Dove:

RL<sub>a</sub> = Rialzo offerto dal concorrente *i*-esimo;

RL<sub>max</sub> = Rialzo massimo (offerta più conveniente).

## 21.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TOTALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot}(i) = PTC(i) + PE(i)$$

dove:

**P<sub>tot</sub>(i)** = punteggio totale del concorrente *i*-esimo;

**PTC(i)** = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente *i*-esimo;

**PE(i)** = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente *i*-esimo.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

## 22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno .....**alle ore 9:30**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

L'RFA procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'RFA procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SUA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della procedura di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla SUA.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP del Comune nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La SUA pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata dei lavori della commissione giudicatrice pari a presunti 3/4 giorni.

## **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte dell'RFA e dichiarati gli ammessi e gli eventuali esclusi dalla procedura, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri, sub criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione, attraverso il sistema automatico del SATER, procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP e all'RFA, che procederanno secondo quanto indicato al successivo punto 25.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'RFA che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non vengano rispettati i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice abbia ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato essere in ribasso rispetto al valore del canone annuale posto a base di gara.

## **25. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia potenzialmente anomala, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono potenzialmente anormale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta risultata potenzialmente anormale. Qualora venga confermata l'anomalia dell'offerta, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SUA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte potenzialmente anormale.

Il RUP richiede per iscritto, per il tramite dell'RFA, al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Verranno escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

## **26. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'RFA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'espletamento delle verifiche rispetto alle dichiarazioni rese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, il Comune di Podenzano si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sul concorrente primo classificato nella graduatoria finale, a cura della SUA.

Tali verifiche avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, nonché della B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Unica Antimafia), per quanto concerne le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011. All'esito di tali verifiche l'RFA trasmetterà tutti i documenti di gara al RUP del Comune per gli adempimenti di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP del Comune di Podenzano, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il medesimo RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, procede all'adozione della Determina di aggiudicazione.

Nelle Comunicazioni di aggiudicazione e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP del Comune di Podenzano procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché a disporre che la SUA provveda all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il RUP del Comune di Podenzano aggiudicherà, quindi, al secondo graduato in subordine all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità indicate all'art. 45 del Capitolato Speciale relativo alla presente concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta dal Comune di Podenzano nel termine fissato, è condizione essenziale per la stipula del contratto.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla SUA entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e dell'esito relative alla presente concessione è pari a € 3.000,00. La SUA Comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. Si indica qui di seguito la situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente:

- fino ad oggi il servizio è stato gestito con N. 9 addetti, secondo il dettaglio contenuto nella tabella sotto riportata, per un costo presunto annuo per l'intera stagione di apertura di circa €. 44.800,00 (per 12 settimane annue di attività dell'impianto):

N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio	CCNL	Livello retributivo	Scatti di anzianità	Eventuale superminimo applicato	Descrizione mansioni contrattuali	Ore settimanali
2	Sport	3°	3	/	Impiegata Reception	35 Cad.
5	Sport	4°	3	/	Assistente Bagnanti	30 Cad.
1	Sport	4°	3	/	Manutentore	30
1	Sport	4°	3	/	Addetto Pulizie	2

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA Provincia di Piacenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Provincia di Piacenza, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Provincia di Piacenza in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Provincia di Piacenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Dott.ssa Elena Malchiodi

## Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

(art.45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

### ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)</p> <p>“PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028)”</p> <p>CIG: 7817628EB2</p>
----------	--

#### NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema (SATER), secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile  
\_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come (*barrare e completare la casella che interessa*):

IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);

SOCIETA' (specificare tipo \_\_\_\_\_);

ALTRO (specificare se associazione, federazione, ecc..) \_\_\_\_\_;

CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);

*ovvero*

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE

di un RAGGRUUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);

di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);

di tipo orizzontale

o verticale

o misto

già costituito

o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

**DICHIARA:**

*(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)*

- 1) **(completare)** che l'impresa ha domicilio fiscale in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_  
Indirizzo di PEC \_\_\_\_\_  
o, in assenza, di posta elettronica non certificata o di fax \_\_\_\_\_  
che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;
- 2) che l'impresa ha le seguenti posizioni: **(completare)**  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_  
P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_
- 3) **(completare)** che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è \_\_\_\_\_
- 4) che l'impresa ha la seguente dimensione aziendale **(compilare se impresa: barrare la casella che interessa):**  
 Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato non superiore a 2 ml);  
 Piccola Impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato non superiore a 10 ml);  
 Media Impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato non superiore a 50 ml);  
 Grande impresa (è l'impresa che ha => di 250 occupati e un fatturato > a 50 ml);
- 5) che i **soggetti attualmente in carica** che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti **(completare)**:

**Tab. 1 - In caso di impresa individuale**

**TITOLARE e DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**Tab. 2 - In caso di società in nome collettivo**

<b>SOCI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

**Tab. 3 - In caso di società in accomandita semplice**

<b>SOCI ACCOMANDATARI e DIRETTORI TECNICI (se previsti)</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

**Tab. 4 - In caso di altro tipo di società o consorzio**

<b>AMMINISTRATORE UNICO o MEMBRI C.d.A cui sia stata conferita la legale rapp.za</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

**MEMBRI Consiglio di DIREZIONE o di VIGILANZA (se previsti)**

**N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i membri del Consiglio di gestione, del Consiglio di sorveglianza, del Collegio sindacale e del Comitato di controllo sulla gestione**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI DIREZIONE (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali i Dipendenti o Professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, pur non facendo parte degli organi sociali di amministrazione e controllo

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI CONTROLLO (se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali il Revisore contabile e i Membri dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**SOGGETTI MUNITI DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA (Procuratori o Institori se previsti)**

N.B.: in base al Comunicato Pres. ANAC del 26/10/016, sono tali gli Institori ed i Procuratori speciali *ad negotia*

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

**DIRETTORI TECNICI (se previsti)**

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Carica rivestita	Codice Fiscale

<b>SOCIO UNICO PERSONA ovvero SOCIO DI MAGGIORANZA in caso di società con meno di quattro soci</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

<b>Tab. 5 - In caso di società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato italiano</b>			
<b>SOGGETTI con poteri di amministrazione di rappresentanza e di direzione (se previsti)</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>	<b>Codice Fiscale</b>

6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate;
- i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate sono i seguenti:

<b>Tab. 6 – SOGGETTI CESSATI DALLE CARICHE SOCIETARIE ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016</b>		
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Carica rivestita</b>

**ATTENZIONE:** in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, si considerano cessati anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7) che, ai fini di quanto previsto dall'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/011 (*barrare e completare la casella che interessa*):

- non ha familiari conviventi di maggiore età;
- i familiari conviventi di maggiore età sono i seguenti:

<b>Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____</b>			
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Data e luogo di nascita</b>	<b>Luogo residenza</b>	<b>Codice Fiscale</b>


Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

Familiari conviventi di maggiore età del sig./ra _____			
Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo residenza	Codice Fiscale

- 8) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) *(completare solo in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare sono i seguenti: decreto del Tribunale di

..... del ..... Per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 10) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. di tutte le condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 11) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano il servizio, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 12) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 13) di aver preso visione e quindi accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Progetto, nel Capitolato speciale di gara, nello Schema di contratto, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché tutte le ulteriori norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nonché nelle risposte ai quesiti, pubblicati in forma anonima sul sito del SATER alla pagina relativa alla presente procedura;
- 14) di accettare le clausole contenute nello Schema "Patto d'Integrità" approvato con provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 27 del 06/04/2018, allegato alla documentazione di gara;
- 15) di accettare, in caso di aggiudicazione, di svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità offerte e quelle previste nel Capitolato speciale, anche nelle more della formale stipula del contratto;
- 16) che questo operatore economico ha versato una garanzia provvisoria pari a € ..... per la partecipazione alla presente gara, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i inserito/i nella busta "documentazione amministrativa" e che tale importo è:
  - pari al 2% dell'importo complessivo della gara,  
**ovvero**
  - pari allo 1% dell'importo complessivo della gara.

In caso di riduzione della garanzia a seguito del possesso di certificazioni (es. di qualità, ambientali, ecc.), per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare di seguito quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: .....

- 17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;
- 18) *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

19) disciplina dell'emersione progressiva (Legge 18/10/2001 n. 383) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266);

(*oppure*) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001, n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n. 266), ma che il periodo di emersione si è concluso;

20) (*barrare la casella che interessa e completare nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane*):

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____

(*relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati*);

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia scannerizzata, con indicazione delle imprese consorziate.

21) (*completare nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti*)

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

▪ che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno in concessione il servizio oggetto della presente concessione secondo le percentuali suindicate;

▪ che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

▪ che si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

22) (*nel caso di raggruppamento temporaneo costituito*)

**ALLEGA** copia scannerizzata del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

▪ che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio oggetto della presente concessione secondo le percentuali suindicate;

▪ che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;

▪ che si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

23) *(nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti)*  
**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia scannerizzata con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno il servizio oggetto della presente concessione secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione della concessione partecipa alla gara medesima in altra forma, neppure individuale;
- che si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

24) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		
▪ _____		

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

25) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)*

**ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

26) *(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)*

**in caso di RTI costituito, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, *oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, completare*, il mandato collettivo nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

**in caso di RTI costituendo, ALLEGA** copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa ..... con sede in ..... e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- 27) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che l'aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione necessaria per la stipula del contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di rito, provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria e agli altri eventuali conseguenti provvedimenti di legge;
- 28) in caso di aggiudicazione, per quanto di propria competenza, si impegna a rispettare puntualmente quanto disposto dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 29) (*barrare e completare la casella che interessa*)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- (*oppure*)
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale sono le seguenti: .....
- e ciò per le ragioni ed argomentazioni di seguito riportate:
- .....
- .....
- e che, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, prendendo comunque atto di quanto appresso annotato:
- La stazione unica appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cd. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006.
- 30) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di trattamento dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 31) di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 8 (otto) mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 32) clausola sociale art. 50 D. Lgs. 50/2016 (*barrare e, se necessario, completare la casella che interessa*)
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e la loro qualifica risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;
- (*oppure*)
- che, in caso di aggiudicazione, **non** si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e la loro qualifica **non** risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, in quanto: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (*oppure*)
- che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere **solo parzialmente** i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e/o la loro qualifica **non** risultano **completamente** armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa, e precisamente: (*indicare numero e qualifica del/i lavoratore/i che l'aggiudicatario si impegna ad assumere*):

N. UNITÀ DI PERSONALE	LIVELLO	QUALIFICA	N. ORE DI LAVORO

Luogo e data .....

*FIRMATO DIGITALMENTE*

---

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

Corso Garibaldi 50 - 29121 PIACENZA

OGGETTO:	<p><b>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)</b></p> <p><b>“PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028)”</b></p> <p><b>CIG: 7817628EB2</b></p>
----------	---

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare e completare la casella che interessa):*

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ *(allegata in copia conforme)* dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espreso riferimento all’impresa ausiliata che rappresenta**

**DICHIARA**

- A. di volersi avvalere dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo o di qualità posseduti dalla società appresso indicata;
- B. che i requisiti di ordine speciale prescritti dalla documentazione di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali intende avvalersi per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 sono i seguenti:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

- C. che le generalità del soggetto **ausiliario** del quale intende avvalersi, per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_

- D. che su richiesta della stazione appaltante, sostituirà il soggetto ausiliario che non dovesse soddisfare il requisito speciale di cui alla precedente lett. B. o per il quale dovesse sussistere motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

**DICHIARA, altresì,**

*(barrare e completare la casella che interessa)*

- che l'impresa ausiliaria di cui alla precedente lett. C. **appartiene** al medesimo gruppo dell'impresa ausiliata che il sottoscritto rappresenta e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dalla seguente circostanza: \_\_\_\_\_

**Ovvero**

- che la società ausiliaria **non appartiene** al medesimo gruppo.

**N.B.** In entrambi i casi va allegato, in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale la società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione in via esclusiva le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Più precisamente, si chiarisce che il contratto di avvalimento deve sostanziarsi a pena di nullità in un contratto *ad hoc* avente ad oggetto le risorse e i mezzi sopraindicati da destinarsi **esclusivamente** all'esecuzione della presente concessione **con impossibilità per l'impresa ausiliaria di utilizzarli nella propria attività aziendale.**

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliato, in ragione dell'importo della concessione a base di gara.

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**

**ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**  
*Corso Garibaldi n. 50 29121 PIACENZA*

OGGETTO:	<p>SUA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO (PC)</p> <p>“PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITA’ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028)”</p> <p>CIG: 7817628EB2</p>
----------	--

**AVVALIMENTO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di *(barrare la casella che interessa):*

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme) dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m., **con espresso riferimento all’impresa ausiliaria che rappresenta**

**DICHIARA**

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare, dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e oggetto dell’avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Gossolengo (PC) a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie **in via esclusiva per tutta la durata della concessione**, rendendosi inoltre responsabile in solido con il

#### ALLEGATO 4 - Dichiarazione Avvalimento

concorrente nei confronti dello stesso Comune, in relazione alle prestazioni oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- C. di non partecipare alla presente procedura, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- D. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e di quelli indicati nel Disciplinare di gara;
- E. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese \_\_\_\_\_,
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- numero Repertorio Economico Amm.vo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;
- durata della società (*data termine*): \_\_\_\_\_;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) \_\_\_\_\_;

- F. di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) n. \_\_\_\_\_

CASSA EDILE: sede di \_\_\_\_\_ matricola n° \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_

C.C.N.L. \_\_\_\_\_

- G. disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (*barrare la casella che interessa*):

- di essere in regola con le norme di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso il Centro per l'impiego e la formazione della Provincia di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_;

(*oppure*)

**ALLEGATO 4 - Dichiarazione Avvalimento**

di non essere tenuto agli obblighi di cui alla riferita legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto \_\_\_\_\_;

H. disciplina dell'emersione progressiva (*Legge 18/10/2001 n. 383*) (*barrare la casella che interessa*):

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266);

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383 (sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266) ma che il periodo di emersione si è concluso

Data, \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

**N.B.:**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dell'Impresa, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura notarile.**

[CARTA INTESTATA DEL COMUNE DI PODENZANO]

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PODENZANO**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, 36, COMMA 9, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**Paragrafo 12 del Disciplinare di gara (SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO)**

*“I concorrenti per poter partecipare alla presente gara sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali e luoghi oggetto della concessione presso il Comune di Podenzano, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell’offerta.*

***L’effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione.***

*Il sopralluogo verrà effettuato con l’assistenza di personale del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP Geom. Gianni Maini, Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Podenzano (Tel. 0523/554643 - e-mail: lavoripubblici@comune.podenzano.pc.it)*

*La richiesta di sopralluogo dovrà specificare l’indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione, il nome e il cognome e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo e dovrà pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima della data proposta per l’effettuazione del sopralluogo medesimo. La richiesta, inoltre, potrà essere inviata sino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.*

*Dell’avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o suo delegato, apposita attestazione, secondo il Modulo di cui all’Allegato 5 al presente disciplinare, che dovrà essere inserito nella busta “Documenti Amministrativi”, come meglio specificato al relativo paragrafo del presente disciplinare.*

*Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.*

*In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.*

*In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore della concessione”.*

## Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di *(barrare la/le casella/e che interessa/no)*:

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notaio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in copia conforme)

dell'Impresa/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- Delegato dei seguenti operatori (come da delega allegata alla presente attestazione):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Che ha chiesto di essere ammesso alla procedura come: *(barrare la casella che interessa e completare)*:

- IMPRESA INDIVIDUALE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. a);
- SOCIETA' (specificare tipo) \_\_\_\_\_;
- CONSORZIO fra SOCIETA' COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 50/016, art.45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. b);
- CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. c);
- ovvero*
- CAPOGRUPPO/MANDATARIO *ovvero*  MANDANTE
- di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. d);
- di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. e);
- di un GEIE (D.Lgs. 50/016, art. 45, co.2, lett. g);
- di tipo orizzontale     o verticale     o misto  
 già costituito     o da costituirsi

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% di partecipazione	% di servizio eseguito
(Capogruppo) _____		
(Mandante) _____		

## Allegato 5 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

(Mandante) _____		
(Mandante) _____		
(Mandante) _____		

*ovvero*

- AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE (D.Lgs. 50/2016, art. 45, co.2, lett. f):
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

### DICHIARA

per conto e delega degli operatori economici sopraelencati, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina del Comune di Podenzano per la durata di dieci anni (2019-2028)" - CIG: 7817628EB2:

1. di aver preso completa visione di tutti i luoghi, i locali e le relative attrezzature oggetto della suddetta concessione;
2. di dare atto che siffatti luoghi e locali, nonché le relative attrezzature, risultano in buono stato di manutenzione e idonei all'espletamento del servizio secondo le previsioni del Capitolato speciale;
3. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio in concessione, anche con riferimento al rischio operativo di cui all'art. 165 del D.Lgs. 50/2016.

Dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

Il presente verbale viene redatto in duplice originale (uno per l'operatore economico e uno per il Comune) ed assume valore di **"attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio"** secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara.

Si allega alla presente attestazione copia del documento di identità del rappresentante dell'operatore economico partecipante al sopralluogo, nonché eventuale delega prevista dall'art. 10 del Disciplinare di gara.

Podenzano, lì \_\_\_\_\_

*Per l'Impresa/Società/Consorzio/RTI/GEIE*

\_\_\_\_\_

*Per il Comune di Podenzano (PC)*

\_\_\_\_\_

**N.B.:** Si ricorda all'operatore economico di includere la presente attestazione nella Busta "Documentazione amministrativa".



## PROVINCIA DI PIACENZA

*Il presente documento, denominato “Patto di integrità”, costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di seguito indicata e di qualsiasi contratto stipulato a seguito della stessa e deve essere obbligatoriamente e incondizionatamente accettato dall’Operatore Economico, mediante sua sottoscrizione, ai fini della partecipazione alla procedura.*

*La mancata presentazione del presente documento debitamente sottoscritto o il mancato rispetto delle clausole in esso contenute possono costituire causa di esclusione dalla procedura di affidamento del contratto, di sua risoluzione, ovvero di non inserimento o di cancellazione dall’elenco/albo dei prestatori e fornitori della Provincia di Piacenza.*

### **PROCEDURA**

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN QUALITÀ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2

### **PATTO DI INTEGRITÀ**

tra la **Provincia di Piacenza** (in seguito, per brevità, denominata Provincia), rappresentata dalla dott.ssa Elena Malchiodi, Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato, firmataria del presente Patto, e l’operatore economico:

.....  
avente sede legale in comune di .....

.....(prov. di .....), piazza/via .....

..... n. ....,

(C.F.....; P.IVA.....), partecipante alla procedura di cui sopra, in persona del titolare o del suo legale rappresentante o procuratore (si allega al proposito la procura), firmatario del presente Patto, Sig./Sig.a.....nato/a a.....(prov.di.....) il .../.../.....

### **PREMESSA**

#### **Richiamati:**

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l’art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione

dall'agora;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, adottato dalla CIVIT in data 11/09/2013 e aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 12 del 25/10/2015, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 03/08/2016 e dall'aggiornamento 2017 al PNA approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Provincia 2018-2020, in particolare all'art. 28 rubricato "Protocollo di legalità e patto di integrità", riprendendo quanto indicato dal Piano nazionale anticorruzione 2013, prevede, tra l'altro, l'impegno della Provincia ad elaborare, nell'esercizio 2018, un Patto di integrità finalizzato alla regolamentazione dei principi di trasparenza e correttezza, quale misura di prevenzione della corruzione;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)";
- Il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 10 del 31/01/2014, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore della Provincia;
- L'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 42 "Conflitto di interesse", 80 "Motivi di esclusione" e 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio";
- Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)";
- L'articolo 317 "Concussione" del codice penale;

**Considerato:**

- Che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- Che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il citato Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza è stato diffuso in modo capillare all'interno delle strutture della Provincia,

assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni.

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Finalità, oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti della Provincia in persona dei suoi funzionari e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia e di tutti i potenziali contraenti (operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto, ovvero di essere inserito nell'elenco/albo degli operatori economici e della sua corretta gestione.
3. Come esplicitato nei documenti inerenti la procedura in oggetto, l'espressa accettazione del Patto di Integrità da parte dell'operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.
4. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'operatore economico, secondo le modalità di cui all'articolo 6, e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedurastessa.
5. Il Patto d'Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

### **Articolo 2**

#### **Obblighi della Provincia**

1. Il personale della Provincia, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Piacenza.
2. Il personale della Provincia si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione ed alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o

altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. La Provincia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto, ovvero di inserimento nell'elenco/albo e sua gestione.
4. Durante la procedura in oggetto la Provincia si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. Nessuna sanzione può essere comminata all'operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o collaboratori della Provincia.
6. La Provincia è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'operatore economico**

1. L'operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, ovvero all'inserimento nell'elenco/albo degli operatori economici in oggetto.
2. L'operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia.
3. L'operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto, ovvero l'inserimento nell'elenco/albo e la sua gestione.
4. L'operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori della Provincia o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto o all'inserimento nell'elenco/albo e sua gestione. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera C) del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto ovvero alla procedura di costituzione e gestione dell'elenco/albo.
5. L'operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Provincia, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.
6. L'operatore economico dichiara:

- A. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;  
B. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri;  
C. concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;  
D. di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.
7. L'operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia. L'operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, la Provincia ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale e si impegna a trasmettere copia dei predetti Codici ai propri collaboratori.
  8. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia, entro il termine di presentazione dell'offerta:
    - eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti della Provincia, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
    - eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Provincia coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.
  9. L'operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
  10. L'operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi.
  11. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Provincia qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della Provincia stessa, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.
  12. L'operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.
  13. L'operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei subaffidamenti di cui all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1. L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, accetta che in caso di inosservanza degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Provincia all'esito di un procedimento di

verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

A. esclusione del concorrente dalla procedura;

B. perdita o risoluzione del contratto;

C. risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- inadempimento dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Provincia e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale nei confronti dei pubblici amministratori in servizio presso la Provincia che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353 e 353bis del codice penale;

D. escussione della garanzia provvisoria (art. 93, comma 1, d.lgs.50/2016);

E. escussione della garanzia per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8, d.lgs. 50/2016);

F. responsabilità per danno, anche di immagine, arrecato alla Provincia nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

G. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura, nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

H. esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'a Provincia per una durata di tre anni;

I. cancellazione da elenchi o albi di prestatori e fornitori della Provincia.

## **Articolo 5**

### **Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina dall'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 6**

### **Sottoscrizione del Patto di integrità**

1. La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 7**

### **Pubblicità del Patto di integrità**

1. Il Patto di integrità è pubblicato sul sito della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Articolo 8**

## **Autorità competente per le controversie**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di Integrità fra la Provincia e gli operatori economici interessati e tra gli stessi operatori, è competente il Foro di Piacenza.

\_\_\_\_\_ lì, .....

**Per la Provincia di Piacenza La Titolare della P.O.**

**Dott.ssa Elena Malchiodi**

**Per l'operatore economico**

**Il titolare/rappresentante legale**

.....

**(Il presente documento si intende tacitamente sottoscritto "per accettazione" dalla Provincia, in persona della Titolare di cui sopra)**







**PROGETTO EX. ART. 23, C. 14 E 15, D.LGS. 50/2016**

***INERENTE LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E 36 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC), PER LA DURATA DI 10 ANNI (2019-2028)- CIG 7817628EB2***

**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**

Il Comune di Podenzano è proprietario del Centro Sportivo “G.Valla” nel capoluogo. L’intero impianto comprende un palazzetto dello sport, 4 campi da tennis, un immobile destinato a Ristorante, un immobile destinato a spogliatoi, una vasca natatoria scoperta di dimensioni 25x16, una vasca natatoria sempre scoperta per i piu’ piccoli delle dimensioni 8x10, un campo da calcetto, ed un ulteriore corpo di fabbrica destinato all’utilizzo di alcune associazioni locali . Per la gestione del Centro Sportivo e di tutti i suoi impianti/immobili, l’Amministrazione Comunale per problemi di personale, e di convenienza economica, ha da sempre gestito il Centro suddividendolo in Lotti funzionali dati in concessione mediante gare ad evidenza pubblica espletate nei vari anni.

La presente concessione è finalizzata all'affidamento in concessione della gestione dell’Impianto Sportivo denominato “Piscina Comunale” di Podenzano, presso il Centro Sportivo “G.Valla” ubicato in via Faggi, composto da:

- a) Ingresso, biglietteria e infermeria;
- b) Hall ingresso e spogliatoi piscina scoperta;
- c) Piscina scoperta (vasca grande di dimensioni mt. 25 x 16.60 con bordo vasca, vasca piccola definita “vasca bimbi” di pertinenza al Lotto 1 delle dimensione di mt. 8 x 10);
- d) Area verde di pertinenza al complesso;
- e) Campetti da beach-volley;
- f) Pozzo approvvigionamento idrico più autoclave per riempimento piscine;
- g) Impianto irrigazione automatico per aree verdi.
- h) Impianti Tecnologici a servizio della piscina;

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI MASSIMA:** come da allegato

**ANALISI MATRICE DEI RISCHI:** come da allegato

**Dati di attività**

Per avere un’idea della popolazione di riferimento il bacino di utenza dell’impianto è rappresentato come appresso:

- ◆ 60 % residenti Podenzano;
- ◆ 40 % residenti in altri comuni.

**D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)**

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per il presente affidamento non risulta necessaria la predisposizione del **D.U.V.R.I.** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)

Restano a carico dell’aggiudicatario: l’attuazione di tutte le disposizioni dettate dal predetto Decreto,

nonchè la predisposizione dei documenti previsti dalla vigente normativa. A tal proposito si rimanda a quanto stabilito dall'art. 30 – Prevenzione Sicurezza e Antinfortunistica del Capitolato Speciale.

## **CALCOLO DEL VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE**

Il valore presunto della concessione è pari a **€ 1.190.000,00 oltre Iva di legge**, con oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 ed è stato determinato tenendo conto del Piano Economico Finanziario allegato al presente atto e delle tariffe sottoriportate:

• Ingresso intero dai 14 anni	€. 4,50
• Ingresso Ridotto (assistenti bagnanti,militari,over 65, 12 e 13 anni dalle 14,00 e oltre le 18 nei feriali)	€. 3,50
• Ingresso bambini da 6 a 11 anni	€ 2,00
• Ingresso portatori di Handicap (solo residenti)	Gratuito
• Abbonamento 10 ingressi Intero	€. 40,00
• Abbonamento 30 Ingressi Intero	€. 95,00
• Stagionale Intero	€ 150,00
• Abbonamento 10 ingressi Ridotto	€. 26,00
• Abbonamento 30 Ingressi Ridotto	€. 65,00
• Stagionale Ridotto	€ 115,00
• Abbonamento 10 ingressi Bambini	€. 15,00
• Abbonamento 30 Ingressi Bambini	€. 37,00
• Stagionale Bambini	€ 65,00
• Lettino	€. 3,50
• Ombrellone	€. 2,50
• Beach Volley (1 ora)	€. 12,30
• SPECIALE PER RESIDENTI	
• Stagionale Intero	€. 115,00
• Stagionale Ridotto	€. 85,00
• Stagionale Bambino	€. 42,00

## **INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016)**

Il costo annuo lordo della manodopera relativo alla presente concessione è quantificato come segue.

Il costo della manodopera è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 Addetti (livello 4° CCNL Sport, ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 2580 ore ( 215 ore settimana) per 12 settimane di attività dell'impianto per un costo presunto per l'intera stagione di apertura di € 35.000,00.

## COSTO MANODOPERA OPERATORE USCENTE

Fino ad oggi, il servizio è stato gestito con N. 9 addetti (livello 4° CCNL Sport) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 3300 ore (275 ore settimana) per 12 settimane di attività dell'impianto per un costo presunto per l'intera stagione di apertura di €. 44.800,00 circa

## PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 600,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.000,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 3.570,00
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, dovuta alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3 (1/4)	€ 5.950,00
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice dovuti ai dipendenti del Comune	€ 2.500,00
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 3.000,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 16.620,00</b>

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione sarà affidata:

- ai sensi degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in quanto concessione, come definita all'art. 3, comma 1, lett. vv) del medesimo decreto;
- mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del sopra richiamato decreto, sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 9, stesso decreto, essendo la soglia comunitaria prevista per le concessioni pari ad € 5.548.000,00;
- telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
- con aggiudicazione in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 173 del Codice.
- ai sensi dell'art. 13 della L.R. Emilia Romagna n. 152 del 31/5/2017;

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

**1- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (MAX 80 PUNTI)**

Il concorrente dovrà presentare una RELAZIONE esplicativa unica inerente gli aspetti del servizio offerto, completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione, ossia:

- a) **elementi relativi al Progetto Organizzativo (MAX 10 PUNTI);** con indicazione:
- dell'organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare, specificando il numero di soggetti impiegati, il contratto collettivo applicato ad ognuno, il tipo di contratto (a tempo determinato, indeterminato, collaboratori occasionali, eccetera), le relative qualifiche; dovranno, inoltre, essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale, con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie
- b) **elementi relativi al Progetto di Gestione (MAX 20 PUNTI);**
- dovranno essere esplicitate le modalità e le tempistiche delle attività indicate all'art. 20 del Capitolato Speciale, con riferimento in particolare a:
    - 1) Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio (MAX 5 PUNTI);
    - 2) Organizzazione di eventi serali (MAX 5 PUNTI);
    - 3) Attività a favore di giovani, disabili e anziani (MAX 5 PUNTI);
    - 4) Organizzazione centri estivi (MAX 5 PUNTI);
- c) **elementi relativi al Progetto Migliorativo (MAX 35 PUNTI);**
- dovrà essere presentata dettagliata ed esaustiva relazione sui miglioramenti che si intende apportare all'impianto, che potranno riguardare:
    - 1) manutenzione straordinaria spogliatoi con sovrappavimentazione del pavimento esistente, rifacimento docce con inserimento sottotraccia delle linee e ripiastrellatura; sostituzione porte interne e nuova illuminazione locali con lampade a Led (MAX 13 PUNTI);
    - 2) installazione impianto solare termico e addolcitore (MAX 3 PUNTI);
    - 3) revisione impianto di filtrazione (masse filtranti, valvole pneumatiche, ecc.) (MAX 4 PUNTI);
      - 4) rifacimento campi Beach Volley (dai 4 attuali a 2 regolamentari) e sistemazione recinzioni (MAX 4 PUNTI);
      - 5) realizzazione videosorveglianza e impianto di allarme (MAX 5 PUNTI);
      - 6) manutenzione straordinaria del pozzo (pompa e quadro elettrico (MAX 4 PUNTI);
      - 7) qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati per la realizzazione degli interventi di miglioria (MAX 2 PUNTI);
- d) **elementi soggettivi (MAX 15 PUNTI);**
- dovrà essere indicato l'eventuale possesso degli elementi sotto indicati:
    - 1) *eventuali* servizi analoghi, di durata almeno triennale (*si sottolinea che i servizi dichiarati devono essere stati svolti per almeno 3 anni*), svolti, con buon esito, negli ultimi cinque anni presso soggetti pubblici (oltre a quello richiesto per la partecipazione) (MAX 5 PUNTI); si precisa che per servizi analoghi si intendono quelli di gestione di impianti natatori;
    - 2) *eventuale* iscrizione alla Federazione Italiana Nuoto (5 PUNTI);

- 3) *eventuale* certificazione di qualità UNI-EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati per la tipologia del servizio oggetto della presente procedura (5 PUNTI);

La relazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e non dovrà superare le 20 pagine, numerate, di fogli formato A4, scritte solo fronte, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea singola.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sopra elencati, riassunti nella tabella sotto riportata:

**Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Qualità del Progetto organizzativo	10	A1 - organigramma del personale che il concessionario intende utilizzare, specificando il numero di soggetti impiegati, il contratto collettivo applicato, il tipo di contratto (a tempo determinato, indeterminato, collaboratori occasionali, eccetera) le relative qualifiche; dovranno, inoltre, essere indicati gli orari e i turni che verranno assegnati al personale, con indicazione delle mansioni ed eventuali funzioni straordinarie	10		
			B	Qualità del Progetto di gestione	20	B1 - Organizzazione di eventi sportivi che valorizzino il territorio
			B2 - Organizzazione di eventi serali	5		
			B3 - Attività a favore di giovani, disabili e anziani	5		
			B4 - Organizzazione centri estivi	5		

<b>C</b>	<b>Qualità del Progetto migliorativo</b>	<b>35</b>	C1 - manutenzione straordinaria spogliatoi con sovrappavimentazione del pavimento esistente, rifacimento docce con inserimento sottotraccia delle linee, e ripiastrellatura; sostituzione porte interne e nuova illuminazione locali con lampade a Led	<b>13</b>		
			C2 - installazione impianto solare termico e addolcitore	<b>3</b>		
			C3 - revisione impianto di filtrazione (masse filtranti, valvole pneumatiche, ecc.)	<b>4</b>		
			C4 - rifacimento campi Beach Volley (dai 4 attuali a 2 regolamentari) e sistemazione recinzioni	<b>4</b>		
			C5 - realizzazione videosorveglianza e impianto di allarme	<b>5</b>		
			C6 - manutenzione straordinaria del pozzo (pompa e quadro elettrico)	<b>4</b>		
			C7 - qualità e caratteristiche dei materiali utilizzati per la realizzazione degli interventi di miglioria	<b>2</b>		

<b>D</b>	<b>Elementi soggettivi</b>	<b>15</b>	<p>D1 – eventuali servizi analoghi, di durata almeno triennale (<i>si sottolinea che i servizi dichiarati devono essere stati svolti per almeno 3 anni</i>), svolti, <u>con buon esito</u>, negli ultimi cinque anni presso soggetti pubblici (<u>oltre a quello richiesto per la partecipazione</u>); i punti verranno attribuiti con applicazione della seguente formula:</p> $PA = \frac{Nss \times Pmax}{Nssmax}$ <p>Dove:</p> <p><u>PA</u>: punteggio da attribuire</p> <p><u>Nss</u>: numero servizi svolti dal concorrente considerato</p> <p><u>Pmax</u>: punteggio massimo da assegnare</p> <p><u>Nssmax</u>: numero massimo servizi svolti</p>			<b>5</b>
			<p>D2 - eventuale iscrizione alla Federazione Italiana Nuoto</p>			<b>5</b>
			<p>D3 - eventuale certificazione di qualità UNI-EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati per la tipologia del servizio</p>			<b>5</b>

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## 2 – Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica

L’offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto “correttivo” D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella tabella sopra esposta.

### Calcolo del coefficiente per l'attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D)

Per quanto concerne l'attribuzione dei “Punteggi discrezionali”, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un **punteggio complessivo Discrezionale**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o sub-criterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [ Wi * V(a) i ]$$

dove:

- PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale (i)  
n = numero totale dei requisiti;  
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)i = Coefficiente medio della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\sum_n$  = sommatoria.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura quantitativa (Colonna Q)**

A tali elementi è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna “*Sub criteri e Modalità di attribuzione del punteggio*”. A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio relativo a ciascun criterio/sub-criterio, ottenuto moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/sub-criterio.

### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T)**

A tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### **Calcolo del Punteggio Tecnico Complessivo**

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà ottenuto come sotto indicato:

$$\mathbf{PTCi = PTDi + PTQi + PTTi}$$

dove:

PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)

PTQi = Punteggio Tecnico Quantitativo(i)

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

N.B. Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una **soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico pari a 36 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

### **3- Metodo di calcolo del punteggio dell’offerta economica (MAX punteggio attribuibile 20 punti)**

All’offerta economica è attribuito dapprima un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$\mathbf{V(a)_i = (Ca/Cmax)}$$

dove:

Ca = Valore (canone) offerto dal concorrente iesimo;

Cmax = Valore (canone) dell’offerta più conveniente.

A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un **punteggio relativo all’offerta economica (PEi)**, ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile (20) per il coefficiente  $V(a)_i$  determinato come sopra.

### **4 – Metodo di attribuzione del Punteggio Totale**

L’offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$\mathbf{Ptot(i) = PTC(i) + PE(i)}$$

dove:

**Ptot(i)**= punteggio totale del concorrente iesimo;

**PTC(i)** = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente iesimo;

**PE(i)** = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente iesimo.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

#### **CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Si indica, a tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegate nello svolgimento del servizio:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Scatti di anzianità</b>	<b>Eventuale superminimo applicato</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
2	Sport	3°	3	/	Impiegata Reception	35 Cad.
5	Sport	4°	3	/	Assistente Bagnanti	30 Cad.
1	Sport	4°	3	/	Manutentore	30
1	Sport	4°	3	/	Addetto Pulizie	2

Le specifiche tecniche e i requisiti minimi che le offerte devono garantire per la gestione del servizio oggetto della presente concessione, sono contenuti in apposito documento denominato **“Capitolato Speciale”**.

Lo **“Schema di convenzione/contratto** “è oggetto di apposito distinto documento.

\*\*\*\*\*

## PIANO ECONOMICO FINANZIARIO di massima

1. SPESE											
TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO IN CIFRE										EVENTUALI NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI SPESA
	1 ° ANNO	2°ANNO	3 ° ANNO	4°ANNO	5° ANNO	6° ANNO	7° ANNO	8° ANNO	9° ANNO	10° ANNO	
<b>COSTO DI CONCESSIONE (CANONE)</b>	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
<b>SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>ASSICURAZIONE</b> (come descritta nei documenti di)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
<b>SPESE MATERIALE</b>	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	
<b>SPESE GENERALI</b> (acqua, energia elettrica, riscaldamento)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
<b>SPESE ACCESSORIE</b> (pulizie, etc.....)	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	
<b>COSTO DEL PERSONALE</b> (vedasi "Calcolo costi della manodopera" sotto riportato)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	

CIG della concessione 7817628EB2

<b>EVENTUALI ALTRI ONERI</b> Imposte e tasse(Siae),Oneri Bancari,Varie	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	
<b>TOTALE SPESE</b>	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	

<b>2. INTROITI</b>											
<b>TIPOLOGIA DI INTROITO</b>	<b>IMPORTO IN CIFRE</b>										<b>NOTE ESPLICATIVE DELL'AMMONTARE DELLE VOCI DI ENTRATA</b>
	<b>1 ° ANNO</b>	<b>2° ANNO</b>	<b>3 ° ANNO</b>	<b>4° ANNO</b>	<b>5° ANNO</b>	<b>6° ANNO</b>	<b>7° ANNO</b>	<b>8° ANNO</b>	<b>9° ANNO</b>	<b>10° ANNO</b>	
<b>TARIFFE MEDIE INGRESSI UTENZA CENTRO SPORTIVO</b>	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
<b>TARIFFE MEDIE UTENZA CENTRI ESTIVI</b>	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	
<b>EVENTUALI ALTRE ENTRATE</b> (ricavi pubblicitari,beach volley)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
<b>Corsi Nuoto</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
<b>NOLEGGIO LETTINI E SDRAIO</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	

CIG della concessione 7817628EB2

<b>TOTALE INTROITI</b>	<b>119.000,00</b>										
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	

### **CALCOLO COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016)**

Il costo della manodopera è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 Addetti (livello 4° CCNL Sport, ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 2580 ore ( 215 ore settimana) per 12 settimane di attività dell'impianto per un costo presunto per l'intera stagione di apertura di €. 35.000,00.



**COMUNE DI PODENZANO (PC)**  
**Provincia di Piacenza**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC), PER LA DURATA DI 10 ANNI (2019-2028) - CIG 7817628EB2**

**ANALISI MATRICE DEI RISCHI**

## **Premessa**

Il presente documento descrive la tipologia ed il correlato grado di rischio commisurato alla gestione in concessione del servizio di gestione dell’Impianto sportivo denominato “Piscina Comunale” di proprietà del Comune di Podenzano (PC).

Per la valutazione del rischio è stata utilizzata una scala da 1 a 5 con i seguenti significati:

### **1 rischio molto basso**

la probabilità che si verifichi l’evento rischioso è molto bassa o remota e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono molto forti.

### **2 rischio basso**

la probabilità che si verifichi l’evento rischioso è bassa anche se possibile e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono molto forti.

### **3 rischio medio**

la probabilità che si verifichi l’evento rischioso è bassa e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio sono forti, ma è possibile che si determini una condizione in cui si manifestano ritardi nella esecuzione delle opere e costi aggiuntivi limitati.

### **4 rischio alto**

la probabilità che si verifichi l’evento rischioso è bassa e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio lasciano comunque la possibilità che si determinino ritardi nella esecuzione delle opere nonché maggiori esborsi.

### **5 rischio molto alto**

la probabilità che si verifichi l’evento rischioso è media e le clausole contrattuali atte a gestire il rischio lasciano comunque la possibilità che si determinino ritardi nella esecuzione delle opere nonché maggiori esborsi.

## **1. Il Rischio di costruzione**

Il Rischio di costruzione è quello legato al ritardo nei tempi di consegna, al non rispetto degli standard di progetto, all’aumento dei costi, a inconvenienti di tipo tecnico nell’opera e al mancato completamento dell’opera (art. 3, comma 1, lett. aaa), del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici:

**1.1 rischio di commissionamento**, ossia che l’opera non riceva l’approvazione, da parte di altri soggetti pubblici o della collettività (portatori d’interessi nei confronti dell’opera da realizzare), necessaria per procedere alla realizzazione, con conseguenti ritardi nella realizzazione e insorgere di contenziosi.

Trattandosi di concessione di servizi con eventuali migliorie che possono comprendere, solo se offerti in sede di gara, piccoli interventi rientranti nella categoria dei lavori sulla base di appositi progetti predisposti dagli offerenti, la fase di approvazione delle eventuali

opere da realizzare avviene direttamente durante la valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione giudicatrice.

Pertanto si giudica questo rischio molto basso, da una scala da 1 a 5 si valuta 1.

- 1.2. rischio amministrativo**, connesso al notevole ritardo o al diniego nel rilascio di autorizzazioni (pareri, permessi, licenze, nulla osta, etc.) da parte di soggetti pubblici e privati competenti, con conseguenti ritardi nella realizzazione.

Anche in questo caso, poiché l'entità e la natura delle opere è legata all'offerta di migliorie aventi carattere facoltativo per i concorrenti, il rischio di un ritardo nell'ottenimento di permessi è pressoché nullo, in quanto il soggetto interessato dal rilascio dei permessi è la stessa Amministrazione comunale, committente delle eventuali opere.

Pertanto si giudica questo rischio molto basso, da una scala da 1 a 5 si valuta 1.

- 1.3. rischio espropri**, connesso a ritardi da espropri o a maggiori costi di esproprio per errata progettazione e/o stima; Il servizio di gestione della Piscina Comunale deve essere erogato nell'ambito di aree e immobili comunali e non sono previste situazioni di esproprio che possono far variare i valori economici di gara o le modalità di gestione del servizio.

Pertanto si giudica questo rischio inesistente.

- 1.4. rischio ambientale o archeologico**, ossia rischio di bonifica dovuta alla contaminazione del suolo e rischio di ritrovamenti archeologici, con conseguenti ritardi nella realizzazione dell'opera e incremento di costi per il risanamento ambientale o la tutela archeologica; Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione della Piscina Comunale, il rischio ambientale o archeologico – proprio alla realizzazione di un'opera che comporti interventi di scavo – deve ritenersi inesistente.

- 1.5. rischio di progettazione**, connesso alla sopravvenienza di necessari interventi di modifica del progetto, derivanti da errori o omissioni di progettazione, tali da incidere significativamente su tempi e costi di realizzazione dell'opera;

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione della Piscina Comunale, il rischio di progettazione – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente.

- 1.6. rischio di esecuzione dell'opera difforme dal progetto**, collegato al mancato rispetto degli standard di progetto.

Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione della Piscina Comunale, il rischio indicato – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente.

- 1.7. rischio di aumento del costo** dei fattori produttivi o di inadeguatezza o indisponibilità di quelli previsti nel progetto; Come più volte ribadito, la concessione ha quale oggetto la conduzione dell'impianto sportivo comunale che risulta slegata da fattori produttivi o di indisponibilità di quelli previsti nel progetto. Pertanto si giudica questo rischio molto basso, da una scala da 1 a 5 si valuta 1.

- 1.8. rischio di errata valutazione dei costi e tempi di costruzione, anche conseguenti alle varianti richieste dal concedente**; si Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione della Piscina Comunale, il rischio indicato – proprio alla realizzazione di un'opera – deve ritenersi inesistente.

- 1.9. rischio di inadempimenti contrattuali di fornitori e subappaltatori**. Data la tipologia della gara in esame, avente ad oggetto il servizio di gestione della Piscina Comunale, il

rischio di inadempimenti contrattuali nella fase di costruzione – proprio alla realizzazione di un’opera – deve ritenersi inesistente.

## **2. Il Rischio di domanda.**

Il Rischio di domanda è quello legato ai diversi volumi di domanda del servizio che il Gestore del servizio (di seguito, “il Gestore”) deve soddisfare, ovvero, il rischio legato alla mancanza di utenza e, quindi, di flussi di cassa (art. 3, comma 1, lett. ccc. del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici.

**2.1. rischio di contrazione della domanda di mercato**, ossia di riduzione della domanda complessiva del mercato relativa al servizio, che si riflette anche su quella del Gestore. Questo rischio è da ritenersi medio, in quanto la contrazione della domanda dipende da fattori esogeni quali, ad esempio, i fattori metereologici. La durata della concessione dovrebbe permettere in ogni caso di recuperare eventuali annualità sfavorevoli. Il rischio deve dunque ritenersi medio, con attribuzione di un punteggio **pari a 3**.

**2.2. rischio di contrazione della domanda specifica**, collegato all’insorgere nel mercato di riferimento di un’offerta competitiva di altri operatori che eroda parte della domanda. Questo rischio dipende da eventuali autorizzazioni per nuovi impianti sportivi in concorrenza, che dovrebbe rilasciare lo stesso Comune e pertanto non si reputa verosimile tale ipotesi.

## **3. Il Rischio di disponibilità**

Il Rischio di disponibilità è quello legato alla capacità, da parte del Gestore, di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti (art. 3, comma 1, lett. bbb), del Codice). In tale categoria generale di rischio è possibile distinguere i seguenti rischi specifici:

**3.1. rischio di manutenzione straordinaria, non preventivata**, derivante da una progettazione o costruzione non adeguata, con conseguente aumento dei costi. Le manutenzioni straordinarie alla piscina sono previste a carico del Comune, perciò si reputa tale rischio molto basso con giudizio 1.

**3.2. rischio di performance**, ossia il rischio che la struttura messa a disposizione o i servizi erogati non siano conformi agli standard tecnici e funzionali prestabiliti, con conseguente riduzione dei ricavi. Tale rischio viene minimizzato mediante:

- 1) selezione dei concorrenti sulla base di adeguati requisiti tecnici e professionali;
- 2) dettagliata descrizione dei livelli prestazionali del servizio;
- 3) analitica articolazione delle penali da applicarsi al gestore in caso di carenze nel servizio;

Pertanto si giudica questo rischio basso, da una scala da 1 a 5 si valuta 2.

**3.3. rischio di obsolescenza tecnica**, legato ad una più rapida obsolescenza tecnica degli impianti, incidente sui costi di manutenzione. Il rischio di obsolescenza tecnica non rileva nel presente caso, per cui si valuta questo rischio molto basso con valutazione 1.

## **4. Altri rischi**

Accanto ai rischi di costruzione, di domanda e di disponibilità, vi sono una serie di rischi che possono presentarsi nella fase antecedente l’aggiudicazione e/o la stipula del contratto in quella successiva al termine di scadenza contrattuale ovvero durante l’intero ciclo di vita del contratto di concessione. Tra questi, si segnalano:

**4.1. rischio normativo-politico-regolamentare**, ossia che modifiche normative non

prevedibili contrattualmente, anche rinvenienti da atti di soft law, determinino un aumento dei costi per il conseguente adeguamento o, nei casi estremi, il venir meno della procedura o dell'affidamento, nonché costi legati alle azioni contro la nuova normativa. Si ritiene di aver pienamente ottemperato alle previsioni del D.Lgs. 50/2016 in materia di concessioni, anche alla luce degli schemi di linee guida finora pubblicati dall'ANAC, nonché di aver tenuto conto delle disposizioni di legge statale e regionali applicabili al settore della pubblica amministrazione relativamente agli impianti sportivi.

Di conseguenza, il rischio è molto basso, con valutazione 1, posto che il contratto di servizio prevede che il Gestore rispetti la normativa tempo per tempo vigente, nonché regola le modalità di riequilibrio per sopravvenuti fatti non imputabili allo stesso Gestore, tra i quali sono annoverabili i mutamenti normativi. Per parte del Comune, il contratto contempla il recesso per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico.

**4.2. rischio finanziario**, che si concretizza nel mancato reperimento delle risorse di finanziamento a copertura dei costi e nei tempi prestabiliti dall'articolo 180, comma 7 o in un aumento dei tassi di interesse e/o di mancato rimborso di una o più rate di finanziamento, con conseguente aumento dei costi o impossibilità di proseguire nell'operazione. Il mercato finanziario è attualmente, e lo sarà ancora per un considerevole lasso di tempo, in una fase di interessi estremamente contenuti.

Peraltro i soggetti che verranno selezionati in base al bando, oltre a possedere i requisiti tecnico-economici stabiliti dal disciplinare di gara, dovranno produrre un piano economico-finanziario a dimostrazione della sostenibilità dell'operazione.

Per i motivi su esposti si reputa il rischio finanziario basso con valutazione 1.

**4.3. rischio delle relazioni industriali**, legato alle relazioni con altri soggetti che influenzino negativamente costi e tempi della consegna; Non si ritiene questo rischio applicabile alla fattispecie della presente concessione.

**4.4. rischio di valore residuale**, ossia il rischio di restituzione alla fine del rapporto contrattuale di un bene di valore inferiore alle attese. Come già più volte ribadito, l'impianto è già esistente e di proprietà del Comune di Podenzano che si fa carico delle spese di manutenzione straordinaria dello stesso. Per questo motivo si giudica il rischio molto basso con valutazione 1.

## **5. Strumenti per l'analisi e allocazione dei rischi.**

La matrice dei rischi: una corretta valutazione dei rischi è compiuta attraverso l'elaborazione di una "matrice dei rischi", che permette di definire se l'ottimale allocazione del rischio specifico debba essere in capo al soggetto pubblico o privato o se non sia piuttosto opportuno considerare altre forme di gestione condivisa. Più dettagliata è la matrice, minori sono le possibilità di trascurare aspetti rilevanti nella corretta allocazione dei rischi. Al fine della costruzione della matrice dei rischi, si devono considerare i seguenti aspetti:

- a) identificazione del rischio, ovvero l'individuazione di tutti quegli elementi che potrebbero costituire un rischio nella fase di progettazione, di costruzione dell'infrastruttura o di gestione del servizio (colonna 1);
- b) risk assessment, ovvero la valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio (se non si riesce a indicare un valore preciso si possono utilizzare indicazioni tipo minima, bassa ...) e dei costi che ne possono derivare. È importante definire anche il momento in cui l'evento negativo si potrebbe verificare e valutarne gli effetti (colonne 2 e 3);
- c) risk management, individuazione dei meccanismi che permettono di minimizzare gli effetti derivanti da un evento (colonne 4 e 5);
- d) allocazione del rischio al soggetto pubblico e/o privato (colonne 6 e 7);

- e) corrispondenza tra rischio e trattamento dello stesso all'interno del capitolato speciale, effettuata mediante l'individuazione dell'articolo che disciplina lo stesso (colonna 8).

Tipo di rischio	Probabilità del verificarsi del rischio	Maggiori costi e/o ritardi associati al verificarsi del rischio	Possibilità di mitigazione del rischio se trasferito al privato	Strumenti per la mitigazione del rischio	Rischio a carico del pubblico	Rischio a carico del privato
<b>1. Rischio di costruzione</b>						
Rischio di commissionamento	1	No	No	Clausole contratto	No	No
Rischio amministrativo	1	No	Si	Clausole contratto	No	No
Rischio espropri	0	NA	NA	Clausole contratto	No	No
Rischio ambientale o archeologico	0	NA	NA	Clausole contratto	No	No
Rischio di progettazione	0	NA	NA	Clausole Contratto	No	No
Rischio di esecuzione dell'opera difforme dal progetto	0	NA	NA	Clausole Contratto	No	No
Rischio di aumento dei prezzi o di indisponibilità dei fattori produttivi	1	Si	Si	Clausole Contratto	No	Si
Rischio di errata valutazione di tempi e costi	0	NA	NA	Clausole Contratto	No	No
Rischio di inadempimenti contrattuali da parte di fornitori e subappaltatori	0	NA	NA	Clausole Contratto	No	No
<b>2. Rischio di domanda</b>						
Rischio di contrazione della domanda di mercato	3	Si	No		NO	SI
Rischio di contrazione della domanda specifica	0	NA	NA		NO	No
<b>3. Rischio di disponibilità</b>						
Rischio di manutenzione straordinaria	1	No	Si	Clausole Contratto	No	Si
Rischio di performance	2	No	Si	Clausole Contratto	No	Si
Rischio di obsolescenza tecnica	1	No	No	Clausole Contratto	No	Si
<b>4. Altri rischi</b>						
Rischio normativo politico regolamentare	1	Si	No		No	Si
Rischio finanziario	1	No	Si	Clausole Contratto	No	Si
Rischio delle relazioni industriali	0	NA	NA			
Rischio di valore residuale	1	No	Si	Clausole Contratto	No	Si



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “PISCINA COMUNALE” DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028) - CIG 7817628EB2**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell’Impianto Sportivo denominato “Piscina Comunale” di Podenzano, ubicato in via Faggi, di proprietà del Comune di Podenzano

Le aree, i locali e le strutture riguardanti la gestione dell’impianto sportivo comprendono:

- a) Ingresso, biglietteria e infermeria;
- b) Hall ingresso e spogliatoi piscina scoperta;
- c) Piscina scoperta (vasca grande di dimensioni mt. 25 x 16.60 con bordo vasca, vasca piccola definita “vasca bimbi” di pertinenza al Lotto 1 delle dimensioni di mt. 8 x 10);
- d) Area verde di pertinenza al complesso;
- e) Campetti da beach-volley;
- f) Pozzo approvvigionamento idrico più autoclave per riempimento piscine;
- g) Impianto irrigazione automatico per aree verdi.
- h) Impianti Tecnologici a servizio della piscina;

La suddetta struttura viene concessa nello stato di fatto e di diritto attuale.

Si applicano le disposizioni di cui all’art. 3 comma 1 lettera vv) del D.Lgs. 50/2016. La concessione comporta:

- a) la manutenzione degli impianti sportivi e degli impianti tecnologici
- b) la gestione dell’attività natatoria e sportiva
- c) la gestione delle iniziative collaterali di carattere socio-culturale e sportivo;
- d) la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sulla struttura, sugli impianti e

sulle relative attrezzature, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica delle attività sportive praticabili nella struttura oggetto della presente gara;

- e) f) l'esecuzione di manutenzioni e interventi migliorativi volti alla riqualificazione dell'impianto di cui all'offerta presentata in sede di gara;
- g) l'esecuzione di eventuali opere di adeguamento a norme di legge che si dovessero rendere necessarie in vigenza del contratto.

La concessione è effettuata dal Comune ed accettata dal Concessionario, con oneri a proprio carico, alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

La gestione prevede l'esecuzione di quanto sarà indicato nell'offerta qualitativo-tecnica ed, in ogni caso, dovrà assicurare i seguenti servizi base:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza dell'impianto di riscaldamento ed erogazione d'acqua calda;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici;
- conduzione, manutenzione e mantenimento in efficienza dell'impianto di trattamento delle acque;
- pulizia dell'intero complesso sportivo dato in gestione;
- manutenzione ordinaria riferita alla struttura e all'impianto natatorio;
- verifiche periodiche degli impianti elettrici, di sicurezza e assimilabili secondo la normativa vigente;
- installazione e mantenimento in efficienza di presidi antincendio e cartellonistica di sicurezza;
- cura e manutenzione degli spazi circostanti, ivi compresi la zona di parcheggio e l'area a verde pubblico;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- assistenza bagnanti.

È inoltre a carico del gestore la voltura e il pagamento di tutte le utenze necessarie al funzionamento.

Tutte le attività richieste dal presente Capitolato dovranno essere effettuate dal Concessionario con propria organizzazione, mezzi e personale nel rispetto delle normative vigenti.

E' vietata ogni forma di utilizzazione dell'impianto natatorio diversa da quella prevista nel presente Capitolato o la modifica di destinazione d'uso degli spazi presenti nella struttura salvo che non vengano impiegati per attività che rientrano in quelle consentite dal presente Capitolato.

## **ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci), con inizio dalla stagione 2019 (decorrenza 15.05.2019) e termine nella stagione 2028 (al 31.10.2028) ed esecuzione anticipata in pendenza di contratto.

E' espressamente escluso il rinnovo tacito della concessione alla sua scadenza.

### **ART. 3 - VERBALE DI CONSEGNA E CONSISTENZA**

La consegna dell'impianto avverrà mediante la redazione di apposito verbale di consegna, da redigersi in contraddittorio fra i funzionari del Comune ed il Concessionario. Nel verbale verrà descritta la consistenza dell'impianto, delle aree e delle attrezzature esistenti e lo stato di conservazione dei locali e degli impianti tecnologici.

Il verbale di consistenza dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti ed integrazioni all'impianto, di qualunque natura ed entità, che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione.

Tutte le modifiche tese al miglioramento o potenziamento della struttura e del servizio dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e concordate nei loro aspetti tecnici.

### **ART. 4 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

Alla scadenza della concessione e nei casi di risoluzione anticipata, di decadenza o di revoca della concessione, tutte le opere e le attrezzature, anche quelle mobili realizzate o acquistate dal Concessionario, dovranno essere consegnate nel pieno possesso e proprietà del Comune e s'intenderanno da questo immediatamente acquisite, senza che alcuna somma a titolo di indennizzo o di qualsiasi altro titolo sia dovuta al Concessionario.

Alla scadenza della concessione, in caso di decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio, il Concessionario dovrà restituire gli immobili, gli impianti, gli arredi e le attrezzature, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni, in buono stato di manutenzione con impiantistica e reti tecnologiche a norma e perfettamente funzionanti senza che sia dovuto alcun indennizzo, rimborso o compenso né per i lavori eseguiti, né per le migliorie e/o addizioni come neppure a titolo di avviamento, nè a qualsiasi altro titolo.

Sarà a carico del Concessionario la chiusura delle utenze e la cessazione dei relativi contratti di allacciamento.

All'atto della riconsegna verrà redatto, in contraddittorio, apposito verbale. Qualora fossero riscontrate incongruenze rispetto ai verbali di consistenza aggiornati, danni o malfunzionamenti, il Concessionario è tenuto a provvedere direttamente alla riparazione o sostituzione salvo che il Comune non richieda l'integrale risarcimento anche ricorrendo all'incameramento della cauzione definitiva.

Il Comune in caso di mancato rilascio dell'immobile alla scadenza o nei casi di cessazione anticipata, potrà avvalersi dei mezzi consentiti dall'ordinamento per reimmettersi nella detenzione e possesso dell'immobile, rinunciando fin d'ora il Concessionario ad opporre eccezioni di qualsiasi genere. Il Concessionario potrà far valere solo successivamente alla riconsegna dell'immobile le proprie ragioni avanti l'Autorità competente in base al presente Capitolato.

### **ART. 5 - CORRISPETTIVO E VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il corrispettivo a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare. Pertanto tutti gli oneri del

Concessionario saranno remunerati attraverso il pagamento delle tariffe da parte degli utenti, senza oneri a carico del Comune.

Al Concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative alle attività erogate ed ai servizi accessori ed inoltre le entrate relative all'eventuale bar ed alla pubblicità commerciale effettuata, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni tecniche disposte dall'Amministrazione comunale e di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità.

Il valore netto presunto della concessione è pari a **€ 1.190.000,00** per l'intera durata del contratto (dieci anni) tenendo conto delle previsioni contenute nell'art. 167 del D.lgs 50/2016 recante "Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni" e delle indicazioni dettate dalla delibera ANAC n. 848 del 03 agosto 2016. Così determinato:

□ □ **€ 1.190.000,00** Iva esclusa (introiti derivanti dall'utilizzo da parte di altri soggetti come da tariffario vigente, calcolato sulla media degli ultimi anni e moltiplicato per il periodo di gestione di 10 anni).

Si precisa che il valore presunto della concessione è stato determinato moltiplicando il n. medio degli ingressi al centro sportivo per un importo determinato dalla media delle varie tariffe indicate nella successiva tabella relativa alle "TARIFFE" anno 2018, soggette ad aggiornamento annuale con provvedimento di approvazione dell'Amministrazione medesima.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione della piscina comunale, come meglio precisato al successivo Art. 8 del presente CSA.

#### **ART. 6 – CANONE**

L'affidamento in concessione dell'impianto comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone annuo, a base d'asta, di **€ 18.000,00** (diciottomila/00) soggetto ad aumento in sede di gara.

Il canone dovrà essere versato in un'unica soluzione, il pagamento dovrà avvenire entro il giorno 31 del mese di luglio attraverso bonifico bancario al Tesoriere Comunale salvo che nel mese precedente il Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune non abbia dato, per iscritto, diverse disposizioni.

In caso di ritardo nel pagamento del canone alla scadenza fissata, sarà applicata una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 90 giorni. Decorso tale termine inutilmente, il Comune potrà disporre l'incameramento della cauzione definitiva presentata per l'importo del canone non versato e degli interessi maturati.

In caso di ritardo nel pagamento del canone di oltre 90 giorni per più di due volte nel corso della concessione la concessione può decadere.

Il canone sarà revisionato a decorrere dal secondo anno di vigenza del contratto di concessione, e quindi su base annua, applicando la variazione al 100% dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) pubblicato dall'ISTAT, riferita al periodo 1 gennaio – 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **ART. 7 - TARIFFE CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

Nella tabella seguente sono riportate le tariffe relative all'anno e tuttora in vigore, oggetto di specifica approvazione da parte della giunta Comunale:

#### TARIFFE PISCINA

• Ingresso intero dai 14 anni	€. 4,50
• Ingresso Ridotto (assistenti bagnanti,militari,over 65, 12 e 13 anni dalle 14,00 e oltre le 18 nei feriali)	€. 3,50
• Ingresso bambini da 6 a 11 anni	€ 2,00
• Ingresso portatori di Handicap (solo residenti)	Gratuito
• Abbonamento 10 ingressi Intero	€. 40,00
• Abbonamento 30 Ingressi Intero	€. 95,00
• Stagionale Intero	€ 150,00
• Abbonamento 10 ingressi Ridotto	€. 26,00
• Abbonamento 30 Ingressi Ridotto	€. 65,00
• Stagionale Ridotto	€ 115,00
• Abbonamento 10 ingressi Bambini	€. 15,00
• Abbonamento 30 Ingressi Bambini	€. 37,00
• Stagionale Bambini	€ 65,00
• Lettino	€. 3,50
• Ombrellone	€. 2,50
• Beach Volley (1 ora)	€. 12,30
• SPECIALE PER RESIDENTI	
• Stagionale Intero	€.115,00
• Stagionale Ridotto	€. 85,00
• Stagionale Bambino	€. 42,00

#### **ART. 8 – TRASFERIMENTO DEL RISCHIO ED EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

L'equilibrio economico-finanziario della concessione è il presupposto per la corretta allocazione dei rischi di gestione, che gravano totalmente sul concessionario, con conseguente trasferimento del rischio operativo totalmente a carico del medesimo. Pertanto, nel corso del periodo concessorio, nessun adeguamento potrà essere richiesto all'amministrazione comunale, con riferimento ad eventi straordinari e quant'altro possa riflettersi sull'equilibrio economico-finanziario proprio dell'azienda medesima.

Infatti, nel caso specifico, la remunerazione dei costi relativi alla gestione del servizio è garantita esclusivamente dalle tariffe a carico dell'utenza, previste per lo svolgimento del servizio richiesto.

Il piano economico-finanziario dovrà tener conto del fatto che le Tariffe per l'esercizio 2018 sono quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale, e che verranno aggiornate annualmente con provvedimento dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 9 - PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO**

La piscina è destinata allo svolgimento di attività sportive agonistiche, non agonistiche, amatoriali, ricreative, terapeutiche e alle attività correlate al benessere psicofisico della persona, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Finalità della concessione è la valorizzazione della struttura come luogo di diffusione della pratica sportiva e di aggregazione sociale. A tale scopo l'utilizzazione della struttura dovrà essere opportunamente incentivata, anche promuovendo attività e manifestazioni complementari ricreative e per il tempo libero.

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune proprietario con idoneo provvedimento scritto.

Il Concessionario, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare l'impiego di personale qualificato, competente e preparato, curando in modo particolare la componente relazionale nei confronti degli utenti, realizzando un ambiente confortevole che permetta di vivere l'attività sportiva come momento piacevole della giornata.

Il personale che sarà impegnato nel servizio dovrà garantire il rispetto degli utenti, della loro personalità, dei loro diritti, la riservatezza.

Dovrà inoltre essere garantita una costante flessibilità operativa perseguendo, nelle strutture e nell'organizzazione, la qualità del servizio.

Inoltre il Concessionario ha l'obbligo di agire secondo i criteri di obiettività, trasparenza ed equità.

#### **ART. 10- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore.

E' comunque fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tali cause e di richiedere l'eventuale risarcimento di tutti i danni conseguenti all'immotivata interruzione del servizio. In caso di arbitrario abbandono dell'impianto, ingiustificata sospensione dell'attività, anche parziale, o immotivata chiusura dell'impianto, il Comune avrà diritto ad una penale pari a euro 1.000,00 per ogni giorno di irregolarità. La penale maturata, previa contestazione formale al Concessionario, potrà essere incamerata mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **ART. 11 – REQUISITI MINIMI PER LA GESTIONE**

Il gestore deve garantire di possedere l'attrezzatura necessaria ( Sdraio, Lettini, Ombrelloni ecc.ecc.) per la gestione per tutta la durata della concessione.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dal Concessionario con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la propria organizzazione. Il Concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che il servizio oggetto del presente Capitolato e disciplinare di gara, nonché le normative vigenti, contemplano.

Il Concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato.

Per quanto riguarda la gestione di attività verranno osservate le seguenti modalità e condizioni:

1) i periodi di apertura e chiusura degli impianti sono quelli di seguito riportati:

STRUTTURA PERIODO DI APERTURA

Piscine e spogliatoi

**1 Giugno - 30 Agosto**

Eventuale Bar

**1 giugno – 30 agosto e in concomitanza con iniziative sportive e di tempo libero**

Gli orari di apertura e di funzionamento sono di seguito riportati:

STRUTTURA

ORARI

Vasca

Dalle 10.00 alle 20.00

Spogliatoi

Dalle 10.00 alle 20.30

Le indicazioni di cui sopra devono **intendersi come periodi minimi di apertura**; saranno possibili variazioni per cause meteorologiche (chiusura per giornate piovose ma apertura in caso di tempo instabile), per richiesta dell'utenza e per speciali programmazioni in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore assicura la perfetta esecuzione dei servizi assegnatigli, e precisamente:

**APERTURA, CHIUSURA, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DELL'IMPIANTO. SERVIZIO CASSA. DIREZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ORGANIZZATIVA.**

- Apertura del Centro nei giorni ed orari indicati nel progetto gestionale; servizio cassa, guardiania e distribuzione chiavi armadietti negli orari di apertura e in ogni altra occasione quale manifestazioni, gare sportive ecc... svolte al di fuori dell'orario di apertura.
- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali e o aree a loro vietate durante le attività sportive.

- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio di strutture ed attrezzature;
- controllo dei locali destinati a spogliatoi e servizi durante le attività affinché non siano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente all'Amministrazione ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso e il funzionamento dei servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- direzione amministrativa tecnica ed organizzativa.
- Il Gestore è responsabile della gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici attinenti il riscaldamento degli ambienti destinati a spogliatoi e servizi, di tutti gli impianti tecnologici della piscina, la termoventilazione, il ricambio d'aria, la produzione di acqua calda sanitaria

Il servizio di pulizia riguarda le superfici indicate nella tabella n° 1.

Tabella  
n° 1

A	Ingresso - Biglietteria - Ambulatorio Medico – Spogliatoio personale - Spogliatoi e accessori (docce, servizi igienici, ecc.)
B	Spogliatoi piscina con pavimentazione anti sdrucciolo
C	Porticato di ingresso all'impianto piscina e sue pertinenze
D	Eventuale Area bar estivo compresi accessori e pertinenze
E	Aree calpestabili e solarium
F	Vasche (bordo, vaschette lavapiedi, accessi, passaggi obbligati)
G	Mattonelle di sfioro
H	Strade e vialetti

con le modalità riportate nella tabella n° 2:

Tabella  
n° 2

A	Pulizia giornaliera
B	Pulizia giornaliera
C	Pulizia giornaliera

D	Pulizia giornaliera - sospensione del servizio durante la stagione invernale
E	Pulizia giornaliera
F	Pulizia giornaliera
G	Pulizia quindicinale
H	Pulizia plurigiornaliera e ogni qualvolta necessiti

Il servizio dovrà essere svolto attraverso pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti di tutti i locali interessati (sale, atri, corridoi, scale, servizi igienici, spogliatoi, bordi vasca ecc.);

- lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;
- svuotamento e pulizia cestini carta, posacenere, ecc.;

Una volta al mese dovrà essere assicurato:

- lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre, porte interne a vetro (escluse vetrate);
- spolveratura apparecchi illuminanti;
- deragnatura all'occorrenza.

Gli interventi dovranno essere eseguiti con orari in relazione alle esigenze funzionali degli impianti interessati e svolti, da parte di idonee unità lavorative.

A carico del Gestore. sono i prodotti per l'igiene (sapone liquido, carta, disinfettanti per servizi) che dovranno essere installati negli ambienti e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto di gestione.

A giorni alterni rispetto alla normale programmazione sulla pavimentazione antisdrucchiolo dovranno essere effettuati interventi di pulizia specifica. Nei giorni di effettuazione di tali interventi dovrà comunque essere svolta la pulizia ordinaria riguardante:

- lavatura e disinfezione di apparecchi igienico sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici;
- pulitura di quanto altro esistente nei locali oggetto del servizio

Il gestore, nell'ambito di orario di apertura al pubblico dell'impianto natatorio, è autorizzato a organizzare propri corsi di nuoto, altri corsi di discipline sportive, iniziative ludico-ricreative, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto di concessione e ogni forma di subappalto del contratto, a qualsiasi titolo, pena la decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto medesimo, salvo:

- quanto previsto agli artt. 35 e 36 del presente capitolato, con riguardo rispettivamente alle attività di pubblicità e di somministrazione di alimenti e bevande,
- per le attività connesse alle migliorie offerte in sede di gara,

fermi restando i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il Concessionario non potrà affidare a terzi i servizi connessi alle attività sportive oggetto della concessione, pena l'immediata risoluzione della concessione medesima. Potranno essere affidati a terzi i servizi accessori e secondari non connessi all'attività sportiva (ad esempio le attività di manutenzione ordinaria e dei servizi di pulizia).

In caso di manifestazioni o eventi che richiedono l'uso temporaneo di porzioni dell'impianto da parte di altri soggetti mediante accordi tra questi ed il Concessionario dovrà essere data comunicazione preventiva al Comune.

Resta fermo che il Concessionario rimane unico e solo responsabile della concessione, nonché unico referente nei confronti del Comune di Podenzano e risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte dei sub-concessionari/appaltatori/contraenti.

## **PARTE II**

### **ONERI INERENTI IL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

#### **ART. 14 – CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata in apposita dichiarazione disponibile a corredo della documentazione di gara.

#### **ART. 15 - ASSICURAZIONI**

La gestione del servizio si intende esercitata a completo rischio e pericolo del concessionario e sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità.

Il Concessionario è tenuto a sottoscrivere, presso una Compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) che dovranno essere mantenute per l'intera durata della concessione.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- a) condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio all'impianto e a tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione;
- b) l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del gestore nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- c) i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà comunale, che il gestore ha in consegna e/o custodia;
- d) l'estensione ai danni derivanti al Comune o a terzi da incendio di cose del concessionario o dallo stesso detenute;
- e) la copertura del pagamento del canone per tutta la durata della concessione;
- f) la copertura dell'importo derivante dall'effettuazione delle migliorie e dei lavori di manutenzione straordinaria dichiarati in offerta.

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere tutte le figure di prestatori di lavoro, previste dalle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del gestore.

Il testo da adottare dovrà comprendere il «danno biologico».

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

Il massimale della R.C.T./R.C.O. non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 con il limite di € 5.000.000,00 prestatore di lavoro.

Il Concessionario deve altresì provvedere con propria polizza assicurativa alla copertura dei:

- a) danni da incendio, garanzie complementari e accessorie, eventi speciali e altri danni;
- b) danni da furto e rapina per le attrezzature di qualsiasi genere e tutte le cose mobili di proprietà del gestore o di terzi, che si trovano nell'ambito della struttura comunale in gestione.

Nella polizza "Incendio e altri eventi" deve essere inclusa la clausola di "rinuncia" da parte dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Comune di Borgonovo.

La stipula del contratto d'affidamento del servizio di gestione è subordinata alla consegna al Comune di copia delle polizze di cui sopra.

#### **ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, il Concessionario deve costituire una "garanzia definitiva" in favore del Comune di Podenzano di importo pari al 10% del valore del contratto (al netto degli oneri fiscali), sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con rialzi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il rialzo sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di rialzo superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Concessionario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune, fermo restando quanto previsto nel successivo articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto, e la cauzione verrà escussa nella misura intera.

#### **ART. 17 - SPESE, IMPOSTE e TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di concessione della gestione, ivi comprese le eventuali variazioni e integrazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del concessionario.

### **PARTE III**

#### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 18 – UTILIZZO DELLA PISCINA**

Il Concessionario deve garantire apposito e idoneo servizio d'informazione e prenotazione delle attività durante il periodo d'apertura dell'impianto.

Il Concessionario può utilizzare il complesso medesimo per la realizzazione, a propria completa e totale responsabilità, di iniziative sportive e non sportive, gratuite o a pagamento, purché compatibili con la destinazione e il normale stato di conservazione delle strutture e degli impianti e senza pregiudizio alcuno per gli stessi. Per la realizzazione di tali iniziative il gestore deve preventivamente inoltrare comunicazione richiesta scritta all'Amministrazione nonché, ove richiesto dalla normativa vigente, di volta in volta, il rilascio da parte dei competenti uffici comunali dell'apposita licenza e/o delle autorizzazioni previste dalle vigenti leggi e in particolari dal Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.). Il richiedente dovrà quindi farsi carico di ogni onere connesso per la predisposizione delle documentazioni tecniche ed amministrative necessarie per l'acquisizione del parere degli organi di controllo. Gli spazi di attività sportiva e la densità di affollamento devono intendersi quelli definiti all'art. 14 del D.M. 18 marzo 1996, modificato e integrato dall'art. 19 del D.M. 6 giugno 2005.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità od onere eventualmente derivante dalla mancata idoneità della struttura all'attività che il concessionario o il suo avente causa intenda svolgere.

#### **ART. 19- MODALITA' GESTIONALI E DI UTILIZZO DELLA PISCINA**

La gestione della struttura, oltre a quanto disposto dal presente Capitolato, è regolata da quanto proposto nell'offerta qualitativo-tecnica in sede di gara.

Ogni variazione o integrazione deve essere concordata tra le parti e approvata formalmente dal Comune che ne determina anche la decorrenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare, gratuitamente, la struttura in occasione di eventi e/o manifestazioni organizzate o patrocinate da questo Ente in numero di 2 giornate annue ; il Concessionario, in tali occasioni, dovrà provvedere ad assicurare il personale necessario per l'apertura, la sorveglianza, la pulizia e la chiusura dell'impianto.

Il Concessionario dovrà inoltre prevedere la fruibilità gratuita dell'impianto da parte di disabili e accompagnatori/educatori nel caso il Comune organizzasse in proprio, iniziative post scolastiche (centri estivi)

#### **ART. 20 – CORSI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE SPORTIVA**

Per favorire la promozione dell'attività sportiva, il gestore può organizzare corsi, di apprendimento e perfezionamento, attinenti le discipline sportive connesse all'impianto in gestione ovvero con lo stesso compatibile.

In particolare il gestore si impegna a:

- 1) organizzare manifestazioni ricreative e sportive sotto la guida del Comune;
- 2) dare la disponibilità all'organizzazione di corsi di nuoto per i Centri Estivi del Comune;
- 3) organizzare attività ricreativo-sportive e di tempo libero soprattutto per i ragazzi e giovani;
- 4) prestare attenzione all'uso degli impianti da parte delle categorie deboli: anziani e disabili per i quali dovrà organizzare attività in acqua.
- 5) effettuazione di convenzioni con organizzatori che operano con i ragazzi per la gestione del loro tempo libero, compresa l'Amministrazione che organizza i centri estivi;

*Inoltre* il gestore potrà svolgere presso la piscina le seguenti attività:

- 1) organizzazione di corsi di nuoto riservati ai bambini dai 3 ai 6 anni utilizzando la vasca piccola, prevedendo convenzioni con gli asili;
- 2) corsi di nuoto e ginnastica in acqua per adulti nelle ore meridiane e serali;
- 3) messa a disposizione dei lavoratori le strutture della piscina cui potranno accedere con prezzi convenzionati negli orari di pausa pomeridiana;
- 4) organizzazione di animazione con giochi in acqua ed eventuali gare di nuoto. A richiesta degli utenti apertura serale dalle 21.00 alle 23.00. Le aperture serali facoltative saranno al massimo due o tre settimanali in quanto la depurazione ed il trattamento dell'acqua abbisogna di tempi lunghi (24-26 ore) per essere tecnicamente efficace.

## **ART. 21 - LOCALI E ATTREZZATURE**

I locali e gli impianti messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del Concessionario, al quale compete la responsabilità della conservazione e della custodia dei beni per tutta la durata del contratto.

Le attrezzature e gli arredi degli impianti dovranno essere conformi a tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni e tenuti in perfetto stato di pulizia.

## **ART. 22 - CUSTODIA DI COSE MOBILI DI PROPRIETÀ DEL CONCESSIONARIO**

L'Amministrazione non intende costituirsi in alcun modo depositaria di cose mobili, oggetti, attrezzature di proprietà del Concessionario detenuti dallo stesso negli immobili della struttura, rimanendo tale custodia e la conservazione a totale di lui carico, rischio e pericolo, senza responsabilità dell'Amministrazione comunale né per mancanze, sottrazioni, né per danni provenienti per qualsiasi altra causa.

## **PARTE IV**

### **OBBLIGHI E DIRITTI DEL CONCESSIONARIO**

#### **ART. 23 - OBBLIGHI GENERALI**

La gestione complessiva dovrà essere svolta direttamente dal Concessionario con propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa. Il Concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, nell'ambito della gestione e funzionamento della struttura.

La gestione della piscina comunale comporterà per il Concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

a) gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo, che risulta essere composto da: 2 vasche, 1 area verde circostante la piscina con campi da beach volley e attrezzature 2 spogliatoi, 1 locale caldaia e impianto tecnologico;

b) trattamento dell'acqua delle vasche in conformità alla normativa vigente in materia d'impianti natatori pubblici. In particolare il Concessionario dovrà provvedere ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dall'Accordo sancito in data 16/01/2003 tra Stato e Regioni – recepito con Delibera della Giunta regionale n° 1092 del 18.07.05 - avente ad oggetto: "Requisiti di gestione, controllo e sicurezza ai fini igienico-sanitari delle piscine ad uso natatorio". Il Comune ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento al gestore controlli di laboratorio, dal punto di vista chimico-batterologico, delle acque contenute nelle vasche. L'analisi dei campioni deve essere effettuata presso un laboratorio individuato dal concessionario, previo benestare dell'Amministrazione comunale. I costi per il prelievo dei campioni e le analisi degli stessi sono a totale carico del gestore;

- c) manutenzione dell'area verde con potature primaverili, semina e concimazione dei prati; taglio erba a regola d'arte (almeno una volta alla settimana durante il periodo di balneazione) e annaffiatura quando necessario e negli orari più opportuni; la manutenzione del verde dovrà protrarsi anche nel periodo di chiusura con rastrellatura e raccolta foglie, con trattamenti anti muschio dove necessario, disinfestazione dalle api e dalle zanzare prima dell'apertura al pubblico degli impianti;
- d) allontanamento giornaliero dei rifiuti derivanti dall'attività agonistica e non, e dalla gestione dell'eventuale locale bar;
- e) apertura, chiusura, conduzione della struttura secondo quanto stabilito dal presente Capitolato. Tutto ciò anche durante gli orari in cui la struttura verrà utilizzata direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati;
- f) custodia della struttura, degli impianti, attrezzature, materiali in essa esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzione di tutti gli arredi che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza, nonché responsabilità per la perdita o deterioramento di valori, oggetti d'uso o altro lasciati all'interno della struttura;
- g) scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico-sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente;
- h) presentazione della comunicazione di inizio attività della piscina all'Autorità Sanitaria Locale, ottenimento di ogni eventuale autorizzazione sanitaria e non necessaria all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- i) pagamento delle utenze di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico, e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dal regolamento comunale;
- l) richiesta da parte del Concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento della struttura;
- m) pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento della struttura;
- n) utilizzo degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, nel rispetto della normativa vigente in materia. In applicazione al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, i presidenti delle società sportive, equiparati a datori di lavoro, anche se hanno volontari e non dipendenti devono nominare:
- un responsabile del servizio prevenzione e protezione
  - l'addetto/i antincendio
  - l'addetto/i al pronto soccorso
- o) garanzia all'Amministrazione comunale dell'utilizzo gratuito della struttura nel numero di 2 giornate annue per lo svolgimento di manifestazioni a cura dell'Amministrazione stessa;
- p) pagamento del canone;
- q) stipulazione delle polizze assicurative secondo quanto definito nel presente Capitolato;

r) ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno della struttura;

s) attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso la struttura, mantenendo a disposizione degli utenti i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;

t) assistenza bagnanti, che deve essere assicurata secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza per l'esercizio d'impianti natatori utilizzando personale abilitato alle operazioni di salvataggio e di primo soccorso.

Gli assistenti bagnanti devono garantire anche:

- il rispetto delle norme vigenti per l'accesso alla piscina attraverso una costante opera d'educazione degli utenti volta anche ai temi della sicurezza e del benessere durante il tempo di permanenza nell'impianto;

- il regolare funzionamento e la puntuale fruizione da parte dei bagnanti dei presidi di bonifica dei frequentatori.

Per un ottimale svolgimento dei loro compiti, gli assistenti bagnanti devono indossare vestiario recante apposita scritta di riconoscimento;

aa) intervento tempestivo di personale tecnico responsabile del funzionamento della struttura per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti;

bb) costante attività d'informazione e promozione della struttura, dell'attività sportiva programmata e delle iniziative organizzate all'interno della stessa.

Previa richiesta e formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è data facoltà al Concessionario di apportare alla struttura, a sue cure e spese, quelle modifiche che ritenesse utili a migliorare la struttura stessa, gli impianti e la gestione delle attività o a ridurre il costo d'esercizio.

Tutti i materiali e le apparecchiature introdotti per la realizzazione di tali migliorie diverranno di proprietà comunale e al termine dovranno essere consegnati in condizione d'efficienza senza pretesa d'alcun compenso, neppure a titolo d'indennità o risarcimento.

Resta a carico del Concessionario l'alea economica finanziaria della gestione del servizio nel suo complesso nel rispetto delle clausole contrattuali della concessione.

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato della struttura oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società concessionaria il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto:

- al rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012 (pubblicato sulla GURI 142 del 20/06/2012) relativamente all'utilizzo dei "prodotti per l'igiene/disinfettanti";

- al rispetto del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/12/2013 (pubblicato sulla GURI 13 del 17/01/2014) applicando, per quanto attiene alle attività inerenti la gestione dei tappeti erbosi e del verde di pertinenza dell'impianto.

#### **ART. 24 - SICUREZZA IGIENICO SANITARIA**

L'impianto natatorio nel suo complesso dovrà essere gestito e mantenuto osservando i necessari requisiti igienico-sanitari-ambientali, garantendo la dotazione degli addetti, dei dispositivi di legge ed i controlli secondo quanto stabilito dall'Atto d'Intesa tra Stato e Regioni relativo agli aspetti igienico-sanitari concernenti la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio nonché in base a quanto contenuto nel Piano di conduzione tecnica.

Dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di impiantistica sportiva nonché tutte le disposizioni che potranno essere emanate a livello nazionale, regionale o provinciale o comunale durante la concessione.

Il Comune, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi derivanti dal presente articolo, potrà effettuare in qualsiasi momento, sopralluoghi, controlli e campionature ed ispezioni nei locali direttamente o tramite il Servizio di igiene e sanità dell'AUSL territoriale, fatte salve le ispezioni di competenza di detto Servizio.

A carico del Concessionario sono tutti i prodotti e le attrezzature che devono essere utilizzati o installati negli ambienti e la loro manutenzione in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.

Eventuali adeguamenti che si rendano necessari a seguito dell'entrata in vigore di norme sopravvenute sono ad esclusivo carico del Concessionario.

Il Concessionario, oltre alle verifiche di legge, dovrà costantemente verificare la sicurezza degli impianti e la salubrità degli ambienti di lavoro al fine di evidenziare, attuare e promuovere ogni intervento atto ad eliminare eventuali rischi conseguenti l'esercizio dell'impianto o contingenti le varie attività.

#### **ART. 25- RESPONSABILITÀ**

Il Concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti e ai beni esistenti nonché d'ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione degli interventi e delle attività oggetto della concessione. Il Concedente non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del Concessionario con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il Concessionario e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del concedente.

E' espressamente fatto divieto al Concessionario (ed ad ogni altro soggetto a lui collegato), per qualsiasi motivazione o finalità, concedere in garanzia, pegno o ipoteca tutte e o parte delle strutture, infrastrutture e degli arredi ed attrezzature, rientranti nell'oggetto della concessione e comunque realizzate in forza dell'aggiudicazione della concessione.

Il Concessionario sarà responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e sicurezza del proprio personale, di quello dell'Amministrazione comunale e di terzi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro, tenendo sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto della presente concessione; a

tal fine dovrà adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessari allo scopo.

#### **ART. 26- ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso d'interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente Capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore, il Comune ha facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando siano cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente sia indirettamente, a rischio e spese del Concessionario, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa e ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti dall'avvenuta interruzione.

#### **ART. 27 – DIREZIONE DEL SERVIZIO E DELL'IMPIANTO**

La direzione del servizio e della struttura devono essere affidati ad un responsabile con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

L'ufficio di direzione deve essere localizzato all'interno dell'impianto. Il direttore del servizio deve mantenere un costante contatto con i responsabili del Servizio Sport e Tempo Libero dell'Amministrazione comunale per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso d'assenza o impedimento del direttore, il gestore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro direttore d'adeguata professionalità, dandone immediata comunicazione al Comune.

#### **ART. 28 - ORGANICO DEL PERSONALE**

L'organico del personale, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in sede di gara dall'impresa in termini di consistenza numerica, mansioni, livello professionale, fatte salve eventuali variazioni conseguenti ad una diversa organizzazione del servizio richiesta o approvata dall'Amministrazione comunale.

Il Concessionario garantirà la più idonea flessibilità organizzativa in dipendenza delle necessità d'adeguamento del servizio tempestivamente richieste dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 29 - PERSONALE**

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità riconosciuta da appositi brevetti rilasciati dalle Autorità competenti (CONI, F.I.N., ecc.), ai sensi del D.M. 10/09/86 e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tal fine, la società deve effettuare costante attività di formazione del personale dipendente e degli eventuali collaboratori. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere per iscritto al gestore la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con gli utenti della struttura. In tal caso la società provvederà a quanto richiesto, entro il termine massimo di quindici giorni, senza che ciò possa costituire un maggior onere. All'Amministrazione comunale dovranno obbligatoriamente essere comunicati per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità:

a) il nominativo dell'incaricato responsabile della buona esecuzione del servizio, al quale l'Amministrazione comunale potrà rivolgersi per eventuali osservazioni e proposte (referente della concessione);

b) l'elenco del personale impiegato nel servizio, specificando la qualifica e le mansioni svolte. Il Concessionario dovrà limitare al massimo l'avvicendamento del personale nei vari posti di lavoro e dovrà in ogni caso comunicare al Comune ogni variazione relativa a quanto richiesto nel presente articolo.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività dell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di servizio.

### **ART. 30 - PREVENZIONE SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA**

Il Concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione e degli infortuni sul lavoro D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il Concessionario si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi, volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Tutte le attrezzature impiegate dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

Il Concessionario:

- deve nominare il Responsabile incaricato del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro il cui nominativo dovrà essere, tempestivamente, comunicato al Comune;
- deve predisporre il piano di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ed attuarne i contenuti, come l'affissione di una planimetria di orientamento, di tabelle di istruzioni, ecc..
- deve tenere costantemente aggiornato e disponibile il registro dei controlli periodici;
- deve predisporre il piano di evacuazione;
- in attuazione dell'art 6 del D.M. 10 Marzo 1998, deve provvedere alla designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle Misure di Prevenzione Incendi e a farsi carico dell'onere del conseguimento per gli stessi dell'attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 609/96. I nominativi delle persone designate e copia dell'attestato dovranno essere comunicate al Servizio Sport e Tempo libero con l'obbligo del relativo aggiornamento in caso di successivi cambiamenti.

Il Concessionario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti e di quelli da essa eventualmente gestiti, tutti i comportamenti dovuti, per imporre il rispetto delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

### **ART. 31 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento manuale, informatico, e telematico da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che ha modificato il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a seguito del Regolamento (UE) 2016/679.-

## **ART. 32 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

I collaboratori a qualsiasi titolo del Concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune Podenzano approvato con deliberazione della G.C. n. 160 del 31.12.2013.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

## **ART. 33 - RELAZIONE SULLO STATO E SULL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI – RENDICONTO**

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare annualmente al Servizio Sport e Tempo libero e al Servizio Tecnico del Comune, entro il 31 gennaio di ogni anno, una specifica relazione sullo stato di manutenzione e conservazione degli impianti sportivi e tecnologici nonché copia dei rapporti delle verifiche di legge. La relazione tecnica dovrà riportare lo stato di manutenzione generale, indicare le date e i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti.

Alla relazione dovrà inoltre essere allegata copia del registro delle verifiche periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti, dei presidi di sicurezza ed antincendio e l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esercizio e per la manutenzione della struttura.

Inoltre, sempre entro il 31 gennaio di ogni anno il Concessionario ha l'obbligo di comunicare:

- l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel corso dell'anno precedente, oppure la mancata effettuazione di interventi;
- l'elenco dei beni strumentali da esso eventualmente acquistati ed in dotazione alla struttura alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Ogni anno, entro il 31 gennaio, il gestore dovrà inoltre fornire al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare, oltre ai dati economici (compresi quelli relativi ai consumi di acqua, energia elettrica, gas metano e tutte le spese di consumo a carattere ricorrente – es. prodotti per pulizia, prodotti chimici ecc.), le attività svolte, i dati di affluenza disaggregati per singole fasce di utenza, le fasce di utenza coinvolte, gli orari di utilizzo degli spazi acqua da parte delle associazioni e del pubblico, con indicazione delle attività svolte, i risultati agonistici eventualmente realizzati e qualsiasi informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

Entro la stessa data il concessionario ha altresì l'obbligo di presentare la situazione contabile analitica della gestione dell'impianto.

## **ART. 34 – PROVENTI DELL'ATTIVITA' – TARIFFE**

Al Concessionario spettano :

- le entrate derivanti dalle tariffe (aggiornate annualmente) applicate per l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- le entrate derivanti dalla eventuale gestione del locale bar;

□ le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti.

Prima dell'inizio dell'attività il Concessionario dovrà richiedere ogni licenza ed autorizzazione necessaria affinché l'impianto possa essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, agibilità ed omologazione secondo quanto previsto nel presente Capitolato ed in tutta la documentazione depositata agli atti presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Podenzano.

Qualora per condizioni climatiche particolarmente avverse l'impianto non potesse essere sempre agibile o il suo utilizzo risultasse comunque limitato, il concessionario non potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale alcun indennizzo né alcuno sconto sul canone dovuto.

#### **Art. 35 - PUBBLICITA'**

Il Concessionario ha il diritto di esporre targhe, scritte e insegne pubblicitarie, e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro della struttura, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. E' esclusa qualsiasi forma di propaganda a favore di partiti, movimenti politici in genere, portatori di interessi particolari (non diffusi) e fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente. È fatto obbligo al Concessionario di osservare le disposizioni che saranno impartite dai competenti uffici comunali, in ordine all'ubicazione e alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità.

Il Concessionario può sub- concedere a terzi l'esercizio della pubblicità, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di diniego qualora ricorrano motivi di contrasto con l'interesse comunale e pubblico, nonché per esigenze di decoro, di decenza, di morale collettivamente condivisa.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per eventuali danni che, a causa dell'installazione di mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati a persone o cose.

#### **Art. 36 – ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

E' possibile svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in apposito locale **Il locale bar dovrà essere realizzato carico del Concessionario completo di tutti i mobili, gli arredi e le attrezzature necessarie per il funzionamento del servizio bar.** La gestione dovrà essere eseguita nell'osservanza di tutte le regole che tale attività comporta, praticando prezzi calmierati e comunque non superiori a quelli praticati e stabiliti dai sindacati di categoria nella stessa zona, con l'impegno ad esporre al pubblico il relativo listino. I ricavi sono di esclusiva pertinenza del Concessionario. Il servizio di bar, essendo a esclusivo servizio dell'utenza della struttura, dovrà osservare orario di apertura e chiusura concomitante con l'orario di utilizzo dell'impianto. Le autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo del contratto, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività della struttura affidata in gestione.

Il Concessionario è autorizzato a concedere in affitto il ramo d'azienda, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, relativo all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a terzi, i quali potranno esercitare l'attività stessa previa presentazione di apposita segnalazione certificata di inizio attività; il subentrante dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 26.03.2010 n. 59. Il titolo per l'esercizio dell'attività non potrà essere ceduto o trasferito ad altri soggetti ad eccezione del Concessionario.

Nei rapporti tra Concessionario o sub- Concessionario il Comune sarà completamente estraneo e non assume alcuna responsabilità conseguente ai rapporti tra i due soggetti.

In alcun modo, l'esercizio del punto di ristoro potrà costituire vincolo, o motivo di richiesta di indennizzo o risarcimento nei confronti del Comune, qualora per qualsiasi ragione sia anticipatamente risolto il rapporto concessorio.

## **PARTE V**

### **OBBLIGHI MANUTENTIVI – INVESTIMENTI**

#### **ART. 37 - MANUTENZIONE ORDINARIA**

Il Concessionario dovrà provvedere all'effettuazione di tutte le opere di manutenzione ordinaria che saranno necessarie per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione della struttura, dei beni, delle attrezzature esistenti e degli impianti tecnologici, anche in ottemperanza a norme sopravvenute, nonché ad assicurare l'ottimale funzionamento delle attrezzature e degli arredi, provvedendo anche alla sostituzione degli stessi, ove necessario, secondo le modalità e i tempi indicati nel presente Capitolato, nonché secondo quanto indicato nel Progetto organizzativo presentato in sede di gara.

Per interventi di manutenzione ordinaria si intendono anche gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

In caso di malfunzionamento delle attrezzature e degli impianti il Concessionario dovrà provvedere a ripristinarne la funzionalità immediatamente e comunque nei tempi tecnici necessari.

#### **Manutenzione ordinaria riparativa:**

- Riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- Riparazione delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al Gestore.
- Riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti – trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- Riparazioni con eventuali demolizioni e riprese addittivate per gli intonaci e rivestimenti murali;
- Riparazione dei rivestimenti delle vasche mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;
- Riparazione e mantenimento delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
- Sostituzione di tutti i tipi di vetro che saranno danneggiati;
- Pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- Riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;
- Riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;

- Pulizia pompa sommersa pozzo più autoclave, prima della loro messa in servizio;
- Pulizia irrigatori – impianto di irrigazione automatica.

### **Manutenzione ordinaria programmata**

- Verniciatura annuale delle parti metalliche e in legno deteriorate dell'impianto;
- Controllo annuale di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
- Ritinteggiamento biennale delle pareti interne a contatto con il pubblico;
- Revisione semestrale delle cerniere di tutte le porte interne;
- Controllo mensile dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, ecc....;
- Controllo trimestrale efficienza impianto antincendio;
- Pulizia trimestrale pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane e relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e scarichi;
- Controllo giornaliero efficienza scarichi a pavimento (in particolare zone docce);
- Controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
- Controllo semestrale degli apparecchi illuminanti esterni con controllo delle guarnizioni di tenuta;
- Controllo trimestrale delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
- Controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;
- Controllo delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al Gestore;
- Controllo pompa, autoclave e quadro elettrico pozzo approvvigionamento idrico piscine;
- Controllo centralina e valvole impianto d'irrigazione automatica.

In caso di inadempimento circa gli obblighi sopra citati il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente, con rimborso di tutte le spese sostenute, purché ne dia contemporaneamente avviso al gestore e fatta salva l'applicazione delle sanzioni e penali.

### **ART. 38 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Le manutenzioni straordinarie saranno a carico del Comune di Podenzano che provvederà direttamente tramite il proprio ufficio tecnico.

In caso di guasti improvvisi e di interventi impreveduti ed improcrastinabili, e comunque di natura straordinaria non compresi nella manutenzione ordinaria e periodica che comportino l'interruzione delle attività o il fermo dell'impianto, il Gestore potrà, previa tempestiva segnalazione agli uffici competenti ed accertata l'impossibilità di intervento da parte del Comune, intervenire direttamente (ricevutone autorizzazione), utilizzando ditte specializzate nel settore di intervento e acquisendo almeno due preventivi di spesa salvo i casi di privativa industriale e comunque concordando con il Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune,

l'ammontare dei costi dell'intervento, richiedendo poi il rimborso delle spese sostenute, accompagnando la richiesta con una relazione dettagliata dei lavori. Sarà inoltre posto a carico del Gestore l'onere per l'assunzione dei pareri VVF, CPVLPS, AUSL ecc. ed altri se necessari i quali dovranno essere trasmessi successivamente al Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune.

Il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero del Comune, valutato con rapporto motivato che le cause degli interventi non siano da imputare al Gestore per carenze manutenzione ordinaria e periodica, disporrà il rimborso con apposito contributo straordinario.

Il Concessionario può apportare a proprie spese modifiche migliorative agli impianti. Esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale e subordinate all'approvazione della stessa.

### **ART. 39 - INTERVENTI/INVESTIMENTI**

Nessuna modifica, innovazione o trasformazione sarà ammessa senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune che, in caso contrario, avrà diritto di pretendere, oltre al risarcimento dei danni, la riduzione in pristino dell'immobile e degli impianti a spese del Concessionario.

L'avvio dei lavori di realizzazione delle migliorie dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data di approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale.

Oneri a carico del Concessionario per la realizzazione degli interventi

Per l'esecuzione dei lavori di innovazione e/o riqualificazione e/o miglioria, il Concessionario assumerà il ruolo di "Committente" ai sensi dell'art. 89 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e sarà tenuto ad incaricare a propria cura e spese:

- un progettista abilitato
- un "Responsabile dei lavori" ai sensi dell'art. 89 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- un direttore dei lavori abilitato
- un coordinatore per la sicurezza abilitato.

I nominativi dei tecnici sopra indicati dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dei lavori.

Il Concessionario non potrà apportare modifiche al progetto approvato; eventuali varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e, ancorché comportino delle migliorie rispetto al progetto, saranno a totale carico del Concessionario.

Alla fine dei lavori il Concessionario dovrà presentare al Comune il certificato di regolare esecuzione, completo della rendicontazione delle spese sostenute e tutta la documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni relative all'agibilità dei locali.

Il Comune procederà all'accettazione dei lavori eseguiti e conseguente acquisizione delle opere al patrimonio comunale.

## **ART. 40 – TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO/INVESTIMENTO**

Al termine del rapporto concessorio gli investimenti/acquisti operati saranno di diritto acquisiti al patrimonio del Comune e senza onere alcuno.

I singoli progetti esecutivi dovranno prevedere interventi conformi alle prescrizioni tecniche e prestazionali speciali vigenti nelle diverse materie, essere corredati, ove necessario dal piano di sicurezza e sottoposte al preventivo esame dell'Amministrazione comunale – Servizio Tecnico Manutentivo - che provvederà a formulare la propria valutazione, con le eventuali indicazioni modificative e/o sostitutive entro 60 giorni dal ricevimento del progetto completo di ogni sua parte.

Il Concessionario si impegna a produrre gli elaborati corretti o modificati secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale – Servizio Tecnico Manutentivo.

Dette correzioni o modificazioni non dovranno comportare una spesa complessiva inferiore a quanto previsto nel progetto presentato.

Le opere potranno essere iniziate solo dopo la formale approvazione dell'Amministrazione comunale.

## **PARTE VI**

### **DIRITTI E OBBLIGHI DEL COMUNE**

## **ART. 41 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune committente individuerà al proprio interno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 un direttore dell'esecuzione del contratto che curerà tutti i rapporti con la Ditta concessionaria e verificherà la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal presente Capitolato Speciale.

## **ART. 42 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale,
- l'assegnazione in uso decennale della struttura,
- la determinazione annuale delle tariffe previo accordo con il Concessionario e a seguito di presentazione di bilancio consuntivo annuale da parte del Concessionario,
- oneri fiscali derivanti dalla proprietà dell'immobile.

## **ART. 43 – VIGILANZA E CONTROLLI**

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, senza limiti e obbligo di preavviso direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli al fine di accertare sia l'idoneità del personale preposto alle attività didattico sportive, che il rispetto delle varie condizioni dell'appalto con

particolare riguardo alle condizioni igienico-sanitarie dell'acqua, ed alle condizioni di manutenzione del verde.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento e nelle forme ritenute opportune, la regolarità degli incassi.

#### **ART. 44 – PENALI**

Le clausole contenute nel presente Capitolato sono tutte obbligatorie e vincolanti.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente Capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti ovvero di quanto offerto in sede di gara che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, non inferiore a cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni.

Qualora il Concessionario non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo.

Eventuali inadempienze ad obblighi derivanti dalla concessione comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

1. Per la mancata esecuzione delle attività di manutenzione e di un adeguato servizio di pulizia e sanificazione stabilite dal presente Capitolato o previste nell'offerta gestionale, entro i termini richiesti per l'esecuzione degli interventi a seguito di formale diffida applicata una penale di Euro 500,00 (euro cinquecento/00);
2. Per ingiustificata chiusura dei locali e degli ambienti in concessione, una penale pari a Euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni impianto;
3. Per ogni mancato aggiornamento delle attività di manutenzione secondo le normative vigenti pari a Euro 200,00 (euro duecento/00) per ogni impianto;
4. Per violazione del calendario ed orari concordati, una penale pari a Euro 500,00 (euro cento/00) per l'impianto;
5. Per l'inosservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, verrà applicata una penale di Euro 500,00 (euro cinquecento/00), nonché di Euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni giorno di eventuale chiusura dell'impianto per adeguamenti conseguenti, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai componenti organismi di controllo.
6. Per l'ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzo di ogni impianto, una penale Euro 100,00 (euro cento/00) per ogni singolo caso (utente o società).
7. Per comportamento non adeguato del personale nei confronti dei frequentatori dell'impianto o verso i funzionari del Comune o altri incaricati dall'amministrazione di vigilare sull'operato del Concessionario, una penale di Euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni singola contestazione.
8. Per ritardata presentazione del consuntivo o della relazione sull'attività entro i termini stabiliti, una penale di Euro 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo.

9. Per la riscontrata occasionale mancata pulizia dei locali, una penale di Euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni contestazione,

10. Per il mancato rispetto delle norme contenute negli artt. 27 e 28 una penale di Euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ciascuna violazione.

11. Le penali verranno discrezionalmente incamerate dalla cauzione definitiva con escussione, anche in via parziale, e l'obbligo da parte del Concessionario della sua reintegrazione.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali, derivanti dal presente Capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara, sono irrogate in misura variabile così come stabilito dall'art.7 bis comma 1 del D.Lgs.267/00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni e così come stabilito dal precedente art. 15 del presente Capitolato Speciale.

In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al doppio.

Qualora nel corso del rapporto vengano contestati almeno tre inadempimenti dello stesso tipo oppure cinque di tipo diverso nell'arco di un biennio, l'Amministrazione comunale ha il diritto di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti. In caso di inadempienze di carattere continuativo (es. chiusura non autorizzata dell'impianto), la penale verrà applicata qualora l'inadempimento si protragga per almeno 5 giorni.

In caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori contemplati dall'offerta progettuale presentata in sede di gara, si applica una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo. La penale non potrà superare complessivamente il 10% del valore delle opere.

In case di abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto così come precisato nel successivo articolo 46.

Il termine di pagamento della penalità da parte del gestore è indicato nel provvedimento di sanzione. Qualora non sia rispettato, l'ammontare della penalità sarà prelevato dal deposito cauzionale.

## **PARTE VII**

### **CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

#### **ART. 45 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario è obbligato a stipulare il contratto a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Podenzano, nella forma prevista dalle normative vigenti, previo versamento degli eventuali diritti di segreteria, di scritturazione, di registrazione, di bollo e di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, nessuna esclusa, entro 60 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro quindici giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Responsabile del Servizio comunicherà l'ammontare delle predette spese. Nel caso non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nei termini fissati, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune, che porrà a carico dell'Aggiudicatario eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l'escussione della garanzia costituita.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta concessionaria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità senza opporre riserve. Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, il Comune applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del Comune del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di revoca dell'affidamento del servizio.

#### **ART. 46 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;
- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dall'Amministrazione comunale, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- applicazione di almeno quattro penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un trimestre;
- eventi di frode, accertati dalla competente autorità giudiziaria;
- quando il Concessionario subappalti o ceda i servizi oggetto del presente Capitolato senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 12;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- qualsiasi variazione rispetto alle specifiche di gestione definite dal contratto di concessione non preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale e da questa autorizzata;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, la struttura oggetto della concessione per usi o finalità diverse da quelle convenute;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché di tutte le parti oggetto della gestione;
- violazione dell'obbligo di curare la manutenzione dell'area adibita a verde pubblico e del parcheggio;
- mancato pagamento per tre bimestri consecutivi del canone concessorio.

La facoltà di risoluzione ipso jure è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al secondo classificato nella procedura di gara.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

## **ART. 47 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- b. quando il Concessionario si trovi in stato di insolvenza inteso anche come non esecuzione degli investimenti richiesti dall'Amministrazione o offerti in sede di gara;
- c. cessione parziale o totale anche del servizio o subappalto (nei casi non previsti nel presente Capitolato) ad altri;
- d. episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti, accertati e contestati secondo le norme vigenti in materia.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata A.R., con la quale il Comune dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul Concessionario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione del contratto di cui al presente e al precedente articolo comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopracitata facoltà del Comune di affidare il servizio a terzi, attribuendone gli eventuali maggiori costi al Concessionario.

Il Concessionario potrà essere chiamato, inoltre, al totale risarcimento di eventuali danni causati dalle inadempienze che hanno provocato la risoluzione del contratto.

## **ART. 48 – FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DEL CONCESSIONARIO**

Il consenso scritto dell'Amministrazione è necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione dell'azienda fornitrice il servizio, ai sensi della vigente normativa.

Nei raggruppamenti di imprese, nel caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, di interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto o di proseguirlo con altra impresa del gruppo o altra ditta, in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire, alla quale sia stato conferito con unico atto

mandato speciale con rappresentanza da parte delle singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara e designata quale capogruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la procura è conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

## **ART. 49 - REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune, può procedere alla revoca della concessione, con un preavviso di mesi tre, nei seguenti casi:

- Per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- Per gravi motivi di ordine pubblico o di ordine sanitario;
- Per il venir meno della fiducia nei confronti del Concessionario per gravi o reiterate violazioni degli obblighi previsti dal presente Capitolato o al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con il servizio/attività concesse.

L'atto di revoca è preceduto da formale contestazione al Concessionario.

La revoca della concessione è disposta con specifico atto del Comune ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

Laddove l'atto di revoca sia dovuto a comportamento del concessionario, nessuna pretesa può essere avanzata dal Concessionario medesimo. Alla revoca deve seguire la procedura prevista per la riconsegna dell'impianto e la presentazione del bilancio consuntivo, a rendiconto finale della gestione, entro sessanta giorni dalla revoca.

Salvo motivi d'urgenza, la revoca potrà essere disposta dalla scadenza dell'anno sportivo in corso.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

## **PARTE VIII**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 50 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del Contratto.

La concessionaria aggiudicataria si impegna a comunicare al Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune, prima dell'avvio del servizio, gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 13.08.2010, n. 136, su cui saranno fatti transitare i pagamenti relativi alla presente concessione.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a comunicare al Comune le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

#### **ART. 51 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, si precisa che il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle

controversie nascenti dal presente contratto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia - Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

#### **ART. 52 – CLAUSOLE VESSATORIE**

Le clausole contenute negli articoli 3, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 52 valgono ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile.

#### **ART. 53 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Rep. n. \_\_\_\_

**Repubblica Italiana**

**COMUNE DI P O D E N Z A N O**

**PROVINCIA DI PIACENZA**



**CONTRATTO DI CONCESSIONE IN GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO  
DENOMINATO PISCINA COMUNALE DI PROPRIETA' DEL  
COMUNE DI P O D E N Z A N O . PERIODO .....CIG. -----**

L'anno XX , il giorno XX del mese di XX in Podenzano nella sede in Podenzano presso la Casa Comunale e avanti al Segretario Comunale XX , autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti nella forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni perché non previsti dagli articoli 47 e 48 della Legge n. 89 del 16 febbraio 1913, come modificati dall'art. 12 Legge n. 46 del 28 novembre 2005 e non richiesti né da me Ufficiale rogante né da alcuna delle parti, aventi i requisiti di legge, si sono costituiti: -----

a) XX, nato a XX il XX, Responsabile del servizio XX, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Podenzano (Codice Fiscale e Partita IVA 03366130155), incaricato con Decreto sindacale n. XX del XX, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. - D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai

sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del citato decreto legislativo;-----  
-----

b) il/la Sig./ra XX, nato/a a XX il XX, residente in XX (XX), in Via XX n. XX, Cap XX, Codice Fiscale XX, che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante di XX, Codice Fiscale/Partiva Iva n. XX, con sede in XX (XX), Via XX n. XX, C.F/P.IVA XX iscritto alla CCIAA di XXX N.R XX REA XX;----- della cui identità personale e della piena capacità io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.---

**PREMESSO CHE:**

a) l'art. 90 c. 25 della L. 289/2002 (finanziaria 2003) stabilisce che *“nei casi in cui l'Ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le Regioni disciplinano, con proprie leggi, le modalità di affidamento”*;-----

b) la Legge Regionale n. 11/2007 recante *“Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti locali* “ prevede, per gli impianti a rilevanza economica, una gestione in via preferenziale a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, nonché adeguata pubblicizzazione;-----

c) con determinazione a contrattare n. XX del XX veniva indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'artt. 60 e 36 , c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato piscina comunale di proprietà del Comune di Podenzano per il periodo 2019 –2028, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a sensi degli artt. 95 e 173 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ; ----- degli artt. 164 e seguenti del D.lgs. 50/2016, in quanto concessione , come definita all'art. 3 , comma 1, lett. vv, del medesimo decreto; ----- degli artt. 40 e 52 del decreto medesimo;-----

d) con determinazione XX si approvavano i verbali di gara e si provvedeva all'aggiudicazione definitiva della concessione in oggetto a XX, sulla base dell'offerta economica presentata consistente nel miglioramento del XX% (diconsi XX per cento) e quindi pari ad Euro XX (diconsi XX) sull'importo del canone annuo a base di gara;-----

e) l'importo netto complessivo di aggiudicazione pertanto è di Euro XX (diconsi XX);-----

f) accertata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva a seguito delle verifiche previste dagli artt. 32 e 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., che hanno avuto esito favorevole e che figurano agli atti di questo Comune:----- :

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le Parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:-----

#### **Art. 1 – Dichiarazioni preliminari e definizioni**

1. Le Parti come sopra rappresentate dichiarano di riconoscere la premessa in narrativa e gli atti ivi richiamati come parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

2. Ai fini del presente contratto le Parti concordano che si applicano le seguenti definizioni:-----

a) per “Concedente” si intende l'Amministrazione Comunale di Podenzano , con sede in Podenzano (Pc) - Via Monte Grappa n. 100- CAP 29020 - Codice Fiscale e Partita Iva 80003050335;-----

b) per “Concessionario” si intende XX;-----

c) per “Codice” si intende il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici;-----

d) per “CSA” si intende il Capitolato Speciale di Appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio XX n. XX;-----

e) per “CC” si intende il Codice Civile;-----

### **Art. 2 - Oggetto della concessione**

La concessione oggetto del presente contratto è affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal CSA, che il Concessionario dichiara di conoscere e di accettare che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.-----

In particolare, formano parte integrante e sostanziale del contratto non materialmente allegati i seguenti documenti :-----

**A)** Capitolato Speciale d'appalto (e relativi suoi allegati);

**B)** Planimetria dell'impianto natatorio comunale allegata al Capitolato Speciale;-----

**C)** *Documenti offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario*)-----

### **Art. 3 - Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in n. 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di consegna al Concessionario del servizio . Il Concessionario

si impegna sin d'ora , nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo affidatario del servizio , a proseguire la gestione oltre alla scadenza e fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente contratto (c.d. proroga tecnica). -----

#### **Art. 4 – Descrizione degli impianti**

L'impianto sportivo denominato Piscina Comunale consta di un complesso immobiliare , catastalmente individuato al foglio n..... ...del Comune di Podenzano , mapp. N. ...., ; -----

#### **Art. 5 – Descrizione sintetica della gestione del servizio**

Il servizio di gestione dell'impianto affidato in concessione deve essere improntata a criteri di efficienza ed economicità tesa alla realizzazione delle finalità istituzionali di formazione e sviluppo della pratica sportiva in conformità gli artt. 9 e 12 del CSA. -----

#### **Art. 6 - Natura di servizio di pubblico interesse delle attività oggetto di concessione**

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono considerate ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Gli eventuali possibili casi di interruzione del servizio, dovuti a cause di forza maggiore, saranno specificamente esaminati dal Concedente.-----

#### **Art. 7– Obblighi e diritti del Concessionario**

Il Concessionario nella gestione dell'impianto assume obblighi e diritti come previsto dall'art. 23 del CSA.-----

#### **Art. 8 – Obblighi e diritti del Concedente**

Sono a carico del Concedente tutti gli obblighi previsti dall'art. 42 del CSA.

**Art. 9 -Valore della concessione**

Il valore complessivo della concessione , secondo quanto stabilito dall'art. 167 D.lgs. n. 50/2016, è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, riferito a tutte le attività oggetto di affidamento. -----

**Art. 10–Canone**

Il corrispettivo spettante al Concessionario per tutto il periodo della concessione, è rappresentato dal canone annuo offerto in sede di gara, è pari Euro XX (diconsi XX), con le scadenze espressamente determinate dal CSA. all'art.6.-----

**Art. 11 - Domicilio del Concessionario**

Il Concessionario elegge domicilio in XX, Via XX. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione, anche ai sensi dell'art. 141 Codice Procedura Civile, dipendente dal presente contratto, con espresso esonero del Concedente da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti dipendenti da qualsiasi causa. Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata al Concedente.-----

**Art. 12– Cessione del contratto e cessione dei crediti**

E' vietata la cessione ad altri, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, direttamente o per interposta persona, del presente contratto così come dei diritti e degli obblighi derivanti dal sotteso rapporto di concessione;

l'inadempimento al predetto obbligo costituisce oggetto di clausola risolutiva espressa così come previsto all'art. 47 del CSA.-----

### **Art. 13 – Penali**

Qualora il Concedente riscontrasse inadempienze agli obblighi assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente contratto, provvederà alla formale contestazione al Concessionario secondo le modalità previste dall'art. 44 del CSA. -----

### **Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Concessionario assume gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136 e s. m. i., sia relativi ai rapporti diretti con il Concedente, sia relativi ai rapporti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dalle prestazioni dedotte nel presente contratto.-----

2. I pagamenti a favore del Concessionario, ivi compresi quelli da parte dell'utenza, devono transitare esclusivamente da conti correnti dedicati già comunicati al Concedente.-----

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 e s. m.i., il Concessionario ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica, unitamente ai nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto.-----

4. Il Concessionario si impegna a comunicare al Concedente i casi di cessazione o di decadenza dall'incarico dei delegati ad operare sul conto corrente bancario o postale indicato, qualunque ne sia la causa. In difetto di tale notizia, il Concedente non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eventualmente eseguiti a persona non più autorizzata a riscuotere. Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Concedente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo

competente - della notizia dell'inadempimento di eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.-----

5. L'inadempimento degli obblighi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s. m. i., accertato dal Concedente comporta ai sensi del medesimo

articolo, la risoluzione di diritto del presente contratto, ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge citata.-----

#### **Art. 15 - Codice di Comportamento**

Il Concessionario e tutti i collaboratori o consulenti, per quanto compatibili, rispettano gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R 16 aprile 2013 n. 62 e dal “ Sistema di Valore e Codice di comportamento” approvato dall’Unione Valnure e Valchero con G.U. n. 03 del 30.01.2016 e pubblicato alla Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Podenzano.

Accertate violazioni degli obblighi potranno costituire causa di risoluzione o decadenza del rapporto derivante dal presente contratto, e per i casi meno gravi saranno applicate penalità economiche, come previste all’art. 13 del presente contratto.

Il Responsabile del Servizio provvede a mettere a disposizione del Concessionario il Codice di comportamento generale affinché questi lo porti a conoscenza del proprio personale.-----

#### **Art. 16- Divieto di pantouflage**

Con la sottoscrizione del presente contratto il Concessionario dichiara di non aver concluso contratti o conferito incarichi a pubblici dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, dei quali il Concessionario sia stato destinatario, pena la nullità del contratto concluso o dell’incarico conferito oltre alla preclusione per il Concessionario di contrattare nei tre anni successivi

con la Pubblica Amministrazione. -----

#### **Art. 17 - Risoluzione del contratto**

Qualora il Concedente rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del Concessionario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto il contratto a norma degli articoli 1453 e seguenti del CC, richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al Codice (articoli 136 e seguenti); il Concedente potrà altresì procedere all'esecuzione d'ufficio, anche rivalendosi sulla cauzione definitiva e fermo il diritto al ristoro dei superiori danni.-----

#### **Art. 18 - Recesso dal contratto**

A norma dell'art. 46 del CSA, il Concedente potrà recedere dal contratto prima della scadenza, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione per raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione, fatti salvi i diritti del Concessionario.-----

Il Concessionario avrà la facoltà di interrompere il rapporto, prima della naturale scadenza, con un preavviso di almeno sei mesi, per giusta causa come definito dall'art. 2119 del Codice civile.-----

#### **Art. 19 - Personale**

1. Il Concessionario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è tenuto all'esatta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al settore e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, anche se non aderente alle Organizzazioni datoriali così come in caso di recesso dalle

medesime, restando il Concedente e gli Uffici da esso dipendenti, sollevati ed indenni da ogni e qualsiasi responsabilità.-----

2. Il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo agli articoli 105, commi 8, 9, 10 e 11 del Codice, ove compatibili con la presente concessione.---

3. Considerato che il Concessionario risulta a tutti gli effetti “*datore di lavoro*” ai sensi dell’art. 2 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad imprese terze o a lavoratori autonomi all'interno dell'impianto natatorio, il Concessionario dovrà provvedere a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – D.U.V.R.I., di cui all’art. 26 del medesimo Decreto.-----

#### **Art. 20 – Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, il Concessionario ha presentato cauzione definitiva XX per l’importo di Euro XX( diconsi ) mediante.....pari al 10% dell’importo contrattuale.----

#### **Art. 21 – Coperture assicurative**

Come previsto dall'art. 15 del CSA, il Concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività connesse al presente contratto, sollevando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo.-----

#### **Art. 22 - Manutenzione ordinaria**

L'attività di manutenzione ordinaria e di vigilanza e custodia dell'impianto natatorio sono a carico del Concessionario secondo quanto disciplinato, dall’art. 37 del CSA.-----

**Art. 23 – Manutenzione straordinaria**

La manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio è di competenza del Concedente, a norma dell'art. 38 del CSA-----

**Art. 24 - Migliorativi a carico del Concessionario**

In sede di offerta, il Concessionario ha assunto l'impegno di introdurre migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto e soluzioni organizzative finalizzate ad elevare la qualità dei servizi offerti, rispetto ai contenuti minimi del CSA, a vantaggio dell'utenza (offerta tecnica punto X. -----

**Art. 25 - Proventi del Concessionario- Tariffe**

A norma dell'art. 34 del CSA, spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe proposte in sede di offerta per l'accesso e per l'uso dell'impianto .-----

L'accertamento dell'applicazione di tariffe diverse da quelle prescritte, art. 7 del CSA, costituisce grave inadempimento sanzionabile con la risoluzione del contratto.-----

**Art. 26 -Controlli**

Il Concedente , ai sensi dell'art. 43 del CSA, si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto. -----

**Art. 27 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito agli impegni assunti con il presente contratto, all'interpretazione, applicazione ed esecuzione di prescrizioni contrattuali, o quant'altro possa determinare un conflitto tra le Parti in ordine all'oggetto del presente contratto si ricorrerà al preventivo tentativo di conciliazione, se esperibile in base alla normativa vigente ai sensi dell'art. 209 del

D.lgs.50/2016.-----

**Art. 28 – Trattamento dati personali**

I dati conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento manuale, elettronico ed informatico da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che ha modificato il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 a seguito del Regolamento (UE) 2016/679.-----

**Art. 29 - Spese contrattuali**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, spese di registrazione ,bollo , diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Concessionario così come eventuali loro conguagli a qualsivoglia titolo si rendessero necessari..-----

**Art. 30 - Richiamo di norme legislative e regolamentari**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia,---  
E richiesto, io Segretario Comunale, ho ricevuto il presente atto redatto su supporto informatico che, previa lettura a video, le Parti dichiarano in tutto pienamente conforme alla loro volontà espressami, dispensandomi dalla lettura degli allegati sopra indicati e lo sottoscrivono con me. ----  
Il presente contratto redatto in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del Codice, consta di n. XX facciate intere e n. XX righe fin qui.-----

Il Concedente \_\_\_\_\_

Il Concessionario \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti**

**Visto Responsabile del Capitolo**

Sulla proposta n. 276/2019 del Ufficio di staff Personale, affari generali, contratti ad oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, 36, COMMA 9, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2 si esprime il visto in qualità di responsabile dei capitoli n. .414

Piacenza li, 15/03/2019

Sottoscritto dal Funzionario  
(TERRIZZI LUIGI)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PIACENZA

## SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO E ACQUISTI

Determina N. 231 del 15/03/2019

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

Proposta n° 276/2019

**Oggetto:** DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, 36, COMMA 9, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2.

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 153 c 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Piacenza li, 15/03/2019

Sottoscritto dal titolare della P.O.  
"Gestione delle attività finanziarie"  
(TOSCANI ANGELA)  
con firma digitale



**PROVINCIA DI PIACENZA**

**Servizio Personale e Affari Generali**  
Relazione di Pubblicazione

Determina N. 231 del 15/03/2019

**Ufficio di staff Bilancio, Patrimonio e Acquisti**

**Oggetto:** DETERMINA DI INDIZIONE, IN QUALITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER CONTO DEL COMUNE DI PODENZANO, DELLA PROCEDURA TELEMATICA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, 36, COMMA 9, 40 E 52 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PODENZANO (PC) PER LA DURATA DI ANNI 10 (2019-2028). CIG 7817628EB2.

La su estesa determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 comma 1 dello Statuto vigente.

Piacenza li, 15/03/2019

Sottoscritta per il Dirigente del Servizio  
*Il funzionario delegato*  
(SILVA MICHELE)  
con firma digitale